

附件

屏東縣南州鄉公所會計憑證調案申請單

中華民國 年 月 日

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|------|------|-----|--|------|--|
| 調案單位 | | | | | | | |
| 調案事由 | | | | | | | |
| 調案方式 | <input type="checkbox"/> 調閱（限於會計憑證保管處所，不得攜出） <input type="checkbox"/> 影印（限於會計憑證保管處所，不得攜出） | | | | | | |
| 會核(申請調案非承辦業務或主管案件時) | 相關業務單位 | | | | | | |
| 申請人 | | 單位主管 | | 主計室 | | 機關首長 | |
| 傳 票 (付 款 憑 單) 調 案 明 細 | | | | | | | |
| 傳票所屬會計年度 | 傳票日期 | 傳票號碼 | 內容摘要 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

屏東縣南州鄉公所會計憑證調案紀錄

歸還紀錄：歸還人_____於 年 月 日歸還

主計室承辦人_____

注意事項：1.會計憑證之調案，以與申請單位承辦業務有關為原則，因業務需要，申請調案非承辦業務或主管案件時，經單位主管核准後，請先送會該案承辦業務單位同意，並簽請機關首長(或授權代理人)核准後辦理。
2.調案會計憑證時，應保持會計憑證資料之完整，不得於調案之會計憑證有添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損會計憑證、拆散或以其他方式破壞或變更會計憑證內容之行為。其調案之會計憑證如發現前述之情事，得視情節輕重，陳報機關首長議處並依相關法令規定辦理。

*本案申請單正本併同原調案歸還之憑證存檔，並影印本申請單乙份備查。