



# 屏東縣政府環境保護局

Environmental Protection Bureau Pingtung County Government

## 屏東縣辦理行政機關、學校 減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引說明會

主辦單位：屏東縣政府環境保護局

執行單位：綠信環境科技股份有限公司

報告者：計畫經理 蔡文峻

簡報日期 111年7月19日、20日、21日



綠信環境科技股份有限公司

Protect-Eco Technology & Consultants Co.,Ltd

# 大綱

- 壹、推動重點說明
- 貳、系統填報說明
- 參、機關、學校需配合事項



# 壹、推動重點說明



# 壹、推動重點說明

## 機關學校減少使用免洗餐具及包裝水作業指引

### 目的

- 由政府機關率先實施減量，再逐步帶動民間

### 對象

- 屏東縣政府及所屬機關、學校、各鄉鎮市公所及所屬機關，主辦或於其辦公廳舍及校區內辦理之會議、訓練及活動

### 實施方法

- 不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯
- 改提供重複清洗餐具及設置飲水機或桶裝水
- 辦理活動以無償、租賃或押金借用方式提供重複清洗餐具

### 期程

- 最遲應於111年12月31日前訂定，本縣擬於111年8月31日前提報111年12月1日起正式實施

## 機關學校 減少使用免洗餐具及包裝水 指引實施方式

### 會議及訓練

不提供各類材質免洗餐具及包裝水

### 內用

- 請餐飲業者以環保餐盒供餐(如鐵盒便當)
- 機關學校自備環保容器提供業者盛裝餐飲
- 訂購外燴請與會者自備或由主辦單位準備容器
- 提供飲水機或桶裝水，不提供包裝水及一次用飲料杯



### 外帶

- 於會議或訓練通知告知與會者，僅供環保餐盒現場用餐，不供外帶
- 提供便當以外餐點，並以非塑膠材質包裝



### 辦理活動

提供可重複清洗餐具

### 活動現場

- 提供環保餐具
- 提供餐具、飲料杯租借
- 提供自備餐具優惠
- 設置飲水機或桶裝水



### 餐點帶離活動現場

- 提供自備餐具優惠
- 提供非塑膠免洗餐具

# 壹、推動重點說明-實施方法

## ● 減少使一次用產品定義

- 1.免洗餐具，各類材質之碗、盤、碟、便當餐盒、筷及湯匙，不含點心盒及水果盒。
- 2.包裝飲用水（含杯水、瓶裝水或飲料）、各類材質一次用飲料杯，不含扁紙杯。

| 實施方式          | 辦理會議及訓練   | 辦理活動  |
|---------------|---|---|
| 供餐方式          | <ul style="list-style-type: none"><li>● 不提供各類材質免洗餐具</li></ul>         | <ul style="list-style-type: none"><li>● 提供可重複清洗餐具為原則</li><li>● 加強宣導自備餐具</li></ul> |
| 供水方式          | <ul style="list-style-type: none"><li>● 不提供包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● 設置飲水機或桶裝水，減少包裝飲用水</li></ul>               |
| 加註警語          | 於開會、訓練通知單及活動資訊加註響應一次用產品減量，請自備環保杯、環保餐具等警語                              |   |
| 納入契約/<br>場地規範 | 實施方式各類適用範圍如須委託辦理或訂定使用規定者，將前述措施納入委託辦理廠商之契約規範或納入租借場地之使用規定               |   |

# 壹、推動重點說明-續實施方法



以可重複清洗餐具供餐，提供鐵盒便當、桶裝飲料、飲水機或桶裝飲料



提供環保餐具盛裝

備註：

- 一、請派與本會議事由暨討論事項有關之業務主管（辦）人員出席，並請持本開會通知進入本署大樓。
- 二、響應紙杯減量，請自備環保杯。

## 行政院環境保護署

開會通知單加註警語

### 臺北市立大同高中場地使用說明

1. 申請單位使用場地時，需配合政策禁用一次性及美耐皿餐具（含膠瓶裝水、杯水）。

納入契約/場地規範

# 壹、推動重點說明-本局現行作法

## ● 減少使用免洗餐具

| 措施     |        | 局內會議、活動及訓練場合   | 大型會議、活動及訓練場合採外燴方式   |
|--------|--------|--|---|
| 現行做法   |        | 各單位辦理各類型研討會、說明會、訓練講習課程、展覽等活動時，供餐方式向合作業者以 <b>循環餐具進行餐食訂購</b> ，供水方式以 <b>各樓層設置飲水機</b> 或向合作業者要求 <b>以保溫桶供應飲品</b>                                   | 各單位辦理各類型研討會、說明會、訓練講習課程、展覽等活動時， <b>若人數大於合作業者負荷量能，則優先採取外燴方式進行</b> 。供餐方式向合作業者 <b>以非一次性餐盤進行訂購</b> ，供水方式以 <b>各樓層設置飲水機</b> 或向合作業者要求 <b>以保溫桶供應飲品</b> |
| 行政支援需求 | 廠商     | <ul style="list-style-type: none"> <li>廣徵屏東縣內可環保餐盒供應之餐飲業者</li> <li>建立供應餐飲業者之名單</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>廣徵屏東市內可外燴供應之餐飲業者</li> <li>以大型可重覆再利用餐具盛裝外燴食物，及以保溫桶盛裝飲料</li> <li>建立供應餐飲業者之名單</li> </ul>                  |
|        | 餐盒使用   | 建立 <b>循環餐具</b> 收送「定時定點」模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>局內同仁：訂餐時，確認當日會議參與人數，並依數量準備循環餐具</li> <li>合作業者：約定訂購日期前一日定時定點領取空餐盒</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>與會人員自備環保餐盒</li> <li>洽租免洗餐具使用，並提供後續回收清潔服務</li> </ul>  |
|        | 飲用水杯使用 | <ul style="list-style-type: none"> <li>局內同仁：與會人員自備環保杯</li> <li>合作業者：提供飲品以保溫桶盛裝，並提供後續回收清潔服務</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>與會人員自備環保杯</li> </ul>   |
|        | 其他     | 訂定周五減廢日  | -   |

# 壹、推動重點說明-本局現行作法

## ● 減少使用瓶裝水

| 措施     | 飲水機設置                 | 局內會議提供茶水、可重複使用環保杯   | 開會通知單備註警語  |
|--------|-----------------------|---|--|
| 現行做法   | 大門口及各樓層設有冰溫熱飲水機共計 4 台 | 各會議室樓層裝有冰溫熱飲水機至少一臺，供與會人員飲用茶水；除了與會人員自帶環保杯外，各科室也提供重複性的瓷杯、不鏽鋼杯、保溫杯給未帶自用杯與會人員   | 開會通知單備註欄註明「響應紙杯減量，請自備環保杯」文字，提醒與會人員配合落實垃圾減量節能減碳措施，自行攜帶環保杯 |
| 行政支援需求 | 設備                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>選擇飲水機設置地點，配置供水、排水及供電等相關作業</li> <li>選擇飲水機設置地點，配置供水、排水及供電等相關作業</li> <li>購置重複性的瓷杯、不鏽鋼杯、保溫杯</li> </ul> | —  |
|        | 維護                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>每1個月巡檢1次</li> <li>每3個月更換濾心1次</li> <li>每3個月水質檢驗1次</li> </ul>  | —  |
|        | 系統                    | —   | 公文系統例稿備註欄加註文字作業  |

# 壹、推動重點說明-本局自辦案例

## ● 自辦案例

| 活動名稱                                     | 地點                  | 對象   | 時間   |
|--|---------------------|--|--|
| 周五減廢日-<br>來一頓環飽五餐                        | 屏東縣環境保護局            | 環保局局內同仁  | 每個星期五  |
| 會議、活動及訓練場合<br>不使用一次性產品                   | 屏東縣環境保護局            | 環保局局內同仁  | 局內會議、活動及訓練<br>場合舉辦時  |
| 「行政機關、學校減少<br>使用免洗餐具及包裝引<br>用水指引」<br>說明會 | 屏東縣環境保護局<br>3F大型會議室 | 屏東縣議會、縣政府各處、縣<br>政府所屬一級機關、縣政府所<br>屬二級機關(長照中心、衛生所、<br>地政事務所、戶政事務所、家<br>庭教育中心、資產保護所、檢<br>驗中心、體發中心、動物防疫<br>所)、警察局各分局、各鄉鎮<br>市公所、代表會、各高國中及<br>私立高職、各國小 | 111年7月19日<br>(星期二)<br>111年7月20日<br>(星期三)<br>111年7月21日<br>(星期四) |

