

中華民國109年度

屏東縣政府施政計畫

屏東縣政府 編印

屏東縣政府

民國 109 年 1 月
至 109 年 12 月

施政計畫目錄

屏東縣政府 109 年度施政計畫目標與重點及衡量指標

壹、民政類	1
貳、原住民行政類	6
參、客家事務類	13
肆、城鄉發展類	16
伍、工務類	20
陸、水利類	24
柒、教育類	27
捌、農政類	35
玖、地政類	43
拾、社政類	49
拾壹、勞動暨青年發展類	56
拾貳、文化行政類	63
拾參、傳播暨國際事務類	70
拾肆、人事類	73
拾伍、政風類	77
拾陸、主計類	81
拾柒、一般行政類	84
拾捌、研考類	87
拾玖、衛生類	91
貳拾、財稅類	99
貳拾壹、環保類	103
貳拾貳、警政類	112
貳拾參、消防類	117
貳拾肆、交通旅遊類	122

屏東縣政府 109 年度重要施政計畫

壹、民政類	127
貳、原住民行政類	135
參、客家事務類	141
肆、城鄉發展類	143
伍、工務類	147
陸、水利類	149
柒、教育類	151
捌、農政類	157
玖、地政類	161
拾、社政類	169
拾壹、勞動暨青年發展類	183
拾貳、文化行政類	189
拾參、傳播暨國際事務類	195
拾肆、人事類	197
拾伍、政風類	201
拾陸、主計類	203
拾柒、一般行政類	207
拾捌、研考類	211
拾玖、衛生類	215
貳拾、財稅類	235
貳拾壹、環保類	247
貳拾貳、警政類	253
貳拾參、消防類	267
貳拾肆、交通旅遊類	269

施政計畫目標與 重點及衡量指標

屏東縣政府 109 年度施政計畫目標與重點及衡量指標

壹、民政類

一、年度施政目標與重點

- (一)依據地方制度法制定相關法規，落實地方自治，致力府會和諧。
- (二)賡續輔導鄉鎮市利用地方天然資源拓展新興自治事業，加強公共造產經營效益。
- (三)辦理戶籍人口統計工作，公開人口統計資料及提供應用圖表。
- (四)推行戶政業務簡政便民及跨機關合作服務措施，提昇服務品質。
- (五)爭取強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫，汰換升級本縣戶政事務所便民工作站及資安設備等設備。
- (六)將在地文化特色融入視覺意象設計之門牌，除可美化市容、凝聚在地情感外，亦可加深外來觀光遊客印象，成為行銷屏東人文特色之亮點。
- (七)加強宗教團體輔導及鼓勵興辦公益慈善。
- (八)端正禮俗、改善社會風氣。
- (九)建立本縣優質殯葬環境及提升殯葬服務品質。
- (十)建置公平與服務的役政制度，精進徵兵處理，提高兵員素質，落實徵屬生活扶助及各項補慰助。
- (十一)依據全民防衛動員準備法規定，推動行政院動員會報決議事項之執行，強化行政動員準備支援軍事動員準備之政軍協調及全民戰力綜合協調組織業務之配合執行。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	公共造產 (10%)	1. 輔導鄉(鎮、市)公所公共造產開創自治事業財源 (5%)	1	內政部公共造產業務考核及工作競賽	內政部考核結果	爭取鄉鎮市公所獲 80 萬元以上獎勵金	
		2. 辦理公所公共造產考核及獎勵 (3%)	1	統計件數	辦理次數	1	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		3.	辦理公共造產業務觀摩，提昇公所經營績效（2%）	1	統計件數	辦理次數	1	
二	辦理戶籍人口統計工作，公開人口統計資料及提供應用圖表（5%）	1.	每月定期於網站公開人口統計資訊（5%）	12	公開人口統計資訊	公告次數	12	
三	推行戶政業務簡政便民及跨機關合作服務措施，提昇服務品質（15%）	1.	便民服務措施暨成果統計（10%）	1	增進程度	有無增加便民措施服務	增加	
		2.	提升服務滿意度（5%）	1	滿意度調查	戶所整體滿意度百分比	≥95	
四	爭取屏東縣強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫，汰換升級本縣戶政事務所便民工作站及資安設備等設備（2%）	1.	設備汰換升級率（2%）	1	統計數據	（實際汰換升級數／預計汰換升級數）×100%	≥95	中長程計畫
五	辦理屏東縣創意特色門牌更新計畫，將在地文化特色融入視覺意象設計門牌（2%）	1.	特色門牌汰換率（2%）	1	統計數據	（實際汰換升級數／預計汰換升級數）×100%	≥95	
六	加強宗教團體輔導及鼓勵辦理公益慈善（5%）	1.	辦理寺廟登記作業（1%）	1	統計件數	受理件數	2	
		2.	輔導宗教團體興辦公益慈善事業（1%）	1	統計件數	受理件數	2	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		3.	健全宗教組織及財務運作 (3%)	1	統計件數	輔導家數	200	
七	端正禮俗、改善社會風氣 (5%)	1.	配合政策辦理成年禮大型活動 (3%)	1	統計件數	辦理次數	1	
		2.	屏東書院整修 (1%)	1	完成整修	完成整修	1	
		3.	辦理紀念大成至聖先師誕辰釋奠典禮 (1%)	1	統計件數	辦理次數	1	
八	營造優質殯葬環境、提升殯葬服務品質 (8%)	1.	舉辦殯葬服務業教育訓練 (2%)	1	統計件數	辦理次數	1	
		2.	辦理殯葬設施或殯葬禮儀服務業查核評鑑及獎勵 (2%)	1	統計件數	辦理次數	1	
		3.	辦理掃墓期間各鄉鎮市公所因應作為考核 (2%)	1	統計件數	辦理次數	1	
		4.	殯葬設施改善與興設 (2%)	1	統計件數	受理件數	8 件	
九	精進役男徵兵處理程序 (10%)	1.	辦理役男兵籍調查 (2%)	1	統計數據	兵籍調查人數	4,500 人	
		2.	辦理役男軍種兵科抽籤 (2%)	1	統計數據	各公所依役男抽籤徵服常備兵役類別人數配賦，辦理抽籤	100 場	
		3.	辦理役男體複檢 (2%)	1	統計數據	體複檢人數	5,400 人	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		4.	辦理常備兵役軍事訓練暨補充兵梯次徵集入營（4%）	1	統計數據	依內政部配賦之梯次按月徵集入營	47 梯次	
十	維護役男及其家屬權益，辦理各項扶助、慰問、救助工作（4%）	1.	發放生活扶助及各項補助（4%）	1	統計數據	發放件數	20 件	
十一	精實替代役役男徵集處理程序（4%）	1.	辦理替代役梯次徵集入營（4%）	1	統計數據	依內政部配賦之梯次按月徵集入營	22 梯次	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	推行戶政業務簡政便民及跨機關合作服務措施，提昇服務品質（10%）	1.	跨機關合作服務措施執行成效（10%）	1	統計數據	跨機關合作服務措施／受理件數	100 %	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	約聘僱員額嚴格控管不增額（6%）	1.	不增加約聘僱人員	1	統計數據	有無增加約聘僱人員及比例	不增加	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	加強專業職能 (4 %)	1.	參與教育訓練	3	訓練次數 (或時數)	參加教育訓練 (3 次) 或時 數 (20 小時)	教育訓練 (3 次 / 科 · 年) 或時數 (20 小時 / 科 · 年)	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率（5％）	1.	實際執行數與年度預算數百分比（5％）	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	≥80％	
二	節約政府支出，邁向財政收支平衡（5％）	1.	當年度經常門決算賸餘數（不含人事費）與預算數（不含人事費）百分比（5％）	1	統計數據	【經常門預算數（不含人事費）－經常門決算數（不含人事費）】／經常門預算數（不含人事費）	≤10％	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式 (如由專家學者等) 負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他 (由各機關依實際情況予以說明)。

貳、原住民行政類

一、年度施政目標與重點

- (一)完成原住民保留地權利回復。
- (二)辦理原住民部落特色道路改善、永續發展造景及住宅改善計畫。
- (三)輔導原住民族傳統技藝人才培育計畫。
- (四)原住民保留地禁伐補償及造林計畫。
- (五)原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫。
- (六)購、食、趣、遊複合拓銷心據點－推動計畫。
- (七)前瞻基礎建設－原民部落營造計畫－部落之心示範點建置補助計畫。
- (八)原住民族產業創新價值計畫－扶植產業聚落。
- (九)辦理都市原住民族發展計畫，提供移居都會區族人文化學習、社會福利服務。
- (十)辦理原住民族語推廣及振興工作，落實推動語言法所定保存、使用等族語復振工作。
- (十一)辦理歲時祭儀文化音樂活動，培力部落青年參與部落事務，養成族群意識；培力藝術音樂人才，傳承原住民族文化。
- (十二)辦理原住民族部落大學及經營原住民文化會館，提供族人藝文展覽學習空間。
- (十三)設置原住民族家庭服務中心及原住民部落文化健康站，提供原住民族家庭社會福利諮詢及原住民長者健康促進。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	完成原住民保留地權利回復（5%）	1.	土地所有權移轉登記（5%）	1	統計件數	受理件數	2,200	
二	原住民部落特色道路改善、永續發展造景及住宅改善計畫（6%）	1.	原住民部落特色道路美化及改善（2%）	1	統計件數	受理件數	15	
		2.	原住民族部落基礎環境及文化聚會所興建改善（2%）	1	統計件數	受理件數	8	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		3.	原住民住宅建購及修繕補助（2％）	1	統計件數	受理件數	92	
三	輔導原住民族傳統技藝人才培育計畫（2％）	1.	輔導原住民傳統技藝永續傳承（2％）	1	授課時數	授課人數	400 小時／60 人	
四	原住民保留地禁伐補償及造林計畫（5％）	1.	辦理新植造林（1％）	1	受理面積	檢測合格面積	10 公頃	
		2.	辦理造林計畫造林地撫育管理（2％）	1	檢測面積	檢測合格面積	1,200 公頃	
		3.	原住民保留地禁伐補償（2％）	1	受理面積	檢測合格面積	21,000 公頃	
五	原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫（2％）	1.	辦理工作目標數（2％）	1	執行鄉數	執行件數	8 個	
六	購、食、趣、遊複合拓銷心據點－推動計畫（3％）	1.	購、食、趣、遊複合拓銷心據點建置（3％）	1	執行棟數	據點裝修	6 棟	
七	前瞻基礎建設－原民部落營造計畫－部落之心示範點建置補助計畫（2％）	1.	部落之心示範點建置（2％）	1	執行棟數	主體建築	8 棟	
八	原住民族產業創新價值計畫－扶植產業聚落（2％）	1.	屏東原鄉百合花產業及科技農業示範計畫（2％）		1.辦理人才培訓場次 2.加工場域建置	1.參與場次人數 2.建置數	10 場（100 人） 1 處	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
九	都市原住民發展計畫（7％）	1.	推動都市原住民族基本權利（1％）	1	辦理場次	參與人數	1 場／30 人	
		2.	加強原住民基本生活安全（急難救助）（1％）	1	受理件數	受益家庭	40	
		3.	增加原住民教育機會（1％）	1	受理件數	受益孩童	200 件／1,000 人	
		4.	提升原住民就業競爭力（1％）	1	場次	參加人次	3 場／90 人次	
		5.	輔導原住民拓展經濟事業（1％）	1	統計件數	受理件數	20 件	
		6.	增加原住民教育機會（1％）	1	統計件數	受理件數	500 件	
		7.	補助都會地區辦理文化祭儀及語言傳承活動（1％）	1	場次	參加人次	3 場／100 人次	
十	辦理族語推廣與振興（10％）	1.	辦理族語紮根（1％）	1	訪視督導	受益孩童	100 人	
		2.	辦理社區互助教保服務中心（1％）	1	訪視督導	受益孩童	126 人	
		3.	語推人員相關計畫（6％）	1	訪視考核	參與課程人次	800 人次	
		4.	原住民族語戲劇競賽（1％）	1	初賽參與隊數	初賽參與隊數	6 隊	
		5.	原住民族語單詞競賽（1％）	1	初賽參與隊數	初賽參與隊數	45	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
十一	辦理歲時祭儀文化音樂活動（6％）	1.	補助各原住民鄉辦理文化祭儀活動（2％）	1	場次	參加人次	25 場／6,000 人	
		2.	辦理本縣款原住民族收穫節活動（2％）	1	場次	參加人數	3,000 人	
		3.	辦理斜坡上的藝術節（2％）	1	場次	參加人數	10,000 人次	
十二	辦理原住民部落大學及原住民文化會館管理（10％）	1.	委託人民團體辦理原住民族終身學習課程（1％）	1	中央款與縣款政府評鑑機制	開班數	109 年 2 學期 40 班	
		2.	結合鄉公所、人民團體辦理相關計畫（1％）	1	辦理場次	辦理場次	10 場次	
		3.	原民藝文展覽（2％）	1	辦理場次	參與人數	3 場／6,000 人次	
		4.	學原住民課程（2％）	1	辦理場次	參與人數	40 場／720 人次	
		5.	提供 K 書空間（2％）	1	使用人次	使用人次	1,800 人次	
		6.	提供青少年練團空間（2％）	1	使用人次	使用人次	900 人次	
十三	設置原住民族家庭服務中心及原住民部落文化健康站（10％）	1.	建立服務地區人文與目標人群統計資料（0.5％）	1	辦理次數	統計場次	1 年 3 次	
		2.	諮詢服務（0.5％）	1	辦理次數	統計人次	5,580 人次	
		3.	個案管理（0.5％）	1	辦理次數	統計人次	930 人次	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		4. 部落（社區）福利宣導（0.5%）	1	辦理次數	統計場次	216 場次	
		5. 部落（社區）講座（0.5%）	1	辦理次數	統計場次	54 場次	
		6. 社會團體工作（0.5%）	1	辦理次數	統計場次	31 場次	
		7. 推展志願服務（0.5%）	1	辦理次數	統計場次	36 場次	
		8. 建立服務地區資源網路（0.5%）	1	達成率	達成目標值／原定目標值（%）	100%	
		9. 建立服務地區資源網路（0.5%）	1	辦理次數	統計場次	27 場次	
		10. 社區服務方案（0.5%）	1	辦理次數	統計場次	213 場次	
		11. 文健站空間改善（2%）	1	站數	站數	53 站	
		12. 關懷訪視暨電話問安與轉介（1%）	1	辦理次數	統計人次	98,000 人次	
		13. 餐飲服務（含送餐服務）（1%）	1	辦理次數	統計人次	550,000 人次	
		14. 心靈與文化、課程及健康促進活動（1%）	1	辦理次數	統計場次／人次	13,000 場／ 450,000 人次	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提昇工程施工品質及設計規劃品質 (4%)	1.	工程設計及施工如期如質完成 (4%)	1	統計數據	1.工程設計及施工有無逾期 5% 2.工程查核成績及格率	≥80	
二	持續推動道路管理資訊化工作，以提昇道路管理效能及品質 (3%)	1.	經費執行率 (3%)	1	經費執行率	執行數 (實際支用數+應付未付數+節餘數) / 總經費	≥70	
三	縮短行政作業流程 (3%)	1.	工程規劃設計及發包辦理期程 (3%)	1	達成率	(預估-實際) 辦理期程 / 預估辦理期程	≥70	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	約聘僱員額嚴格控管不增額 (6%)	1.	不增加約聘僱人員 (6%)	1	統計數據	有無增加約聘僱人員及比例	不增加	
二	加強專業職能 (4%)	1.	參與教育訓練 (4%)	3	訓練次數 (或時數)	參加教育訓練 (3 次) 或時數 (20 小時)	教育訓練 (3 次 / 科·年) 或時數 (20 小時 / 科·年)	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率(4%)	1.	實際執行數與年度預算數百分比(4%)	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	≥80	
二	強化經費執行力，提升道路養護品質(3%)	1.	當年度資本門決算賸餘數(不含中央款補助案)(3%)	1	達成率	(實際支用或結算金額+應付未付數+節餘數)/總經費	≥70	
三	強化經費執行力，提昇工程作業品質(3%)	1.	當年度資本門決算賸餘數(不含中央款補助款)(3%)	1	達成率	(實際支付或結算金額+應付未付數+結餘數)/總經費	≥70	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

參、客家事務類

一、年度施政目標與重點

- (一)輔導客家文化產業人才培育及文化產業交流事宜。
- (二)輔導客家特色產業推廣行銷事宜。
- (三)辦理客家節慶活動，帶動客家地區觀光及產業發展商機。
- (四)辦理客家多元文化系列活動、研習及推廣。
- (五)辦理客語整體發展計畫。
- (六)辦理館舍經營與管理計畫，充實館舍軟硬體設施及導覽解說志工後續培訓。
- (七)客家文化生活環境營造計畫。
- (八)客家聚落文化資產保存、活化再利用及文史研究調查計畫。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	輔導客家文化產業人才培育及文化產業交流事宜（5%）	1. 補助輔導機關學校、客家鄉鎮、客家社團推展客家文化及文化交流，並辦理客家生活體驗計畫（3%）	1	統計數據	1.人才培育場次 2.文化參訪場次 3.節慶研習活動場次	1.人才培育20場次 2.文化參訪30場次 3.節慶研習20場次	
		2. 辦理客家產業人才培育計畫（2%）	1	統計數據	培育人才數	30	
二	輔導客家特色產業推廣行銷事宜（15%）	1. 配合本府活動辦理六堆客家特色商品展售活動（7%）	1	統計數據	每年辦理場次	3	
		2. 辦理客家特色文化增值產業發展計畫（8%）	1	進度管控	辦理計畫數	2	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	辦理客家節慶活動，帶動客家地區觀光及產業發展商機（5%）	1.	辦理「屏東板條文化節」活動（5%）	1	進度管控	每年辦理場次	1	
四	辦理客家多元文化系列活動、研習及推廣（13%）	1.	客庄12大節慶（5%）	1	辦理場次	完成次數	1	
		2.	客家獅傳習（3%）	1	辦理場次	完成次數	1	
		3.	客家音樂活動（5%）	1	辦理場次	完成次數	1	
五	推動客語為通行語（8%）	1.	學校、家庭及社區推行客語計畫（8%）	1	辦理課程	開班數	30	
六	辦理館舍經營與管理計畫（8%）	1.	辦理館舍經營與管理（5%）	1	推廣計畫案	執行計畫數	2	
		2.	辦理導覽解說志工研習培訓（3%）	1	辦理場次	培訓次數	1	
七	推動本縣客家文化生活環境營造計畫（8%）	1.	推動本縣客家文化生活環境營造計畫（8%）	1	進度控管	依計畫時限完成	90%	
八	辦理本縣客家聚落文化資產保存、活化再利用及文史研究調查計畫（8%）	1.	辦理本縣客家聚落文化資產保存、活化再利用計畫及文史研究調查計畫（8%）	1	進度控管	依計畫時限完成	90%	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	客家特色產業行銷（5％）	1.	行銷通路建置（5％）	1	統計數據	每年建置數量	5	
二	客家文化傳承（3％）	1.	辦理客家音樂活動（3％）	1	辦理場次	完成次數	1	
三	館舍經營管理（2％）	1.	辦理導覽與解說志工培訓（2％）	1	辦理場次	培訓次數	1	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	型塑學習型組織提升人力素質（10％）	1.	推動終身學習（10％）	1	統計數據	每位同仁年度學習時數30小時以上	80％	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡(10%)	1.	當年度經常門決算賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(10%)	1	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】／經常門預算數(不含人事費)	1%	

評估體制代碼說明：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式 (如由專家學者等) 負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他 (由各機關依實際情況予以說明)。

