

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第一次會議

一、開會日期：民國 109 年 5 月 11 日

二、開會地點：本會議事廳

三、出席代表姓名、人數：謝禮治、曾瑞香、李運城、廖龍依、邱志聖、林信雄、

徐淑亮、邱春櫻、陳勝隆、馮和源、楊永富計 11 人。

四、列席人員職別、姓名：鄉長鍾慶平、秘書李慧萍、民政課長洪玲芝、財政課長

邱素慧、建設課長李唯泰、行政室主任徐瑞昌、主計主任

鄭聖祥、人事蘇郁祺、本會秘書張順得。

五、主席姓名：謝禮治

六、紀錄姓名：邱慧芳

七、主席致開會詞：（略）

八、預備會議：

九、報告議事日程：經無異議認可。

（一）屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議日程表

會次	日期	時間	項目	備考
第一次會議	05 月 11 日 (星期一)	上午 9：30 下午 16：30	一、代表報到 二、主席報告出席人數，宣佈開會並致開會詞 三、預備會議 (一)、報告議事日程 (二)、報告上次大會議決案處理情形 (三)、會務報告 四、散會	中午 休息

第二次 會議	05月12日 (星期二)	上午 9:30 下午 16:30	一、鄉公所工作報告 (一)、鄉長施政報告 (二)、鄉公所各單位主管及所屬單位主管工作報告與檢討 二、散會	中午 休息
下村 考察	05月13日 (星期三)	上午 9:30 下午 16:30	下村考察：訪查本鄉新田村及麟頂村環境設施狀況	中午 休息
下村 考察	05月14日 (星期四)	上午 9:30 下午 16:30	下村考察：訪查本鄉麟蹄村及麟趾村環境設施狀況	中午 休息
下村 考察	05月15日 (星期五)	上午 9:30 下午 16:30	下村考察：訪查本鄉田中村、田心村及田道村環境設施狀況	中午 休息
	05月16日 (星期六)		例假日停會	
	05月17日 (星期日)		例假日停會	
第三次 會議	05月18日 (星期一)	上午 9:30 下午 16:30	分組審查(一)：分組審查本鄉一般提案	中午 休息
第四次 會議	05月19日 (星期二)	上午 9:30 下午 16:30	分組審查(二)：分組審查本鄉一般提案	中午 休息

第五次 會 議	05 月 20 日 (星期三)	上午 9：30 下午 16：30	一、鄉政總質詢 二、散會	中午 休息
第六次 會 議	05 月 21 日 (星期四)	上午 9：30 下午 16：30	一、鄉政總質詢 二、散會	中午 休息
第七次 會 議	05 月 22 日 (星期五)	上午 9：30 下午 16：30	一、審查鄉長及代表提案 二、臨時動議 三、宣讀本次大會議事錄 四、主席致閉會詞 五、散會	中午 休息

(二) 報告上次大會議決案處理情形：上次大會(第 21 屆第 8 次臨時會議)鄉長提案 1 件，

經大會議決通過，並函送鄉公所辦理。

(三) 會務報告：略。

十、散會。

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第二次會議

一、開會日期：民國 109 年 5 月 12 日

二、開會地點：本會議事廳

三、出席代表姓名、人數：謝禮治、曾瑞香、李運城、廖龍依、邱志聖、林信雄、徐淑亮、邱春櫻、陳勝隆、馮和源、楊永富計 11 人。

四、列席人員職別、姓名：鄉長鍾慶平、秘書李慧萍、民政課長洪玲芝、財政課長邱素慧、建設課長李唯泰、行政室主任徐瑞昌、主計主任鄭聖祥、人事蘇郁祺、本會秘書張順得。

五、主席姓名：謝禮治

六、紀錄姓名：邱慧芳

七、綜合質詢：

謝主席禮治：今天會議日程為「鄉公所工作報告」，現在請鄉長和各課室主管為大家

報告 108 年 11 月至 109 年 4 月份止的主要工作重點和內容。

鄉長施政報告

報告人：鄉長 鍾慶平

敬愛的謝主席、曾副主席、張秘書及各位代表女士、先生大家好：

欣逢貴會第 21 屆第 3 次定期會議的日子，走馬上任已一年有餘，承蒙諸位的鼓勵與督責，深知身負改造全新麟洛鄉的重責大任，為建設一個優質的客家鄉鎮，慶平必定戮力以赴，不辜負鄉民所託，而許多攸關鄉民的民生建設及相關權益，還需要諸位代表鼎力協助，慶平在此謹代表鄉民暨公所全體同仁向諸位致上最高敬意。

以下請各課室主管僅就 108 年度 11 月至 109 年 4 月施政作重點式報告，敬請各位代表女士、先生賜予指導及建議，慶平同各課室主管一定會虛心接受、研究改進，俾共同為營造優質的生活環境及創造麟洛鄉民福祉來努力，並以誠信、勤政、廉能、創新的精神推展各項鄉政工作，共同為麟洛鄉開創出一個輝煌及永續發展的未來。

行政室工作報告

報告人：行政室主任 徐瑞昌

一、研考業務

- (一) 上網查閱民意信箱，答覆問題，做好為民服務工作。
- (二) 收集新聞報章有關鄉政剪報、活動相片資料。
- (三) 加強管制政府補助本鄉各項建設工程完工期限。
- (四) 推行本所同仁電話禮貌測試。
- (五) 公文處理情形如下並且按月呈報縣政府核備：

年月	件數	總 文 件	收 數	存 查 件 數	發 文 件 數	人 民 申 請 案 件 數
108年11月		838		858	145	0
108年12月		875		843	196	0
109年 1月		743		693	173	0
109年 2月		726		706	162	0
109年 3月		875		802	178	0
109年 4月		164		146	11	0

二、總務業務

- (一) 一般採購發包業務(108年11月至109年4月發包共18件)、各類財產、物品管理輸入電腦建檔。
- (二) 辦公廳舍、事務機器、公務車輛維護。
- (三) 環境衛生管理、推動機關節約能源措施。
- (四) 工友、技工、臨時人員勞健保及退休管理。
- (五) 配合各課室會議及活動。
- (六) 三樓禮堂場地使用管理：
 - 1. 星期一、五下午瑜珈班。
 - 2. 鄉內各機關團體借用。