# 壹、推動重點說明-建議作法

## 一. 研議**機關可推行之方式**：

- 減少使用免洗餐具
  1. 機關周邊餐飲業者就近合作
  2. 建立定時定點餐盒收取模式
  3. 推廣餐飲業者添購循環容器、容器清洗相關設備
- 減少使用瓶裝水
  1. 機關內設置飲水機
  2. 添購循環容器及相關設備

## 二. 考量機關**行政支援**之可行性

1. 公文系統例稿備註欄加註
2. 機關統一單位訂購管理、上傳資訊

## 三. 於機關**內部大型會議、活動及訓練場合**，要求以循環容器盛裝餐點；外帶可使用紙製點心盒

## 四. 辦理計畫招標前，可將**作業指引適用範圍**納入採購案招標文件之契約規範



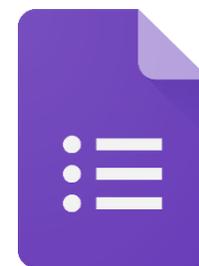
紙製點心盒參考

# 貳、系統填報說明



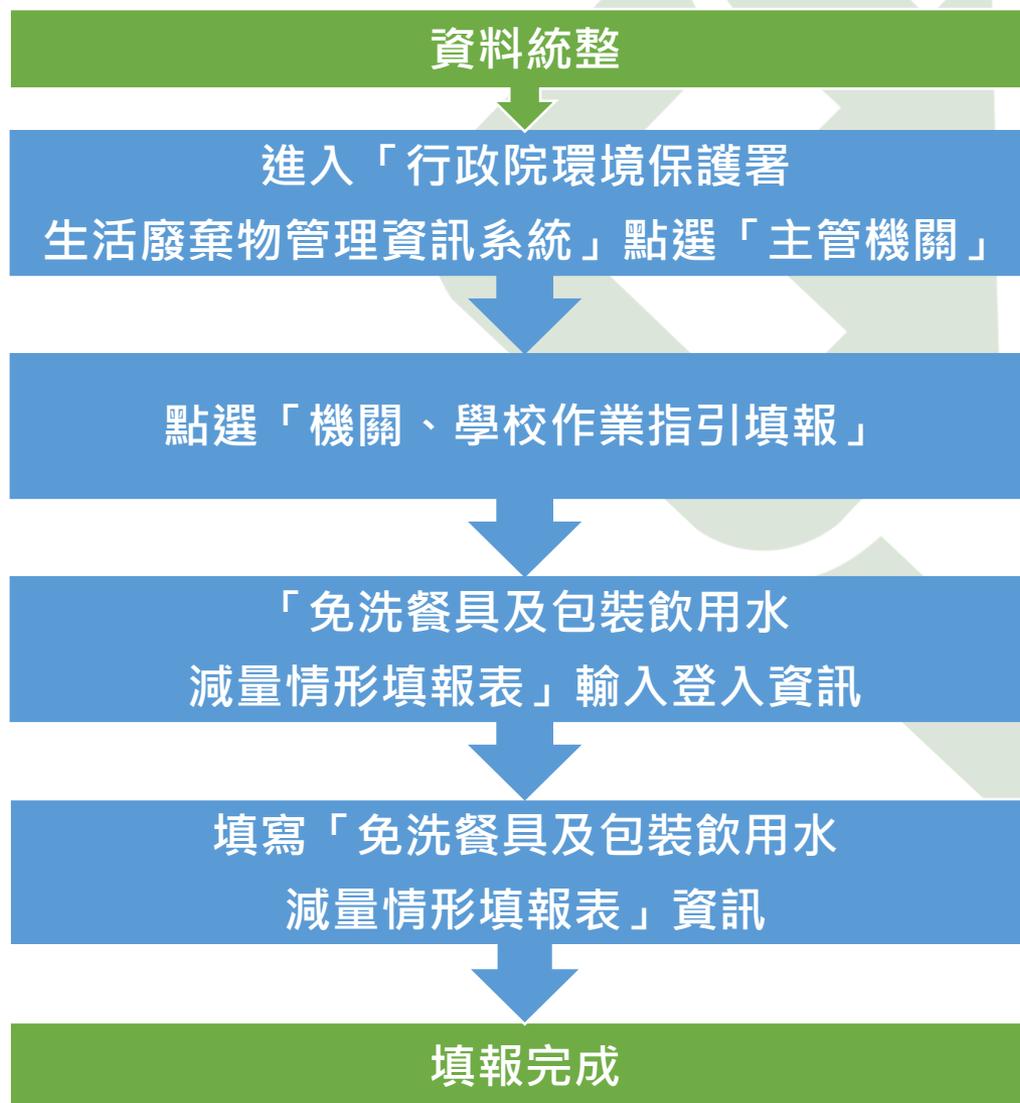
## 貳、系統填報說明

- 依環保署於110年11月17日召開「免洗餐具及包裝飲用水減量情形申報」系統說明會之意見，以下為系統及填報紀錄表操作說明：
  1. 「生活廢棄物質管理資訊系統（HWMS）」源頭減量-免洗餐具及包裝飲用水減量情形系統填報
  2. 填報紀錄表空白表單說明
    - Excel填報紀錄表空白表單
  3. 其他：線上 Google 填寫表單、統計(Excel)表單設計



# 貳、系統填報說明 - 「生活廢棄物質管理資訊系統 ( HWMS )」

- 流程圖說明

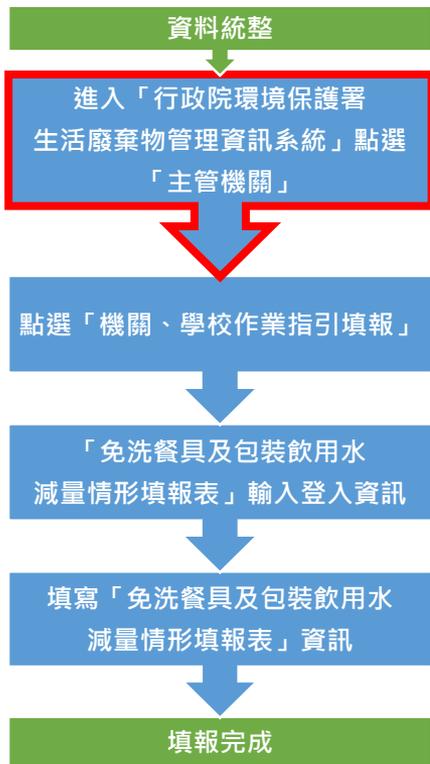


# 貳、系統填報說明 - 「生活廢棄物管理資訊系統 (HWMS)」

- 行政院環境保護署生活廢棄物管理資訊系統  
(網址：<https://hwms.epa.gov.tw/dispPageBox/trans.aspx?ddsPageID=EPATW1>)



主管機關



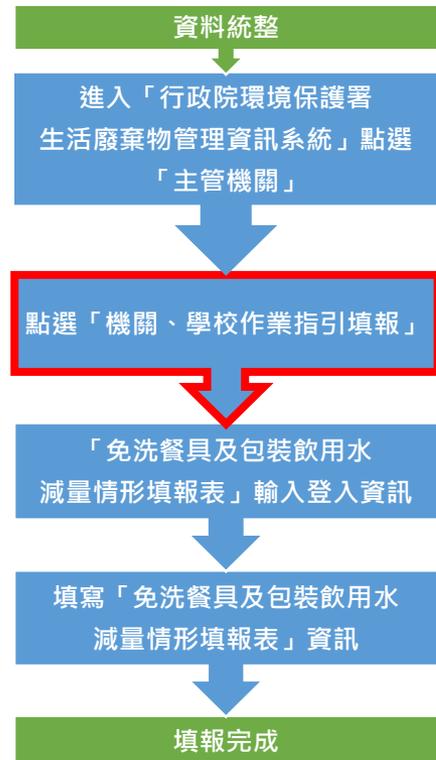
# 貳、系統填報說明 - 「生活廢棄物質管理資訊系統 (HWMS)」

## ● 主管機關登入專區

(網址：<https://hwms.epa.gov.tw/dispPageBox/rmawaste/rmawasteHp.aspx?ddsPageID=WASTERMA>)