肆、城鄉發展類

一、年度施政目標與重點

- (一)辦理前瞻計畫。
- (二)推動「地方產業創新研發計畫」。
- (三)辦理再生能源及節能推廣業務。
- (四)執行都市計畫法定業務。
- (五)執行建築線指定業務。
- (六)建築管理。
- (七)辦理城鎮之心工程計畫。
- (八)辦理各項住宅補貼計畫。
- (九)廣告物及違章建築管理。
- (十)使用管理。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	前瞻計畫 (10%)	1.	城鄉特色產業 園區補助計畫 (5%)	1	進度控管	依計畫時限 完成	≥80%	
		2.	補助地方政府 強化地方工業 區公共設施補 助方案及設置 平價產業園區 補助方案 (5%)	1	進度控管	依計畫時限 完成	≥80%	
二	推動「地方產業創新研發計畫」(5%)	1.	辦理相關審查 會議、研討會	1	進度控管	依計畫時限 完成	≥80%	
三	辦理再生能源及節能推廣業務(5%)	1.	縣市共推住商 節電行動	1	進度控管	依計畫時限 完成	≥80%	
四	執行都市計畫法定業務(5%)	1.	年度內辦理都市計畫個案變更及通盤檢討法定程序案件數	1	統計數據	年度內辦理都市計畫個案變更及通盤檢討法定程序案件數	10	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
五	執行建築線指定業務（5%）	1.	建築線指定申請案件	1	統計數據	年度內受理建築線指定申請案件數	300	
六	建築管理（10%）	1.	實施建築師簽證制度及建管執照電腦管理資訊化（5%）	1	統計數據	依督導稽核次數	2,000	
		2.	配合有關單位辦理建築物畸零地合併、法定空地分割證明、等業務（5%）	1	統計數據	依督導稽核次數	24	
七	城鎮之心工程計畫（5%）	1.	辦理督導受補助鄉鎮公所業務執行	1	統計件數	受補助件數	4	
八	辦理各項住宅補貼計畫（5%）	1.	受理各項住宅補貼計畫申請案件	1	統計件數	受補助件數	1,550	
九	廣告物管理（5%）	1.	加強本縣廣告物管理	1	統計數據	依督導稽核次數	350	
	違章建築管理（5%）	1.	維護政府法紀以落實公權力之執行並加強違章建築之拆除	1	統計件數	依督導稽核次數	10	
十	使用管理（10%）	1.	配合有關單位辦理建築物室內裝修、用途變更、構造變更等業務（5%）	1	統計件數	依督導稽核次數	40	
		2.	配合有關單位辦理公共場所檢查，建築物違規使用取締執行（5%）	1	統計件數	依督導稽核次數	1	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	加強取締未登記工廠（2％）	1.	取締未登記工廠	1	統計數據	取締家數	180 家	
二	推行商品標示、公平交易及消費保護業務（2％）	1.	消費者三不運動宣導	1	統計數據	活動場次	15 場	
三	增進都市計畫業務推廣（2％）	1.	相關業務資訊上網、發新聞稿、登報、傳單發放供民眾閱覽	1	統計數據	辦理次數	10	
四	貫徹為民服務之績效加強便民措施，縮短建築執照核發流程（2％）	1.	縮短建築執照核發天數	1	統計數據	核准天數	≤7	
五	設立「單一窗口」以增加服務民眾之便利與加快案件處理流程，並將使用執照核發納入電腦管理資訊化（2％）	1.	設立「單一窗口」服務案件	1	統計數據	受理數件	≥1,400	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	型塑學習型組織提升人力素質（2%）	1.	舉辦讀書心得報告	1	統計數據	舉行讀書心得報告	1	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	編制員額持續控管並以零成長為目標（4%）	1.	機關編制員額成長率	1	統計數據	（本年度本府及所屬機關編制總員額－上年度本府及所屬機關編制總員額）×100%／上年度本府及所屬機關編制總員額	0	
三	約聘僱員額嚴格控管（4%）	1.	不增加約聘僱人員	1	統計數據	有無增加約聘僱人員及比例	不增加	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率（10%）	1.	實際執行數與年度預算數百分比	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	≥80	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

伍、工務類

一、年度施政目標與重點

- (一)辦理屏東縣生活圈道路系統 8 年計畫 104~111 年度建設計畫（公路系統）。
- (二)辦理屏東縣生活圈道路交通系統 104~111 年度建設計畫（市區道路）。
- (三)辦理道路、橋樑養護工作及推動道安計畫，以維護用路人的安全。
- (四)加強道路清潔及綠美化工作，以提昇道路整體景觀。
- (五)持續推動道路管理資訊化工作，以提昇道路管理效能及品質。
- (六)校舍新建及重建，以打造優質之校園環境。
- (七)縮短行政作業流程，確保工程施工品質。
- (八)屏東市眷村街道空間再造計畫及景觀綠地清潔綠美化維護。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	生活圈道路（公路系統）（104~111）8 年計畫一屏 112 線道路拓建工程（第一期）（8%）	1.	工程經費執行	1	達成率	（實際支用或結算金額＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥70	中長程個案計畫
二	生活圈道路交通計畫（市區道路）－屏東市太原一路瓶頸段開闢工程（7%）	1.	工程經費執行	1	達成率	（實際支用或結算金額＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥70	中長程個案計畫
三	辦理道路、橋樑養護工作及推動道安計畫，以維護用路人的安全（10%）	1.	經費執行率	1	經費執行率	執行數（實際支用數＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥70	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
四	加強道路清潔及綠美化工作，以提昇道路整體景觀（10%）	1.	經費執行率	1	經費執行率	執行數（實際支用數＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥ 70	
五	校舍新建及重建（20%）	1.	工程經費執行	1	達成率	（實際支付或結算金額＋應付未付數＋結餘數）／總經費	≥ 70	中長程個案計畫
六	前瞻計畫－屏東市眷村街道空間再造計畫（10%）	1.	工程經費執行	1	達成率	（實際支付或結算金額＋應付未付數＋結餘數）／總經費	≥ 70	中長程個案計畫
七	景觀綠地清潔綠美化維護（5%）	1.	工程經費執行	1	達成率	（實際支付或結算金額＋應付未付數＋結餘數）／總經費	≥ 70	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提昇工程施工品質及設計規劃品質（4%）	1.	工程設計及施工如期如質完成	1	統計數據	1.工程設計及施工有無逾期5%。 2.工程查核成績及格率。	≥ 80	
二	持續推動道路管理資訊化工作，以提昇道路管理效能及品質（3%）	1.	經費執行率	1	經費執行率	執行數（實際支用數＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥ 70	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	縮短行政作業 流程（3%）	1.	工程規劃設計 及發包辦理期 程	1	達成率	（預估－實際） 辦理期程／ 預估辦理期程	≥70	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	約聘僱員額嚴 格控管不增額 （5%）	1.	不增加約聘僱 人員（5%）	1	統計數據	有無增加約聘 僱人員及比例	不增加	
二	加強專業職能 （5%）	1.	參與教育訓練 （5%）	3	訓練次數 （或時數）	參加教育訓練 （3 次）或時 數（20 小時）	教育訓練 （3 次／ 科／年） 或時數（ 20 小時／ 人／年）	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行 率（4%）	1.	實際執行數與 年度預算數百 分比	1	統計數據	實際執行數與 年度預算數百 分比	≥80	
二	強化經費執行 力，提升道路 養護品質（3 %）	1.	當年度資本門 決算賸餘數（ 不含中央補助 案）	1	達成率	（實際支用或 結算金額＋應 付未付數＋節 餘數）／總經 費	≥70	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	強化經費執行力，提昇工程作業品質（3%）	1.	當年度資本門決算賸餘數（不含中央補助款）	1	達成率	（實際支付或結算金額＋應付未付數＋結餘數）／總經費	≥70	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

陸、水利類

一、年度施政目標與重點

- (一)縣管河川及排水用地與地上物補償。
- (二)縣管河川、縣管排水維護及縣管排水改善工程。
- (三)辦理縣管河川及區域排水疏濬清淤工程。
- (四)辦理縣管河川疏濬及河道整理計畫。
- (五)辦理屏東縣水利建造物檢查計畫。
- (六)辦理水門及抽水站及抽水機操作、維護管理。
- (七)辦理屏東縣污水下水道興建工程。
- (八)辦理屏東縣污水處理廠運轉操作及既設污水下水道維護。
- (九)辦理屏東縣市區排水及雨水下水道興建、疏濬清淤工程。
- (十)辦理野溪整治、維護及清淤工程。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	縣管河川及排水用地與地上物補償(5%)	1.	工程用地徵收(5%)	1	進度控管	執行進度百分比	≥70	
二	縣管河川、縣管排水維護及縣管排水改善工程(10%)	1.	工程執行進度(10%)	1	進度控管	執行進度百分比	≥90	
三	辦理縣管河川及區域排水疏濬清淤工程(6%)	1.	疏濬達成率(6%)	1	達成率	疏濬量／計畫疏濬量	≥70	
四	辦理縣管河川疏濬及河道整理計畫(4%)	1.	疏濬達成率(4%)	1	達成率	疏濬量／計畫疏濬量	≥70	
五	辦理屏東縣水利建造物檢查計畫(0.4%)	1.	檢查長度(0.4%)	1	達成率	實際檢查長度／計畫檢查長度	≥70	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
六	辦理水門及抽水站及抽水機操作、維護管理（4.6%）	1.	工作經費執行（4.6%）	1	達成率	（實際支用或結算金額＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥70	
七	辦理屏東縣污水下水道興建工程（21%）	1.	工程執行進度（21%）	1	進度控管	執行進度百分比	≥50	
八	辦理屏東縣污水處理廠運轉操作及既設污水下水道維護（6%）	1.	工作經費執行（6%）	1	達成率	（實際支用或結算金額＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥60	
九	辦理屏東縣市區排水及雨水下水道興建、疏濬清淤工程（8%）	1.	工程執行進度（8%）	1	進度控管	執行進度百分比	≥50	
十	辦理野溪整治、維護及清淤工程（5%）	1.	工程執行進度（5%）	1	進度控管	執行進度百分比	≥60	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提昇工程施工品質及設計規劃品質（7%）	1.	工程設計及施工如期如質完成（7%）	1	統計數據	1.工程設計及施工有無逾期5%。 2.工程設計及施工有無不周延之處。	≥80	
二	縮短發包行政作業流程（3%）	1.	工程規劃設計及發包辦理期程（3%）	1	達成率	（預估－實際）辦理期程／預估辦理期程	≥70	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	約聘僱員額嚴格控管不增額(6%)	1. 不增加約聘僱人員(6%)	1	統計數據	有無增加約聘僱人員及比例	≥80	
二	加強專業職能(4%)	2. 參與教育訓練(4%)	3	訓練次數(或時數)	參加教育訓練(3次)或時數(20小時)	教育訓練(3次/科·年)或時數(20小時/科·年)≥90	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率(4%)	1. 實際執行數與年度預算數百分比(4%)	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	≥80	
二	強化經費執行力,提升排水護岸及河川堤防品質(3%)	1. 當年度資本門決算賸餘數(不含中央補助案)(3%)	1	達成率	(實際支用或結算金額+應付未付數+節餘數)/總經費	≥70	
三	強化經費執行力,提升工程作業品質(3%)	1. 當年度資本門決算賸餘數(不含中央補助案)(3%)	1	達成率	(實際支用或結算金額+應付未付數+節餘數)/總經費	≥70	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

柒、教育類

一、年度施政目標與重點

- (一)推動十二年國民基本教育，建立多元學習課程，充實學校資訊設備及強化資訊教育，提升學生學習成效，透過國民中學技藝教育及生涯輔導教育，激發學生探索自我，學以致用。
- (二)辦理教師專業發展實踐方案，強化教師教學知能；辦理人才甄選與培訓，強化行政運作。
- (三)推動特殊教育，保障特教學生就學權益，建立無障礙環境。
- (四)營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，落實輔導三級工作。
- (五)加強學校及幼兒園午餐工作及學童營養教育推展，強化校園飲食衛生，提供健康的校園環境，使學童能健康成長。
- (六)發展本縣體育特色，推動體育三級五區，改善學校運動設施，成立學生運動社團，增加運動人口。
- (七)推展終身學習、學習網絡及社區教育，推廣藝術及語文教育，加強交通安全教育。
- (八)改善學校教學軟硬體環境，創造優質校園環境；落實防災教育、環境教育、能源教育，校園永續發展
- (九)提升公共化教保服務與品質，減輕家長育兒負擔，促進幼兒健康成長。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	充實資訊設備 及資訊教育 (4%)	1.	妥善規劃充實 學校資訊教學 設備 (2%)	1	統計數據	辦理校數	205 校	
		2.	辦理教師培訓 增能研習 (2 %)	1	統計數據	辦理場次	4 場	
二	提昇學生英語 成效 (4%)	1.	提昇學生英語 成效 (2%)	1	進度控管	依計畫時限 完成	109 年 9 月 30 日	
		1.	參加遊學人數 達 2,000 人 (2%)	1	統計數據	參加人數	2,000 人	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	新住民子女教育（9%）	1.	每年定期辦理多元文化或國際日活動（3%）	1	統計數據	辦理學校	8 校	
		2.	每年定期辦理新住民語文課程（3%）	1	統計數據	開課班級數	2 班	
		3.	每年定期辦理新住民語文教學支援人員培訓（3%）	1	統計數據	開班場次	1 場	
四	友善校園學生事務與輔導工作（5%）	1.	關懷中輟生（1%）	1	統計數據	補助校數	10 校	
		2.	防制藥物濫用宣導（2%）	1	統計數據	辦理場次	50 場	
		3.	性平等教育（1%）	1	統計數據	辦理場次	18 場	
		4.	學生輔導（1%）	1	統計數據	辦理校數	24 校	
五	推動特殊教育，保障特教學生就學權益（2%）	1.	推動適應體育（1%）	1	統計數據	辦理場次	2 場	
		2.	資優類別鑑定及資優生發掘（1%）	1	統計數據	辦理場次	6 場	
六	精進午餐廚房環境，補助本縣貧困學生午餐費用（6%）	1.	補助更新午餐廚房設備及修繕老舊廚房（2%）	1	統計數據	補助校數	20 校	
		2.	補助貧困學生午餐費（2%）	1	統計數據	補助人數	15,000 人	
		3.	推廣食農教育活動（2%）	1	統計數據	補助校數	20 校	
七	辦理學生健康促進，加強學校飲用水衛生（4%）	1.	辦理學生健康檢查並追蹤（2%）	1	進度控管	辦理校數	205 校	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	推動健康促進學校（1%）	1	統計數據	辦理校數	205 校	
		3.	辦理學校飲用水檢測（1%）	1	統計數據	辦理校數	205 校	
八	發展學校體育特色（2%）	1.	補助學校參加對外比賽及補助學校體育績優選手出國比賽（2%）	2	統計數據	補助校數	65 校	
九	落實體育教學正常化，提高學生游泳與自救能力（3%）	1.	學校辦理非體育教師增能研習（1%）	1	統計數據	督導考核校數	50 校	
		2.	提高學校學生游泳與自救能力教學實施率（2%）	1	統計數據	辦理校數	50 校	
十	改善學校及鄉鎮市運動設施（4%）	1.	補助學校運動場所設施設備（1%）	1	統計件數	補助校數	20 校	
		2.	輔導學校開放運動場所（1%）	1	統計件數	辦理校數	205 校	
		3.	改善學校體育教學設備（1%）	1	統計件數	補助校數	20 校	
		4.	改善鄉鎮市體育運動設施（1%）	1	統計件數	補助公所數	5 所	
十一	發展全民運動及社會體育，舉辦體育競賽及活動（4%）	1.	辦理本縣中小學運動會、全縣暨公教運動會、組隊參加全國運動會、全國中等學校運動會（1%）	1	統計件數	辦理及參加件數	4 場	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	配合教育部體育署辦理基層運動選手訓練站 (1%)	1	統計件數	設置基訓站數量	90 個	
		3.	辦理推動全民運動活動 (1%)	1	統計件數	辦理活動	6 場	
		4.	辦理運動 i 台灣計畫 (1%)	2	統計件數	訪視督導考核	123 場活動	
十二	推動終身教育及學習網絡 (3%)	1.	加強輔導成人教育活動 (1%)	1	統計數據	補助校數	≥ 28 班	
		2.	辦理補習班及兒童課後照顧中心公共安全研習 (1%)	1	統計數據	舉辦次數	「屏東縣 108 年度短期補習班公共安全研習」1 場。 「108 年度兒童課後照顧服務中心公共安全研習」1 場	
		3.	辦理童軍教育，推展終身教育功能 (1%)	1	統計數據	舉辦次數	2 次	
十三	推動社區教育 (3%)	1.	社區多功能學習中心 (1%)	1	進度控管	依計畫時限完成	1 校	
		2.	辦理社區大學相關業務 (1%)	1	統計數據	補助間數	2 間	
		3.	學習型城市 (1%)	1	進度控管	依計畫時限完成	100%	
十四	建立終身學習推動組織 (1%)	1.	補助地方自然史教育館 (1%)	1	進度控管	依計畫時限完成	100%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
十五	推廣藝術及語文教育（2%）	1.	辦理全國藝術競賽（1%）	1	統計數據	舉辦次數	五項比賽各 1 次	音樂、美術、舞蹈、鄉土歌謠及戲劇比賽
		2.	辦理全國語文競賽（1%）	1	統計數據	舉辦次數	1 次	
十六	加強交通安全教育（1%）	1.	辦理交通安全教育推廣活動（1%）	1	進度控管	依計畫時限完成	100 %	
十七	推動全民國防教育（1%）	1.	推動全民國防教育（1%）	1	進度控管	辦理場次	2 場	
十八	執行國教經費改善軟硬體措施及加強防災教育（8%）	1.	辦理學校老舊校舍改建計畫（2%）	1	統計數據	辦理校數	5 校	
		2.	辦理耐震不足補強工程計畫（2%）	1	統計數據	補助校數	20 校	
		3.	辦理老舊廁所改善計畫（2%）	1	統計數據	辦理校數	20 校	
		4.	推動防災教育（2%）	1	統計數據	辦理校數	30 校	
十九	推行環保教育、能源教育推行（2%）	1.	推行環境教育（1%）	2	進度控管	辦理場次	1 場	
		2.	推行節能減碳能源教育（1%）	1	統計數據	辦理場次	1 場	
二十	提升公共化教保服務量及品質（2%）	1.	增加公立或非營利幼兒園供應量（2%）	1	統計數據	開辦園（班）數或招生數	3 班或 90 名	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	國民中學技藝教育之技藝專案編班 (4%)	1. 學校申辦技藝專案編班校數 (4%)	1	統計數據	每年參與校數多於 10 校	10 校	
二	推動各國中小藝術與人文教學 (2%)	1. 辦理各國中小藝術與人文教學深耕計畫，培植校園藝術教學師資 (2%)	1	統計數據	偏遠地區學校超過半數申請	≥97 校	
三	設置營養師分區輔導學校制度 (2%)	1. 審查視導區學校菜單 (1%)	1	進度控管	督導考核校數	125 校	
		2. 視導區學校午餐業務諮詢 (1%)	1	統計數據	督導考核校數	125 校	
四	提升公共化教保服務量 (2%)	1. 增加公立或非營利幼兒園供應量 (2%)	1	統計數據	增加公立或非營利幼兒園班級數或招生數	3 班或 90 名	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續控管並以零成長為目標 (2%)	1. 機關編制員額成長率 (1%)	1	統計數據	(本年度本府及所屬機關編制總員額－上年度本府及所屬機關編制總員額) × 100% / 上年度本府及所屬機關編制總員額	0	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	學校編制員額 成長率（1%）	1	統計數據	（本年度學校 編制總員額－ 上年度學校編 制總員額）× 100 %／上年 度學校編制總 員額	0 （零成長）	
二	約聘僱員額嚴 格控管（1%）	1.	約聘僱員額成 長率（1%）	1	統計數據	（本年度以公 務預算及基金 僱用之約聘僱 員額總數－上 年度以公務預 算及基金僱用 之約聘僱員額 總數）×100 %／上年度以 公務預算及基 金僱用之約聘 僱員額總數	≤10%	
三	強化學校輔導 工作（2%）	1.	辦理學校輔導 教師輔導知能 研習（2%）	1	統計數據	督導或辦理學 校輔導教師輔 導知能研習場 次	2 場	
四	保障特殊教育 學生就學權益 （2%）	1.	提升學校特殊 教育教師員額 （2%）	1	統計數據	增加特殊教育 教師數	1 名	
五	發展學校體育 特色（2%）	1.	聘僱優秀教練 協助學校推展 特色項目（2 %）	1	統計數據	聘用人數	65	
六	提升公共化教 保服務量（1 %）	1.	增加公立幼兒 園教保服務人 員（1%）	1	統計數據	增加教保服務 人員數	2 名	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡（5%）	1. 當年度經常門決算賸餘數（不含人事費）與預算數（不含人事費）百分比（5%）	1	統計數據	【經常門預算數（不含人事費）－經常門決算賸餘數（不含人事費）】／經常門預算數（不含人事費）	$\geq 3\%$	
二	強化經費執行力，提昇工程作業品質（5%）	1. 當年度資本門決算賸餘數（不含中央補助款）（5%）	1	達成率	（實際支付或結算金額＋應付未付數＋結餘數）／總經費	≥ 70	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