(七) 上級交辦事項。

民政課工作報告

報告人：民政課長 洪玲芝

一、自治行政業務

(一) 村里業務

1. 辦理村長健康保險、福利互助金及協辦績優村長、民政人員、資深鄰長表揚。
2. 辦理鄰長遺族慰問金。
3. 辦理辦公處廣播器維修、更新。
4. 配合 109 年度全民防衛動員會報工作，並同時推展防護工作、民防工作，俾與救災工作、防災工作結合為一體。
5. 參加災害防救會議，加強年度災害防救及預防火災之宣導，以維本鄉鄉民生命財產安全。

(二) 選舉業務

1. 自 108 年 11 月起至 109 年 4 月底，本鄉 107 年地方公職人員選舉，無辦理補選情形。
2. 109 年 1 月 11 日辦理第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉作業，順利完成任務。
3. 自 110 年起，每兩年舉行一次全國性公民投票，公投日固定為 8 月份的第四個星期六，公投日應放假。

(三) 原住民業務：

辦理原住民建購及修繕住宅補助、急難救助案件，各項原住民活動協助公告事宜。

(四) 各項慶典：

- 1.109 年 1 月 17、18 日辦理春節春聯、版畫活動。
- 2.109 年 1 月 26 日-2 月 8 日辦理王爺奶奶回娘家文化祭活動。
- 3.109 年 3 月-4 月成立麟洛鄉誌編纂諮詢委員會並召開第一次委員會議。

(五) 客家業務

- 1.108 年 11 月參加客委會六堆文化園區辦理之「六堆秋收祭」活動。
- 2.108 年 11 月客委會於田心村朝鳳宮辦理「108 年收冬戲」-客家大戲展演活動。
- 3.108 年 11 月本所共 8 位同仁通過初級客語認證。

二、調解業務

- (一) 自 108 年 11 月起至 109 年 4 月底止受理民眾申請糾紛調解 30 件，成立 9 件，調解成立率 30%，上級規定全年成立完成調解目標 39 件。
- (二) 109 年 3 月辦理調解業務擴大宣導，於辦公處公告欄張貼標語，利用清潔車懸掛紅布條宣導，勸導民眾多利用調解委員會，排解糾紛，減少訴訟，省時、省錢。

三、地政業務

- (一) 加強非都市土地使用管制工作，以維護非都市土地管制功能。
- (二) 依農業發展條例，配合建設課辦理農業證明及容許使用證明工作。

- (三) 辦理法院函轉囑託查詢，有無三七五租約的情形及本縣各地政事務所囑託公告事項，均圓滿完成。
- (四) 配合地政事務所辦理土地編定會勘業務。
- (五) 辦理三七五減租變更、終止等登記、申請業務及協助鄉親對於該業務法令之了解。
- (六) 辦理全省各鄉（鎮、市、區）公所三七五租約公示送達，張貼公告如期完成。
- (七) 協助內政部營建署關於本鄉土地變異點查報工作。
- (八) 協助土地坐落本鄉各祭祀公業完成申報、登記、土地之處理等工作。

四、社會福利業務

- (一) 辦理 109 年春節送暖歲末關懷活動，於 1 月 17 日假鄉公所前廣場舉行，任務圓滿成功。
- (二) 辦理 109 年度低收入戶、中低收入戶、中低收入老人津貼、身心障礙者生活補助、中低收入兒童及少年生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼、特殊境遇家庭身分認定總清查，順利圓滿完成。
- (三) 照顧低收入戶：
 1. 本鄉現有低收入戶一款戶(1 戶 1 人)，二款戶 (7 戶 7 人)，三款戶 (67 戶 92 人)，合計 75 戶共 100 人，中低收入戶 93 戶 234 人，中低收入老人 93 人，身心障礙生活補助者 136 人。
 2. 確認低收入戶生活補助，中低收入老人生活津貼、身心障礙生活補助、中低收入兒童及少年生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼、發展遲緩兒童、弱勢家庭兒童及少年緊

急生活扶助發放資料。

3. 辦理低收入戶兒童托育津貼。
 4. 辦理低收入戶醫療補助。
 5. 辦理低收入戶、中低收入戶老人、身心障礙者生活補助。
 6. 辦理中低收入戶獨居老人送餐服務。
 7. 辦理低收及中低收入戶老人看護費補助。
 8. 辦理中低收入兒童及少年生活扶助。
 9. 辦理低收入戶住宅修繕補助。
 10. 辦理中低收入戶身分認定。
 11. 辦理低收入喪葬補助。
 12. 辦理低收入戶公費安置南區老人之家。
 13. 辦理中低收入戶新增新生兒。
 14. 辦理低收入戶、中低收入戶村(里)長救濟物資發放。
 15. 辦理低收入戶未婚媽媽新生兒營養補助。
- (三) 辦理低收入戶中低收入戶、中低收入戶老人、中低收入兒童及少年生活扶助、身心障礙補助證明書。
- (四) 辦理縣及內政部急難救助金補助。
- (五) 辦理身心障礙證明鑑定及轉發。
- (六) 辦理身心障礙者生活輔助器具及醫療輔具申請。
- (七) 辦理身心障礙者專用停車證申請。
- (八) 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助。
- (九) 辦理發展遲緩兒療育費補助。
- (十) 辦理天然災害救助。
- (十一) 辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助。
- (十二) 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼。
- (十三) 辦理敬老乘車證、愛心乘車證。
- (十四) 辦理日間照顧及住宿式照顧補助。