機關、學校作業指引填報



免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

申報年月：111年6月

彙辦單位：[請選擇彙辦單位]

彙辦單位驗證碼：[請輸入彙辦單位驗證碼]

填報單位機關代碼：[請輸入填報單位機關代碼]

登入

申報空白表單下載

功能說明：  
1. 務必選擇申報年月。  
2. 彙辦單位驗證碼請向彙辦單位索取。  
3. 請填妥並方欄位後送出，方可進入填報頁面。  
4. 若需修改各期申報資料，請依申報程序再次輸入後送出資料，本系統將依機關代碼保留最後一次申報資料。

若有相關問題，請洽所屬彙辦單位，若不知彙辦單位請洽回收基金管理會(02)2370-5888分機3311 張小姐。

# 貳、系統填報說明 - 「生活廢棄物質管理資訊系統 (HWMS)」



- 登入免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表 (三級、四級機關) (網址：<https://hwms.epa.gov.tw/dispPageBox/rmawaste/rmawasteFCp.aspx?ddsPageID=CENTER34>)

The screenshot shows the login page of the HWMS system. At the top, there are navigation tabs for '民衆專區', '廠商專區', and '主管機關'. The main header includes the EPA logo and the system name '行政院環境保護署 生活廢棄物質管理資訊系統'. Below the header, there are links for '最新消息', '登入', and '常見問題'. The main content area is titled '免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表 (三級、四級機關)'. The form fields include: '申報年月' (set to 111年6月), '彙辦單位' (dropdown menu), '彙辦單位驗證碼' (input field), and '填報單位機關代碼' (input field). There is a '登入' button and a '申報空白表單下載' link. A '功能說明' section on the right provides instructions for users.

| 免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表 |             |
|-------------------|-------------|
| 申報年月：             | 111年6月      |
| 彙辦單位：             | [請選擇彙辦單位]   |
| 彙辦單位驗證碼：          | 請輸入彙辦單位驗證碼  |
| 填報單位機關代碼：         | 請輸入填報單位機關代碼 |

登入

申報空白表單下載

功能說明：  
1.務必選擇申報年月。  
2.彙辦單位驗證碼請向彙辦單位索取。  
3.請填妥左方欄位後送出，方可進入填報頁面。  
4.若需修改各期申報資料，請依申報程序再次輸入後送出資料，本系統將依機關代碼保留最後一次申報資料。

若有相關問題，請洽所屬彙辦單位，若不知彙辦單位請洽回收基金管理會(02)2370-5888分機3311 張小姐。

- 輸入登入資訊
  1. 申報年月：輸入申報當年月份
  2. 彙辦單位：屏東縣政府環境保護局 (固定)
  3. 彙辦單位驗證碼：37653EPA (固定)
  4. 填報單位機關代碼：參考文件[屏東縣填報單位代碼](#)
- 輸入範例(以屏東縣政府為例)
  1. 申報年月：111年6月
  2. 彙辦單位：屏東縣政府環境保護局
  3. 彙辦單位驗證碼：37653EPA
  4. 填報單位機關代碼：376530000A

# 貳、系統填報說明 - 「生活廢棄物質管理資訊系統 (HWMS)」

## ● 填報免洗餐具及包裝飲用水減量情形表 (三級、四級機關)

### ● 免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表 (三級、四級機關)

標註「\*」者為必填欄位

| 免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表  |                      |                      |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 單位全銜   | 屏東縣政府                |                      |                      | 所屬二級機關                   | 屏東縣政府環境保護局           |                      |                      |                      |                      |                      |
| 單位機關代碼   | 376530000A           |                      |                      | 申報年月                     | 111年6月               |                      |                      |                      |                      |                      |
| 業務承辦人姓名*   | <input type="text"/> |                      |                      | 業務主管姓名*                  | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 業務承辦人職稱*   | <input type="text"/> |                      |                      | 業務主管職稱*                  | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 業務承辦人電話*   | <input type="text"/> |                      |                      | 業務主管電話*                  | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 業務承辦人手機*   | <input type="text"/> |                      |                      | 業務主管信箱*                  | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 業務承辦人信箱*   | <input type="text"/> |                      |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 辦理項目   | *場次數                 | *使用環保餐盒 (個數)         | *不使用包裝水、紙杯 (人數)      | *外帶 (便當以外, 提供非塑膠包裝之餐點個數) | 報准同意使用免洗餐具之情形        |                      |                      |                      | *報准數量                | 備註                   |
|  |                      |                      |                      |                          | 無法配合之主要原因 (場次)       |                      |                      |                      |                      |                      |
|  |                      |                      |                      |                          | *因訂購數量無法配合           | *因收送時間無法配合           | *因辦理地點無法配合           | *因其他原因無法配合           |                      |                      |
| 會議   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 訓練   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 活動   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 總計   | 0                    | 0                    | 0                    | 0                        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    |                      |
| <input type="button" value="確認送出"/> <input type="button" value="離開返回登入頁"/> |                      |                      |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

\*填報完成後，記得  
點擊「確認送出」

● 輸入業務承辦人資訊  
(姓名、職稱、電話、手機、信箱)

● 輸入業務主管資訊  
(姓名、職稱、電話、信箱)

● 辦理項目資料填報  
(參考Excel填報紀錄表空白表單)

## 貳、系統填報說明-填報紀錄表空白表單

- 填報紀錄表單為輔助各機關、學校使用，實際填報依據「生活廢棄物質管理資訊系統（HWMS）」線上作業，承辦單位請留存電子檔。
- 以下為表單分頁及適用範圍說明：

| 表單分頁名稱   | 適用對象                    | 適用舉例                               |
|----------|-------------------------|------------------------------------|
| 執行紀錄表-單月 | 針對填報單位機關底下<br>科室、處、部門紀錄 | 屏東縣政府內民政處 <b>負責人</b>               |
| 彙整表-單月   | 針對彙整單位機關 <b>承辦人</b> 紀錄  | <b>承辦人</b> 向屏東縣政府內 <b>各處負責人</b> 收集 |

- 空白表單可從登入「免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表（三級、四級機關）」頁面下載。

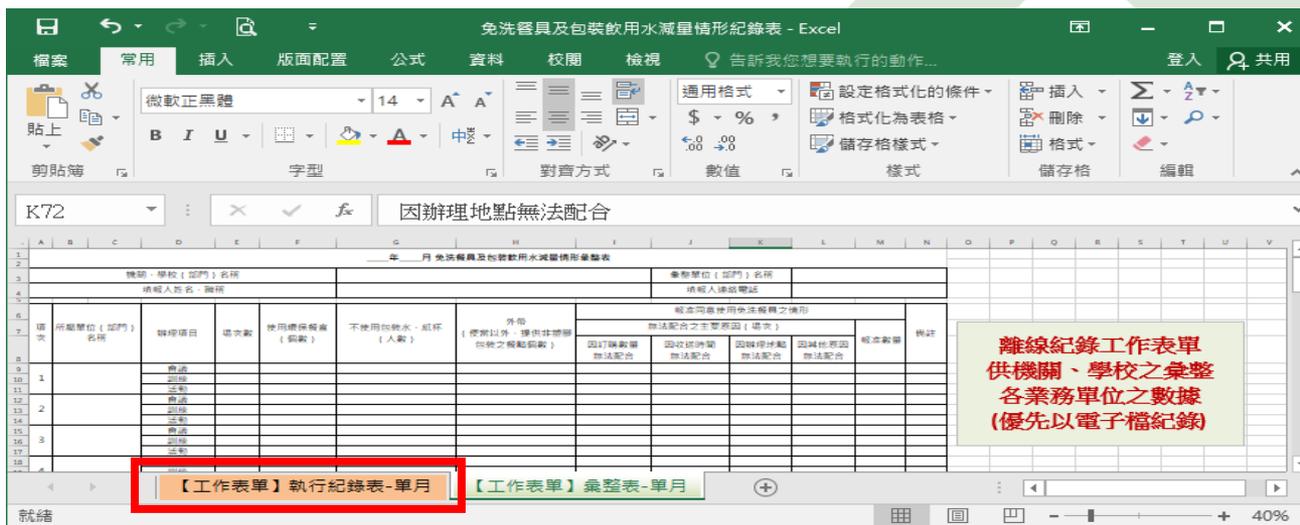
免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表（三級、四級機關）