捌、農政類

一、年度施政目標與重點

- (一)規範農經不可分離申請案審查標準，加強農地利用管理。
- (二)造林護土美屏東。
- (三)農業科技，農產品加值行銷。
- (四)安全農業。
- (五)動物疫病防治與控管。
- (六)整合休閒農業資源，開拓綠色觀光新據點。
- (七)創新農業。
- (八)推廣犬貓認養與絕育。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	規範農經不可分離申請案審查標準，加強農地利用管理（10%）	1.	制定審查工作手冊（5%）	1	統計數據	完成工作手冊 1 本	1 本	
		2.	辦理「加強農地利用管理」法規講習（5%）	1	統計數據	舉辦次數	1 次	
二	受保護樹木維護管理及造林護土美屏東（15%）	1.	加強林地撫育及造林，綠能低碳，森活屏東（4%）	1	統計數據	造林檢測合格面積	撫育面積： 2,577 公頃 新植 60 公頃	
		2.	辦理環境綠美化，培育苗木提供造林、綠化社區等栽植（4%）	1	統計數據	供苗株數	170,000 株	
		3.	受保護樹木維護管理，落實生態保育觀念（4%）	1	統計數據	養護株數	80 株	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		4. 辦理養豬場沼氣發電設置，提昇綠能（3%）	1	統計數據	場次統計	≥1 場	
三	農業科技農業 加值行銷（15%）	1. 補助酪農戶場內乳牛群性能改良生乳檢測，提昇產業效能（3%）	1	統計數據	檢測次數	≥19,000 次	
		2. 輔導農民團體共同運銷（3%）	1	統計數據	共同運銷 供應量	1. 蔬菜 9,000 公噸 2. 水果 12,000 公噸 3. 花卉 8 萬 件	
		3. 輔導產業團體加強農產國外拓銷，增加多元行銷通路（3%）	1	統計數據	外銷噸數	2,500 公噸	
		4. 辦理農漁特產展售促銷活動，推廣當令優質農漁產品（3%）	1	統計數據	場次統計	農特產 4 場 漁產品 6 場	
		5. 推動特色休閒農場（3%）	1	統計數據	成立家數	2 家	
四	安全農業（15%）	1. 辦理有機農糧產品檢查、抽驗與管理工作（2%）	1	統計數據	檢查件數	1. 田間及市售農糧產品品質檢驗 60 件 2. 市售產品標示檢查 100 件 3. 市售進口有機農糧及其加工產品 30 件	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2. 農作物農藥殘留監測與管制 (1%)	1	統計數據	辦理田間抽驗件數	120 件	
		3. 加強本縣養殖漁業競爭力 (2%)	1	統計數據	抽驗件數	60 件	
		4. 畜牧場飼料及添加物查核，以維護國人食安 (2%)	1	統計數據	查核次數	≥30 次	
		5. 斃死畜禽處理查核，防範非法流為食用情事 (2%)	1	統計數據	查核次數	≥1,700 次	
		6. 違法屠宰行為查緝，以維護國人食安 (2%)	1	統計數據	查核次數	≥24 次	
		7. 市售優良畜禽產品及鮮乳標章鮮乳查核 (2%)	1	統計數據	查核次數	≥1,000 次	
		8. 實施農畜禽及水產動物疫病監控 (2%)	1	統計數據	督導次數	≥70	
五	動物疫病防治與控管(10%)	1. 豬病防治：豬瘟疫苗注射暨豬瘟及口蹄疫撲滅工作 (2%)	1	統計數據	受理戶次及施打頭數	1,647 戶次及 1,237,631 頭數	
		2. 家禽水產動物保健：新城病抗體檢測工作、高病原性家禽流行性感冒監測及水產動物疾病防治 (2%)	1	統計數據	受理件數及調查檢測頭(隻)數	禽流感監測 120 場及水產動物檢驗 1,400 件	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		3. 動物疾病檢驗：家畜禽疾病病性鑑定及傳染病調查（2%）	1	統計數據	受理件數及調查檢驗頭（隻）數	病性鑑定 61 件及傳染病調查 65,000 頭（隻）	
		4. 草食動物疾病防治：草食動物衛生保健及乳牛羊慢性病及布氏桿菌病檢除等工作（2%）	1	統計數據	受理件數及檢驗頭（隻）數	乳牛羊慢性病及布氏桿菌病檢除 22,000 頭及生乳衛生檢驗 2,000 場次	
		5. 畜牧污染防治：畜牧場排放廢水檢驗及化製場、死廢畜禽衛生管理（2%）	1	統計數據	受理件數及檢驗場次	畜牧廢水檢驗 450 件及查核化製場化製原料來源 35,000 公噸	
六	動物保護及保育（5%）	1. 流浪犬貓認養（2%）	1	統計數據	執行認養數	≥200 隻	
		2. 推廣犬貓絕育（1%）	1	統計數據	執行絕育數	≥2,000 隻	
		3. 野生動物保育教育宣導（1%）	1	統計數據	執行場數	≥8 場	
		4. 動物保護教育宣導（1%）	1	統計數據	執行場數	≥10 場	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	規範農經不可分離申請案審查標準，加強農地利用管理（1%）	1.	辦理農地實地稽核（0.5%）	1	統計數據	辦理稽核件數	≥30	
		2.	試辦空照圖查核作業（0.5%）	1	統計數據	辦理查核件數	≥10	
二	造林護土美屏東（1%）	1.	辦理環境綠美化及造林所需苗木提供造林、綠美化社區種植（1%）	1	統計數據	109年預定供苗17萬株綠美化及造林苗木	170,000株	
三	農業科技，農產品加值行銷（1%）	1.	輔導產業團體加強農產國外拓銷，增加多元行銷通路（0.5%）	1	統計數據	目標執行情形及效益	2,500公噸	
		2.	辦理休閒農場業務講習及宣導（0.5%）	1	統計數據	每年辦理1場次	1場次	
四	安全農業（1%）	1.	飼料抽驗（1%）	1	統計數據	受理件數	動物飼料80 水產飼料50	
五	動物疫病防治與控管（2%）	1.	撲滅豬瘟及口蹄疫宣導（1%）	1	統計數據	辦理場次	≥7場	
		2.	辦理動物安全用藥及防範藥物殘留宣導會（1%）	1	統計數據	辦理場次	≥2場	
六	農業扎根增加從事農業青年人數（1%）	1.	辦理屏東農業大學，提供農業入門平台（1%）	1	統計數據	辦理屆數	1屆	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
七	創新農業（2 %）	1.	推動畜牧場設置太陽能（0.5 %）	1	統計數據	案數	10 案	
		2.	輔導養殖戶參加養殖保險（0.5 %）	1	統計數據	案數	16 案	
		3.	輔導農民參加農業保險（1 %）	5	統計數據	案數	20 案	
八	推廣犬貓認養與絕育（1 %）	1.	流浪犬貓認養（0.5 %）	1	統計數據	執行認養數	≥200 隻	
		2.	推廣犬貓絕育（0.5 %）	1	統計數據	執行絕育數	≥2,000 隻	

(三)人力資源面向策略績效目標 10 %

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	協洽相關單位人力資源，全力完成造林目標（4 %）	1.	加強林地撫育及造林，綠能低碳，森活屏東（4 %）	1	統計數據	造林檢測合格面積	撫育面積 2,577 公頃 新植 60 公頃	
二	編制員額持續控管並以零成長為目標（3 %）	1.	機關編制員額成長率（3 %）	1	統計數據	（本年度本府本科及所屬機關編制總員額 24 員－上年度本府本科及所屬機關編制總員額 24 員）× 100 % / 上年度本府及所屬機關編制總員額 24 員	0 %	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	約聘僱員嚴格控管 (3%)	1.	約聘僱員成長率 (3%)	1	統計數據	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 1 員－上年度以公務預算及基金僱用本科之約聘僱員 1 員) × 100 % / 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員 1 員 (莊雲媚由農業發展基金) (其餘 9 個定僱 1 個約用由補助款支應)	0 %	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10 %

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (4%)	1.	當年度經常門決算賸餘數 (不含人事費) 與預算數 (不含人事費) 百分比 (4%)	1	統計數據	【經常門預算數 (不含人事費)－經常門決算數 (不含人事費)] / 經常門預算數 (不含人事費)	≤5 %	
二	核發造林獎勵金 (2%)	1.	造林合格檢測及審核簽撥獎金 (2%)	1	達成數	獎勵金核發進度	1 億 3,118 萬元	
三	積極爭取行政院農業委員會漁業署補助 (2%)	1.	爭取上級機關補助進行養殖漁業生產區及漁港環境修整 (2%)	1	達成數	爭取中央補助預算數	1 億元	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
四	積極爭取行政院農業委員會補助（2％）	1.	爭取上級補助進行畜牧產業及農會輔導計畫（2％）	1	達成數	爭取中央補助預算數	350 萬元	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

玖、地政類

一、年度施政目標與重點

- (一)督導各地政事務所辦理地政業務。
- (二)加強為民服務品質，持續推動地政資訊化作業。
- (三)辦理地政士及不動產經紀業務管理，以確保不動產交易安全。
- (四)全面平均地權成果管理，辦理公告土地現值及重新規定地價評定作業。
- (五)公有耕地放租成果管理，促進土地合理有效利用。
- (六)耕地「三七五」租約成果管理及各級耕地租佃委員會會務推動。
- (七)協助各級政府需地機關（單位）辦理土地之價購、徵收及公有土地撥用，以取得各項公共事業用地。
- (八)加強縣府與鄉鎮市公所間之非都市土地使用管制業務聯繫，期能有效遏止違反使用，維護良好的生態環境。
- (九)辦理農、市地重劃，提升地力、促進土地有效利用；改善農業生產環境、增進農村生活居住品質。
- (十)辦理各項地籍測量、重新整理地籍圖冊。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	督導各地政事務所辦理地政業務（5％）	1.	不定期督導各地政事務所地政業務（5％）	1	統計數據	督導次數	≥80	
二	加強為民服務品質，持續推動地政資訊化作業（10％）	1.	建構全國各縣市地政網路連結工作，落實跨所及跨縣市謄本核發作業機制（5％）	4	統計數據	規費收入數額	≥1,100 萬元	
		2.	開放本縣地政電傳資訊整合系統，持續推動地政資訊電腦化便民措施（5％）	4	統計數據	規費收入數額	≥200 萬元	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	辦理地政士及不動產經紀業務管理，以確保不動產交易安全（5%）	1. 地政士開業執照核發、登記助理員備查、地政士加入公會業務管理，以落實業必歸會制度（2.5%）	1	統計件數	受理件數	≥30 件	
		2. 不動產經紀業及租賃住宅服務業經營許可、備查，有效控管經紀業及租賃住宅服務業開業及輔導（2.5%）	1	統計件數	受理件數	≥70 件	
四	全面平均地權成果管理，辦理公告土地現值評定及公告（10%）	1. 召開地價評議委員會會務，辦理公告土地現值及公告地價評定及公告（2.5%）	1	統計數據	統計區段數	≥5,800	
		2. 地價基準地選定及查估作業暨查估成果審議（2.5%）	1	統計數據	統計維護點數	≥80	
		3. 辦理不動產實價登錄查核及裁處（2.5%）	1	統計數據	統計查核件數	≥1,000 件	
		4. 評議土地徵收補償市價及市價變動幅度（2.5%）	1	統計數據	統計筆數	≥60	
五	公有耕地放租成果管理，促進土地合理有效利用（5%）	1. 公有耕地放租及催繳佃租繳庫（5%）	1	統計數據	統計佃租收入	≥150 萬元	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
六	耕地「三七五」租約成果管理及各級耕地租佃委員會會務推動（5%）	1.	三七五租約各項異動管理備查（2.5%）	1	統計數據	核准鄉（鎮市）公所備查案件數	≥60 件	
		2.	三七五租約管理督導、考核（2.5%）	1	統計數據	至鄉（鎮市）公所督考次數	≥24 次	
七	協助各級政府需地機關（單位）辦理土地之價購、徵收及公有撥用，以取得各項公共事業用地（10%）	1.	協助需用土地人辦理各項徵收前置作業（2%）	1	統計數據	參加需用土地人召開之公聽會及協議價購會統計次數	≥30 次	
		2.	協助需地機關辦理價購土地事宜（2%）	1	統計數據	以價購或其他方式取得統計筆數	≥50 筆	
		3.	審核及陳報徵收土地計畫書（2%）	1	統計數據	奉准徵收統計件數	≥8 件	
		4.	審核及陳報撥用土地計畫書（2%）	1	統計數據	奉准撥用統計件數	≥30 件	
		5.	辦理徵收所有權移轉登記作業（2%）	1	統計數據	徵收移轉統計筆數	≥40 筆	
八	加強縣府與鄉鎮市公所間之非都市土地使用管制業務聯繫，期能有效遏止違反使用，維護良好的生態環境（5%）	1.	定期（以每年一次為原則）辦理業務督導（5%）	1	統計數據	考核成果	≥1 次	
九	辦理市地重劃，興建公共設施、有效促進土地經濟使用與健全都市發展（5%）	1.	辦理市地重劃（5%）	1	統計數據	區數（區）	≥2 區	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
十	辦理各項地籍測量、重新整理地籍圖冊（10%）	1. 辦理地籍圖重測以釐正經界、整理地籍（6%）	1	進度控管	每年10月1日地籍圖重測成果公告前完成預定進度	100%	
		2. 辦理本縣土地複丈精度改善實施計畫（4%）	1	進度控管	年度結束時完成預定進度	100%	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	持續辦理地籍清理清查及代為標售土地工作（2%）	1. 依內政部訂定之地籍清查清查計畫辦理各項工作（2%）	1	進度控管	依計畫時限完成	≥ 5	
二	提昇人民申請案服務效率（2%）	1. 擬定定期（以每年一次為原則）辦理基層幹部業務講習、政令宣導（或觀摩）（2%）	1	統計數據	參加人數	≥ 40 人	
三	加強民眾對地籍圖重測政策認知（3%）	1. 辦理地籍圖重測政令宣導座談會（3%）	1	統計數據	辦理場次	≥ 6 場	
四	精進地籍測量業務（3%）	1. 辦理複丈業務督導（3%）	1	統計數據	業務督導次數	≥ 24 次	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續 控管並以成長 率控管 (8%)	1. 機關編制員額 成長率控管 (8%)	1	統計數據	(本年度本處 及所屬機關編 制總員額－上 年度本處及所 屬機關編制總 員額) × 100 % / 上年度本 處及所屬機關 編制總員額	≤5%	
二	約僱員額嚴格 控管 (1%)	1. 約僱測量員進 用符合內政部 國土測繪中心 地籍圖重測約 聘僱人員資格 (1%)	1	統計數據	符合進用資格 人數比率	100%	
三	加強專業職能 訓練 (1%)	1. 辦理專業職能 教育訓練 (1 %)	1	統計數據	辦理教育訓練 場次	≥2 場	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出 ，邁向財政收 支平衡 (6%)	1. 當年度經常門 決算賸餘數 (不 含人事費) 與預 算數 (不含人事 費) 百分比 (6%)	1	統計數據	【經常門預算 數 (不含人事 費) －經常門 決算數 (不含 人事費)】 / 經 常門預算數 (不 含人事費)	≤15%	
二	積極覈實辦理 本縣地籍圖重 測中央補助款 (2%)	1. 當年度中央補 助款執行百分 比 (2%)	1	統計數據	中央補助款經 費執行達一定 比率	≥95%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	續補助辦竣農地重劃區管理維護費（2%）	1.	經費執行率（2%）	1	統計數據	【補助經費核銷數／補助經費數總額】×100%	≥90%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

拾、社會類

一、年度施政目標與重點

- (一)屏東有愛：用關懷與同理尊重差異、減少歧視、改善社會及環境障礙，讓個人、家庭功能及發展機會受限制者，能因為愛而被平等對待。
- (二)人本利他：以人的需求為依歸，以利他的態度為導向，提供貼近民眾的福利服務。
- (三)互助共好：營造彼此鼓勵、相互支持的團隊，建構資源共享、互助合作、族群融合的社區與網絡，創造宜人適居、安心在地生養的環境。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	安心生養適齡居 (26%)	1. 普設老人關懷據點，以一村里設置一據點為目標，善用閒置公共空間，提升據點服務品質 (2.5%)	1	統計數據	①新增據點數 ②服務人次	① ≥ 20 處 ② $\geq 700,000$	中長程個案計畫
		2. 發展社會救助通報指標，以利通報人員適時發掘個案 (2.5%)	1	統計數據	本府及各鄉鎮市公所受理通報案件數	≥ 300	
		3. 落實村里幹事社工知能，主動發掘需協助之個案 (2.5%)	1	統計數據	村里幹事主動發掘需協助之個案數	≥ 150	
		4. 弱勢家庭輔導就業服務 (2.5%)	1	統計數據	1.轉介就業服務案件數 2.成功就業案件數	1. ≥ 120 2. ≥ 10	
		5. 推動街友培力農場 (2%)	1	統計數據	服務人次	≥ 300	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		6.	廣設身心障礙者社區式多元服務日間作業設施、社區佈建計畫（2.5%）	1	統計數據	服務人次	① \geq 25,000 ② \geq 200,000	
		7.	提高復康巴士交通運載的能量（2.5%）	1	統計數據	服務人次	\geq 120,500	
		8.	青少年中心（2%）	1	統計數據	辦理活動場次	\geq 50	
		9.	建立青少年參與民主審議機制（5%）	1	統計數據	會議及訓練場次	\geq 8	
		10.	設置托育資源中心（2%）	1	統計數據	據點數	\geq 2	中長程個案計畫
二	照顧互助在社區（44%）	1.	輔導社區會務、財務正常運作（2.5%）	1	統計數據	①召開公所聯繫會報 ②社區依法召開大會議決各項財報並陳報紀錄 ③會務財務營運評分保持水準	①一年2次 ②109年社區達成率 $>80\%$ ③109年社區營運分數平均 >70	
		2.	辦理社團幹部訓練，輔導社團落實會務正常運作之機制（2.5%）	1	統計數據	①辦理社團幹部訓練 ②社團陳報文書、年度決算、工作計畫及預算有編列的社團比例進步	①一年1次 ②109年比例-108年比例 >0	
		3.	辦理社區培力育成方案增加社區人才培訓	1	統計數據	辦理場次	\geq 3	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
			課程的場次， 並擴及偏遠鄉 鎮區域辦理， 發展公民社會 的能量（2.5 %）					
		4.	辦理志願服務 各項教育訓練 ，提高社區民 眾照顧互助的 能量（2.5%）	1	統計數據	辦理場次	≥ 5	
		5.	辦理預防及延 緩失能照護計 畫（2.5%）	1	統計數據	方案數 服務人次	≥ 20 $\geq 4,000$	
		6.	辦理社區照顧 關據點生活輔 導員人才培力 （5%）	1	統計數據	培力場次	≥ 1	
		7.	社會福利 e 點 靈（含福利地 圖）（2.5%）	1	統計數據	服務人次	$\geq 5,000$	
		8.	辦理在地行動 服務計畫（2.5 %）	1	統計數據	申請件數	$\geq 2,500$	
		9.	辦理本縣身心 障礙中途致障 者（含視障、 肢障、精障等） 生活重建服務 （2.5%）	1	統計數據	服務人次	$\geq 2,000$	
		10.	加強身心障礙 者輔具評估， 提供行動不便 者到宅、定點 巡迴等行動式 服務（2.5%）	1	統計數據	宣導場次 服務人次 到宅評估人次	≥ 90 $\geq 1,800$ ≥ 750	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		11. 提供本縣有手語翻譯（含日間手語視訊）及同步聽打需求之聽語障者，24 小時服務（2%）	1	統計數據	服務人次	≥ 800	
		12. 居家托育服務人員登記制（2.5%）	1	統計數據	完成登記人數	≥ 420	
		13. 設置居家式托育服務工作站（2%）	1	統計數據	服務工作站數	≥ 5	
		14. 辦理婦女領導人才及婦團組織培力（3%）	1	統計數據	培力場次	≥ 1	
		15. 女人夢想大學（2.5%）	1	統計數據	①培力場次 ②培力人次	≥ 400 $\geq 8,000$	
		16. 守護家庭小衛星—脆弱家庭兒少社區支持服務方案（2.5%）	1	統計數據	承辦單位數	≥ 11	
		17. 設立公共托育家園（2%）	1	統計數據	據點數	≥ 2	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	資產累積，脫貧方案（3%）	1. 兒童與少年未來教育與發展帳戶推動方案（3%）	1	統計數據	①宣導場次 ②加入方案人數	≥ 10 ≥ 200	中長程計畫

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	辦理「安居大社區好讚認證暨選拔計畫」(2%)	1.	辦理「安居大社區好讚認證暨選拔計畫」，鼓勵社區積極參與並發展六面向社區營造工作，持續推動社區認證獎勵計畫(2%)	1	統計數據	社區數	≥20	
三	辦理「屏東縣強化老人福利機構服務量能輔導計畫」(2%)	1.	辦理「屏東縣強化老人福利機構服務量能輔導計畫」，鼓勵機構實作自立支援照顧模式技術，並輔以督導機制檢視執行成效(2%)	1	統計數據	①督導場次 ②實作自立支援方案機構數	≥2 ≥5	
四	輔具服務到偏鄉(1%)	1.	屏中區新辦輔具資源中心及偏鄉服務據點提升本縣服務量能，並透過輔具服務專車提升長照與身障服務使用者之服務量能，並將服務延伸至偏鄉，以降低城鄉落差(1%)	1	統計數據	執行率 成長情形	服務人次 總績效較 108 年執 行率成長 30%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
五	兒童及少年保護服務提供創新計畫 (2%)	1.	兒少家庭處遇成效評估會議 (1%)	1	統計數據	1、縣府各中心針對兒少保護處遇服務在案個案每三個月召開「家庭處遇成效評估」會議 2、承辦兒少家庭處遇計畫之合作單位，針對兒少保護處遇服務在案個案每三個月召開「家庭處遇成效評估」會議	1、一年 8 次 2、一年 8 次	
		2.	兒少結構化安全評估模式 (SDM) 訓練計畫 (1%)	1	統計數據	1、針對本府新進各中心保護組社工辦理訓練 2、辦理各區團體督導	1、參與人次 > 25 人次 2、參與人次 > 40 人次	