- (十五) 辦理急難紓困專案。
- (十六) 辦理全民健保業務。
- (十七) 未滿 2 歲育兒津貼。

五、環保 (環境衛生) 業務

- (一) 109 年 1 月辦理國家清潔週，全鄉清潔大掃除，噴灑除草劑及環境用藥並清運大型廢棄物。
- (二) 109 年 3 月底為預防登革熱，於全鄉實施預防性噴藥。
- (三) 因應「新冠肺炎」疫情，本鄉於 109 年 3 月 24 日組成消毒防疫小組，每週針對機關、學校、車站、廟宇、超市.... 等公共場所熱點，噴灑 1:100 的稀釋漂白水，做好防疫措施，
- (四) 109 年 4 月 13 日起本鄉實施「垃圾不落地」，並陸續宣導中，共同維護環境衛生。
- (四) 本鄉參與社會勞動人執行機構，至今已累計有 75 人次整理本鄉環境，成效良好。
- (五) 持續拆除違規廣告物，以維護全鄉環境整潔。
- (六) 持續實施垃圾強制分類政策，已達成垃圾量減少及資源回收再利用之目標，確實做好環保及愛護環境。
- (七) 108 年度清潔規費自 108 年 11 月 1 日至 109 年 3 月 31 日全鄉完成徵收。
- (八) 本鄉 108 年參加「屏東縣 108 年度循環經濟資收大軍計畫」計 5 人力，推動循環經濟及提升資收物回收再利用並照顧資源回收個體戶收入。

六、社區業務

- (一) 輔導本鄉各協會按章程定期召開會員大會及理監事會議，並協助執行各項議案。
- (二) 輔導各社區附屬組織(守望相助隊、長壽俱樂部、成長教室等)補備案，並協助持續推動申請關懷據點及農村再生提案。108年7月協助田心社區重新辦理關懷據點、108年12月協助麟頂社區成立守望相助隊。
- (三) 108年1月辦理冬防(春安演習)期間社區守望相助隊執行工作之慰問。
- (四) 辦理社區申請活動經費補助及核銷業務。

七、社會文教業務

(一) 教育管理及輔導業務：

1. 108年11月補助屏東縣麟洛鄉體育會辦理「108年麟洛鄉鄉長盃桌球邀請賽」。
2. 108年度屏東縣中小學聯合運動會於12月6日-8日假屏東縣立田徑場舉行，任務圓滿完成。
3. 108年12月18日「2020第55屆六堆運動會」六堆風華自行車繞境巡鄉之旅，活動順利圓滿完成。
4. 「2020第55屆六堆運動會」原訂於3月22日-23日假屏東縣新埤鄉舉行，活動因新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)疫情停止辦理。

八、圖書館業務

- (一) 截至109年4月圖書館館藏登錄記錄如下：圖書計47,684冊、錄影帶881支、DVD 707片。
- (二) 108年10月起辦理客語學習家庭計畫-活絡麒麟話客語系

列活動，為期 2 個月，共計 8 堂課。

- (三)協辦麟洛國小辦理「123 跟著藝術去旅行」屏東室內愛樂樂團表演活動。
- (四)本所圖書館營運績效達績優標準，獲得屏東縣政府補助購書經費 9 萬元於 109 年 4 月初已購書完成。
- (五)109 年公共圖書館多元閱讀推廣計畫，獲教育部補助 7 萬 5 仟 5 百元，將陸續辦理推廣活動。

九、文教業務

109 年 4 月頒發國中、小學模範生獎狀及獎品共 24 份。

十、殯葬業務

- (一) 108 年 11 月、109 年 2 月購置除草劑及僱工噴灑全鄉公墓之雜草。
- (二) 108 年 11 月至 109 年 3 月共受理民眾遷葬起掘案計 105 件。
- (三) 108 年 11 月至 109 年 3 月憶親園納骨櫃位使用 371 個，神主牌 64 個，其使用費 12,579,100 元。
- (四) 109 年 2 月 28 日起至 109 年 4 月 5 日憶親園舉辦分次追思祭祖掃墓。

十一、兵役業務

- (一) 編練業務
 - 1. 辦理替代役各梯次役男入營。
 - 2. 辦理專長替代役及家庭因素替代役申請案件。
- (二) 徵集業務
 - 1. 辦理民國 90 年次役男兵籍調查工作。

2. 辦理役男徵兵檢查、專科檢查及複檢業務。
3. 辦理役男遷出、入等異動管理。
4. 辦理役男出入境及在學緩徵業務。
5. 辦理役男免禁役業務
6. 辦理役男抽籤業務。
7. 協助各梯次(補充兵及四個月軍事訓練)入營業務。

(三) 勤務業務

1. 辦理在營軍人證明及替代役退役證明，在營軍人證明 108 年 11 月至 109 年 4 月，合計 1 件。
2. 辦理義務役在營軍人家屬生活扶助調查，108 年 11 月至 109 年 4 月計 0 名役男家屬申請生活扶助。
3. 辦理本鄉義務役傷殘人員黃志杰 1 名，終身三節慰問金補助發放。

(四) 管理業務

1. 後備軍人及替代役之列管皆依規定辦理。
2. 辦理在營軍人列管及異動列管管理；每星期一、四執行列管異動管理報核後備指揮部。
3. 辦理替代備役列管異動管理，108 年 11 月至 109 年 4 月共計 5 件替代備役遷入(出)。
4. 協助後備各種召集配合三軍點召，依後備指揮部統籌協助辦理，配合縣府辦理 108 年替代役備役役男演訓召集。
5. 辦理後備軍人緩召等業務，每年申辦時間 4/1~4/30 辦理後備軍人緩召，期限 3 年 1 次，第四款負家庭生計主要責任，第五款無兄弟姊妹(獨子)、生(養)父或母已年逾 60 歲或死亡，本人年滿 30 歲 2 種方式規定辦理。
6. 協助行政院勞工委員會職業訓練中心高雄區國民就業輔導中心辦理各項就業輔導工作。

財政課工作報告

報告人：財政課長 邱素慧

一、辦理契稅徵收

月 份	件 數	徵 起 稅 額	備 註
108年11月	9	300,432	
108年12月	6	171,330	
109年 1月	5	108,321	
109年 2月	7	175,776	
109年 3月	11	149,832	
合 計	28	905,691	截至 3 月底止

