

屏東縣長期照顧專業及喘息服務核備申請書

核備主旨： 休息日及例假日 應放假之紀念日及節日提供長照服務

申請日期： 年 月 日

申請單位：

機構名稱：

負責人：(簽章)

承辦人員：(簽章)

連絡電話：

傳真號碼：

報備事項：

- 一、於年度休息日及例假日、應放假節日期間需提供服務個案名冊(如附表)。
- 二、本服務以個案使用權益為原則，係依本處理原則規定向主管機關申請報備。申請單位如有偽造文書、侵害他人權利等情事，除將補助費全額繳還外，由屏東縣長期照護管理中心酌情裁處。

屏東縣長期照護管理中心受理情形：

受理日期：

- 同意備查。
- 資料不全予以駁回：
- 部分同意備查，不同意服務名單如下：
- 不同意備查：

承辦人：

單位主管：

主任：

附表：年度 休息日及例假日 應放假節日需提供服務個案名冊

姓名	身份證字號	服務類別	服務日期	簡述原因
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		
		<input type="checkbox"/> 專業服務 <input type="checkbox"/> 居家喘息		

※注意事項：

1. 申請流程：

(1)案家須於休息日及例假日提供喘息服務→填妥後申請書正本 1 份，寄(送)屏東縣長期照護管理中心(地址：屏東市自由路 527 號)→經本中心同意後回覆通知照顧管理專員。

(2)於應放假日前一週提出申請→填妥後申請書正本 1 份，寄(送)屏東縣長期照護管理中心(地址：屏東市自由路 527 號)→經本中心同意後回覆通知。

2. 如未經同意核備而於休息日及例假日、應放假節日假日提供服務，不予核付費用，若影響案家權益將酌情裁處。

3. 應放假之紀念日及節日(不計補假天數)，依主管機關公告之。

4. 本表適用居家式及社區式長照服務。