(三) 人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	社會工作人員專業化 (5%)	1.	專業研習訓練 (5%)	1	統計數據	① 訓練場次 ② 受訓人次	① ≥ 5 ② ≥ 250	
二	學習型組織 (5%)	1.	研習訓練心得分享 (5%)	1	統計數據	辦理次數	≥ 10	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率(5%)	1.	經費支出比率(5%)	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	$\geq 80\%$	
二	節約政府支出，邁向財政收支平衡(5%)	1.	當年度經常門決算賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(5%)	1	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】／經常門預算數(不含人事費)	$\leq 5\%$	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

拾壹、勞政類

一、年度施政目標與重點

- (一)促進勞資和諧關係，有效解決勞資爭議，落實勞動條件法令以保障勞資權益。
- (二)打造安全的職場工作環境，加強職業安全衛生，督導職場衛生安全工作，減少職業災害之發生。
- (三)加強產業、企業、職業工會輔導，如會務運作、保費繳納、財務管理、勞工教育研習等，以保障工會會員權益。
- (四)健全勞工育樂中心功能，提供勞工優質休閒活動場所，辦理勞工休閒育樂活動。
- (五)健全就業安全聯結體系，經由職業專長訓練、就業關懷服務、外籍勞工管理輔導等，暢通求職求才管道。
- (六)推動禁止就業及性別歧視以及性騷擾防治，落實性別工作平等，提倡工作權平等的憲法精神。
- (七)關懷弱勢就業族群，對低收入戶、身心障礙者、婦女、原住民、中高齡有意願就業者，提供職業訓練、就業服務、創業諮詢、派案、轉介、追蹤等服務，職業重建服務窗口、職業輔導評量。
- (八)推展終身學習運動，提供勞工教育、勞動研習等教育資源，提高勞動人力素質因應全球化競爭環境。
- (九)支持勞工家庭推動各項福利措施，宣導勞工進修補助計畫，辦理職災勞工慰助並協助其解決家庭困境，降低勞工家庭危機。
- (十)配合縣府施政主軸，向中央爭取計畫型經費補助，配合地方軟硬體建設或災害防治的人力需求。
- (十一)為配合本縣青年發展政策，成立青年事務科，推動青年參與公共事務，建置青年創業單一窗口，透過創業課程規畫及個案管理服務，實踐安居樂業之施政主軸。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	促進勞資和諧關係，有效解決勞資爭議，落實勞動條件法令以保障勞資權益(10%)	1.	受理勞資爭議協處及提供法律服務相關資源(1%)	1	統計數據	受理件數	410	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	實施勞動條件檢查（含專案、檢舉）（2%）	1	統計數據	受理件數	1,300	
		3.	執行行政罰鍰（1%）	1	統計數據	罰鍰金額	600 萬	
		4.	輔導事業單位召開勞資會議及督導訂定工作規則（2%）	1	統計數據	輔導家數	70	
		5.	建構勞工退休生活保障制度（2%）	1	統計數據	輔導提撥金額	5.8 億	
		6.	舉辦勞動法令宣導活動（2%）	1	統計數據	場次	6	
二	打造安全的職場工作環境，加強職業安全衛生，督導職場衛生安全工作，減少職業災害問題（3%）	1.	督導、查核訓練單位辦理職業安全衛生教育（1%）	1	統計數據	受理件數	6	
		2.	入廠輔導事業單位（1%）	1	統計數據	場次	820	
		3.	舉辦各項法令宣導活動（1%）	1	統計數據	辦理場次	6	
三	加強產業、企業、職業工會輔導，如會務運作、保費繳納、財務管理、勞工教育研習等，以保障工會會員權益（7%）	1.	不定期參加工會會員大會，督導會務運作（3%）	1	統計數據	參加次數	58	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	辦理工會勞工教育、職災安全教育課程（2%）	1	統計數據	辦理次數	60	
		3.	加強輔導工會勞健保費繳納正常（1%）	1	統計數據	辦理工會研習參加人數	60	
		4.	財務管理之加強（1%）	1	統計數據	辦理工會研習參加人數	60	
四	健全勞工育樂中心功能，提供勞工優質休閒活動場所，辦理勞工休閒育樂活動（5%）	1.	勞工育樂中心教室租借率（5%）	1	統計數據	場次	1,500	
五	健全就業安全聯結體系，經由職業專長訓練、就業關懷服務、外籍勞工管理輔導等，暢通求職求才管道（10%）	1.	辦理即訓即用之失業者職業訓練（3%）	1	統計數據	班數	8	
		2.	辦理照顧服務員專班職業訓練（2%）	1	統計數據	班數	19	
		3.	設立就業服務據點，協助輔導國民就業（3%）	1	統計數據	受理諮詢求職求才人次	1,200	
		4.	辦理廠商聯合徵才活動（2%）	1	統計數據	場次	3	
六	推動禁止就業及性別歧視以及性騷擾防治，落實性別工作平等，提倡工作權平等的憲法精神（6%）	1.	辦政法制研習會，對此議題之認知進而重視並落實（1%）	1	統計數據	場次	1	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	辦理就業歧視暨性別工作平等評議委員會處理相關案件 (2%)	1	統計數據	場次	2	
		3.	性別工作平等法勞動檢查 (3%)	1	統計數據	檢查家數	40	
七	關懷弱勢就業族群，對低收入戶、身心障礙者、婦女、原住民、中高齡有意願就業者，提供職業訓練、就業服務、創業諮詢、派案、轉介、追蹤等服務，職業重建個案管理服務、職業輔導評量 (20%)	1.	辦理即訓即用之身心障礙者職業訓練專班 (4%)	1	統計數據	班數	5	
		2.	辦理視障按摩師服務品質及技能提升研習活動 (2%)	1	統計數據	辦理場次	9	
		3.	辦理視障按摩行銷推廣 (1%)	1	統計數據	辦理場次	10	
		4.	個案服務數，辦理就業轉銜聯繫會報、個案研討會及團體督導 (1%)	1	統計數據	受理件數	225	
						辦理場次	30	
		5.	職業輔導評量 (1%)	1	統計數據	評量時數	740	
		6.	身心障礙權益保障法 (2%)	1	進度控管	庇護工場相關行銷宣導	1	
		7.	身心障礙權益保障法第 33 條職務再設計服務提供 (2%)	1	統計數據	受理服務件數	30	
		8.	身心障礙權益保障法第 38 條定額進用規定 (4%)	1	統計數據	足額進用義務機關 (構) 數	330	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		9.	辦理特定對象（婦女、原住民、外籍配偶、更生人、青少年等）就業促進研習活動（2%）	1	統計數據	場次	5	
		10.	就業服務、職訓等業務宣導（1%）	1	統計數據	場次	12	
八	推展終身學習運動，提供勞工教育及勞動研習等教育資源，提高勞動人力素質因應全球化競爭環境（3%）	1.	辦理終身學習課程（1%）	1	統計數據	辦理課程時數	1,080	
		2.	辦理勞動大學業務（2%）	1	統計數據	辦理課程班數	30	
九	支持勞工家庭推動各項福利措施，宣導勞工進修補助計畫，辦理職災勞工慰助並協助其解決家庭困境，降低勞工家庭危機（6%）	1.	辦理職災慰助金申請業務（2%）	1	統計數據	發放人數	150	
		2.	提供職災勞工諮詢、個管服務（2%）	1	統計數據	受理人次	2,000	
						開案數	90	
		3.	主動聯繫勞保職災傷病給付對象，進行主動關懷及開案數（2%）	1	統計數據	主動關懷件數	600	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	營造友善青年 創業還境 (7%)	1.	青年創業課程 (2%)	1	統計數據	舉辦場次	100	
		2.	青創個案管理服務(含扶植本縣既有的青創店家)(2%)	1	統計數據	服務人次	100	
		3.	建置青年單一窗口創業諮詢服務(含貸款、營業登記、青年創業空間進駐等諮詢)(3%)	1	統計數據	服務人次	500	
二	發展職災服務 資源網絡 (3%)	1.	運用多元管道進行服務宣導 (2%)	1	統計數據	服務人次	500	
		2.	聘請專業學者進行督導、召開區域性個案研討與聯繫會報 (1%)	1	統計數據	督導次數	12	
						舉辦場次	2	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提升勞動力素質與改善青年就業環境發展 (5%)	1.	整體業務發展會議 (5%)	1	統計數據	辦理次數	45	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	加強專業職能 (5 %)	1.	參與教育訓練	1	訓練次數 (或時數)	平均每人參加 教育訓練 (2 次) 或時數 (20 小時)	教育訓練 (2 次 / 科 · 年) 或時數 (20 小 時 / 科 · 年)	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率（4％）	1.	經費支出比率（不含中央補助款）（4％）	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	80％	
二	強化運用中央補助經費，節約政府支出，邁向財政收支平衡（3％）	1.	補助金額含人事費、設施設備費、外聘督導出席費、交通費及行政費等（3％）	1	達成率	支出數／補助數	80％	
三	計畫經費專款專用，提升作業品質（3％）	1.	當年度資本門執行數（不含中央補助款）（3％）	1	達成率	經費執行率	80％	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

拾貳、文化行政類

一、年度施政目標與重點

- (一)演藝廳、藝術館營運管理及節目規劃與執行。
- (二)傑出演藝團隊扶植、培訓、評鑑與成果展。
- (三)兒童狂歡節系列活動。
- (四)青春藝術節系列活動。
- (五)南國音樂節系列活動。
- (六)表演藝術下鄉推廣巡演規劃與執行。
- (七)屏東藝術館專業展演劇場升級整建工程。
- (八)勝利星村創意生活園區營運管理及招商。
- (九)古蹟與歷史建築之文化館舍營運管理及活動。
- (十)屏東菸葉廠。
- (十一)辦理屏東縣視覺藝術各項展演活動及藝術審議及設置。
- (十二)辦理屏東戲曲故事館、鄉土藝術館、屏東演武場展覽及活動。
- (十三)辦理美術文物展覽、蒐集、教育研習活動及藝術工作坊活動。
- (十四)辦理屏東縣大博物館計畫規劃案。
- (十五)辦理公共藝術審議及設置等業務。
- (十六)辦理地方文化館及整合協作平台之輔導管理及展覽活動。
- (十七)辦理本縣推動社區總體營造計畫。
- (十八)辦理文化創意產業發展計畫。
- (十九)辦理藝文教育扎根及節慶活動計畫。
- (二十)藝文活動輔導及補助、文化屏東系列活動及出版。
- (二十一)辦理閱讀推廣及屏東文學活動。
- (二十二)古蹟及歷史建築整修及維護。
- (二十三)辦理文化資產登錄指定審議計畫。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	演藝廳、藝術館營運管理節目規劃與執行(4%)	1.	定期維護保養劇場及藝術節慶活動規劃與執行(4%)	1	統計數據	參加人次	≥30,000	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	傑出表演團隊扶植、培訓、評鑑與成果展(2%)	1.	傑出表演團隊徵選、輔導評鑑及展演規劃與執行(2%)	1	統計數據	督導件數	≥5	
三	兒童狂歡節系列活動(2%)	1.	兒童狂歡節系列活動規劃與執行(2%)	1	統計數據	參加人次	≥30,000	
四	青春藝術節系列活動(2%)	1.	青春藝術節系列活動規劃與執行(2%)	1	統計數據	參加人次	≥20,000	
五	南國音樂節系列活動(2%)	1.	南國音樂節系列活動規劃與執行(2%)	1	統計數據	參加人次	≥20,000	
六	表演藝術下鄉推廣巡演規劃與執行(2%)	1.	表演藝術下鄉推廣巡演規劃與執行(2%)	1	統計數據	辦件件數	≥20	
七	屏東藝術館專業展演劇場升級整建工程(2%)	1.	藝術館內部整建及專業設備更新(2%)	1	達成率	整建工程完成率	100%	
八	勝利星村創意生活園區營運管理及招商(2%)	1.	招商營運(2%)	1	達成率	開放招商之標的物與招商成功達成率	50%	
九	古蹟、歷史建築之文化館舍營運管理及活動(4%)	1.	活動舉辦(2%)	1	統計數據	活動場次	2	
		2.	參觀人數(2%)	1	統計數據	參觀人次	≥200,000	
十	屏東菸葉廠再造歷史現場計畫(2%)	1.	活動舉辦(2%)	1	達成率	計畫執行率	80%	
十一	戲曲館故事館展演管理(2%)	1.	規劃展覽策展(1%)	1	統計數據	舉辦次數	3	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	定期舉辦展演活動 (1%)	1	統計數據	舉辦次數	≥2	
十二	藝術工作坊 (2%)	1.	活動數 (1%)	1	統計數據	子活動數	≥6	
		2.	參與人數 (1%)	1	統計數據	參與人次	≥1,000	
十三	辦理公共藝術審議及設置 (2%)	1.	公共藝術基金管理、審議及審查 (1%)	1	統計數據	辦理次數	2	
		2.	公共藝術設置 (1%)	1	統計數據	辦理件數	1	
十四	鄉土藝術館經營管理 (2%)	1.	規劃展覽策展 (2%)	1	統計數據	辦理次數	0	該館將於 109 年進行工程整修
十五	美術文物展覽、蒐集、教育研習等活動 (2%)	1.	展覽、蒐集、教育研習等 (2%)	1	統計數據	參加人次	≥25,000	
十六	屏東演武場展演管理 (2%)	1.	規劃展覽策展 (2%)	1	統計數據	舉辦次數	4	
十七	各項藝文活動輔導補助推動 (4%)	1.	推廣民俗傳承及藝文欣賞活動，保存發揚優質文化及生活美學 (2%)	1	統計數據	聯合平埔夜祭參與人數	≥2,000	
		2.	藝文活動表及雜誌季月刊 (當月活動表及季月刊屏東本事) (2%)	1	統計數據	出刊期數	藝文活動表 12 期 ／ 藝文刊物 4 期	
十八	地方文化館舍輔導管理 (2%)	1.	館舍輔導及整合行銷 (2%)	1	統計數據	專家輔導館舍數	6	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
十九	辦理社區總體營造工作（2%）	2.	文化部補助本縣推動社區總體營造計畫（2%）	1	統計數據	社區及公所培力數	20	
二十	營造文化屏東系列活動（2%）	1.	辦理半島歌謠祭（2%）	1	統計數據	辦理場次	5	
二十一	辦理藝文教育扎根計畫（2%）	1.	文化部補助辦理藝文教育扎根計畫（2%）	1	統計數據	參與學校數	15	
二十二	辦理文化創意產業發展計畫（2%）	1.	文化部補助辦理文化創意產業發展計畫（2%）	1	統計數據	輔導商家數	20	
二十三	落實終身學習理念、出版整理保存文化資產（4%）	1.	辦理主題書展示等活動（2%）	5	統計數據	參加人次	≥10,000	
		2.	每年定期出版文化資產叢書、屏東文獻、縣籍作家作品集（2%）	2	統計數據	出版集數	各 1 集 （縣籍作家作品集 1 集）	
二十四	充實圖書館館藏（2%）	1.	每月定期購買圖書、期刊、視聽資料等（2%）	1	統計數據	訂購冊數	≥6,000	
二十五	大武山文學營暨文學獎（2%）	1.	專題演講、報導文學、散文、新詩等徵文（2%）	5	統計數據	參與人數	≥500 （舉辦大武山青少年文學營；辦理文學獎）	
二十六	辦理閱讀推廣及屏東文學活動（2%）	1.	各類閱讀活動推廣及屏東文學館策展及活動推廣（2%）	1	統計數據	舉辦活動場次及參觀人次統計	≥500	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二十七	辦理親子共讀月活動(2%)	1.	以八歲以下兒童及嬰幼兒閱讀為主軸，促進親子關係為目標(2%)	5	統計數據	參與人次	≥1,000	
二十八	輔導鄉鎮圖書館辦理閱讀推廣(2%)	1.	輔導鄉鎮圖書館依計畫期程執行補助計畫(2%)	4	統計數據	審查執行計畫(以鄉鎮為單位)	5	
二十九	古蹟歷史建築、遺址巡查與監管(2%)	1.	辦理古蹟、歷史建築日常巡查維護計畫(1%)	1	巡查件數 40	查驗紀錄	100%	
		2.	辦理遺址巡查監管計畫(1%)	1	巡查件數 12	巡查紀錄	100%	
三十	辦理文化資產(有形、無形)登錄指定審議計畫(2%)	1.	辦理文化資產審議程序受理申請審議需求組成及會議召開(2%)	1	達成率	依計畫時限完成	100%	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	戲曲館故事館展演管理(3%)	1.	參與展演活動人次(3%)	1	統計數據	參與人次	≥15,000	
二	閱讀推廣及旅遊文學活動擴大活動面向及合作機制(4%)	1.	閱讀推廣活動與學校或社團合作(2%)	1	統計數據	活動場次	2	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	屏東文學活動 與外部合作連 結（2％）	1	統計數據	活動場次	2	
三	活動文宣行銷 標準作業化 （3％）	1.	善用網站、電 子媒體宣傳途 徑（3％）	1	統計數據	上網人數	≥300	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續控管並以零成長為目標（5 %）	1.	機關編制員額成長率（5 %）	1	統計數據	（本年度本府及所屬機關編制員額－上年度本及所屬機關編制總員額）×100 %／上年度本及所屬機關編制總員額	0 %	
二	加強專業職能（5 %）	1.	參與教育訓練（5 %）	3	訓練次數（或時數）	參加教育訓練（3 次）或時數（20 小時）	教育訓練（3 次／科・年）或時數（20 小時／科・年）	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡（5%）	1.	當年度經常門決算賸餘數（不含人事費）與預算數（不含人事費）百分比（5%）	1	統計數據	【經常門預算數（不含人事費）－經常門決算數（不含人事費）】／經常門預算數（不含人事費）	≤5%	
二	開闢財源爭取補助經費計畫（5%）	1.	當年度經常門及資本門追加補助經費與原預算百分比（5%）	1	統計數據	經常門及資本門追加補助經費與原預算百分比	1%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

拾參、傳播暨國際事務類

一、年度施政目標與重點

- (一)注入創意再創亮點活動，塑造城市行銷亮點。
- (二)整合及辦理全縣大型活動及特色產業伴手禮行銷推廣。
- (三)開發及製作特色文宣、文創品。
- (四)加強新聞發布及媒體服務。
- (五)製作縣政專題節目，深度縣政報導。
- (六)善用社群網路行銷與網路傳播。
- (七)辦理國內外交流活動，促進屏東國際競爭力。
- (八)締結友好姊妹城市，提升屏東國際地位。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	辦理本縣年度重大城市行銷活動（25％）	1.	辦理年度重大城市行銷活動達 4 次以上	1	統計數據	活動次數	≥80％	
二	加強新聞發布及媒體服務（5％）	1.	編寫本府新聞稿 1,700 則以上	1	統計數據	新聞稿編寫則數	≥80％	
三	製播縣政專題節目，深度報導（5％）	1.	製播電視專題報導節目至少 12 支以上	1	統計數據	製播節目數量	≥80％	
四	編印縣政刊物，宣傳施政成果（10％）	1.	出版刊物至少 6 期以上	1	統計數據	出版刊物數量	≥80％	
五	影視協拍（5％）	1.	協拍作品至少 20 部	1	統計數據	協拍作品數量	≥80％	
六	辦理國內外交流活動暨推廣行程（8％）	1.	辦理交流活動暨推廣行程至少 2 場	1	統計數據	活動場次	≥80％	
七	辦理國際外交課程（5％）	1.	辦理國際外交課程至少 1 場	1	統計數據	課程場次	≥80％	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
八	製作重大活動行銷影片（7 %）	1.	製作影片10支	1	統計數據	影片製作支數	≥80 %	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10 %

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	開發製作特色文宣或文創品（5 %）	1.	開發製作特色文宣或文創品至少 2 案	1	統計數據	特色文宣或文創品案件數	≥80	
二	拍攝影片行銷施政成果（5 %）	1.	製作影片 6 支	1	統計數據	影片製作支數	≥80 %	

(三)人力資源面向策略績效目標 10 %

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	推動終身學習（10 %）	1.	參與教育訓練	1	統計數據	每位同仁年度學習時數 20 小時以上	≥80 %	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10 %

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	運用媒體宣傳通路行銷縣政成果（5 %）	1.	媒宣通路至少 5 項	1	達成率	實際支用或結算金額＋應付未付數＋節餘數）／總經費	≥80 %	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	本縣年度重大 城市行銷活動 (5%)	1.	辦理年度重大 城市行銷活動 達 4 次	1	達成率	實際支用或結 算金額+應付 未付數+節餘 數) / 總經費	≥80%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