二、辦理 108 年地價稅各村徵績

查 定 數	徵起件數	稅額查定數	稅額徵起數	徵 績 %	備 註
4,176	3,804	10,604,336	10,004,605	94.34%	

三、長治麟洛兩鄉共有財產管理委員會工作報告

(期間 108/10/1 ~ 109/3/31)

(一) 辦理過戶承租、續租等申請案件 76 件。

(二) 辦理一般機關案件 18 件。

(三) 開徵 108 年 2 期 (108/8~108/12) 基地租金：

屏東市民和、長春、水源、長治鄉德協、進興、長豐段等計 293

件，徵收額 1,598,479 元。

(四) 兩鄉共有管理委員會 3/31 結存：2,985,791 元整。

建設課工作報告

報告人：建設課長 李唯泰

一、畜產業務

- (一) 養豬頭數調查(每年 5 月底及 11 月底)，畜禽調查(每季)。
- (二) 辦理家畜及疫情調查。
- (三) 口蹄疫預防宣導，斃死豬化製處理輔導及查核。
- (四) 羊隻羊痘防疫工作。
- (五) 陸上漁塭養殖登記申請 2 件；養殖設施容許申請 1 件。
- (六) 牧場變更登記 1 件及畜牧設施動力用電證明 0 件，牧場登記 2 件。畜禽飼養登記證展延 1 件。畜牧設施屋頂附屬設置綠能設施 2 件。無畜牧場停養、停業展延及畜牧場歇業等案件。
- (七) 畜牧設施容許使用申請 4 件。
- (八) 禽流感防疫宣導及案例場撲殺補償。
- (九) 牧場登記證註銷 1 件，停業申請 4 件。
- (十) 畜牧場應聘特約獸醫師宣導。
- (十一) 廚餘豬場聯合稽查 5 場。
- (十二) 畜牧場獎勵補助申請 38 件。
- (十三) 非洲豬瘟防疫宣導。
- (十四) 狂犬病預防注射。

二、建築管理業務

- (一) 辦理違章建築查報 (0 件)。

(二) 辦理觀光推展及住宅貸款宣導業務(0件)。

三、農事業務

- (一) 辦理 108 年 11 月至 109 年 4 月農業用地作農業使用證明計 39 件。
- (二) 辦理 108 年 11 月至 109 年 4 月農業設施容許使用同意書計 7 件。
- (三) 辦理 108 年第一期及第二期稻田調整耕作制度活化農地計畫轉作、休耕申請及完成撥款等事宜。
- (四) 辦理 108 年第一期及第二期稻作調查及農情調查 109 年第一期作調查及報表陳報縣府。
- (五) 辦理完成 108 年 0812 豪雨 (2 件) 農損現金救助案。
- (六) 辦理「查編與農業經營不可分離」申請案。
- (七) 辦理 108 年農村家戶調查。

四、工商管理業務

- (一) 協助縣政府辦理消費者保護及營業登記證登記，推行公制度量衡，抽查商品標示及不二價。
- (二) 協助上級辦理違章工廠查報。

五、市場管理業務

- (一) 維護市場環境衛生、公共秩序、排解糾紛及流動攤販勸導。
- (二) 加強市場管理業務，各月攤位使用費及電費其收支情形如明細

表：

年 月	市 場 使 用 費		電 力 使 用 費			備 註
	查 定 數	實 收 數	查 定 數	實 收 數	交 付 電 力 費	
108年11月	65,578	65,578	13,540	13,540	17,189	
108年12月	65,578	65,578	14,302	14,302		
109年 1月	67,346	67,346	15,974	15,974	21,908	
109年 2月	67,346	67,346	13,730	13,730		
109年 3月	67,346	67,346	15,248	15,248	26,780	
109年 4月	67,346	67,346	17,520	17,520		
合 計	400,540	400,540	90,314	90,314	65,877	

(三) 臨時攤位清潔費徵收情形：

108年11月起至109年4月收到臨時攤位清潔費計新台幣63,160元。

六、路燈維護業務

經常由維護技術員維修路燈及增設路燈，並於91年2月1日起舉辦鄉民認養路燈捐贈活動為財政開源節流，108年11月至109年4月份鄉民認養捐贈收入210,900元。

七、道路橋樑工程：

編號	工程名稱	辦理情形	工程金額 (元)
1	107-屏東縣麟洛鄉火車站周邊 人本環境與景觀改善工程	已完成發包作業，並於108年10月底報營建署審查，審查意見設計單位修正中，俟預算書圖報營建署核定後再行開工，以符程序。	3,200 萬
2	107-屏東縣麟洛鄉行政中心周 邊人本環境與景觀改善工程	已完成發包作業，並於108年10月底報營建署審查，用地問題無法解決，依營建署審查意見重新提送修正執行計畫書。	1,873 萬
3	(108)麟洛鄉俊賢街道路排水工 程	已於108年12月底竣工。	300 萬
4	(108)麟洛鄉俊賢街道路排水改	已於108年12月底	86.6 萬

	善工程(第二期)	竣工。	
5	屏東縣麟洛鄉台1線旁道路改善工程	已於108年12月底竣工。	365萬
6	(108)麟洛鄉農田巷側溝改善工程	已於109年1月底竣工。	125萬
7	108-麟洛鄉新田村民族路285巷路面改善工程	已於108年11月底竣工。	52萬

八、水利工程：

編號	工程名稱	辦理情形	工程金額 (萬元)
1	(108年8月利奇馬及白鹿颱風)麟洛鄉北麟洛排水上游段災後復建工程	業已於3月竣工	69.2萬
2	109-麟洛鄉天然災害緊急搶修(險)工程開口契約	業已於4月底完成發包作業	150萬
3	109-麟洛鄉靈光塔前排水溝改善工程	辦理委託設計監造發包。	200萬