| 免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表   |             |
|---|-------------|
| 申報年月：   | 111年6月 ▾    |
| 彙辦單位：   | [請選擇彙辦單位] ▾ |
| 彙辦單位驗證碼：  | 請輸入彙辦單位驗證碼  |
| 填報單位機關代碼：   | 請輸入填報單位機關代碼 |
| 登入  |             |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">申報空白表單下載</div>                                   |             |
| 功能說明：<br>1.務必選擇申報年月。<br>2.彙辦單位驗證碼請向彙辦單位索取。<br>3.請填妥左方欄位後送出，方可進入填報頁面。<br>4.若需修改各期申報資料，請依申報程序再次輸入後送出資料，本系統將依機關代碼保留最後一次申報資料。 |             |

若有相關問題，請洽所屬彙辦單位，若不知彙辦單位請洽回收基金管理會(02)2370-5888分機3311 張小姐。

# 貳、系統填報說明-「執行紀錄表-單月」

- 執行紀錄表-單月分頁位於Excel空白表單左下角



- 執行紀錄表表頭基本資訊

\_\_\_\_年\_\_\_\_月 免洗餐具及包裝飲用水減量情形紀錄表

機關、學校(部門)名稱

所屬單位(部門)名稱

填報人姓名、職稱

填報人連絡電話

# 貳、系統填報說明-「執行紀錄表-單月」

## ● 執行紀錄表表頭欄位資訊

| 場次 | 月份 | 日期 | 會議名稱 | 辦理項目 | 使用環保餐盒<br>(個數) | 不使用包裝水、紙杯<br>(人數) | 外帶<br>(便當以外，提供非<br>塑膠包裝之餐點個<br>數) | 報准同意使用免洗餐具之情形 |               |               |               | 備註 |      |
|----|----|----|------|------|----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|------|
|    |    |    |      |      |                |                   |                                   | 無法配合之主要原因(場次) |               |               |               |    | 報准數量 |
|    |    |    |      |      |                |                   |                                   | 因訂購數量<br>無法配合 | 因收送時間<br>無法配合 | 因辦理地點無<br>法配合 | 因其他原因<br>無法配合 |    |      |
| 1  |    |    |      |      |                |                   |                                   | 0             | 0             | 0             | 0             |    |      |
| 2  |    |    |      |      |                |                   |                                   | 0             | 0             | 0             | 0             |    |      |

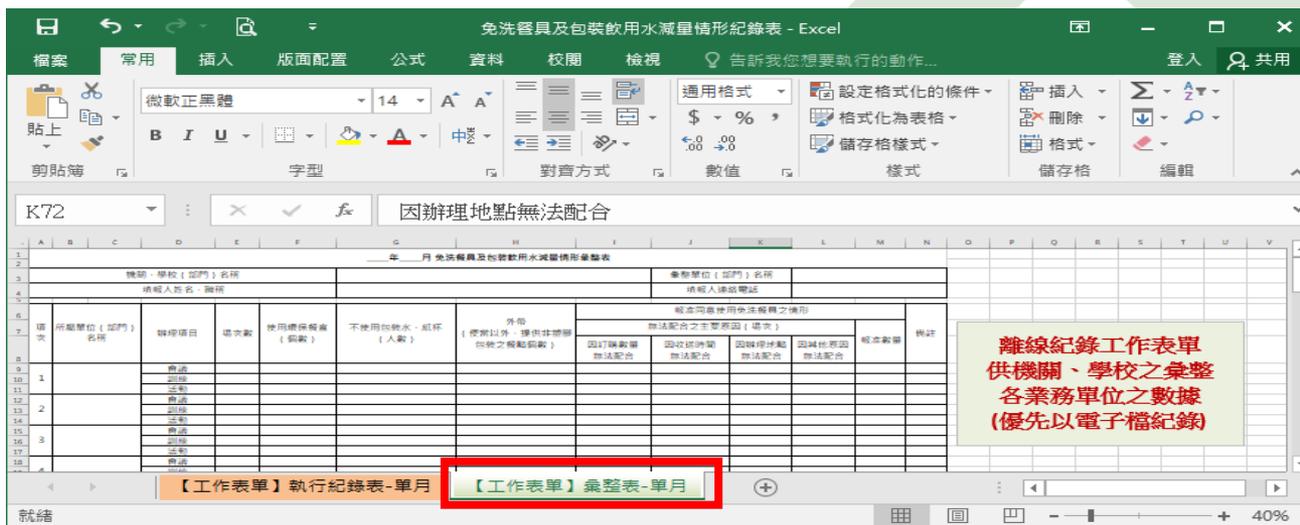
## ● 執行紀錄表執行成果欄位

| 執行成果(月)           |      |     |                |                   |                                   |               |               |               |               |      |
|-------------------|------|-----|----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 執行成果<br>小計<br>(月) | 辦理項目 | 場次數 | 使用環保餐盒<br>(個數) | 不使用包裝水、紙杯<br>(人數) | 外帶<br>(便當以外，提供非<br>塑膠包裝之餐點個<br>數) | 報准同意使用免洗餐具之情形 |               |               |               | 報准數量 |
|                   |      |     |                |                   |                                   | 無法配合之主要原因(場次) |               |               |               |      |
|                   |      |     |                |                   |                                   | 因訂購數量<br>無法配合 | 因收送時間<br>無法配合 | 因辦理地點無<br>法配合 | 因其他原因<br>無法配合 |      |
|                   | 會議   | 0   | 0              | 0                 | 0                                 | 0             | 0             | 0             | 0             | 0    |
|                   | 訓練   | 0   | 0              | 0                 | 0                                 | 0             | 0             | 0             | 0             | 0    |
|                   | 活動   | 0   | 0              | 0                 | 0                                 | 0             | 0             | 0             | 0             | 0    |

- 「辦理項目」：為下拉式選單，請選擇辦理項目為會議、訓練或活動；此欄位若無選填，則無法加總到執行成果。
- 「使用環保餐盒」：主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。
- 「不使用包裝水、紙杯」：不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為減量依據。
- 「無法配合之主要原因(場次)」：為下拉式選單，請於擇一主要原因(訂購數量、收送時間、辦理地點或其他)選填「1」，其餘三個欄位則選填「0」。
- 「報准數量」：經報准同意使用免洗餐具之會議、訓練或活動，其餐點之供應個數。
- 各列的欄位皆為必填，除「備註」係依實際情形補充說明，非為必填欄位。

# 貳、系統填報說明-「彙整表-單月」

- 彙整表-單月分頁位於Excel空白表單左下角



- 彙整表表頭基本資訊

\_\_\_\_年\_\_\_\_月免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表

機關、學校(部門)名稱

填報人姓名、職稱

彙整單位(部門)名稱

填報人連絡電話

# 貳、系統填報說明-「彙整表-單月」

## ● 彙整表表頭欄位資訊

| 項次 | 所屬單位(部門)名稱 | 辦理項目 | 場次數 | 使用環保餐盒(個數) | 不使用包裝水、紙杯(人數) | 外帶(便當以外,提供非塑膠包裝之餐點個數) | 報准同意使用免洗餐具之情形 |           |           |           | 報准數量 | 備註 |
|----|------------|------|-----|------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|----|
|    |            |      |     |            |               |                       | 無法配合之主要原因(場次) |           |           |           |      |    |
|    |            |      |     |            |               |                       | 因訂購數量無法配合     | 因收送時間無法配合 | 因辦理地點無法配合 | 因其他原因無法配合 |      |    |
| 1  |            | 會議   |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |    |
|    |            | 訓練   |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |    |
|    |            | 活動   |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |    |
| 2  |            | 會議   |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |    |
|    |            | 訓練   |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |    |
|    |            | 活動   |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |    |