拾肆、人事類

一、年度施政目標與重點

- (一)貫徹依法用人，推行人事公開，加強考用配合，厲行公平升遷，有效培育人才。
- (二)發揮人力效能，確保公務人員權益，加強顧客導向的人事服務。
- (三)透過進行員工協助方案滿意度調查，並引進外部專家學者意見，以持續增強員工協助方案推動成效及品質。
- (四)加強人事機構管理、提昇人事人員專業知能及強化人力運用。
- (五)秉持綜覈名實、信賞必罰及即獎即懲原則，落實平時考核。
- (六)充實公務人員核心知能，加強政策執行力、溝通力及應變力，提供第一流服務品質。
- (七)加強員工勤惰管理，維持公務紀律，提升為民服務品質。
- (八)貫徹執行退休資遣，促進人事更新。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	辦理派免、考績及獎懲案件，避免瑕疵訴訟（7%）	1.	遭保訓會撤銷再申訴案件及復審案件數（7%）	1	統計數據	百分比	<2%	
二	員工協助方案推動成效力（7%）	1.	辦理各種講座、團體諮商、教育訓練（7%）	1	統計數據	辦理件數	>6 場	
三	規劃辦理或參與各機關所辦理之各提昇人事人員專業知能之相關活動（7%）	1.	辦理專題演講、研習、聯繫會報、標竿學習設計訓練課程或發展訓練教材、參與精進人事業務建議獎勵計畫研究等（7%）	1	統計數據	辦理件數	>20 場	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
四	提列公務人員考試職缺數（7%）	1.	全年提列公務人員考試職缺數／當年可提列公務人員考試職務出缺數（7%）	1	統計數據	辦理件數	>30%	
五	秉持綜覈名實、信賞必罰及即獎即懲原則，落實平時考核（7%）	1.	秉持綜覈名實、即獎即懲原則，辦理各項獎懲事宜（7%）	1	統計數據	敘獎人次	>500 人次	
六	充實公務人員核心知能，強化政策執行力、溝通力及應變力，提供第一流服務品質（10%）	1.	規劃辦理各項研習訓練活動（5%）	1	統計數據	辦理次數	>5 次	
		2.	選派適當人員參加上級及有關機關舉辦之各項研習訓練（5%）					
七	加強員工勤惰管理，維持公務紀律，提升為民服務品質（7%）	1.	不定時抽查同仁上班勤惰，維護公務紀律（7%）	1	統計數據	辦理件數	>150 次	
八	貫徹執行退休資遣，促進人事更新（9%）	1.	符合退休條件並提出申請及資遣案件能依限核定（9%）	1	統計數據	申請退休及資遣件數－核准退休及資遣件數	>90%	
九	強化人事業務管理資訊化，提升人事行政效能（9%）	1.	依調查需求不定期辦理人事資訊管理系統教育訓練（9%）	1	統計數據	辦理次數	>5 次	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	落實人事業務績效考核，激勵並提昇人事服務品質（10%）	1. 依據人事行政業務類別，配合當前重要人事政策目標，訂定合理、公平考核項目（10%）	1	統計數字	辦理考核人事機關（構）數	>70 個	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續控管（10%）	1. 機關編制員額成長率（10%）	1	統計數據	（本年度本府及所屬機關編制總員額－上年度本府及所屬機關編制總員額）×100%／上年度本府及所屬機關編制總員額	<2%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	撙節支出，達成財政健全（10%）	1. 當年度經常門決算賸餘數（不含人事費）與預算數（不含人事費）百分比（10%）	1	統計數據	【經常門預算數（不含人事費）－經常門決算數（不含人事費）】／經常門預算數（不含人事費）	<20%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

拾伍、政風類

一、年度施政目標與重點

- (一)加強員工廉政宣導，精進充實專業知能，實施業務督導考核，有效推動政風業務。
- (二)加強公務機密維護，落實員工保密作為，協助資訊保密措施，防範洩密事件發生。
- (三)辦理反貪專案活動，積極推動社會參與，凝聚反貪防貪共識，支持政府廉政作為。
- (四)強化採購監辦工作，執行專案稽核業務，強化業務興利作為，提升機關採購效能。
- (五)辦理廉政座談會議，廣徵廉政興革意見，提出廉政預警作為，落實廉政風險管控。
- (六)落實陽光法案宣導，辦理財產申報業務，達成如期如實申報，避免違反利衝規定。
- (七)增強政風法令認知，落實廉政倫理規範，拒收餽贈不當飲宴，登錄廉政倫理事件。
- (八)主動查察違常事項，審慎處理政風案件，強化稽核業務功能，防制貪瀆案件發生。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	充實政風人員專業能力（5%）	1.	加強政風人員訓練或進修，充實專業知能（5%）	1	統計件數	辦理件數	3	
二	督促所屬政風機構加強推動政風業務（5%）	1.	辦理所屬政風機構政風業務督導考核（5%）	1	統計件數	辦理件數	1	
三	防止洩密事件及協助資訊安全（5%）	1.	辦理公務機密檢查及資訊安全稽核（5%）	1	統計件數	辦理件數	1	
四	積極發掘貪瀆線索，嚴密蒐證，有效查處貪瀆不法（10%）	1.	加強清查易滋弊端業務與作業違常之案件以發掘貪瀆不法線索（5%）	1	統計數據	辦理件數	3	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2. 廣為宣導、鼓勵檢舉貪瀆不法，端正政風；依據「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」處理檢舉案件（5%）	1	統計數據	辦理件數	175	
五	加強行政肅貪，以濟司法審判之不足（10%）	1. 辦理行政肅貪案件（5%）	1	統計數據	辦理件數	3	
		2. 查察行政作業涉有疏失者，適時導正並追究行政疏失責任（5%）	1	統計數據	辦理件數	8	
六	積極宣導廉政法令，健全員工守法觀念，適時表揚廉潔楷模，樹立廉能施政形象（5%）	1. 辦理廉政法令講習、登載廉政倫理規範於本處網站、逢三節發OA、OA2向本府暨所屬機關、學校員工宣導不收禮、不送禮（5%）	1	統計數據	宣導次數	10	
七	積極辦理反貪腐宣導活動，推動社會參與反貪腐工作（10%）	1. 結合機關（單位）舉辦座談、講習或活動時機，辦理反貪宣導活動（10%）	1	統計數據	宣導次數	10	
八	落實風險管控，嚴密稽核業務，採行業務興利作為（5%）	1. 辦理業務稽核（5%）	1	統計數據	辦理件數	5	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
九	積極辦理財產申報實質審核，財產申報及利益衝突迴避法令講習宣導，落實執行公職人員陽光法案（10%）	1.	受理財產申報及辦理形式審查（3%）	1	統計數據	受理件數	1,000	
		2.	辦理財產申報實質審核（4%）	1	統計數據	審核件數	100	
		3.	辦理財產申報及利益衝突迴避法令講習（3%）	1	統計數據	舉辦場次	5	
十	積極辦理採購法令講習，建立正確觀念，提升採購品質及效率（5%）	1.	辦理採購法令相關研討會與講習（5%）	1	統計數據	舉辦場次	3	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	財產網路申報（10%）	1.	推動公職人員財產網路申報制度（10%）	1	統計數據	網路申報人數	≥800	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	型塑學習型組織提升人力素質（10%）	1.	推動終身學習（10%）	1	統計數據	每位同仁年度學習時數 20 小時以上	95%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	確實執行各項 施政計畫所需 經費，努力達 成施政目標 （10％）	1.	確實執行各項 施政計畫所需 經費，努力達 成施政目標 （10％）	1	統計數據	實際執行數與 年度預算數百 分比	≥80％	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

拾陸、主計類

一、年度施政目標與重點

- (一)依據縣政建設目標，落實零基預算精神及貫徹計畫與預算之配合，改進預算作業，強化各類支出及投資計畫之先期作業暨效益評估，著重預算規劃，統籌資源運用，覈實審編年度預算，推動縣政建設。
- (二)健全非營業特種基金預算與會計制度，加強會計作業管理，審核各機關會計報告暨核編決算，分析財務狀況與預算執行績效，加強各機關內部審核，提高資源運用效益，防杜浪費與不經濟。
- (三)管理本府公務統計方案，編印本縣統計年報、手冊、季報及各項職務上應用統計分析，以落實公務統計。
- (四)配合中央各機關辦理本縣各項調查統計工作，以供各級政府研訂施政計畫參用。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	推行總預算編製作業採總額分配制度，使歲出預算規模能妥適分配，順利完成本縣年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表各項編製工作（15%）	1.	完成預算科目建置（3%）	1	進度控管	每年 3 月底完成	100 %	
		2.	完成年度總預算額度設算及各項前置作業（4%）	1	統計數據	設算局處數	100 %	
		3.	完成本府各單位及所屬機關學校年度歲入歲出概算登錄作業（5%）	1	進度控管	每年 9 月底完成	100 %	
		4.	年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表於 10 月 31 日前完成印製並提請本縣議會審議（3%）	1	進度控管	每年 10 月底完成	100 %	
二	落實內部審核作業（10%）	1.	審核本府各項經費支出案件（10%）	1	統計數據	審核經費支出案件達 2 萬 5,000 件	100 %	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	編造會計報告 (8%)	1.	編造半年結算 (2%)	1	進度控管	完成率	100%	
		2.	編造年度決算 (6%)	1	進度控管	完成率	100%	
四	依據本縣施政 計畫於期限內 編製本縣年度 總決算暨附屬 單位決算及綜 計表，以呈現 本縣施政成果 (15%)	1.	按月編製預算 收支執行情形 (5%)	1	進度控管	完成率	100%	
		2.	依限編製半年 結算報告 (3 %)	1	進度控管	於每年 8 月底 以前	100%	
		3.	編製成總決算 暨附屬單位決 算及綜計表分 送審計機關及 行政院主計總 處 (7%)	1	進度控管	於每年 4 月底 以前	100%	
五	編印統計年報 (5%)	1.	辦理統計年報 編製 (5%)	1	進度控管	於每年 9 月底 前完成	100%	
六	編印統計手冊 (2%)	1.	辦理統計手冊 編製 (2%)	1	進度控管	於每年 10 月 底前完成	100%	
七	編印統計季報 (2%)	1.	辦理第 98 期 至第 101 期統 計季報 (2%)	1	進度控管	於每年 2 月、 5 月、8 月、 11 月底前完成	100%	
八	配合中央辦理 109 年度人力 資源調查暨附 帶調查 (5%)	1.	配合辦理 109 年度人力資源 調查暨附帶調 查 (5%)	1	按月進度控管	於每年 12 月 31 日完成	100%	
九	配合中央辦理 受僱員工薪資 調查 (5%)	1.	配合辦理受僱 員工薪資調查 (5%)	1	按月進度控管	於每年 6 月 30 日完成	100%	
十	配合中央辦理 108 年家庭收 支調查 (3%)	1.	配合辦理 108 年家庭收支調 查 (3%)	1	進度控管	於每年 4 月 30 日完成	100%	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	簡化第二預備金動支程序 (10%)	1.	縮減會簽辦理時程 (5%)	1	進度控管	1.5 工作天完成	100%	
		2.	縮減開立核定通知工作期程 (5%)	1	進度控管	1.5 工作天完成	100%	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	臨時員額持續控管並以零成長為目標 (10%)	1.	臨時員額成長率 (10%)	1	統計數據	(本年度臨時員額總數－上年度臨時員額總數) × 100% / 上年度臨時員額總數	0%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (10%)	1.	當年度經常門決算賸餘數 (不含人事費) 與預算數 (不含人事費) 百分比 (10%)	1	統計數據	【經常門預算數 (不含人事費)－經常門決算數 (不含人事費)】 / 經常門預算數 (不含人事費)	5%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式 (如由專家學者等) 負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他 (由各機關依實際情況予以說明)。

拾柒、一般行政類

一、年度施政目標與重點

- (一)強化法制業務，增進行政效率，以確保人民權益。
- (二)健全本府財產管理與維護。
- (三)對公務車油料管理採 IC 車隊卡。
- (四)永久檔案掃描數位化儲存。
- (五)積極推動電子化政府目標，加強電子領標達成率。
- (六)提昇本縣公共工程品質。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	強化法制業務，增進行政效率，以確保人民權益(14%)	1. 調解成立件數目標數(7%)	1	統計數據	全年調解目標數量	3,000 件	
		2. 辦理年度推展調解及法律扶助有功人員表揚(7%)	1	統計數據	辦理場次	1 場	
二	健全本府財產管理與維護(10%)	1. 有效控管財產之購置、辦理財產盤點(5%)	1	統計數據	盤點次數	1次	
		2. 嚴格審查財產之報廢(5%)	1	統計數據	(審查件數) / (報廢件數) × 100%	100%	
三	對公務車油料管理採 IC 車隊卡(8%)	1. 本處經管之公務車採 IC 車隊卡加油，駕駛每日應根據行駛里程登記耗油量，嚴格控管公務車用油(8%)	1	統計數據	加油統計表	100%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
四	永久檔案掃描數位化儲存 (28%)	1.	掃描頁數執行數量 (28%)	1	統計數據	完成掃描報告	140 萬頁	中長程個案計畫
五	積極推動電子化政府目標，加強電子領標達成率 (10%)	1.	強化推動電子領標達成率 (10%)	1	統計數據	(電子採購案件數) / (公告採購案件數) × 100	≥ 90%	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提昇公務人員法律與採購知識素養 (5%)	1.	辦政法制與採購相關業務講習 (5%)	1	統計數據	舉辦場次	4	
二	提昇本縣公共工程品質辦理廠商、監造、機關人員及查核委員之教育講習 (5%)	1.	辦理公共工程品質講習會 (5%)	1	統計數據	舉辦場次	4	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續控管並以零成長為目標 (7%)	1. 機關編制員額成長率 (7%)	1	統計數據	(本年度本府及所屬機關編制總員額－上年度本府及所屬機關編制總員額) × 100% / 上年度本府及所屬機關編制總員額	0%	
二	工友 (含技工駕駛) 員額嚴格控管 (3%)	1. 工友 (含技工駕駛) 員額成長率 (3%)	1	統計數據	(本年度本府及所屬機關現有總員額－上年度本府及所屬機關現有總員額) × 100% / 上年度本府及所屬機關現有總員額	0%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率 (10%)	1. 實際執行數與年度預算數百分比 (10%)	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	≥80%	

評估體制代碼說明：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式 (如由專家學者等) 負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他 (由各機關依實際情況予以說明)。

拾捌、研考類

一、年度施政目標與重點

- (一)提升研究發展能量，鼓勵同仁研究創新，提升縣政決策品質。
- (二)跨域合作、區域治理、地方創生及永續發展。
- (三)深化為民服務工作，有效解決民眾各項問題，提升服務品質及效能。
- (四)以公文系統資訊化管理，建立定期抽查及稽催機制，加強公文處理品質及效率，提升行政效能。
- (五)建立專案列管重要政策、計畫、工程及基本設施補助，定期追蹤及檢討各計畫之推動，掌握執行進度、提升執行績效，達成縣政願景。
- (六)推展各項行政資訊系統、辦公環境電子化、強化資訊安全、改善機房環境，提升行政效率。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	推動研究發展工作 (10%)	1. 列管本府向中央爭取經費案件 (2%)	1	統計數據	召開專案會議／年／次	12	
		2. 辦理形象月曆 (2%)	1	統計數據	份／年	32,000	
		3. 主管會報工作報告 (2%)	1	統計數據	議題／年	100	
		4. 列管本府前瞻計畫提案 (2%)	1	統計數據	案／年	500	
		5. 辦理本縣地方創生相關業務 (2%)	1	統計數據	案／年	1	
二	深化為民服務，提升服務品質及效能 (12%)	1. 施政滿意度調查 (3%)	1	統計數據	整體服務品質提升之研究報告	1	
		2. 辦理縣長會見民眾，鄉親有約 (3%)	1	統計數據	辦理鄉親有約／年／次	43	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		3.	辦理本府各單位暨所屬機關學校出國報告書並公開資訊 (3%)	1	統計數據	(年度出國報告書撰寫數/年度出國數) × 100%	80%	
		4.	縣府及公所便民服務網頁 (3%)	1	統計數據	縣府全球資訊網首頁開啟次數	≥80 萬 人次/年	
三	公文管理系統建立稽催機制，提升行政效能 (12%)	1.	人民陳情案件辦結率 (4%)	1	統計數據	全年辦結案件數/全年應辦案件數 × 100	≥90%	
		2.	公文處理稽催 (4%)	1	統計數據	全年依辦結期限稽催/年/次	48	
		3.	縣長信箱案件辦結率 (4%)	1	統計數據	全年辦結案件數/全年應辦案件數 × 100	≥90%	
四	重大施政計畫列管，提升執行率 (14%)	1.	中央對地方補助款基本設施列管 (5%)	1	統計數據	基本設施查證督導/年/次	2	
		2.	重要工程、計畫及政策進度列管及檢討 (5%)	1	統計數據	提主管會報檢討進度/年/次	12	
		3.	整合跨局處重要業務以專案形式掌握進度 (2%)	1	統計數據	召開專案會議/年/次	12	
		4.	列管議會議決案執行情形 (2%)	1	統計數據	提送議會/年/次	2	
五	推展各項行政資訊系統，辦公環境電子化 (12%)	1.	公文線上簽核系統維護 (3%)	1	統計數據	公文線上簽核系統更版次數	≥12 次/年	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	公文線上簽核系統客服 (3%)	1	統計數據	公文線上簽核系統客服輔導次數	≥100 件／週	
		3.	辦公室自動化系統維護 (3%)	1	統計數據	辦公室自動化系統維護次數	≥12 次／年	
		4.	員工教育訓練 (3%)	1	統計數據	參訓人次／年	≥300／年	
六	建立安全的網路環境，確保資訊作業安全 (10%)	1.	網路資安設備維護 (3%)	1	統計數據	維護次數	≥12 次／年	
		2.	本府電腦設備維護 (3%)	1	統計數據	維修處理府內各單位同仁相關電腦設備	≥60 件／月	
		3.	建立資訊安全意識及強化整體防護 (4%)	1	統計數據	辦理資訊安全技術檢測、演練、講習或稽核之次數	≥8 次／年	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	強化備份系統效能 (10%)	1.	增購備份軟體授權 (10%)	1	案件執行進度	增購備份軟體授權案執行進度	100%	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	型塑學習型組織提升人力素質 (10%)	1.	推動終身學習 (10%)	1	統計數據	每位同仁年度學習時數20小時以上	90%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡(10%)	1.	當年度經常門決算賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比 (10%)	1	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】／經常門預算數(不含人事費)	≤20%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

拾玖、衛生類

一、年度施政目標與重點

- (一)健全傳染病防治網絡，落實結核病、登革熱、愛滋病、呼吸道及腸胃道等傳染病疫情防治與監視，並強化各項常規疫苗接種率，降低疫病威脅。
- (二)強化偏鄉、山地離島醫療照護，發展連續性照護模式，積極建構緊急醫療照護網絡，推動友善就醫環境及提升醫療照護品質，以保障民眾生命安全。
- (三)推動社區心理健康促進、精神衛生工作，強化自殺防治網絡，提升全民身心健康。
- (四)加強不法藥物查緝及用藥安全宣導，並落實戒毒者之輔導、追蹤及戒治，積極反毒宣導，增進民眾對毒品危害之認知。
- (五)加強癌症防治，提供便利性篩檢及轉介服務；並透過社區及健康營造，推廣健康生活型態，且建構慢性病共同照護網，以維護民眾健康；營造本縣友善合宜生活環境，積極推動高齡友善城市。
- (六)加強辦理食品、環境及公共衛生檢驗工作，並落實相關認證項目，強化實驗室網絡分工，提升檢驗效能。
- (七)加強市售食品抽驗及違規廣告查緝；推動食品業者衛生自主管理制度及觀光地區餐飲衛生輔導，以減少食物中毒發生；亦積極推廣食品安全宣導，增進民眾健康。
- (八)推動菸害防制，營造無菸環境；加強菸害查核工作，提供菸害防制宣導等服務，以降低吸菸率及二手菸、三手菸的危害。
- (九)落實志願服務業務，持續招募、訓練衛生保健志工，協助防疫、健康促進、母乳哺育、食品衛生、反毒等公共衛生工作。
- (十)落實長照十年 2.0，健全長期照護網絡，強化社區照顧功能，連續性照護服務，積極辦理長期照顧服務宣導，提升機構照護品質及住民生活品質，落實在地安老照顧模式。
- (十一)針對失能或獨居長者提供行動藥師送藥到宅服務，另外針對社區關懷據點長者，由行動藥師定期駐點提供用藥安全諮詢及衛教。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	健全傳染病防治網絡，落實結核病、登革熱、愛滋病等傳染病疫情防治與監視，並強化各種常規疫苗接種率，降低疫病威脅（15%）	1.	109 年入學世代常規疫苗全數接種完成率（3%）	1	統計數據	完成率	≥97%	中長程個案計畫
		2.	嬰幼兒各項疫苗適齡完成率（3%）	1	統計數據	完成率	≥95%	中長程個案計畫
		3.	流感疫苗施打率（2%）	1	統計數據	施打率	1. 65 歲以上老人 >45% 2. 6 個月以上至 6 歲幼童 >60% 3. 國小學童 >73% 4. 國中、高中、高職、高專、一年生至三年級學生 >70% 5. 衛生防疫人員、醫事人員 >73% 6. 禽畜養殖及動物防疫人員 >90%	中長程個案計畫
		4.	疫情監視及調查（2%）	1	統計數據	完成率	100%	中長程個案計畫
		5.	潛伏結核感染治療率（2%）	1	統計數據	治療率	83%	中長程個案計畫
		6.	結核病個案都治執行率（3%）	1	統計數據	執行率	96%	中長程個案計畫

