

## 竹田鄉公所公務人員退休案件檢核表（請附於證件第一頁）

單位名稱：\_\_\_\_\_ 退休人員姓名：\_\_\_\_\_

申請退休種類：屆齡 其他

退休人員身份別：銓敘人員 未銓敘人員

※請依編號檢附相關證件，符合規定者打勾；未符合者，於下方備註欄填寫待補證件或待查證事項。

應檢附文件	注意事項
<input type="checkbox"/> 1、公務人員退休事實表 2 份（A4 格式）	請確認相關欄位均已填註，並親自簽名蓋章。
<input type="checkbox"/> 2、戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本正本	影本請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 3、退休公務人員最後在職同等級人員現職待遇計算表	具有優惠存款者須填送，請詳閱相關說明，並親自簽名蓋章，檢附擔任主管職務之相關證明。
<input type="checkbox"/> 4、公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡（具新制年資者）	黏貼退休指定存入帳戶存摺封面影本，並切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 5、屏東縣公教人員舊制退撫給與人員資料卡（具舊制年資者）	黏貼退休指定存入帳戶存摺封面影本，並切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 6、臺灣銀行優惠儲蓄存款綜合服務存摺影本（選擇直撥入帳）	影本請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 7、最近 1 個月薪資單或薪資清冊影本	影本請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 8、1 吋相片 1 張	背面請填寫姓名。
<input type="checkbox"/> 9、公務人員經歷證明文件 <input type="checkbox"/> <b>銓敘人員</b> (1) 初任公職派令。 (2) 如有民國 75 年以前之任職年資及未經銓敘審定或登記之經歷，請檢附相關派令或離職、服務證明。 <input type="checkbox"/> <b>未銓敘人員</b> (1) 第一次敘薪通知書或派令 (2) 自任職起之歷年考核通知書或離職證明、服務證明。	1. 影本請切結與正本相符及蓋章。 2. 年資曾中斷者請於備註欄加註中斷起迄日期。
<input type="checkbox"/> 10、其他年資 <input type="checkbox"/> 軍職（附退伍令、大專集訓證書或其他相關證明文件）。 <input type="checkbox"/> 其他年資：_____。	應先向有關權責單位查證，並檢附相關查註資料。
<input type="checkbox"/> 11、服務獎章證書影本（無者免附）	請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 12、其他文件：_____。	
備註欄（待補證件或待查證事項）	