## ● 彙整表所屬單位(部門)執行成果彙整(月)欄位

| 所屬單位(部門)執行成果彙整(月)   |      |     |            |               |                       |               |           |           |           |      |
|---------------------|------|-----|------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 所屬單位(部門)執行成果彙整小計(月) | 辦理項目 | 場次數 | 使用環保餐盒(個數) | 不使用包裝水、紙杯(人數) | 外帶(便當以外,提供非塑膠包裝之餐點個數) | 報准同意使用免洗餐具之情形 |           |           |           | 報准數量 |
|                     |      |     |            |               |                       | 無法配合之主要原因(場次) |           |           |           |      |
|                     |      |     |            |               |                       | 因訂購數量無法配合     | 因收送時間無法配合 | 因辦理地點無法配合 | 因其他原因無法配合 |      |
|                     | 會議   | 0   | 0          | 0             | 0                     | 0             | 0         | 0         | 0         | 0    |
|                     | 訓練   | 0   | 0          | 0             | 0                     | 0             | 0         | 0         | 0         | 0    |
|                     | 活動   | 0   | 0          | 0             | 0                     | 0             | 0         | 0         | 0         | 0    |

1. 說明：彙整所屬單位(部門)之每月執行成果時，點選欲填入的儲存格位置後，請按滑鼠右鍵選擇「選擇性貼上」，並選擇「貼上值」。

# 貳、系統填報說明

-線上 Google 填寫、統計(Excel)表單設計

- 為方便各機關、學校彙整單位收集底下各**科室、處、部門**執行紀錄，在此建立線上表單、統計表供各位使用，請彙整單位以「**副本**」在 Google 雲端帳戶**儲存**。

\*注意：此功能需在 **Google 瀏覽器**及**使用 Google 帳戶**。

- 以下表單類別及適用範圍說明：

| 表單類別   | 適用對象  | 適用舉例  |
|--|---|---|
| 線上 Google 表單<br>    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 針對填報單位機關底下<b>科室、處室、部門</b>上傳紀錄</li><li>2. 針對單位機關<b>外部民眾</b>上傳紀錄</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 屏東縣政府內民政處<b>負責人</b></li><li>2. 承辦對外活動時的<b>外部民眾</b></li></ol> |
| 線上 Google 統計表<br> | 針對彙整 <b>單位機關承辦人</b> 統整  | <b>承辦人</b> 向屏東縣政府內 <b>各處負責人</b> 收集  |

# 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明

- 流程圖說明



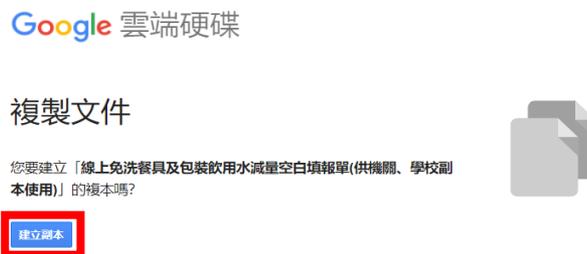
Google  
線上表單



# 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明

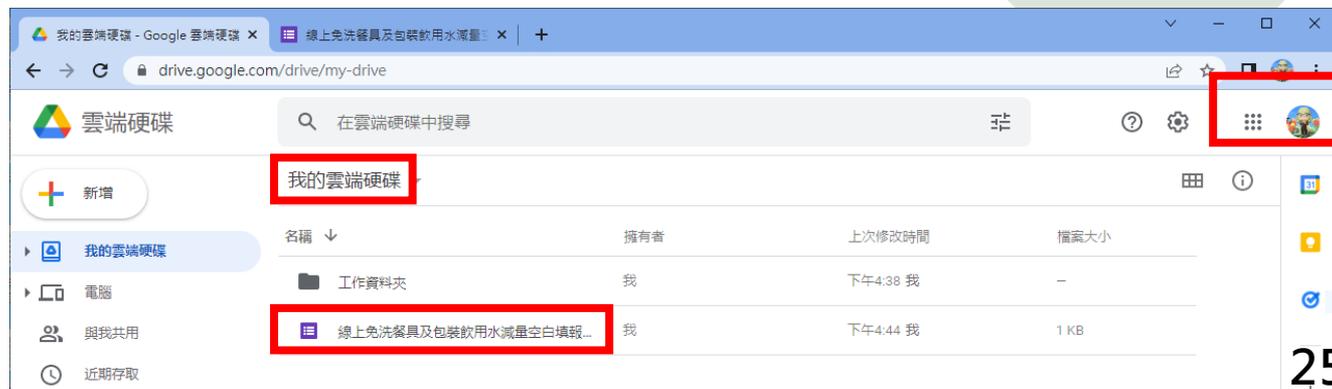


- 以 **Google 瀏覽器** 及 **Google 帳戶** 進入以下雲端硬碟連結，此連結是提供給各位的複製範本。  
(連結：<https://docs.google.com/forms/d/1391y7IO91GOdifamuaxNGhRiHErLWwP9jsO1dZbbS50/copy>)
- 跳出視窗後(如下圖)，點選 **建立副本** 複製「線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用)」表單文件



- 表單會直接複製在**正在使用 Google 帳戶**的**我的雲端硬碟**中。

\*一開始的檔案名稱為**線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用) - 副本**，可自行重新定義。



# 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明



## ● 表單分頁說明：



### 1. 問題分頁：

- 主辦局處(可根據需求單位更改問題)
- 主辦科室/單位(可根據需求單位更改問題)
- 會議、活動及訓練場合主旨
- 辦理類型
- 舉辦時間
- 使用環保餐盒-(個數)
- 不使用包裝水、紙杯-(人數)
- 外帶 (非塑膠包裝之餐點個數)
- 是否有使用免洗餐具之情形？
- 有使用免洗餐具之情形備註說明
- 使用免洗餐具報准數量