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	強化偏鄉、山地離島醫療照護，發展連續性照護模式，積極建構緊急醫療照護網絡，推動友善就醫環境及提升醫療照護品質，以保障民眾生命安全（4%）	1.	醫療機構輔導及查核（1%）	1	統計數據	輔導家數	≥22	中長程個案計畫
		2.	提供居家醫療之機構涵蓋率（1%）	1	統計數據	鄉鎮涵蓋率	>90%	中長程個案計畫
		3.	緊急醫療急救演練及技術訓練（2%）	1	統計數據	舉辦場數	≥1	中長程個案計畫
三	推動社區心理健康促進、精神衛生工作，強化自殺防治網絡，提升全民身心健康（6%）	1.	精神列管個案追蹤訪視及管理（2%）	1	統計數據	服務人次	≥13,000	
		2.	警察及消防人員參與自殺防治守門人與精神護送訓練（2%）	1	統計數據	警察及消防人員人數	警察及消防人員應各達所有人數之90%	
		3.	辦理精神衛生相關人員教育訓練（2%）	1	統計數據	舉辦場數	≥4	
四	加強不法藥物查緝及用藥安全宣導，並落實戒毒者之輔導、追蹤及戒治，積極反毒宣導，增進民眾對毒品危害之認知（4%）	1.	不法藥物查緝（1%）	1	統計數據	稽查家數（50 家／月）	100 %	
		2.	用藥安全宣導（1%）	1	統計數據	舉辦場數（10 場／月）	100 %	
		3.	藥癮者追蹤輔導（1%）	1	統計數據	追蹤輔導人數達列管總人數80 %	80 %	
		4.	反毒宣導（1 %）	1	統計數據	舉辦場數（5 場／月）	100 %	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
五	加強癌症防治，提供便利性篩檢及轉介服務；並透過社區健康營造，推廣健康生活型態，且建構慢性病共同照護網，以維護民眾健康；營造本縣友善合宜生活環境，積極推動高齡友善城市（8%）	1.	子宮頸癌、大腸癌、乳癌篩檢（3%）	1	統計數據	子宮頸抹片 20,000 案 大腸癌篩檢 36,000 案 乳房攝影 26,000 案	100 %	
		2.	老人健檢（1%）	1	統計數據	篩檢人數	≥1,500	
		3.	整合性篩檢（三高篩檢高血壓、高血脂、高血糖）（1%）	1	統計數據	篩檢人數	≥3,000	
		4.	推動社區健康生活形態議題（3%）	1	統計數據	健康飲食 ／33 場 規律運動 ／33 隊	100 %	
六	加強辦理食品及公共衛生檢驗工作，強化實驗室網絡分工，提升檢驗效能（4%）	1.	各項食品及臨床公共衛生檢驗（1%）	1	統計數據	受理件數	≥40,000	
		2.	乙型受體素、孔雀綠、安保寧、離子型球蟲藥、三單氣丙二醇、農藥殘留等檢驗項目（1%）	1	統計數據	受理件數	≥560	
		3.	游泳池、溫泉、學校飲用水設備及加水站水質檢驗（1%）	1	統計數據	受理件數	≥1,700	
		4.	接受環保局業務科採樣送驗及民眾申請地下水之樣品，執行檢驗（1%）。	1	統計數據	受理件數	≥850	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
七	加強市售食品抽驗及違規廣告查緝；推動食品業者衛生自主管理制度及觀光地區餐飲衛生輔導，以減少食物中毒發生；積極推廣食品安全宣導，增進民眾健康（5%）	1.	食品製造業稽查及輔導（1%）	1	統計數據	稽查家次	≥900	
		2.	加強監錄稽查違規廣告（1%）	1	統計數據	違規件數	≥200	
		3.	食品業者登錄年度再次確認管理（1%）	1	統計數據	完成件數	達查核目標 80%	
		4.	食品業者追蹤追溯（1%）	1	統計數據	查核家數	達查核目標 90%	
		5.	食品業者自主檢驗（1%）	1	統計數據	查核家數	達查核目標 85%	
八	推動菸害防制，營造無菸環境；加強菸害查核工作，提供菸害防制宣導等服務，以降低吸菸率及二手菸、三手菸的危害（5%）	1.	菸害防制輔導及查核（3%）	1	統計數據	查核次數	≥20,000	
		2.	菸害防制宣導（2%）	1	統計數據	宣導場數	100	
九	落實志願服務業務，持續招募、訓練衛生保健志工，協助防疫、健康促進、母乳哺育、食品衛生、反毒等公共衛生工作（5%）	1.	志願服務輔導及查核（1%）	1	統計數據	輔導家數	20	
		2.	志工招募、訓練及為民服務（4%）	1	統計數據	訓練人數	100	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
十	落實長照十年 2.0，健全長期照護網絡，強化社區照顧功能，連續性照護服務，積極辦理長期照顧服務宣導，提升機構照護品質及住民生活品質，落實在地安老照顧模式（12%）	1.	長照服務使用人數（2%）	1	統計數據	服務人數	≥1,000	
		2.	社區整體照顧服務體系使用人數（2%）	1	統計數據	服務人數	≥8,000	
		3.	失智照護服務使用人數（2%）	1	統計數據	服務人數	≥1,420	
		4.	長期照顧服務宣導（2%）	1	統計數據	宣導場次	≥76	
		5.	護理機構輔導及查核（2%）	1	統計數據	輔導家數	≥25	
		6.	居家式及社區式長照機構評鑑及督考（2%）	1	統計數據	評鑑督考家數	≥40	109 年新辦業務
十一	針對失能或獨居長者提供行動藥師送藥到宅服務，另外針對社區關懷據點長者，由行動藥師定期駐點提供用藥安全諮詢及衛教（4%）	1.	送藥到宅（2%）	1	統計數據	服務人數	200	
		2.	社區關懷據點用藥安全服務（2%）	1	統計數據	服務場次	300	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提升愛滋病篩檢率（3%）	1.	高危險族群篩檢率（3%）	1	統計數據	高危險群篩檢總人次÷（轄區 15 至 49 歲年中人口數×5%）	80%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	提升 AED 安心場所家數 (2%)	1.	安心場所認證 (2%)	1	統計數據	新增安心場所家數	5	
三	防制校園藥癮新生人數 (2%)	1.	特定人員尿篩率 (2%)	1	統計數據	尿篩次數／實際列管數	國中達50% 高中職(含進修部)達50%	
四	提升戒菸資源與轉介服務 (3%)	1.	完成吸菸人數轉介二代戒菸服務 (3%)	1	統計數據	申報勾稽資料	3,000	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續控管並以零成長為目標 (5%)	1.	本縣衛生局、所編制員額成長率 (5%)	1	統計數據	(本年度局所編制總員額－上年度局所編制總員額) × 100% / 上年度局所編制總員額	0%	
二	約聘僱員額嚴格控管 (5%)	1.	本縣衛生局、所約聘僱員額成長率 (5%)	1	統計數據	(本年度局所約聘僱員額－上年度局所約聘僱員額) × 100% / 上年度局所約聘僱員額	≤1%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	年度預算執行率(5%)	1.	實際執行數與年度預算數百分比(5%)	1	統計數據	實際執行數與年度預算數百分比	75%	
二	節約政府支出，邁向財政收支平衡(5%)	1.	當年度經常門決算賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(5%)	1	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】／經常門預算數(不含人事費)	1%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

貳拾、財稅類

一、年度施政目標與重點

- (一)配合經濟發展趨勢，積極開拓財源，擘展縣政建設。
- (二)整頓各項法定收入，開闢非稅財源，並撙節消耗性支出，以充裕地方自治財源。
- (三)加強菸酒管理暨稽查、取締私、劣菸酒。
- (四)賡續清理暨處理縣有非公用建築用地，加強非公用財產經營管理及有效運用，確保公產權益。
- (五)貫徹集中支付制度，嚴控預算執行，確保庫款支付安全及效能。
- (六)設置全功能服務櫃臺，提供跨區、跨縣市、隨到隨辦、立即取件服務。
- (七)依照業務需要購置資訊設備及軟體，落實財稅行政稽徵業務自動化。
- (八)健全稅籍管理，杜絕逃漏增裕庫收：
 - 1.主動積極辦理房屋稅籍清查，預計清查件數 3 萬 2,000 件，增加稅額計 1,000 萬元。
 - 2.定期清查各項減免稅地、特別稅率用地或田賦改課地價稅案件之使用情形，預計清查筆數為 2 萬 1,000 筆，改課稅額 3,000 萬元。
 - 3.使用牌照稅車輛總檢查作業，預計查獲違章車輛 6,000 輛，補徵稅額 1,250 萬元，裁罰金額 2,000 萬元。
 - 4.土石採取景觀維護特別稅相關機關預計公開招標土石疏濬量 867 萬立方公尺，可徵收稅額約 2 億 6,000 萬元。
- (九)訂定年度清理欠稅計畫，積極清理舊欠，防止新欠。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	提升菸酒管理 (6%)	1.	抽檢製造業達 100%；菸酒進 口業及販賣業 合計達 5% (6 %)	1	統計數據	查核家數	≥300	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	縣有財產管理 檢核（8%）	1.	定期（每年一次，於 5 月份以後進行）對本府暨所屬各機關學校對縣有財產經管單位之管理情形每年抽檢 5%（係參照國有公用財產管理情形檢核計畫，248 家×5%＝13 家）（8%）	1	統計單位數	檢查單位數	13	
三	訂定地價稅稅籍及使用情形清查計畫並落實執行，遏止逃漏維護租稅公平（8%）	1.	清查成果達到預計目標—清查件數 2 萬 1,000 筆及增加稅額 3,000 萬元（8%）	1	統計數據	清查執行成果	100%清查成果目標達成率（清查 2 萬 1,000 筆及增加稅額 3,000 萬元）	
四	訂定房屋稅稅籍及使用情形清查計畫並落實執行，以符合公平課稅原則（8%）	1.	清查目標（預計清查件數 3 萬 2,000 件及增加稅額 1,000 萬元）（8%）	1	統計數據	清查執行成果	100%清查成果目標達成率（清查 3 萬 2,000 件及增加稅額 1,000 萬元）	
五	加強使用牌照稅欠稅清理，維護租稅公平，增裕庫收（8%）	1.	辦理使用牌照稅欠稅大批催繳繳款書送達作業（8%）	1	統計數據	取證率	取證率達 90%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
六	加強娛樂稅稽徵並落實執行，遏止逃漏維護租稅公平（8%）	1.	辦理娛樂稅稅籍平時查核及全面清查作業—全部家數 1,010 家（8%）	1	統計數據	清查家數	應清查全部家數之 10% 以上（清查家數應達 101 家以上）	
七	加強印花稅稽徵並落實執行，遏止逃漏維護租稅公平（8%）	1.	辦理印花稅應稅憑證檢查作業—檢查家數 250 家（8%）	1	統計數據	檢查家數	檢查家數應達 250 家以上	
八	加強土石採取景觀維護特別稅稽徵，遏止逃漏，增裕庫收（8%）	1.	土石標售（含許可、訂約及核准開工）案件清冊（8%）	1	統計數據	通報土石採取數量	867 萬立方公尺（可徵稅額 2 億 6,000 萬元）	
九	積極清理舊欠以增裕庫收（8%）	1.	清理舊欠，徵起稅額成果（執行拍賣動產及不動產 35 件）（8%）	1	統計數據	徵起稅額	徵起稅額 1 億 900 萬元（執行拍賣動產及不動產應達 90% 即 32 件以上）	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	推動遠距視訊便民服務（10%）	1.	全功能服務櫃臺遠距視訊服務件數（10%）	4	統計數據	全功能服務櫃臺遠距視訊服務件數	年成長 1%	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	108 年度績效目標值	備註
一	編制員額持續控管並以零成長為目標 (7%)	1. 機關編制員額成長率 (7%)	1	統計數據	(本年度本局(含三分局)編制總員額－上年度本局(含三分局)編制總員額)×100%／上年度本局(含三分局)編制總員額	健全組織功能人力與業務密切配合達零成長 0%	
二	人員在職進修(含數位學習)比率 (3%)	1. 年度平均學習時數 (3%)	1	統計數據	人員學習總時數／員額總數	平均每人 30 小時	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	提高年度歲出預算執行率 (10%)	1. 年度預算執行率(不含人事費年度預算) (10%)	1	執行進度	1.執行率達 85% 者 100 分 2.執行率達 80% -84 % 者 95 分 3.執行率達 75% -79 % 者 90 分 4.執行率達 70% -74 % 者 85 分	90%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

貳拾壹、環保類

一、年度施政目標與重點

- (一)辦理環境教育、綠色消費及綠色採購宣導活動，促使民間參與環境保護工作，持續環教志工及環保志工招募及培訓工作，輔導社區辦理生活環境改造，加強推動環境影響評估及追蹤監督考核，健全公害糾紛處理體系，有效調處、疏處公害糾紛事件，加強宣導民眾落實節能減碳、綠色消費，並推動轄區企業、民間團體及社區參加行政院環保署『各項綠色消費行動方案』申請活動，建置本局全球資訊網，以提供民眾關心的環保資訊，提升為民服務品質。
- (二)執行固定空氣污染源許可及稽查管制計畫，要求各廠（場）製程自行評鑑及承諾減量空間或採最佳可行性減量措施以及針對硫氧化物、氮氧化物及揮發性有機物採行減量措施，並實施各重要道路清掃計畫，對於各營建工地除要求做好防制設施外，並定期稽查，以管制懸浮微粒污染。
- (三)加強管制汽機車移動污染源，並針對各空氣污染防制區閒置土地進行植栽綠化工作，並於完工後加強後續維護管理，淨化本縣空氣品質以達實際淨化空氣品質之效益。另積極管制工商廠場、營業場所噪音，及監測各噪音源，並修正本縣各類噪音管制區及屏東機場航空噪音管制區管制音量，將相關噪音管制項目及工作內容納入衡量指標，以提昇噪音管制績效，維護生活環境品質。
- (四)辦理畜牧糞尿沼渣沼液農地肥分使用推廣、水污染源許可審查、水污染源稽查管制、人工濕地等水質淨化場維護、海底垃圾清理及土壤和地下水監測工作，加強教育宣導與民眾參與河川巡守，維護各河川水體品質，成立緊急應變小組，防止河川污染，並加強管制飲用水水源水質，保障縣民飲水安全，以確實掌握環境生活品質。
- (五)加強稽查取締非法棄置廢棄物案件，保護環境及維護人民財產安全；輔導及管理本縣公民營廢棄物清除處理機構之營運；提升全民資源回收率，加強炭頂垃圾資源回收（焚化）廠及屏東屏北垃圾轉運站營運管理工作，並積極推動辦理屏東縣枋寮區域性垃圾衛生掩埋場活化再利用工程，有效解決轄區垃圾處理問題。
- (六)加強登革熱防治工作，降低病媒蚊密度指數，清除孳生病媒蚊之積水容器，維護環境衛生，以避免登革熱疫情之發生及擴散。
- (七)有效整合屏東縣在氣候變遷調適減緩策略訂定，溫室氣體減量管理、產業界溫室氣體盤查作業、跨局處整合協調、國際環保事務之參與及擴展、低碳永續家園推動認證評制度推動、社區永續環境營造等對應環保署所推動之相關業務，於本縣轄內各村里逐步落實各項低碳措施，加速建構屏東低碳家園願景。
- (八)強化環保報案中心及人民陳情案件處理時效，辦理保護環境公害稽查工作，促使

各工商場（廠）業者遵守環境保護法規，減少轄區內污染源產生，並加強違反環保罰鍰案件之催繳及移送法院強制執行效能，提高環保罰鍰之到繳率，以保障本縣環境生活品質。

(九)持續推動屏東縣綠能發展，累計再生能源設置容量，採因地制宜策略，除於本縣轄內推廣設置不同樣態太陽光電設施外，並聚焦嚴重地層下陷區及不利農業經營地用地，同步推動大面積太陽光電設施。另為解決畜牧業衍生環境空氣異味問題，持續推廣沼氣發電，並多元發展其他具再生能源項目，逐步邁向 100% 再生能源城市。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標			衡量指標						
			衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	辦理環境教育、綠色消費宣導活動，促使民間參與環境保護工作，持續環教志工及環保志工招募及培訓工作，輔導社區辦理生活環境改造，加強推動環境影響評估及追蹤監督考核，增進資訊網路功能，以提供民眾關心的環保資訊，提升為民服務品質（5%）	擴大環保教育宣導加強推動環境影響評估（3%）	1.	環保標章採購比例（2%）	1	統計數據	公務機關環保標章採購總經費／公務機關一般用品環保標章採購總經費	90%	
			2.	辦理相關宣導活動場次（1%）	1	統計數據	實際辦理場次／預計辦理場次	100%	預計辦理 12 場次
		3.	社區參與環境改造數（1%）	1	統計數據	本縣社區提案入選數／全國核定數＞1/22	100%	縣提案	
		4.	網頁篇次（1%）	1	統計數據	實際新增及更新篇次／預計新增及更新篇次	100%	預計新增及更新 200 篇次	
二	執行固定空氣污染源許可及稽查管制計畫，要求各廠（場）製程自行評鑑及承諾減量空間或採最佳可行性減量措施，並實施各		1.	空氣品質改善指標（2%）	1	統計數據	PM _{2.5} 改善濃度	小於 17 μg/m ³	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
	重要道路清掃計畫，對於各營建工地除要求做好防制設施外，並定期稽查，以管制懸浮微粒污染（4 %）	2.	空氣污染 物減量（2 %）	1	統計 數據	各類管制工 作及各項措 施推行對污 染物減量計 算	PM _{2.5} 減量 ：大於 400 噸	
三	加強管制汽機車移動污染源，並針對各空氣污染防制區閒置土地進行植栽綠化工作，以淨化本縣空氣品質。另積極管制工商廠場、營業場所噪音，及監測各噪音源，並修正本縣各類噪音管制區及屏東機場航空噪音管制區管制音量，維護生活環境品質（5 %）	1.	機車到檢 率（1 %）	1	統計 數據	檢測數÷通 知到檢數	>75 %	
		2.	農業廢棄 物(蓮霧) 妥善處理 率（2 %）	1	統計 數據	推動農業廢 棄物(蓮霧) 妥善處理面 積／農作物 收穫面積計 算	>86 %	
		3.	空氣品質 淨化區新 增面積 （2 %）	1	統計 數據	裸露地改善 面積（裸露 地係指地表 大部份無植 被或喬木覆 蓋之土地）	>21 公頃	
四	推動畜牧糞尿污染資源化、辦理水污染源許可暨稽查管制及土壤和地下水監測工作，維護各河川水體品質，並加強管制飲用水水源水質，保障縣民飲水安全及推動清淨能源之開發，以確實掌握環境生活品質（16 %）	1.	水污染防 治計畫， 提升水體 品質（1.5 %）	1	統計 數據	河川水質測 站水質污染 指標（RPI） （RPI 係由 溶氧、生化 需氧量、懸 浮固體、氨 氮等 4 項物 化水質項目 所組成）	水質改善 率≥1 %	
		2.	列管事業 稽查家次 （1 %）	1	統計 數據	全縣列管事 業單位稽查 家次 800 次 以上	100 %	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		3. 屏東縣河川水質監測(1.5%)	1	統計數據	東港溪、林邊溪 1 年監測 12 次;枋山溪、楓港溪、四重溪、保力溪及港口溪 1 年監測 4 次	100%	
		4. 推動減污執行措施及強化河川巡守運作機制(2.5%)	1	統計數據	辦理減污宣導活動、淨溪、淨川活動及相關宣導活動、成果檢討等70場次	100%	
		5. 屏東縣畜牧糞尿農地肥分使用推動計畫(1%)	1	統計數據	沼渣沼液農田肥分利用核定施灌量	>累計核定施灌量70萬噸/年	
		6. 維持溼地之功能及環境整理(1.5%)	1	統計數據	BOD 及 SS 各污染削減率	>50%	
		7. 執行自來水質抽驗(3%)	1	統計數據	每年抽驗 360 件自來水質	100%	
		8. 執行包(盛)裝飲用水水源水質稽查採樣(1%)	1	統計數據	每年抽驗 32 件	100%	
		9. 監測井維護保養(2%)	1	統計數據	區域性及場置性監測井 149 口每年維護 1 次以上	100%	

策略績效目標			衡量指標						
			衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
			10.	土壤品質調查（1 %）	1	統計數據	農地大面積土壤品質普查	100 %	
五	持續進行縣境被棄置有害及疑似有害廢棄物等之場址巡查，保護環境及維護人民財產安全，加強稽查取締非法棄置案件，輔導及管理本縣公民營廢棄物清除處理機構之營運；加強炭頂垃圾資源回收（焚化）廠及屏南屏北垃圾轉運站營運管理工作，徹底解決垃圾處理問題，並積極辦理縣內封閉垃圾掩埋場復育綠化工程，解決轄區垃圾處理及舊垃圾場改善，以維護環境衛生景觀（15 %）	美好環境齊打拼—環境衛生維護管理，改善生活環境（5 %）	1.	垃圾妥善處理率（5 %）	1	統計數據	（焚化量＋衛生掩埋量＋廚餘回收量＋資源回收量）／垃圾產生量（含廚餘回收量及資源回收量）×100	100 %	
		點石成金話神奇—垃圾減量、資源回收（5 %）	2.	資源回收率（5 %）	1	統計數據	資源回收率＝資源回收量／（垃圾清運量＋廚餘回收量＋資源回收量＋巨大垃圾回收再利用量）	49 %	
		每人每日垃圾清運量(公斤)（5 %）	3.	每人每日垃圾清運量(公斤)（5 %）	1	統計數據	垃圾清運量／當年日數×[(指定清除地區（戶籍）當月底人口數（千人）＋指定清除地區（戶籍）上月底人口數（千人）)／2]	1.1（公斤）	
六	加強登革熱防治工作，降低病媒蚊密度指數，清除孳生病媒蚊之	環境衛生維護管理（8 %）	1.	登革熱防治工作計畫（2 %）	1	統計數據	登革熱布氏指數＝（陽性容器數／調查戶數）×100 %	20 % 以下	

