屏東縣政府衛生局場地使用申請書

申請日期：　　年　　月　　日

使用場地名稱	□小型會議室（20 人）　□簡報室（42 人） □中型會議室（60 人）　□康樂室 □大型會議室（170 人）　□其他：＿＿＿＿＿	請於活動三個月內提出申請 請於核准通知五日內繳清相關費用 因故改期或終止應於核准使用前三日申請改期或退款
活動會議名稱		參加人數
使用時間	自　年　月　日　時　分至　月　日　時　分止　　合計　　場	
使用設備	□大　型：電腦、無線麥克風 2 支、投影機 □中　型：電腦、桌上型麥克風、無線麥克風 2 支投影機 □小　型：桌上型麥克風、投影機、**筆電自備** □簡報室：無線麥克風 2 支、投影機、**筆電自備** □康樂室：桌球桌（開放空間）	注意事項 ＊無線麥克風電池請自備（簡報室為 9V 電池；大、中型為 3 號電池x2） ＊中型會議室桌子嚴禁搬動。 ＊簡報室內嚴禁飲食。 ＊垃圾請丟棄垃圾桶內並確實分類

茲申請使用上揭場地及設備，願遵守場地使用管理辦法之規定，如有違反除願停止使用外，並負一切賠償責任及安全責任。此致

屏東縣政府衛生局

申請單位		**聯絡人**	
負責人		**地址 電話**	

是否為本局或所屬機關合辦或協辦：□否　□是（科室單位名稱：＿＿＿＿＿＿）

……

□擬同意使用　□擬不同意使用，原因：

繳費金額	□保證金：＿＿＿＿元　□空調費：＿＿＿＿元　□清潔費：＿＿＿＿元 □場地使用費：＿＿＿＿元　□水電費：＿＿＿＿元（**參照場地使用收費標準表**）
合計金額	新台幣　萬　仟　佰　拾　元整（N.T.$＿＿＿＿）

會辦單位	**承辦人**		**管理單位**	**承辦人**		**機關首長**	
	單位主管			**單位主管**			

※因故申請改期或終止 **□更改時間：改至　月　日　時　分** **□終止（應退款金額：＿＿＿＿元）** **申請單位簽章：**	**活動會議結束後，設施查驗結果：** **□可退保證金。** **□不可退保證金：＿＿＿＿＿＿＿＿** **場地管理人員簽認：＿＿＿＿＿（簽章）**