### 2. 回覆分頁：

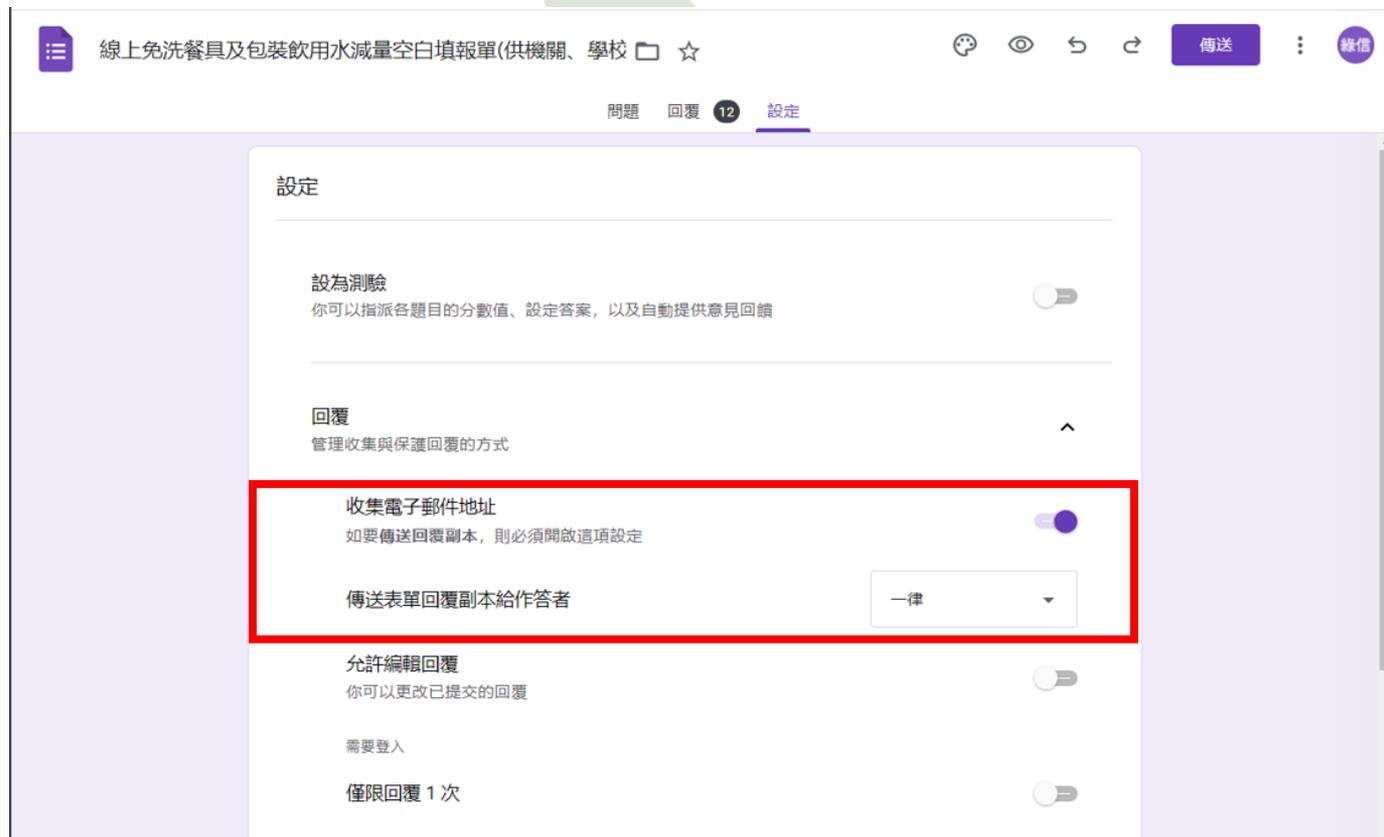
- 請打開接受回覆。若有收到回覆，則會在表單上顯示數量。



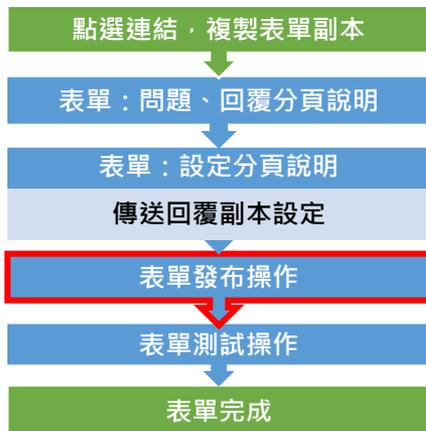
# 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明



- 表單分頁說明：
  1. 設定分頁：設定可傳送回覆副本給填寫人
    - 回覆打開「收集電子郵件地址」
    - 傳送表單回覆副本給作答者，使用選擇一律



## 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明



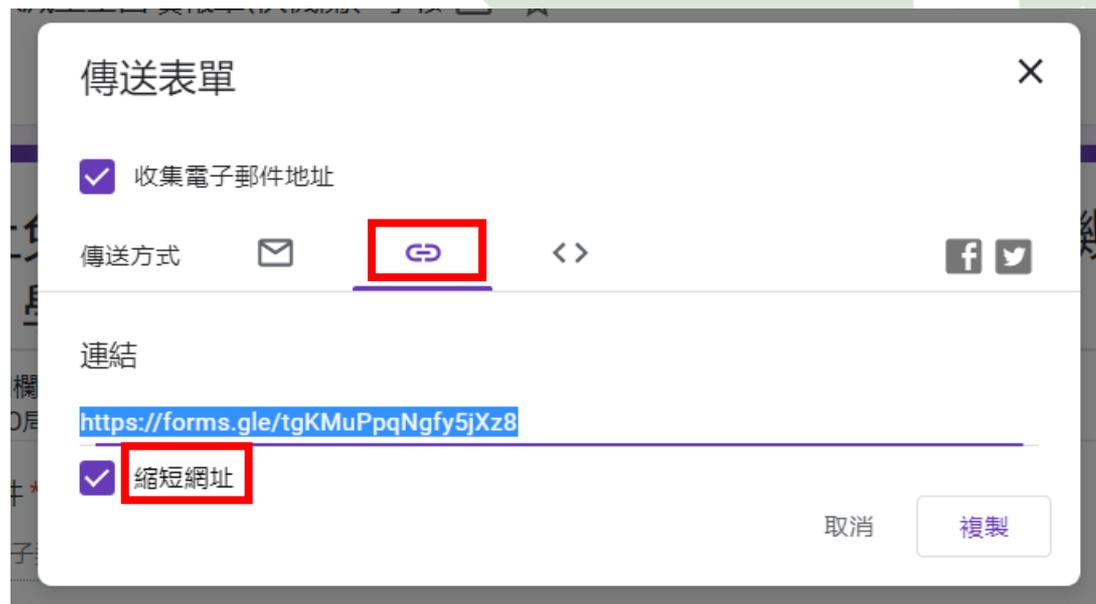
### ● 表單發布操作：

1. 點選表單右上  傳送按鍵

2. 跳出視窗傳送表單中，點選  建立連結。

\*連結過長可點選縮點網址。

\*當原表單視窗關閉後，重新開啟表單時，表單連結會重新更新，但舊連結依舊可使用不影響。



3. 連結建立後，可將連結傳發送給需要填寫的單位。

# 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明

## ● 表單測試操作

The screenshot shows a presentation slide with the following content:

- 貳、系統填報說明-線上 Google 表單說明**
- 點選連結，複製表單副本
- 表單：問題、回覆分頁說明
- 表單：設定分頁說明
- 傳送回覆副本設定
- 表單發布操作
- 表單測試操作
- 表單完成

- 以 **Google 瀏覽器**及 **Google 帳戶**進入以下雲端硬碟連結，此連結是提供給各位的複製範本。  
(連結: <https://docs.google.com/forms/d/1391y7IO91G0difamuaxNGhRiHrWwP9jsO1dZbbSS0/copy>)
- 跳出視窗後(如下圖)，點選 **建立副本** 複製「線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用)」表單文件
- 表單會直接複製在正在使用 **Google 帳戶**的**我的雲端硬碟**中。

\*一開始的檔案名稱為**線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用) - 副本**，可自行重新定義。

The slide also includes a screenshot of a Google Drive interface showing a file named "線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用)" with a red box around the "建立副本" button.

# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

## ● 流程圖說明



Google  
線上統計表單



# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

- 到正在使用 Google 帳戶的我的雲端硬碟中，點選「線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用) - 副本」。