策略績效目標			衡量指標						
			衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
積水容器，維護環境衛生，以避免登革熱疫情之發生及擴散（10％）			2.	推動公廁管理潔淨化（2％）	1	統計數據	巡檢檢查座數／列管總座數	100％	中長程個案計畫
			3.	海岸地區環境清潔維護（2％）	1	統計數據	清理總長度／列管海岸長度清理垃圾量	100％	
			4.	廣告物管理工作計畫（1％）	1	統計數據	處分件數（罰鍰及停話）	小於 200（170）	
			5.	優質公廁及美質環境推動計畫（1％）	1	統計數據	輔導本縣之一級主管機關（局處室及公所管轄新建或修繕公廁入選優質及美質環境推動計畫）	10 座	
			1.	市售環境衛生用藥標示查核（1％）	1	統計數據	查核次數／年	1,300	
	環境衛生用藥管理（2％）	2.	市售環境衛生用藥抽檢送驗（0.5％）	1	統計數據	抽檢送驗樣品數／年	6		
		3.	環境衛生用藥廣告查核（0.5％）	1	統計數據	廣告查核次數／年	400		
		七	建構低碳家園（2％）	1.	低碳永續家園評等與分級認證（2％）	1	統計數據	完成村里至少10處入圍認證	100％

策略績效目標			衡量指標						
			衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
八	強化環保報案中心及人民陳情案件處理時效，辦理保護環境公害稽查工作，促使各工商場（廠）業者遵守環境保護法規，減少轄區內污染源產生，並加強違反環保罰鍰案件之催繳及移送法院強制執行效能，提高環保罰鍰之到繳率，以保障本縣環境生活品質（13%）	環保稽查不打烊—公害陳情稽查處理（8%）	1.	公害陳情案件民眾滿意度（4%）	1	統計數據	系統回覆民意調查結果統計	80%	
			2.	公害陳情案件處理時效（4%）	1	統計數據	系統統計期間所有案件之全部處理時數／所有案件數	0.4 天	
		1.	環保罰款繳款執行率（5%）	1	統計數據	（罰鍰減免數＋罰鍰收繳數）／年度實際開單金額	30%		

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	環境災害緊急 應變準備計畫 (7%)	1.	天然災害災後 環境消毒工作 (2%)	1	統計數據	消毒場次／ 重大災害次	100%	
		2.	天然災害預防 整備工作(1 %)	1	統計數據	上網通報 完成率	100%	
		3.	災後環境復原 整頓(1%)	1	統計數據	上網通報 完成率	100%	
		4.	災後垃圾處理 工作(廢管科) (2%)	1	統計數據	處理噸數／年	100%	
		5.	災後飲用水抽 驗工作(水污 科)(1%)	1	統計數據	抽驗家次／年	100%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
二	毒性化學物質 運作管理 (3%)	1.	毒性化學物質 災害防救演練 (1%)	1	統計數據	演練場次／年	1	
		2.	毒性化學物質 運作廠場臨場 輔導 (1%)	1	統計數據	輔導家次／年	6	
		3.	毒性化學物質 運作廠場無預 警測試 (1%)	1	統計數據	測試家次／年	3	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續 控管並以零成 長為目標 (5%)	1.	機關編制員額 成長率 (5%)	1	統計數據	(本年度本局 編制總員額－ 上年度本局編 制總員額) × 100% / 上年 度本局編制總 員額	0%	
二	約聘僱員額嚴 格控管 (2%)	1.	約聘僱員額成 長率 (2%)	1	統計數據	(本年度以公 務預算及基金 僱用之約聘僱 員額總數－上 年度以公務預 算及基金僱用 之約聘僱員額 總數) × 100% / 上年度以 公務預算及基 金僱用之約聘 僱員額總數	0%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
三	推動終身學習 (3%)	1.	參與教育訓練 (3%)	1.	統計數據	每位同仁年度 學習時數 20 小時以上	≥90%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出 ，邁向財政收支平衡(10%)	1.	當年度經常門 決算賸餘數(不 含人事費)與預 算數(不含人事 費)百分比(10%)	1	統計數據	【經常門預算 數(不含人事費) －經常門決算 數(不含人事費) 】／經常門預算 數(不含人事費)	1%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

貳拾貳、警察類

一、年度施政目標與重點

- (一)強化取締涉嫌妨害風化場所案件，端正社會風氣；全面取締涉嫌賭博電子遊戲場所，有效斷絕犯罪根源。
- (二)全面建構治安、交通防護網。
- (三)積極辦理警政措施，提升民眾治安滿意度。
- (四)加強防制人口販運工作。
- (五)提升員警受理報案效率。
- (六)加強道路交通事故防制。
- (七)加強酒後駕車違規取締。
- (八)保護婦幼人身安全。
- (九)防制詐欺犯罪，降低發生率，增加破獲率。
- (十)賡續推動社區治安工作，協助參與營造補助社區自主推動社區治安工作，發揮社區警政效能。

二、衡量指標

- (一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	持續強化取締涉嫌妨害風化場所案件，端正社會風氣（5%）	1.	不定期督導考核各分局探訪取締辦理情形（5%）	1	統計取締件數與人數	取締件數與督導次數	≥ 28 （件數）
	查處涉嫌賭博電子遊戲場所工作（5%）	2.	涉賭電玩之查處（5%）	1	統計件數	查處件數與撤照家數（2 家核算 1 件）	≥ 10
二	建構屏東縣境內治安要點及重要路口錄監車牌辨識系統鏡頭組數（5%）	1.	全面建構治安、交通防護網，發展導入最前端自動化數位裝備，以電子警察代替有形警力，節省警力投入治安	1	統計數據	建置鏡頭組數	300 組鏡頭數

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
			偵防賊車查緝，運用彙整資訊協助治安偵防（5%）					
三	型塑良好警民關係（5%）	1.	民眾治安滿意度（3%）	1	辦理治安滿意度調查	每半年辦理 1 次民眾對治安滿意度調查	2 次	
		2.	為民服務事蹟（2%）	1	統計件數	平面媒體報導次數	≥500	
四	加強防制人口販運工作（5%）	1.	防制人口販運講習工作（3%）	1	統計數據	辦理講習到課率（實際人數／預定人數）	80 %	
		2.	各分局聯合勤教加強防制人口販運法令宣達（2%）	1		各分局聯合勤教宣達率（宣達場次／聯合勤教場次）		
五	提升員警受理報案效率（10%）	1.	本局員警中文輸入能力（10%）	1	測驗成績	本局員警中文輸入平均成績（字／分）	27	
六	加強道路交通事故防制（5%）	1.	減少交通事故死亡人數（5%）	1	統計數據	死亡人數	經通盤檢討近三年（106～108 年）防制成果，以近三年平均死亡人數再減少 5 % 訂定新的防制目標，109 年防制目標為 102 人	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
七	嚴懲惡性交通違規專案執法（10%）	1.	取締交通違規成效評比（5%）	1	統計數據	年度取締件數相較前三年取締件數平均值 警察局外勤員警數／5 為年度取締值	100%	
		2.	加強酒後駕車違規取締（5%）	1			100%	
八	維護婦幼人身安全（10%）	1.	落實保護令執行時效（5%）	1	統計件數	受理件數	100%	
		2.	落實性侵害加害人登記報到作業（5%）	1			100%	
九	防制詐欺犯罪降低發生率（5%）	1.	減少詐騙案件發生數（5%）	1	數據統計	發生件數與去年同期比較	發生-1%	
十	賡續推動社區治安工作（5%）	1.	本縣治安社區輔導訪視次數（5%）	1	統計數據	完成輔導社區次數／年度預定輔導社區數）×100%	34	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度績效目標值	備註
一	詐欺案件破獲率增加（5%）	1.	積極偵破發生之詐欺案件（5%）	1	數據統計	與去年同期破獲率比較	+1%	
二	汰換警察局老舊公務電腦及相關資訊設備（5%）	1.	購置電腦及相關設備，以汰換警察局老舊之公務電腦與資訊設備（5%）	1	進度控管	依計畫時限完成	100%	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	編制員額持續控管並以零成長為目標（4 %）	1.	機關編制員額成長率（4 %）	1	統計數據	（本年度本局及所屬機關編制總員額－上年度本局及所屬機關編制總員額）×100 %／上年度本府及所屬機關編制總員額	0 %	
二	約聘僱員額嚴格控管（2 %）	1.	約聘僱員額成長率（2 %）	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）×100 %／上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數	0 %	
三	加強專業職能（4 %）	1.	參與教育訓練（4 %）	1	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達 20 小時	90 %	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡（5%）	1. 當年度經常門決算賸餘數（不含人事費）與預算數（不含人事費）百分比（5%）	1	統計數據	【經常門預算數（不含人事費）－經常門決算數（不含人事費）】／經常門預算數（不含人事費）	1%	
二	開闢財源爭取補助經費計畫（5%）	1. 當年度補助經費與原預算（不含人事費）百分比（5%）	1	統計數據	當年度補助經費／原預算（不含人事費）	1%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他（由各機關依實際情況予以說明）。

貳拾參、消防類

一、年度施政目標與重點

- (一) 災害預防消防安全檢查、火災預防宣導教育。
- (二) 充實及汰換救災裝備器材、爭取地方或民間宗教團體捐贈。
- (三) 加強消防人員防、救災相關搶救技能。
- (四) 強化消防人員教育訓練、奠定搶救防災基礎。
- (五) 健全本縣防救體系、強化災害預防。
- (六) 提昇緊急救護品質。
- (七) 萬丹消防分隊辦公廳舍新建工程。

二、衡量指標

(一) 核心業務面向策略績效衡量目標 70 %

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	災害預防消防安全檢查（13 %）	1.	公共危險物品及爆竹煙火管理檢查（4 %）	1	統計數據	30 倍以上公共危險物品場所聯合檢查次數／年	2 次	
						公共危險物品講習人數／年	22 人	
						爆竹煙火講習訓練人數／年	36 人	
		2.	落實消防安全檢查（5 %）	1	統計數據	實際檢查場所數／應檢查場所數	100 %	
	3.	落實防火宣導（4 %）	1	達成率	(1)辦理 119 擴大防火宣導 (2)辦理消防小尖兵活動計畫 (3)實施居家訪視	100 %		
二	充實及汰換救災裝備器材（7 %）	1.	爭取預算經費（4 %）	1	統計數據	購置水箱消防車及水庫消防車	水箱消防車5台、水庫消防車1台	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		2.	爭取單位補助或捐贈 (3%)	1	統計數據	爭取地方或民間宗教團體單位 (如慈鳳宮、福安宮、東隆宮、獅子會...等) 捐贈	100%	
三	加強消防人員防、救災相關搶救技能 (15%)	1.	依消防人員常年訓練實施規定定期辦理訓練 (8%)	1	統計數據	辦理常年訓練	2 次	
		2.	督導各大(分)隊每月定期辦理組合訓練(7%)	1	統計數據	辦理組訓次數	40 次	
四	健全本縣防救體系、強化災害預防(13%)	1.	災害應變中心之開設成立(2%)	1	是否即時成立	依據「屏東縣災害應變中心作業要點」成立災害應變中心	100%	
		2.	109 年災害防救演習 (2%)	1	統計數據	辦理場次	1 場次	
		3.	109 年屏東縣各鄉鎮市災害防救業務督考 (2%)	1	統計數據	鄉鎮市業務督考	33 個鄉鎮市	
		4.	109 年災害防救深耕第三期計畫 (2%)	1	統計數據	召開三方工作會議	6 次	
		5.	屏東防災通 App 系統維護 (2%)	1	統計數據	累積下載人次	9,000 人次	
		6.	109 年橋梁河川水位監視系統 (1%)	1	統計數據	運作狀況審查 4 次/年	4 次	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		7.	109 年颱風應變與氣象監測預警計畫 (1%)	1	統計數據	每周二、五提供未來一週天氣分析預報，8-9 次/月	96 次	
		8.	辦理 109 年 EMIC 系統教育訓練 (1%)	1	統計數據	辦理場次	2 場次	
五	提昇緊急救護品質 (13%)	1.	強化救護人員 (EMT) 救護技術訓練 (4%)	1	統計數據	辦理救護技術人員訓練場次或時數	≥ 教育訓練 (4 場次/年) 或時數 (24 小時/年)	
		2.	落實救護工作執行 (5%)	1	統計數據	執行傷病患評估及急救處置	≥ 30,000 件	
		3.	宣導緊急救護技術 (4%)	1	統計數據	辦理救護技術宣導工作	≥ 4 場	
六	辦公廳舍新建工程 (9%)	1.	萬丹消防分隊辦公廳舍新建工程 (9%)	1	達成率	完成新建工程發包	完成工程發包	

(二) 業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	辦理全民 CPR 宣導活動 (10%)	1.	總計參與活動人數 (10%)	1	統計數據	參與人數	≥ 1,500 人	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	補實消防人力，落實約聘僱人員考核（3 %）	1.	爭取進用消防人力，補實消防員額（2 %）	1	補實消防員額 10 名（採計至 109 年 12 月 31 日）	實際進用消防人員數量	13 人	
		2.	約聘僱人員定期考核（1 %）	1	為加強約聘（僱）人員管理，提高工作效率，每年 3 月及 9 月考核約聘僱人員平時成績，並據此辦理各年度之期中及年終考核	考核次數	4 次	
二	差勤管理（3 %）	1.	差勤是否依規定辦理及有無按月查勤（均依規定請假且每月均查勤者給予 3 %，若未落實每月查勤則依實際查勤月數比計分）（3 %）	1	依公務人員請假規則及相關規定辦理差勤管理，並不定期查察同仁出勤狀況	查勤次數	24 次	
三	落實俸給支給正確性（4 %）	1.	公務人員俸給是否核實發給。 【每月 20 日前，依當月人事命令核對次月同仁俸給，並製作異動清冊與出納核對俸給】。 （均於每月 20 日前完成者得 2.5 %，未於每	1	依公務人員俸給法相關規定及加給給與辦法支給同仁每月俸給	核對次數	12 次	

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		月 20 日前報 完成者按實際 完成月數比例 計分)					

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	108 年度 績效 目標值	備註
一	增進預算執行 績效 (10%)	1. 當年度經常門 預算執行率(6 %;無資本門 者為 10%)	1	統計數據	經常門實支數 (不含人事費)+應付未付 數)／經常門 預算數(不含 人事費)×100 %	≥80%	
		當年度資本門 預算執行率 (4%)			(資本門實支 數+應付未付 數)／資本門 預算數×100 %	≥80%	

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

貳拾肆、交通旅遊類

一、年度施政目標與重點

- (一)爭取中央重大交通建設。
- (二)智慧運輸規劃發展及觀光管理。
- (三)辦理前瞻計畫（建構優質旅遊空間、轉運站、停車空間）及交通港等工程。
- (四)營造交通便利及友善旅遊環境。
- (五)山川琉璃吊橋營運管理及相關工程檢測及維護。
- (六)補助督導鄉鎮市公所辦理觀光區整建工程計畫。
- (七)加強國內外旅展行銷推廣。
- (八)旅遊資源開發與創造，擴大觀光利基。
- (九)停車場管理。
- (十)大眾運輸業管理。
- (十一)促進民間參與公共交通及觀光建設招商。
- (十二)配合本縣重大活動交通規劃。

二、衡量指標

(一)核心業務面向策略績效衡量目標 70%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	營造健康、安全旅遊環境（8%）	1.	稽查旅館、民宿100家次以上執行（8%）	1	統計數據	督導次數	≥80%	
二	山川琉璃吊橋營運管理及相關工程檢測及維護計畫（6%）	1.	參訪人數達10萬人次以上、票券收入金額達300萬元以上（3%）	1	統計數據	參訪人數及收入金額	≥80%	
		2.	檢測1次以上、維護1次以上（3%）	1	統計數據	檢測及維護次數	≥80%	
三	加強國內外旅展行銷推廣（4%）	1.	參加國內國外推廣活動達3次以上	1	統計數據	參展次數	≥80%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
四	旅遊資訊服務及行銷推廣，營造友善旅遊環境（4%）	1.	旅服中心資訊服務及行銷推廣達 100 次以上	1	統計數據	服務次數	≥80%	
五	爭取交通部觀光局辦理本縣觀光區整建工程案件（4%）	1.	獲得補助案件至少 1 案以上	1	統計數據	獲得補助案件數	≥80%	中長程個案計畫
六	辦理候車亭、轉運站、停車場設施檢修及維護工作（4%）	1.	定期檢查 1 次以上、維護 1 次以上	1	統計數據	檢查及維護次數	≥80%	
七	辦理前瞻計畫停車場建置（4%）	1.	驗收完工案件至少 1 件以上	1	進度控管	辦理件數	≥80%	中長程個案計畫
八	停車場管理（5%）	1.	受理民眾申訴案件至少 12 件以上（1%）	1	統計件數	受理件數	≥80%	
		2.	辦理本縣公民營路外停車場營運情形之督導與查核次數至少 4 次（2%）	1	統計次數	辦理次數	≥80%	
		3.	受理路邊停車格位增減案件 15 件（2%）	1	統計數據	受理件數	≥80%	
九	大眾運輸業管理（16%）	1.	受理監理業務協調事項 6 件（5%）	1	統計數據	受理件數	≥80%	
		2.	受理計程車管理、費率核定調整事項 1 件（3%）	1	統計數據	受理件數	≥80%	
		3.	爭取中央補助經費案件 2 件（3%）	2	統計數據	統計件數	≥80%	

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
		4.	每半年業者申請補貼案件 2 件 (2 %)	1	統計數據	受理件數	≥80 %	
		5.	交通運輸政策研究擬訂與推動及運輸資料蒐集與分析事項1件 (3 %)	1	統計數據	統計件數	≥80 %	
十	爭取中央重大交通建設 (5 %)	1.	完成規劃報告至少 1 件 (5 %)	1	統計數據	完成件數	≥80 %	
十一	促進民間參與公共交通及觀光建設招商(5 %)	1.	完成規劃報告至少 1 件 (5 %)	1	統計數據	完成件數	≥80 %	
十二	配合本縣重大活動交通規劃 (5 %)	1.	配合舉辦大型活動交通規劃至少 1 件 (5 %)	1	統計數據	完成件數	≥80 %	

(二)業務創新改良面向策略績效衡量目標 10%

策略績效目標		衡量指標						
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	智慧運輸規劃發展及管理（3%）	1.	完成規劃報告至少 1 件（3%）	1	統計數據	完成件數	≥80%	
二	交通運輸政策研究（3%）	1.	爭取中央經費補助 1 件（3%）	1	統計數據	爭取補助件數	≥80%	
三	辦理停車場委外（4%）	1.	每年辦理委外經營管理 1 件（4%）	1	統計數據	辦理件數	≥80%	

(三)人力資源面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	推動終身學習 (10%)	1. 參與教育訓練 (10%)	1	統計數據	每位同仁年度 學習時數 20 小時以上	≥80%	

(四)經費執行力面向策略績效目標 10%

策略績效目標		衡量指標					
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	109 年度 績效 目標值	備註
一	辦理交通部觀光局補助「體驗觀光—地方旅遊環境營造」計畫(5%)	1. 工程發包件數 1 件(5%)	1	統計數據	辦理件數	≥80%	中長程 個案 計畫
二	辦理建置交通港相關計畫(5%)	1. 工程發包件數 1 件(5%)	1	統計數據	辦理件數	≥80%	中長程 個案 計畫

