

聲請調解 書 筆錄		案號： 年 調 字第 號			收件編號：		
		收件日期： 年 月 日 時 分			全 1 頁		
稱謂	姓名(或名稱)	性別	出生日期	身分證編號	職業	住所或居所(事務所或營業所)	連絡電話
聲請人 (法定代理人) (委任代理人)							
對造人 (法定代理人) (委任代理人)							
上當事人間		事件聲請調解事件概要(與願接受之調解條件)如下：					
(本件現正在				偵查 審理 中，案號如右：			
證物名稱及件數							
聲請調查證據							
<p>此 致 屏東縣萬巒鄉調解委員會</p> <p>中華民國 104 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">聲請人： (簽名蓋章)</p>							
<p>上筆錄經當場向聲請人朗讀或交付閱覽，聲請人認為無異。</p> <p style="text-align: right;">筆錄人： (簽名蓋章)</p> <p style="text-align: right;">聲請人： (簽名蓋章)</p>							

附註：1. 提出聲請調解書時，應按對造人提出繕本。

2. 聲請人或對造人為無行為能力或限制行為能力者，應記明其法定代理人。

3. 當事人如有「法定代理人」或「委任代理人」，應於稱謂「當事人」一欄下記明之；如兼有兩者，均應記明。

4. 「事件概要」部分應摘要記明兩造爭議之情形，如該調解事件在法院審理或檢察署偵查中(該事件如已經第一審法辯論終結，不得聲請調解)，並應將其案號及最近情形一起註明。

5. 聲請人如聲請調查證據，應將證物之名稱，證人之姓名及住居所等記明於「聲請調查證據」。

6. 提出聲請書，將標題之「筆錄」二字及末欄刪除。