

屏東縣立圖書館 109 年度志工招募簡章

一、宗旨：

- (一)有效運用社會人力資源，推展本館各項文教活動，活絡閱讀風氣，提升文化涵養。
- (二)提供熱心民眾加入志工服務機會，豐富人生。

二、依據：志願服務法。

三、對象：

年滿 18 歲以上的社會人士或大專(以上)在學學生，具服務熱忱有責任心，並喜歡閱讀活動及具溝通協調能力者。

四、招募時間：即日起至 109 年 1 月 31 日截止。

五、招募名額：共計 130 名。

六、報名方式：報名表可至本府文化處網站最新消息：<http://www.cultural.pthg.gov.tw> 下載或現場(屏東演藝廳或介壽圖書館)索取。洽詢專線為 08-7227699#123，報名經書面審核通過者，通知面試。

- (一)通訊報名：紙本郵寄至「90003 屏東市民生路 4-17 號 圖書資訊科收」，信封請加註「志工招募」(109 年 1 月 31 日(星期五)前必須寄達)。
- (二)親自報名：到屏東演藝廳或介壽圖書館櫃台繳交報名表。
地點：1. 屏東演藝廳一樓服務台(屏東縣民生路 4-17 號)。
2. 介壽圖書館(屏東市公園路 24-2 號)。
- (三)網路報名：屏東縣政府文化處官網下載報名表，填畢後電子郵寄至 ptdawushan@gmail.com，信件主旨請加註「志工招募」。

七、審查方式：

- (一)第一階段初審
訂 109 年 2 月 5 日(三)於文化處官網及臉書專頁公佈初審通過名單及面試時間。
- (二)第二階段面試
訂 109 年 2 月 8 日(六)早上 9:00 於屏東演藝廳進行志工面試，請攜帶身分證件以利身份識別用。
- (三)錄取名單公佈
訂 109 年 2 月 15 日(六)於文化處官網及臉書專頁公佈錄取名單

八、服務時間及地點：

- (一)服勤時間:每週至少 1 次,每次服勤時間以 3 小時為原則(早班 09:00~12:00;午班 14:00~17:00;晚班 18:00~21:00),但週六、週日服勤者,得隔週服勤,班表另訂之。
- (二)服勤地點:屏東縣立圖書館 (屏東市大連路 69 號)

九、服務項目：

- (一)依服勤時段及區域，詳見「縣立圖書館志工招募人數及服勤內容表」。
 1. 負責本館圖書整架及期刊、報紙整理；
 2. 協助圖書櫃檯作業(書籍借閱和歸還、借書證核發、協助通閱尋書等)；
 3. 熟悉圖書分類及排列位置，適時協助讀者尋書及簡易諮詢；
 - 4 參觀導覽服務；
 5. 視聽欣賞區登記及秩序維持；
 6. 數位資訊檢索諮詢服務。

(二)協助支援本館辦理各項活動，如：說故事活動、活動會場服務等。

十、 志工之權責：

- (一) 須配合本處排班時間值班，若不能到班值勤，應依服勤規定請假。
- (二) 必須能參加本處所辦的培訓課程。
- (三) 根據服務時數，給予志工時數服務卡登錄。
- (四) 志工服勤時本身服裝要整齊。

十一、 職前教育課程內容：

- (一) 基礎訓練課程:6小時(如已在其他單位所承辦或網站學習課程通過合格者可通用)。
- (二) 職前實務實習【給予特殊訓練學習時數】：3個月實習36小時，凡入選者完成實習時數成為正式志工。

十二、 志工福利與考核：

凡為屏東縣立圖書館志工，即屬本府文化處志工隊圖書組的成員。依照本府文化處志願服務工作隊組織及管理守則辦理。

(一) 福利：

獎勵方案	說明
優惠購票方案	可憑志願服務證，得享有購買本處自辦之藝文活動票券7折優惠
志願服務榮譽卡	志工連續3年每年服務時數達300小時者，由本府核發「志願服務榮譽卡」，憑卡可享本府「特約商店」優惠折扣（折扣數依各特約商店提供之折數而定）
外縣觀摩與參訪	由本處安排文化志工至外縣市文化場館參訪及觀摩
圖書志工培訓成長研習營	每年不定期由本府辦理自我提升成長相關課程研習營。
志工服勤保險	由本處辦理服勤期間志工團體保險
年度志工大會	每半年一次辦理志工大會，討論服務工作缺失及改善策進作為，於年底志工大會時表揚服務時數最多模範志工，以達到互相交流聯誼及凝聚向心力效果

(二) 考核機制:圖書組志工經查有下列行為者，將不予續聘，並收回服務證。

1. 品行不端，行為不檢，經查屬實者。
2. 工作過失、情節重大者。
3. 半年度服務時數未達最低服務時數48小時、連續三個月未聯繫及連續三次無故缺席會報或不到班者。
4. 因涉及政治、宗教或商業推銷行為等有損團隊形象，經查證屬實者。
5. 若有辦理圖書志工專屬課程，一年參加次數未達2次者。
6. 其他有不適任之其他原因者。

十三、 本計畫經核准後實施，若有未盡事宜得隨時修正之。

縣立圖書館志工招募人數及服勤內容表

服勤區	服勤時間	周二	周三	周四	周五	周六	周日	協助內容
1. 流通服務櫃台	09:00~12:00	1				2	2	1. 整理書籍含借還圖書作業 2. 簡易諮詢服務 3. 協助讀者尋書、領取預約書 4. 秩序維護 5. 其他支援事項 (*須電腦操作)
	14:00~17:00					2	2	
	18:00~21:00	1	1	1	1	2	1	
2. 兒童閱覽區/ 期刊閱報區	09:00~12:00	1	1	1	1	3	3	1. 圖書整理上架、順架 2. 簡易諮詢服務、協助讀者尋書 3. 協助說故事活動 4. 秩序維護 5. 其他支援事項 (*會說故事者優)
	14:00~17:00					3	3	
	18:00~21:00	2	2	2	2	3	3	
3. 閱覽書庫區	09:00~12:00	2	2	2	2	2	2	1. 圖書整理上架、順架 2. 協助讀者尋書 3. 讀者諮詢服務 4. 其他支援事項 (*會有搬書支援)
	14:00~17:00	2	2	2	2	2	2	
	18:00~21:00	2	2	2	2	2	2	
4. 青少年圖書區、 資訊檢索上網區及 視聽欣賞區	09:00~12:00	1		1		2	2	1. 圖書整理上架、順架及視聽資料整架 2. 檢索簡易諮詢、協助讀者尋書 3. 引導讀者操作電腦 4. 秩序維護 5. 其他支援事項
	14:00~17:00					2	2	
	18:00~21:00	1	1	1	1	2	2	
5. 多元文化區 及文學專區 (含文學類圖書區、 石板屋特色閱讀區)	09:00~12:00	1	1	1	1	1	1	1. 圖書整架 2. 協助讀者尋書、讀者諮詢服務 3. 文學活動策展協助 4. 協助參觀導覽服務
	14:00~17:00	1	1	1	1	1	1	
	18:00~21:00	1	1	1	1	1	1	
6. 辦公文書區	09:00~12:00	1	1	1	1	1	1	1. 協助資料整理、 2. 其他支援事項 (*須電腦操作)
	14:00~17:00	1	1	1	1	1	1	
合計		18	16	17	16	32	31	共 130 名

*本館得應現場實際需求調整支援人力相互支應。