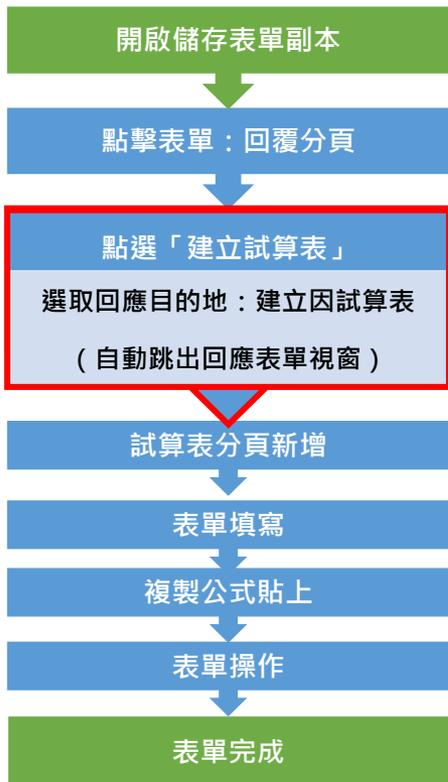


- 進入表單後，選擇回覆分頁



# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

- 回覆分頁中，點選  「建立試算表」



1. 跳出視窗「選取回應目的地」中選擇 **建立新試算表**，後自動跳出回應表單視窗。



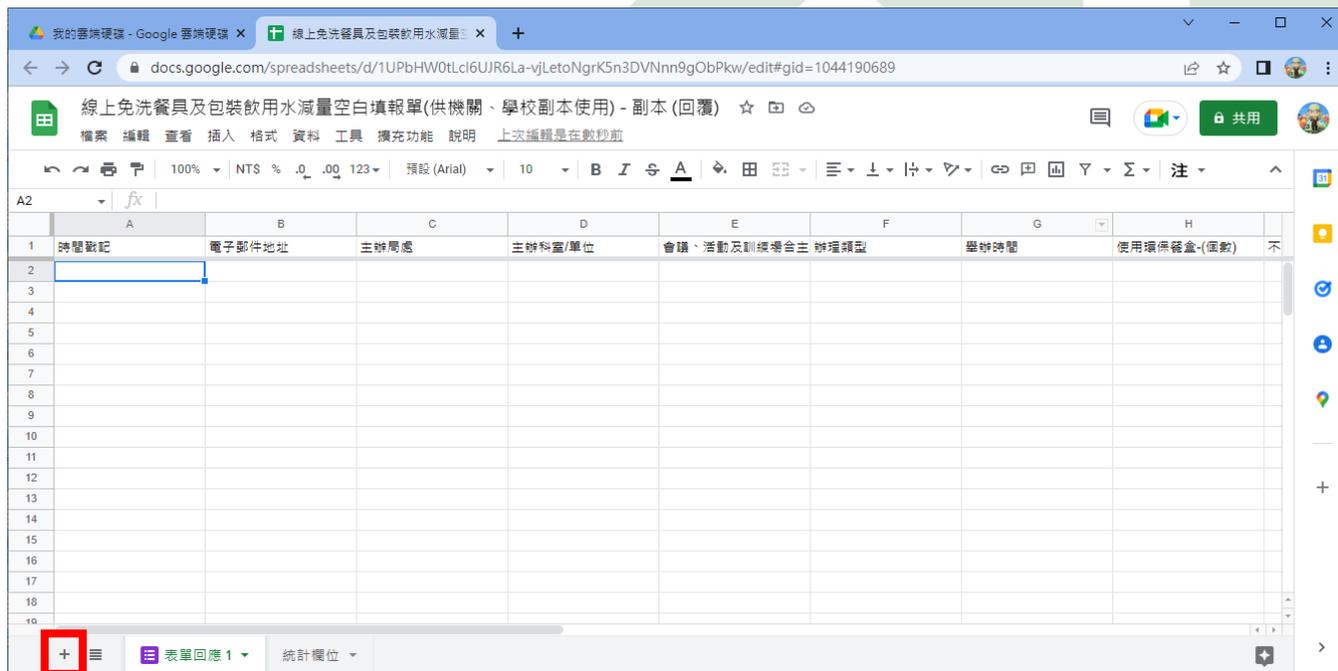
\*一開始的檔案名稱為**線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用) - 副本(回覆)**，可自行重新定義。

2. 試算表會直接複製在**使用 Google 帳戶**的**我的雲端硬碟**內。



# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

- 建立試算表(如下圖)

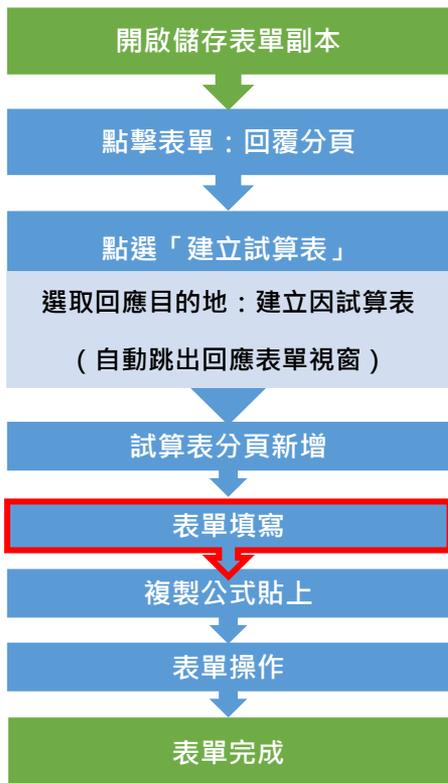


- 在試算表左下方，點擊 **+**，新增空白分頁並定義名稱為**統計欄位**。此為新增所有數據的統計表。



# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

- 表單填寫：
- 回到創建表單，使用 Google 帳戶可點擊表單右上圖示  進行填寫；其他帳戶則使用連結進行填寫（參考本簡報 28 頁）。



- 填寫完畢後，表單回覆分頁會出現回覆數。
- 回到自己的雲端硬碟內的計算表中，分頁**表單回應 1**會出現相應的資料。

| 時間戳記                 | 電子郵件地址                | 主辦局處 | 主辦科室/單位 | 會議、活動及訓練帶台主 | 辦理類型 | 舉辦時間                 | 使用環保餐盒(僅 |
|----------------------|-----------------------|------|---------|-------------|------|----------------------|----------|
| 2022/7/18 下午 5:29:22 | mengyin.sai@gmail.com | 測試1  | 測試1     | 測試1         | 會議   | 2022/7/18 上午 8:00:00 |          |
| 2022/7/18 下午 5:30:18 | mengyin.sai@gmail.com | 測試2  | 測試2     | 測試2         | 訓練   | 2022/7/18 下午 1:30:00 |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |
|                      |                       |      |         |             |      |                      |          |

# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

- 進入提供給各位的範本檔案**線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用) (回覆)**連結。

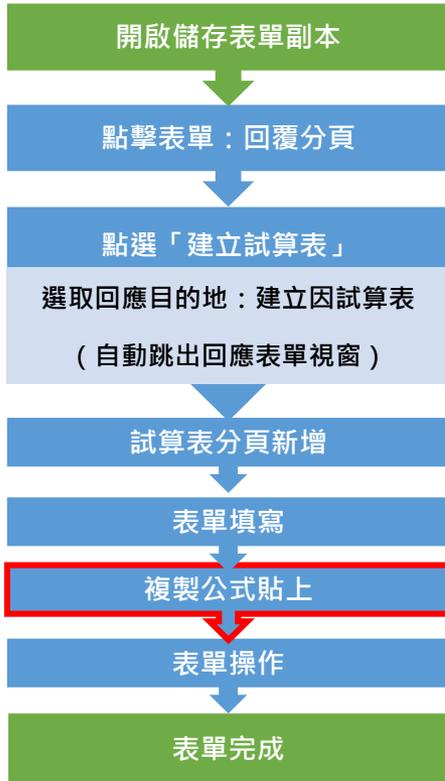
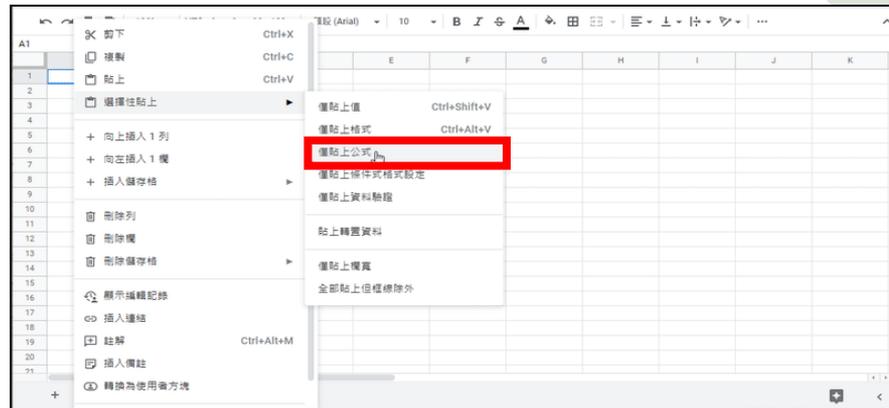
(連結：[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1clil1D1bhJcqx6Hk-EczKXsnmhZyMaYO\\_phwe7\\_78/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1clil1D1bhJcqx6Hk-EczKXsnmhZyMaYO_phwe7_78/edit?usp=sharing))