九、城鄉建設：

編號	工程名稱	辦理情形	預算金額 (萬元)
1	屏東縣麟洛鄉第四次都市計畫通盤檢討委託專業服務案	業已於 109 年 4 月 13 日完成評選，預定於 5 月召開本鄉第二次鄉都市計畫委員會。	380 萬
2	屏東縣麟洛鄉公所友善電梯建置工程	預算書圖審查中，建(雜)照向屏東縣政府請領辦理中。	400 萬
3	屏東縣麟洛鄉公所清潔隊用地地目變更委託專業服務	已完成清潔隊用地變更計畫報告，報屏東縣政府環保局審查。	55 萬

人事業務工作報告

報告人：人事管理員 蘇郁祺

一、人事業務

- (一) 辦理機關組織編制、任免、遷調、銓審、訓練、考核、差勤、獎懲、退休、撫卹、待遇福利、公保、健保及退撫等作業。
- (二) 機關職員人事資料之建立、更新、刪除等異動作業及各種人事業務報表，每月皆依規定時限以網路傳輸方式，傳送行政院人事行政總處。
- (三) 各項獎懲案件：自 108 年 11 月至 109 年 4 月止，核定獎懲人員計有，記功 50 人次、嘉獎 93 人次。
- (四) 現職員工各項補助及退休人員各項給付：
 1. 108 學年度第二學期子女教育補助費，計有 18 人請領，合計金額 218,600 元。
 2. 109 年度上半年（1~4 月份）月退休金，計有徐亮輝等 25 人，合計金額 2,501,948 元。
 3. 109 年上半年（1~4 月）月撫慰金，計有劉輝上等 8 人，合計金額 421,444 元。
 4. 退休人員 109 年春節慰問金，計有本所退休工友技工 7 人及謝鳳美、李香蘭 2 人，合計金額 9,000 元。
 5. 退休人員 108 年年終慰問金，計有謝鳳美 1 人次，合計 25,278 元。
- (五) 職員異動：
 1. 人員外補
本所辦理外補建設課經建行政課員乙職，新進人員葉力維於 108 年 12 月 18 日至所報到。
 2. 考試分發人員
 - (1) 108 年高考土木工程錄取人員：

建設課技士周震於 108 年 10 月 28 日至所報到。

(2) 108 年普考土木工程增額錄取人員：

建設課技佐林佩穎於 108 年 12 月 20 日至所報到。

(3) 108 年地方特考三等土木工程錄取人員：

建設課技士陳嘉鵬於 109 年 3 月 31 日至公所報到。

二、兼辦政風業務

- (一) 辦理政風法令宣導，預防貪瀆情事發生。
- (二) 加強公務機密安全維護，宣導維安通報管道。
- (三) 配合行政院宣導請託關說登錄查察作業要點。
- (四) 透過廉政信箱，蒐集有關違反政風法令之案件。

主計業務工作報告

報告人：主計主任 鄭聖祥

一、辦理歲計

- (一) 109 年度總預算：歲入 138,591 千元，歲出 145,751 千元，歲計餘絀-7,160 千元。
- (二) 108 年度總決算：歲入 229,538 千元，歲出 178,827 千元，歲入出餘絀 50,710 千元。
- (三) 109 年 1~3 月歲入分配預算 24,547 千元，累計實現數 23,099 千元，短收實現數 1,448 千元，歲出分配預算數 75,503 千元，累計實現數 44,136 千元，未實現數 31,367 千元，歲計差短 21,037 千元。

二、辦理會計：

1. 嚴格審核各項憑證，加強內部控制，以摶節開支，並按月編製會計報告及各項預、決算經費調查表送縣政府、審計室備查。
2. 每月傳輸會計資訊各項檔案至縣府主計處及審計室。
3. 會同建設課辦理工程採購案件之監標、監驗事項。

三、辦理統計工作：

統計業務：協辦上級交辦之統計業務調查及統計方案及報告表編送，並且依照本所年度統計實施計畫，定期辦理統計報表稽核。

麟洛鄉民代表會議決案執行情形

屆別	會次	類別	提案人	議決案內容	執行單位	執行情形	答覆字號
第二十一屆	第2次 定期大會 議決案	主計類 第1案	鄉長 鍾慶平	請貴會審議「本鄉109年度總預算」案，俾利報縣府及審計室核備。。	主計室	109年度總預算經代表會審議通過，由公所函報縣府、審計室核備。	
第二十一屆	第2次 定期大會 議決案	民政類 第1案	鄉長 鍾慶平	修正「屏東縣麟洛鄉立葬設施管理自治條例修正案」及「屏東縣麟洛鄉第一公墓骨（）存放設施使用規費之收費及調整標準草案」。	民政課	已於108年12月16日麟鄉民字第10830078500號函公告施行；108年12月26日麟鄉民字第10831177600號函報縣府備查。	

屆別	會次	類別	提案人	議決案內容	執行單位	執行情形	答覆字號
第二十一屆	第2次定期大會決議案	民政類第2案	代表林信雄	屏東縣農會 大，影 麟洛國中學生上課情及附住戶安。	民政課	已於108年12月9日麟鄉清字第10831116400號函請屏東縣環保局員稽查，並由環保局於108年12月10日至現場稽查。	
第二十一屆	第2次定期大會決議案	行政類第1案	鄉長鍾慶平	請貴會審議「屏東縣麟洛鄉所屬場所開放使用收費自治條例(草案)」俾利報縣府及審計機關核備。	行政室	本條例經貴會審議通過，已於108年12月9日公布施行，並於108年12月27日業經縣府備查在案。	
第二十一屆	第2次定期會議決案	建設類第1案	副主席曾瑞香	建請鄉公所整治新田村一下游興農水溝，以利區排水系統通，維護鄉親生命財產安全。	建設課	有關該水路整治，本所已反應予屏東縣政府，縣府研議改善辦法。	

屆別	會次	類別	提案人	議決案內容	執行單位	執行情形	答覆字號
第二十一屆	第2次定期大會決議案	建設類第2案	副主席曾瑞香	本鄉位於新田村巷與民族路交接處常發生交通事故，造成鄉親生命受到。	建設課	業已函請縣府召集相關單位會勘研商。	
第二十一屆	第2次定期大會臨時動議案	建設類第1案	代表陳	統聯客運麟洛車廠於停車場後方自設加，為顧及安全，請廠方築一道防火以防止火災發生及延至鄰旁的農地。	建設課	本所依代表會建議事項函文縣府，請主管機關責成業者改善，業者於109年3月電本所意配合改善，逢新冠肺炎(COVID-19)防疫期間，業者望限改善期程。	

