

屏東縣東港鎮民代表會出國報告綜合處理要點

本會 98 年 6 月 15 日東鎮代字第 0980000566 號函訂定

屏東縣政府 98 年 7 月 3 日屏府研發字第 0980153200 號函同意備查

- 一、為落實地方自治及地方立法機關自律原則(屏東縣政府 98 年 6 月 5 日屏府研發字第 0980127700 號函轉內政部 98 年 5 月 27 日內授中民字第 0980722081 號函規定)，規範本會代表公務出國所獲資訊，得送請東港鎮公所參考或研辦，特訂定本要點。
- 二、本會以政府經費派赴國外從事考察、進修、研究、實習及其他公務有關活動之人員(以下簡稱出國人員)，除屬機密性質外，得依本要點規定提出出國報告。
- 三、為強化出國報告公開及利用，便利公眾共享，本會得洽請東港鎮公所，將代表所提之出國報告等相關資料登錄於機關網站 — 公務出國報告專區。
(網址為 <http://www.pthg.gov.tw/TownDto/>)
- 四、本會應指定專責人員管理出國計畫相關資料，並統籌出國報告之審核、追蹤等管理事項。
- 五、出國人員得依其意願於返國之日起三個月內將出國報告送交本會(逾期不予受理)。
- 六、考察、進修、研究、實習類別之出國報告，其內容架構應涵蓋目的、過程、心得及建議等要項，並依據出國報告電子檔規格(附件一)辦理。其他類別出國報告得自訂內容架構。
- 七、本會審核出國報告，應依據出國報告審核表(附件二)項目辦理。
出國人員依審核結果，修正出國報告相關資料後可再行提出。
- 八、本會審核出國報告，如有下列情形之一者，得發還出國人員修正：
 - (一) 不符原核定出國計畫。
 - (二) 以外文撰寫或僅以所蒐集之外文資料為內容。
 - (三) 內容過於簡略或未涵蓋第七點所規定要項。
 - (四) 抄襲相關出國報告之全部或部分內容。
 - (五) 全文電子檔案不符第六點規定格式。
- 九、本會就出國計畫，得辦理出國報告知識分享。
- 十、組團出國執行同一出國任務者，出國報告得共同署名提出。
- 十一、出國報告著作財產權歸屬本鎮，其管理由本會負責。但有例外情形者，應於提要資料內載明。

出國報告電子檔規格

一、檔案格式

採 word (*.doc) 或 pdf 檔案。

二、版面設定

A4 直式橫書。

三、封面格式及設定（請參照範例）

項目①：細明體 20 號加粗，靠左對齊

項目②：細明體 26 號加粗，置中對齊

項目③：細明體 14 號，置中對齊

四、內文設定

採細明體 12 號。各項標題採細明加粗，字體大小不限。

五、相片處理

為避免出國報告內容因相片檔案過大，致影響上傳速度，相片解析度以低解析度處理為原則。

六、附件處理

國外攜回之重要文件相關資料，不涉著作權的部分，得影印掃描成 pdf 檔，附加於正文之後成為完整之電子文書，同時上載至資訊網。

七、其他注意事項

- 結構依序為封面、摘要（200-300 字）、目次、本文、(附錄)。並加註頁碼。
- 本文必須包含「目的」、「過程」、「心得及建議」。
- 出國報告題目名稱應能表達出國計畫主旨。
- 出國人員眾多無法於封面盡列時，得以代表人員等表示，但必須另詳列清單於報告內。

範例

①

出國報告（出國類別：考察）

②

英國政府地方制度及發展趨勢

③

服務機關：

姓名職稱：

派赴國家：

出國期間：

報告日期：

出國報告審核表

出國報告名稱：		
出國人姓名（2人以上，以1人為代表）	職稱	服務單位
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他_____（例如國際會議、國際比賽、業務接洽等）	
出國期間： 年 月 日至 年 月 日		報告繳交日期： 年 月 日
計畫主辦機關審核意見	<input type="checkbox"/> 1.依限繳交出國報告 <input type="checkbox"/> 2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」） <input type="checkbox"/> 3.無抄襲相關出國報告 <input type="checkbox"/> 4.內容充實完備 <input type="checkbox"/> 5.建議具參考價值 <input type="checkbox"/> 6.送本鎮公所參考或研辦 <input type="checkbox"/> 7.送上級機關參考 <input type="checkbox"/> 8.退回補正，原因： <input type="checkbox"/> 不符原核定出國計畫 <input type="checkbox"/> 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 <input type="checkbox"/> 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項 <input type="checkbox"/> 抄襲相關出國報告之全部或部分內容 <input type="checkbox"/> 電子檔案未依格式辦理 <input type="checkbox"/> 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔 <input type="checkbox"/> 9.本報告除登錄於東港鎮公所網站—公務出國報告專區，將採行之公開發表： <input type="checkbox"/> 辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。 <input type="checkbox"/> 於本機關業務會報提出報告 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	<input type="checkbox"/> 10.其他處理意見及方式：	
審核人	秘書	機關首長或其授權人員