- 進入左下角的**統計欄位**分頁，選取所有欄位，右鍵點選**複製**。

| 執行成果 (月)   |      |     |             |                |                         |               |           |           |           |      |      |
|------------|------|-----|-------------|----------------|-------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| 執行成果小計 (月) | 辦理項目 | 場次數 | 使用環保餐盒 (個數) | 不使用包裝水、紙杯 (人數) | 外帶 (便當以外, 提供非塑膠包裝之餐點個數) | 報准同意使用免洗餐具之情形 |           |           |           |      | 報准數量 |
|            |      |     |             |                |                         | 無法配合之主要原因(場次) |           |           |           |      |      |
|            |      |     |             |                |                         | 因訂購數量無法配合     | 因收送時間無法配合 | 因辦理地點無法配合 | 因其他原因無法配合 |      |      |
|            | 會議   | 5   | 117         | 132            | 15                      | 1             | 0         | 0         | 1         | 115  |      |
|            | 訓練   | 4   | 1090        | 345            | 33                      | 0             | 0         | 1         | 0         | 200  |      |
|            | 活動   | 5   | 600         | 113            | 22                      |               |           |           |           | 1066 |      |

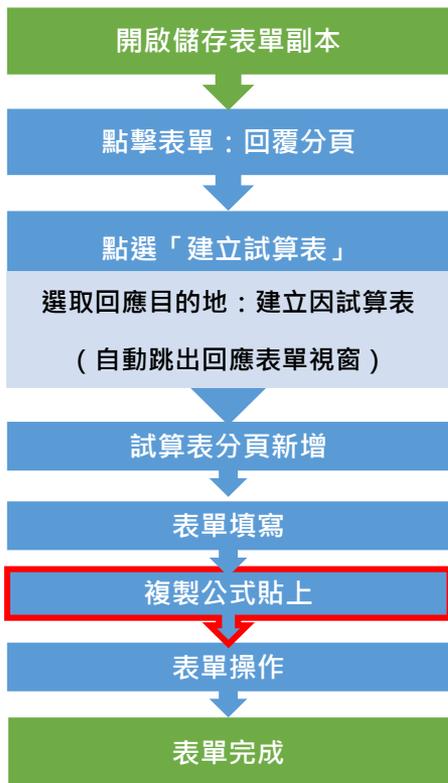
欄位說明：  
1. 「辦理項目」：為下拉式選單，請選擇辦理項目為會議、訓練或活動；此欄位若無選擇，則無法加入。  
2. 「使用環保餐盒」：主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之。  
3. 「不使用包裝水、紙杯」：不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或  
4. 「無法配合之主要原因(場次)」：為下拉式選單，請於擇一主要原因(訂購數量、收送時間、辦  
5. 「報准數量」：經報准同意使用免洗餐具之會議、訓練或活動，其餐點之供應個數。  
6. 各列的欄位皆為必填，除「備註」係依實際情形補充說明，非為必填欄位。

- 回到自己的**雲端硬碟**內的計算表中，點擊**統計欄位**分頁，至最左上表格以滑鼠右鍵選擇**複製性貼上**，選擇**貼上公式**。



# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

- 貼上成果如下圖



|    | A  | B    | C   | D              | E                     | F   | G             | H             | I        | J             | K    | L |  |
|----|--|------|-----|----------------|-----------------------|-----|---------------|---------------|----------|---------------|------|---|--|
| 1  | 執行成果 (月)   |      |     |                |                       |     |               |               |          |               |      |   |  |
| 2  |  |      |     |                |                       |     |               | 報准同意使用免洗餐具之情形 |          |               |      |   |  |
| 3  |  |      |     |                |                       |     |               | 無法配合之主要原因(場次) |          |               |      |   |  |
| 4  |  | 辦理項目 | 場次數 | 使用環保餐盒<br>(個數) | 不使用包裝水、<br>外帶<br>(人數) |     | 因訂購數量<br>無法配合 | 因收送時間<br>無法配合 | 因辦理地點無法! | 因其他原因<br>無法配合 | 報准數量 |   |  |
| 5  | 執行成果   | 會議   | 3   | 212            | 1012                  | 512 | 1             | 1             | 0        | 1             | 197  |   |  |
| 6  | 小計   | 訓練   | 3   | 56             | 100                   | 146 | 0             | 0             | 1        | 0             | 80   |   |  |
| 7  | (月)  | 活動   | 1   | 1              | 1                     | 1   | 1             | 0             | 0        | 0             | 100  |   |  |
| 8  | 欄位說明：<br>1.「辦理項目」：為下拉式選單，請選擇辦理項目為會議、訓練或活動；此欄位若無選擇，則無法加總到執行成果。<br>2.「使用環保餐盒」：主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。<br>3.「不使用包裝水、紙杯」：不論是供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為測量依據。<br>4.「無法配合之主要原因(場次)」：為下拉式選單，請於擇一主要原因(訂購數量、收送時間、辦理地點或其他)選擇「1」，其餘三個欄位則選擇「0」。<br>5.「報准數量」：經報准同意使用免洗餐具之會議、訓練或活動，其餐點之供應個數。<br>6.各列的欄位皆為必填，除「備註」係依實際情形補充說明，非為必填欄位。 |      |     |                |                       |     |               |               |          |               |      |   |  |
| 9  |  |      |     |                |                       |     |               |               |          |               |      |   |  |
| 10 |  |      |     |                |                       |     |               |               |          |               |      |   |  |

- 如欲進一步更動格式，可以再自行調整欄寬、欄高。
- 因本表單只設定 **500 筆**，如有**超過 500 筆**回覆數據，請修改下列**藍色數字處**增加回覆數據匡列：(下舉**會議**為例)

| 選項        | 公式修改   |
|-----------|--|
| 場次數       | =COUNTIF('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議")  |
| 使用環保餐盒    | =SUMIF('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$H:\$H)                                       |
| 不使用包裝水、紙杯 | =SUMIF('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$I:\$I)                                       |
| 外帶        | =SUMIF('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$J:\$J)                                       |
| 因訂購數量無法配合 | =COUNTIFS('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$K1:\$K500,"因訂購數量無法配合")                    |
| 因收送時間無法配合 | =COUNTIFS('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$K1:\$K500,"因收送時間無法配合")                    |
| 因辦理地點無法配合 | =COUNTIFS('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$K1:\$K500,"因辦理地點無法配合")                    |
| 因其他原因無法配合 | =COUNTIFS('表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$K1:\$K500,"因其他原因無法配合")                    |
| 免洗餐具報准數量  | =SUMIFS('表單回應 1'!\$M1:\$M500,'表單回應 1'!\$F1:\$F500,"會議",'表單回應 1'!\$K1:\$K500,"因**無法配合**") |

# 貳、系統填報說明-線上 Google 統計表單說明

## ● 表單測試操作

The presentation slide contains the following content:

- 流程圖說明**
  - 開啟儲存表單副本
  - 點擊表單 - 回覆分頁
  - 點選「建立試算表」  
選取回應目的地：建立因試算表  
(自動跳出回應表單視窗)
  - 試算表分頁新增
  - 表單填寫
  - 複製公式貼上
  - 表單操作
  - 表單完成
- 到正在使用 Google 帳戶的我的雲端硬碟中，點選「線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單(供機關、學校副本使用) - 副本」。

The first screenshot shows the Google Drive interface with a file named "線上免洗餐具及包裝飲用水減量空白填報單" highlighted in a red box.

The second screenshot shows the Google Forms interface with the "回覆" (Response) tab selected in a red box, displaying "0 則回應".

31

# 叁、機關、學校需配合事項



# 叁、機關、學校需配合事項

- 例外排除：政府機關、學校如因無可配合之餐飲業者而無法執行減少使用一次用產品相關措施，或有其他須使用一次用產品之特殊情形（如防治傳染病噴藥人員飲食或飲水等）時，得經機關首長或其授權人員核准使用一次用產品。



屏東縣政府環境保護局

Environmental Protection Bureau Pingtung County Government

# 報告完畢 敬請指導



綠信環境科技股份有限公司

Protect-Eco Technology & Consultants Co.,Ltd