屆別	會次	類別	提案人	議決案內容	執行單位	執行情形	答覆字號
第二十一屆	第5次臨時會議決議案	主計類第1案	鄉長鍾慶平	請貴會審議「本鄉108年度第一次追加減預算」案，俾利報縣府及審計室核備。	主計室	108年度第一次追加減預算經代表會審議通過，由公所函報縣府、審計室核備。	
第二十一屆	第5次臨時會議決議案	建設類第1案	副主席曾瑞香	本鄉位於新田村麟洛自行車道與民族路交接處常發生交通事故，造成鄉親生命受到。	建設課	本所已於道安會報反應於縣府交通主管單位研議。	

屆別	會次	類別	提案人	議決案內容	執行單位	執行情形	答覆字號
第二十一屆	第6次臨時會議決議案	民政類第1案	鄉長鍾慶平	請貴會審議「屏東縣麟洛鄉女生育補助自治條例」部分條文修訂草案。	民政課	已於109年1月30日麟鄉民字第10930090000號函公告施行，於109年2月5日麟鄉民字第1093010680號函縣府備查。	
第二十一屆	第6次臨時會議決議案	財政類第1案	主席謝禮治	為於經營及管理長麟兩鄉共有土地，經長治鄉民代表會已大會決議通過配合長治鄉公所評與協商，可辦理分兩鄉共有之土地各自經營管理。	財政課	已於109年3月3日召開過109年第一次長治、麟洛兩鄉共有財產管理委員會議，並以公告現為參考及維持土地完整性的前題下訂可行方案後再召開後續之會議	

屆別	會次	類別	提案人	議決案內容	執行單位	執行情形	答覆字號
第二十一屆	第7次 臨時會議 議決案	民政類第1案	鄉長 鍾慶平	本鄉第二公墓、第三公墓、第四公墓未實行禁葬，為加公墓更新，以達到公墓周邊土地整體規利用及有效利用公共間，並活化土地使用，具本鄉第二公墓、第三公墓、第四公墓，全面禁葬。	民政課	已於109年2月12日麟鄉民字第10930090000號函公告施行。	
第二十一屆	第8次 臨時會議 議決案	主計類第1案	鄉長 鍾慶平	請貴會審議「本鄉108年度總決算」案，俾利報縣府及審計室核備。	主計室	108年度總決算經代表會審議通過，由公所函報縣府、審計室核備。	

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

下村考察地方設施暨建議改善事項

一、時 間：109 年 5 月 13 日至 15 日

二、地 點：麟頂村民生路路面改善、新田村和成巷 5、7 號宅前排水改善、新田村農場巷鋪設柏油路面、麟洛自行車道一泊橋旁排水溝設置欄杆、麟蹄村永達巷灌溉渠道疏濬、麟趾村大同街鋪設柏油路面、麟趾村顯法巷鋪設柏油路面、麟趾村國小巷 12-1 號宅旁空地及 19 號宅旁新屋興建工程環境改善、田道村馮振芳農田旁溝渠清淤及雜樹清除、麟洛鐵路高架橋下斜坡道路面改善及埋設涵管。

- 1、麟頂村民生路路面改善：民生路自土地公廟往老田尾方向路段，人手孔蓋暨人行道與汽、機車道路面間有高低差，建請重整路面以維交通安全。
- 2、新田村和成巷 5、7 號宅前排水改善：和成巷 5、7 號宅前道路地勢較低窪，大雨來襲時嚴重淹水而危及住戶的生命財產，建請設置排水系統予以改善。
- 3、新田村農場巷鋪設柏油路面：農場巷路面年久失修，建請重新鋪設柏油路面以維交通安全。
- 4、麟洛自行車道一泊橋旁排水溝設置欄杆：一泊橋旁排水溝與路面之間未作安全上的隔離，容易被用路人忽略，建請設置欄杆以維交通安全。
- 5、麟蹄村永達巷灌溉渠道疏濬：永達巷旁之灌溉渠道嚴重淤積，建請麟洛鄉公所函文農田水利會清淤。
- 6、麟趾村大同街鋪設柏油路面：大同街路面年久失修，建請重新鋪設柏油路面以維交通安全。
- 7、麟趾村顯法巷鋪設柏油路面：顯法巷路面年久失修，建請重新鋪設柏油路面以維交通安全。
- 8、麟趾村國小巷 12-1 號宅旁空地及 19 號宅旁新屋興建工程環境改善：國小巷 12-1 號宅旁空地塵土飛揚及 19 號宅旁新屋興建工程噪音干擾，建請環保局要求改善。
- 9、田道村馮振芳農田旁溝渠清淤及雜樹清除：該溝渠的水流出口處縮減，大雨來襲時因排水不及而導致淹水，建請予以改善。

10、麟洛鐵路高架橋下斜坡道

路面改善及埋設涵管：鐵路高架橋下（K30-037）處旁斜坡道雜草叢生致用路人使用不便，建請整理改善並在斜坡道下埋設涵管以利排水。

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第三次會議

一、開會日期：民國 109 年 5 月 18 日

二、開會地點：本會議事廳

三、出席代表姓名、人數：謝禮治、曾瑞香、李運城、廖龍依、邱志聖、林信雄、徐淑亮、邱春櫻、陳勝隆、馮和源、楊永富計 11 人。

四、列席人員職別、姓名：鄉長鍾慶平、秘書李慧萍、民政課長洪玲芝、財政課長邱素慧、建設課長李唯泰、行政室主任徐瑞昌、主計主任鄭聖祥、人事蘇郁祺、本會秘書張順得。

五、主席姓名：謝禮治

六、紀錄姓名：邱慧芳

七、分組審查（一）：分組審查本鄉一般提案。

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第四次會議

一、開會日期：民國 109 年 5 月 19 日

二、開會地點：本會議事廳

三、出席代表姓名、人數：謝禮治、曾瑞香、李運城、廖龍依、邱志聖、林信雄、徐淑亮、邱春櫻、陳勝隆、馮和源、楊永富計 11 人。

四、列席人員職別、姓名：鄉長鍾慶平、秘書李慧萍、民政課長洪玲芝、財政課長邱素慧、建設課長李唯泰、行政室主任徐瑞昌、主計主任鄭聖祥、人事蘇郁祺、本會秘書張順得。

五、主席姓名：謝禮治

六、紀錄姓名：邱慧芳

七、分組審查（二）：分組審查本鄉一般提案。

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第五次會議

一、開會日期：民國 109 年 5 月 20 日

二、開會地點：本會議事廳

三、出席代表姓名、人數：謝禮治、曾瑞香、李運城、廖龍依、邱志聖、林信雄、徐淑亮、邱春櫻、陳勝隆、馮和源、楊永富計 11 人。

四、列席人員職別、姓名：鄉長鍾慶平、秘書李慧萍、民政課長洪玲芝、財政課長邱素慧、建設課長李唯泰、行政室主任徐瑞昌、主計主任鄭聖祥、人事蘇郁祺、本會秘書張順得。

五、主席姓名：謝禮治

六、紀錄姓名：邱慧芳

七、綜合質詢：

曾副主席瑞香：今天是第 21 屆第 3 次定期會的第五次會議，議程是總質詢，請各位代表有寶貴的意見請儘量向各課室主管提問。

李代表運城：這次的武漢肺炎造成很多的人員損傷，也造成社會付出了一些成本，政府有一個美意推出的紓困方案有很多，請教民政課長紓困方案是民政課承辦的業務，因政府的美意不能第一時間很明確的公布實施，造成有些鄉親及執行單位的不便及混亂，請教民政課長妳能不能簡單扼要的將幾個紓困方案的門檻稍為解說一下，不管是農、漁保或勞保等等，一些雜七雜八的都請民政課長說明一下讓我們了解。

洪課長玲芝：因應這次的疫情我們政府提出了相當多的紓困的方案，首先公所辦理的擴大方案就是蘇院長在電視上講的你只要拿身分證或切結書就可以領了，那太快了，並不是這樣，結果民眾就拿了身分證或切結書就到公所了，其實它是有一些相關規定的。在這說明一下，第 1 他原來就有工作，如果他原來就沒有工作是不能申請的，因這次的疫情請假或導致公司關門這是第 1 個條件，且未加入軍、公、教、勞、農保等社會保險者，未領有其他政府機關紓困相關補助、補貼或津貼，依家戶存款（家戶內每人存款 15 萬元免納入計算）及收入總額，計算出平均每人每

月生活費為當地每人每月最低 1.5 倍以上未逾 2 倍，1.5 倍就是 24,776 元只要在這個範圍內就可以領取。民眾到公所申請後承辦人會將資料 key 入 e 關懷系統，約有 2 天調查財稅的工作日，如果申請人有檢附其他相關證明那就會加快審查速度。至於農保部分就要到農會申請，在今年 3 月 31 日前有農保的人個人申報所得未超過 50 萬元，農會就會直接撥入帳戶。勞工的紓困貸款則要向銀行申請。

李代表運城：謝謝洪課長的說明，之後若還有問題的話再請教課長。

陳代表勝隆：有卡債或未繳國民年金的會被排除嗎？

洪課長玲芝：目前沒有這個問題。

李代表運城：要檢附的資料有那些？

洪課長玲芝：身分證、印章、切結書、農會存摺影本及填寫申請書，那如果有因受疫情影響而怎麼樣，確實有證明的話速度會比較快。

李代表運城：目前申請的案件有幾件。

洪課長玲芝：目前有 777 件。

李代表運城：妳認為 777 件會不會太少。

洪課長玲芝：這我沒辦法認定，我聽屏東市有 2000 件，那其他的鄉鎮要看他們的人口數。

李代表運城：所以還是有門檻的限定，未符合就會被排除。

洪課長玲芝：所以當民眾來申請的時候我們會第 1 個問原來有沒有工作，如果原來就沒有工作那第 1 個就不符合了。

謝主席禮治：各位代表對紓困還有要請教公所的嗎？

謝主席禮治：請教建設課長，公所已辦理 2 次的都市計畫委員會議，麻煩你將討論的結果向各位代表報告一下。

李課長唯泰：108 年 11 月召開第 1 次成立大會，邀請社會賢達人士依現有人力、員額編列預算委託專業廠商辦理，也承蒙各位代表的大力支持，109 年 4 月請廠商在 5 月的第 1 個星期向都市委員報告，預計 6 月初對鄉內民眾公開徵求意見書，期間為 1 個月，到時民眾對於都市計畫區未來的願景及建議都可以提出，由公所蒐集後再向都委提出。

謝主席禮治：各位代表對都市計畫有要提問的嗎？我參加了這二次的會議，感覺上比較沒有具體性建議，請問鄉長有要補充說明的嗎？

鍾鄉長慶平：都市計畫已發包評選大禾公司辦理，那天參加的都委方向性錯誤，以為當天就要

審案件，那 1 次的會議是要讓都委認識大禾公司並請都委提供意見給大禾公司以朝同一方向進行。

李代表運城：上一次會議是徵選嗎？

鍾鄉長慶平：不是，已確定委託大禾公司辦理。當天請大禾公司聽取委員的方向再蒐集民眾的意見，程序上是這樣進行的。

李代表運城：開會前有先與委員溝通嗎？

鍾鄉長慶平：108 年 11 月召開的會議已有說明下一次會議的方向，第 2 次會議是請各委員將看法及想法提供給大禾公司，6 月徵求民眾公開意見書。

李代表運城：何時發包的？都市計畫委員有異議嗎？

鍾鄉長慶平：開會前的一星期發包確定，沒有異議。都市計畫委員有很多的資料屬機密不公開，因關係到利益問題，到時民眾意見書回收後也不外流。

李代表運城：大禾公司有提出方向了嗎？

鍾鄉長慶平：大禾公司有提出大方向已與委員有共識。

李代表運城：都市計畫委員有幾位？

鍾鄉長慶平：加上本人共 15 位。

李代表運城：都是專業人士嗎？

鍾鄉長慶平：是的。之前送縣府審議的案件就不再追蹤了，這次通盤檢討的案件以新案辦理，與之前的案件脫勾，每 1 案都需經過冗長的時間，所以新、舊案脫勾處理以爭取時效性。

謝主席禮治：鄉長，我有參加會議，感覺上都聽大禾公司的，公所好像都沒意見。

鍾鄉長慶平：上次會議我們將方向給大禾公司，大禾公司重新擬定，委員會要求大禾公司資料及圖要怎麼套，下次會議就是決定式的絕大多數贊成或反對，都市計畫整個過程都要依法行政很枯燥乏味，開會通知有發代表會、村長但無人參加，咖啡都準備好了。

謝主席禮治：之後都市計畫委員開會的結果請發文代表會讓各代表知悉。

李代表運城：都市計畫通盤檢討是非常專業的，就交由都市委員獨立作業，代表、村長不干預我們僅能從旁建議。

鍾鄉長慶平：補充李代表的建議，李代表的觀念非常正確，上次的開會通知是請代表、村長了解代表辛苦通過的預算公所確實有在執行，整個大方向出來後會向各代表說明。

張秘書順得：每次本會開議時請承辦人說明進度。

謝主席禮治：散會。

屏東縣麟洛鄉民代表會第 21 屆第 3 次定期會議事錄

第六次會議

一、開會日期：民國 109 年 5 月 21 日

二、開會地點：本會議事廳

三、出席代表姓名、人數：謝禮治、曾瑞香、李運城、廖龍依、邱志聖、林信雄、
徐淑亮、邱春櫻、陳勝隆、馮和源、楊永富計 11 人。

四、列席人員職別、姓名：鄉長鍾慶平、秘書李慧萍、民政課長洪玲芝、財政課長
邱素慧、建設課長李唯泰、行政室主任徐瑞昌、主計主任
鄭聖祥、人事蘇郁祺、本會秘書張順得。

五、主席姓名：謝禮治

六、紀錄姓名：邱慧芳

七、綜合質詢：

謝主席禮治：今天是總質詢的第 2 天，各位代表還有問題要向鄉公所提問的嗎？

徐代表淑亮：請教鄉長，雨季已到，本鄉的疏濬工作雜草、水溝的清理進行的如何？

鍾鄉長慶平：回答徐代表的提問，縣政府補助的 150 萬元疏濬工程經費公文還未收到，昨天已
請建設課長了解，據悉縣長已經核准但還在工務處，已請建設課長追蹤，先請建
設課長向各位代表報告目前的狀況。

李課長唯泰：上個月鄉內的開口契約已完成決標作業，辦理排水、生態河疏濬清理，計 200 萬
元，昨日下午已與工務處連繫，今日應會收到公文，預計在 5 月底 6 月初辦理大
湖圳疏濬工作區域排水清淤。

謝主席禮治：疏濬有分農田水利會、縣政府？

李課長唯泰：水利會不是行政機關。

謝主席禮治：大湖圳屬水利會嗎？

李課長唯泰：不是。

徐代表淑亮：下村考察會勘田道村馮振芳先生農田旁樹木、溝渠清淤請清潔隊清理不合理，建

請委由專業人士砍樹，再請清潔隊載走。

鍾鄉長慶平：有經費就會委外辦理，目前會先請清潔隊員處理。

徐代表淑亮：要請清潔隊員注意安全。

鍾鄉長慶平：會。

李代表運城：縣政府已准予補助 150 萬元疏濬經費，公所的前置作業在進行了嗎？

李課長唯泰：已有想法，收到公文後即請承辦人簽出來以打代跑的方式最慢下星期上網公告。

李代表運城：因還要上網公告緩不濟急，建議先打電話通知各村長，請村長提報需疏濬的地方
這樣較容易掌握實際狀況。據了解開口契約已流標數次，現在情形如何？

李課長唯泰：已簽約，上個月已決標，是在地廠商。

謝主席禮治：請教建設課長路燈 QR-Code 怎麼使用？

李課長唯泰：去年底已請廠商在燈桿裝設名牌，請各位參閱本所的路燈 QR 碼報修操作手冊。
另外有代表反應，晚上路燈沒有燈光時要如何解決？這個部分會請廠商開會討論
要如何解決。

謝主席禮治：各位代表對路燈 QR-Code 的使用還有什麼問題嗎？如果沒有的話就請各位代表
慢慢著墨。

謝主席禮治：請教民政課長在你的工作報告第 6 頁：109 年 3 月-4 月成立麟洛鄉誌編纂諮詢委
員會並召開第 1 次委員會議，請說明一下進度。

洪課長玲芝：本鄉鄉誌的編纂，本所在 4 月 10 日時召開第 1 次的委員會議，邀請地方耆老、
賢達人士計 17 人，就鄉誌編纂的大綱請委員提出來，並將建議事項已錄案，到
時依招標的規範徵求廠商辦理。

謝主席禮治：向各位代表報告，公所本來預計逐年編列鄉誌的經費但依規定須一次到位，所以
公所已經以追加方式將經費編足。

洪課長玲芝：鄉誌的編纂預計 110 年完成，約需 1 年半的時間做田野調查等，預計 111 年印製，
因預算已編足明年就不再編列編纂經費，俟 111 年再編印刷費。

謝主席禮治：散會。

十、建議事項：詳如下村考察地方設施暨建議改善事項。

十一、宣讀本次大會議事錄：經無異議認可。

十二、主席致閉會詞：〈略〉。

十三、散會。

屏東縣麟洛鄉民代表會 主席 謝禮治

中 華 民 國 109 年 5 月 22 日