評估體制代碼說明：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他(由各機關依實際情況予以說明)。

重要施政計畫

民 政 類

屏東縣政府民政處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
自治行政	中央 3,075 縣 41,654 合計 44,729	(一)推行地方自治工作強化鄉鎮市行政組織 1.貫徹地方自治法制化，落實縣與鄉鎮市自治 2.村里長福利及村里鄰長表揚	(1)依據地方制度法落實縣與鄉鎮市地方自治。 (2)依據地方行政機關組織準則之規定，輔導鄉鎮市公所組織自治條例及編制表修編，以落實地方自治。 (1)贈送村里長報紙，加強政令宣導。 (2)輔導鄉鎮市公所辦理村里長福利互助。 (3)依據內政部特優村(里)長及績優民政人員表揚作業要點之規定辦理特優村里長、資深績優鄰長表揚。
		(二)鄉鎮市區域調整勘界及村里鄰之編組 1.鄉鎮市及村里行政區域之調整與界址不明之勘查有效執行行政區劃 2.鄰之編組	依據內政部行政區域界標作業要點、屏東縣村里鄰編組及調整自治條例之規定，按地方實際需要，於必要時辦理鄉鎮市及村里行政區域之調整。 依據屏東縣村(里)鄰編組及調整自治條例之規定，由鄉鎮市公所擬定編組計畫請鄉(鎮、市)民代表會通過後，報府核定之。
		(三)與縣議會之聯繫協調配合 1.議會定期會時，由縣長率同各單位主管列席，作施政報告、工作報告，及答詢；臨時會時由各單位主管列席並對有關議案說明或報告，同時指派駐議會聯絡員 2.議會議決案之執行	(1)議會定期會時，由縣長率同各單位主管列席，作施政報告、工作報告，並接受議員之質詢與答覆。 (2)議會臨時會時由各單位主管列席並對有關議案作必要之說明或報告。 (3)議會議決案，即時分送各業務主管單位辦理，並由研考處列管追蹤。 議會議決案，應照案執行，如認為窒礙難行案件，即由各該主管單位依地方制度法第 39 條規定敘明理由送縣議會覆議。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(四)輔導鄉鎮市民代表會正常議事運作	(1)輔導鄉鎮市民代表會於每六個月召開定期會一次。 (2)時間性之事項，請求開會時，主席應於10日內召開臨時會，每12個月不得多於5次，每次不得超過3日為限。 (3)督導鄉鎮市公所對鄉鎮市民代表會議決案，應切實照案執行，如認為窒礙難行者，依地方制度法第39條規定敘明理由送鄉鎮市民代表會覆議。 (4)代表會與公所發生爭執案件時，會同有關單位派員予以疏導協調。 (5)鄉鎮市民代表會組織自治條例及行政人員編制表修正案審核及陳報考試院備查。 (6)鄉鎮市民代表會主席出國請示單及行政人員年度因公出國計畫備查。
		(五)加強防救天然災害疏散撤離通報	健全防救天然災害通報網，迅速通報疏散撤離等相關工作。
		(六)公共造產	1.調查鄉鎮市造產資源，輔導公所創辦新興事業提高造產事業收益，充裕地方自治財源。 2.督導公所妥善利用造產事業收益，並評估考核其效益。
		(七)辦理本縣各級民意代表及村里長福利互助業務。	1.針對本縣議員、鄉(鎮、市)民代表及村里長本人、配偶、父母、子女之(1)重大傷病住院醫療；(2)殘障；(3)喪葬等予以補助。 2.村里長團體傷害保險。
戶政管理	中央 0	(一)嚴密戶籍登記與管理	1.正確戶籍登記，保障民眾權益。 2.建立與落實案件審核及主管抽核制度，以降低受理錯誤率。 3.持續檢討簡化戶籍登記作業流程，以提高服務效率。 4.落實開立一次告知單，降低受理紛爭。
	縣 15,286 合計 15,286		
		(二)辦理戶籍人口統計工作，公開人口統計資料及提供應用圖表	1.每月定期於網站公開人口統計資訊。 2.不定期督導考核統計業務。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)落實簡政便民措施，全面提升服務品質	1.加強利用行動載具服務，對於行動不便傷病住院或年邁等，無法親自到戶所辦理戶籍登記的民眾，提供多元便利到府服務措施。 2.完成印鑑數位化系統，凡設籍屏東縣縣民本人親持國民身分證及印鑑章，皆可到全縣 33 鄉鎮市任一戶政事務所或所屬辦公室跨區辦理印鑑服務。 3.完成建置「屏東戶役通」App 服務系統，適後民眾可利用本系統申請線上申辦及線上預約等服務。 4.為達便民及簡化行政作業，持續辦理戶籍資料異動跨機關(戶政、稅務、監理、地政、台電、健保、台水、壽險公會、勞保局、原民處回復傳統姓名代收寄行駕照 10 合 1) 通報服務。 5.為達到「單一窗口全程服務」目標，推動民眾及軍人於戶政事務所辦理出生、死亡或結婚登記，可同時提出生育、死亡給付通報勞保局；提出結婚、生育、喪葬或殮葬補助費通報國防部。 6.持續辦理戶所週六延長上班時間辦理法律諮詢服務，嘉惠縣民。 7.持續於民眾申辦業務時，提供多國語言宣導 DM 及申請書表，強化生活融入服務。
		(四)加強戶政宣導，重視民情輿論	1.善用傳播媒體，辦理戶政法令宣導，以利業務推展。 2.持續加強對民法登記婚規定之宣導「先登記、再宴客」，俾使民眾瞭解新修正之法律規定，適時辦理結婚登記，以保障民眾權益。 3.加強民情輿情蒐集，主動溝通協調，以疏通民怨，增進服務效能。 4.辦理滿意度調查，全面提升戶所施政品質。
中央 縣 合計	4,042.1 449.9 4,492	(五)強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫	汰換升級本縣戶政事務所便民工作站及資安設備等設備，提升戶所服務品質，強化資訊安全。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 0 縣 7,447.3 合計 7,447.3	(六)屏東縣創意特色門牌更新計畫	將在地文化特色融入視覺意象設計之門牌，除可美化市容、凝聚在地情感外，亦可加深外來觀光遊客印象，成為行銷屏東人文特色之亮點。
殯葬業務	中央 13,500 縣 2,730 合計 16,230	(一)舉辦殯葬服務業教育訓練	邀請專家學者針對轄內及各公所業務人員舉辦講習，以提升本殯葬服務品質。
		(二)辦理殯葬設施或殯葬禮儀服務業查核評鑑及獎勵	1.每 2 年對轄內公、私立殯葬設施辦理查核及評鑑，經評鑑成效良好者，酌予獎勵。 2.將本縣殯葬服務業者分屏東市、屏北及屏南 3 區，每 2 年評鑑 1 次，經評鑑優良者，給予適當之獎勵。
		(三)辦理掃墓期間各鄉鎮市公所因應作為考核	1.因應考核，建立公所良好的管理機制，改變民眾對公墓、納骨塔的刻板印象，讓民眾於掃墓期間有全新的感受，逐步達到優質殯葬之目標。 2.持續辦理取締違法濫葬。
		(四)殯葬設施改善與興設	輔導公所興建殯葬設施、骨灰（骸）存放設施，並宣導鼓勵火化及環保自然葬。
宗教禮俗	中央 0 縣 6,788 合計 6,788	(一)端正善良禮俗及國民禮儀，推行改革婚喪禮節	1.督促公所於舉行村里民大會及各種集會時加強宣導善良禮俗。 2.辦理宗教輔導相關講習會。 3.舉辦集團結婚、成年禮活動。
		(二)規劃屏東書院園區	1.盤點、整修屏東書院。 2.規劃屏東書院園區。
		(三)辦理各項祭典	辦理遙祭黃陵暨春祭國殤、秋祭國殤、孔子誕辰釋奠典禮、受理臨時性申請入祀忠烈祠案件之處理及安位典禮。
		(四)加強宗教輔導	1.輔導寺廟確定信徒組織及章程管理運作等事宜。 2.輔導寺廟教堂宣揚教義及正信觀念，建立正確之宗教信仰並鼓勵興辦公益慈善及社會教化事業。 3.辦理宗教財團法人之許可、祭祀公業及神明會輔導。
		(五)辦理神明會申報	輔導民眾依地籍清理條例辦理神明會申報及土地清理。
		(六)輔導祭祀公業申報	1.繼續輔導公所依照祭祀公業條例辦理祭祀公業之申報。 2.祭祀公業法人登記、監督及輔導。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
役政業務	中央 11,633	(一)實施替代役制度，以增進政府服務效能	1.一般替代役役男申請服指定役別機關： (1)依內政部役政署核定函，列印核定通知書轉各鄉（鎮、市）公所寄發核定通知書。 (2)協助內政部役政署辦理逾額申請服指定役別機關替代役抽籤事宜。 2.替代役體位役男抽籤：訂定各鄉鎮市替代役體位役男入營順序抽籤實施計畫。 3.替代役徵集： (1)依據內政部頒訂替代役徵集配賦員額，按體位、服指定役別機關等需求，轉配各鄉鎮市公所依徵集日期徵集服役。 (2)本縣籍家庭因素替代役役男服勤管理與分發。
	縣 10,404		
	合計 22,037	(二)落實家屬生活扶助及各項補(慰)助	1.貧困家屬生活扶助等級審核：依「服兵役役男家屬生活扶助實施辦法」及相關規定，辦理貧困家屬生活扶助等級審核，對無法維持生活之役男家屬，依其收入區分為甲、乙、丙級，分別發給一次安家費及三節生活扶助金。 2.貧困家屬各項補助： (1)列級徵屬遇有天災、人禍、生育、死亡等事故，發給生育補助金、喪葬補助金或急難慰助金。 (2)列級家屬健保及醫療補助： 甲、核列甲級家屬由戶籍地鄉（鎮、市）公所主動列冊，給予健保費補助。 乙、列級家屬患病就醫，自負之醫療費除全民健康保險已給付者外，自付部分（掛號、門診、急診、住院、膳食）之醫療費由直轄市、縣（市）政府全額負擔。
		(三)留守業務	1.留守業務執行、協調、死亡傷殘軍人慰問： (1)轉發國防部後備司令部留守業務處死亡軍人、傷殘等人員通報。 (2)辦理在營軍人遺族一次慰問。 2.兵役宣傳：辦理兵役宣傳工作。
		(四)推展軍民服務連線	加強對在營軍人家屬之服務，為軍人及家屬提供完善服務與照顧，期使在營軍人無後顧之憂。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(五)辦理役男入營輸送	依據常備兵役軍事訓練、補充兵及替代役徵集實施計畫所訂入營梯次、時間、地點訂定入營輸送計畫，輸（護）送役男至收訓部隊入營服役。
		(六)落實後備軍人靜動態管理，以確保國防後備戰力	1. 後備軍人報到列管：全縣後備軍人資料納入資訊系統管理，各鄉鎮市電腦工作站均與戶役政連線作業，達到精確管理的要求。 2. 受理年度緩召暨逐次、儘後、召集案件之申請。 3. 戶役政資訊系統作業督導與維護：系統硬體設施定期維護及作業軟體之更新及改善建議事項。
		(七)精進徵兵處理，提高兵員素質；加強便民措施，以滿足國防人力需求	1. 役男兵籍調查：辦理 90 年次役男兵籍調查： (1) 訂定本縣辦理民國 90 年次徵兵及齡男子兵籍調查作業實施計畫。 (2) 召開徵兵及齡男子兵籍調查作業講習會議，並訂定各鄉鎮市公所辦理兵籍調查時程及進度。 (3) 執行兵籍調查各項作業進度。 2. 役男徵兵體格檢查：辦理 90 年次未在學緩徵或無繼續升學意願、91 年次男子申請提前徵兵檢查及 89 以前年次未體檢役男（緩徵、事故原因消滅）體格檢查： (1) 訂定屏東縣 109 年度役男徵兵檢查實施作業計畫。 (2) 召開役男徵兵體格檢查組體位評定會議。 (3) 籌設本縣役男徵兵檢查會。 (4) 分梯辦理役男體（複）檢。 3. 徵集入營： (1) 訂定常備兵役軍事訓練及補充兵徵集實施計畫，依役男出生年次、抽籤時間及號次先後順序徵集入營。 (2) 辦理 109 年應屆畢業役男申請延緩入營。 (3) 辦理 90 年次（含 83 至 89 年次）役男接受 4 個月軍事訓練及 91 年次役男提早徵兵處理。 (4) 辦理大專在學學生申請接受分階段軍事訓練，於大專在學期間第 1 年受 5 週入伍訓練、3 週專長訓練，第 2 年 8 週專長訓練。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(八)全民防衛動員準備業務、物力調查、戰時徵購徵用	<p>1.策訂全民防衛動員準備綜合執行計畫：</p> <p>(1)依據全民防衛動員準備法訂定本縣年度全民防衛動員準備綜合執行計畫並分送本府各有關單位、警察局、衛生局、稅務局、消防局及各鄉鎮市公所等單位。</p> <p>(2)規範全民防衛動員準備綜合執行計畫實施進度，並協調各單位依據進度表辦理各項業務。</p> <p>(3)結束前檢討成效，並彙報成果。</p> <p>2.召開全民防衛動員準備業務會報：</p> <p>(1)每年依規定召開全民防衛動員準備業務會報一至二次，協調有關單位作分案專題報告，檢討動員業務得失。</p> <p>(2)會報提案決議事項，協調或督促有關單位徹底執行，以強化會報功能。</p> <p>3.加強基層全民作戰整備：</p> <p>有效運用基層全民防衛動員準備業務會報組織參與有關訓練與演習發揮全民作戰功能。</p> <p>4.訂定年度物力調查執行計畫：</p> <p>依據經濟部物力調查綜合計畫，訂定本縣年度物力調查執行計畫函報經濟部，並頒發各相關單位遵照辦理。</p> <p>5.訂定年度戰時物資徵購徵用準備執行計畫：</p> <p>(1)召開協調會，先行辦理物資徵購徵用簽證。</p> <p>(2)實地調查徵購徵用之教育活動中心及重要物資之位置及數量。</p> <p>(3)依據全民防衛動員準備綱領及全民防衛動員實施階段物資固定設施徵購徵用及補償實施辦法，訂定物資徵購徵用事宜。</p>

原住民行政類

屏東縣政府原住民處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
原住民保留地權利回復	中央款 2,093 縣款 0 小計 2,093	加強原住民保留地管理	1.嚴密原住民保留地管理與整體規劃。 2.加強土地經營與開發利用。 3.土地所有權移轉登記。 4.辦理政府機關撥用原住民保留地。 5.辦理原住民保留地新生地登錄。 6.辦理平地人承租、繼承、贈與案。 7.辦理原住民保留地土地可利用限度查定公告作業。 8.補辦增劃編原住民保留地業務。
原住民部落特色道路改善、永續發展造景及住宅改善	中央款 90,000 縣款 0 小計 90,000	原住民部落特色道路改善計畫	原住民部落特色道路美化及改善，以維通行安全及提昇生活品質。
	中央款 12,000 縣款 0 小計 12,000	原住民部落永續發展造景計畫	原住民族部落基礎環境及文化聚會所興建，以提昇生活品質。
	中央款 11,160 縣款 1,240 小計 124,000	原住民族住宅改善計畫	原住民住宅建購及修繕補助，改善原住民生活環境。
辦理輔導原住民族傳統技藝人才培育計畫	中央款 0 縣款 2,000 小計 2,000	原住民族傳統技藝人才培育訓練計畫	透過本計畫使族人學習自身族群文化，傳承具歷史性、文化性、獨特性之傳統工藝，推展族群在地特色產業。
原住民保留地禁伐補償及造林計畫	中央款 17,950 縣款 0 小計 17,950	全民造林－撫育管理計畫	辦理原住民保留地造林撫育管理計畫。
	中央款 15,440 縣款 0 小計 15,440	獎勵輔導造林計畫	辦理原住民保留地新植造林及造林撫育管理計畫。
	中央款 720,000 縣款 0 小計 720,000	原住民保留地禁伐補償計畫	為保育原住民保留地森林資源，維護國土保安。
原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫	中央款 26,811 縣款 0 小計 26,811	原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫	本計畫以落實原住民與政府共管自然資源為理念，加強傳統遺址、古道路線、生態資源調查及維護之能力，辦理工作項目如部落文化遺址、傳統遷徙路線資訊收集及維護、原生或適栽植物培育及維護、試辦申請環境教育設施場所認證等。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
購、食、趣、遊複合拓銷心據點－推動計畫	中央款	30,176	原住民族產業創新價值計畫－布建通路據點－推動計畫	為落實「一縣一據點」之整體願景，利用本縣既有之間置空間(勝利新村 康定街眷舍 2 號、4 號、6 號、8 號、10 號及 12 號等 6 棟)，規劃原住民族產業展銷中心，並根據其基礎環境布建、產業人才培育、品牌通路建構等面向，穩固經濟產業發展所需要之資金、人才、通路、行銷等基礎，並串連各地區原住民族產業及企業，建構原住民族特色商品行銷網絡，提升品牌與商品之能見度，帶動產業活化及提高經濟效益，形塑屏東原鄉產業拓銷據點。
	縣款	10,950		
	小計	41,126		
原住民族產業創新價值計畫－扶植產業聚落	中央款	8,000	屏東原鄉百合花產業及科技農業示範計畫	以一級生態環境營造、二級產品加值在地化、三級休閒療癒行銷等六級化，再搭配部落文化精神永續為產業核心，導入在地能量與資源，藉以建置示範區，塑造屏東縣原鄉成為地方創生特色產業、文化療癒、觀光與休閒兼具的多功能鄉鎮。
	縣款	640		
	小計	8,640		
前瞻基礎建設－城鄉建設－原民部落營造計畫－部落之心示範點建置補助計畫	中央款	30,000	前瞻基礎建設－城鄉建設－原民部落營造計畫－部落之心示範點建置補助計畫	部落之心示範點建置補助計畫，是以原住民部落為主體整合長者照護、學童課後照顧、幼兒族語托育、數位運用機會等相關服務，以排灣族文化為發展基礎，於新來義部落(2 公頃)興建具原住民族傳統建築特色及文化意涵之綜合服務中心，營造原住民族文化傳承與發展之場域，透過「部落之心」銜接文化存續是為非常重要的轉捩點與里程碑。
	縣款	0		
	小計	30,000		
都市原住民發展計畫	中央款	350	社會福利相關服務(急難救助)	一、宗旨：為救助遭遇緊急危難或災害致生活陷於困境之原住民 二、救助項目：為死亡救助、醫療補助、生活扶助、重大災害救助
	縣款	0		
	合計	350		
	中央款	100	原住民就業促進	促進原住民就業，提高就業率，以增進社會及經濟發展。
	縣款	0		
	合計	100		

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
族語振興計畫	中央款 12,000 縣款 1,200 合計 13,200	一、社區及部落互助式教保服務中心計畫 二、補助本縣款 5 處教保中心，辦理原住民族語言、歷史及文化學機會，並能發揮社區及部落互助照顧精之教保服務	一、受益人數：共計 24 人 1. 幼兒 131 人。 2. 教保員 19 人。 3. 廚工 5 人。 二、補助項目： 1. 教保員人事費（依學歷及年資）。 2. 幼兒餐點費：每名原住民幼兒 800 元／月。 3. 業務費：以收托幼兒收核定，30 人以下核定 8 萬元，60 人以下 14 萬元，60 元以上 20 萬元。 4. 設施設備費：各中心最高 10 萬元。 5. 廚工費：含勞健費。 三、本府預辦理文化研習課程、參訪研習、教保中心聯合運動會，聯繫會報。
	中央款 11,900 縣款 0 合計 11,900	設置族語推廣人員	落實推動原住民族語言發展法所定原住民族語言保存、發展、使用及傳習等族語復振工作。
	中央款 448 縣款 141 合計 589	族語單詞競賽	族語單詞競賽活動分初、全國決賽辦理，組別有國小、國中及瀕危語組，初賽取得各組冠軍隊伍代表本縣款參加全國決賽。
	中央款 594 縣款 0 合計 594	族語戲劇比賽	族語戲劇競賽初賽分為社會組，學生組及家庭組，取得各組冠軍者將代表本縣款參加全國決賽。
	中央款 13,000 縣款 0 合計 13,000	一、學前教育補助一補助本縣款原住民幼兒就讀公（私）立幼兒園學前教育補助計畫 二、為補助就讀幼兒園之原住民幼兒，學雜費費用	一、滿三歲至未滿五歲（小班、中班）具原住民身分之幼兒，就讀立案公、私立幼兒園之學期就讀費用。所定幼兒年齡之計算，以幼兒入園當學年度九月一日滿該歲數者認定之。 二、就讀公立幼兒園者，每學期最高補助就讀費用新臺幣 8,500 元。就讀私立幼兒園者，每學期最高補助就讀費用新臺幣 10,000 元整。 三、每年申請分為上下學期：（以公告日為主）上學期：9 月～10 月、下學期：3 月～4 月。 四、申領注意事項： （一）參照教育部頒布之「我國少子女化策計畫」，就讀準公共化機制幼兒園至少可獲 2 萬元補助，其補助優於本補助。依據本要點第 4 點規定，

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
				<p>應適用於教育部「我國少子女化對策計畫」擇優補助，且不得重複身領本補助。</p> <p>(二)就讀公立幼兒園即未加入準公共化機制之私立幼兒園，則仍可依本要點申領補助。</p> <p>(三)本補助與其他中央款政府所定補助性質相同時，應從優補助且不得重複申領。</p> <p>(四)本補助與地方政府所定補助性質相同時，得同時補助。但每人每學期之補助總額，不得高於應繳之學期收費總額。</p>
部落大學	中央款	2,000	原住民族部落大學	建構原住民族終身學習環境，強化原住民族部落大學組織功能，促進原住民族文化傳承與創新，培育原住民族人才及現代公民。
	縣款	1,250		
	合計	3,250		
原住民族文化會館管理	中央款	1,136	地方文物館（原民藝文展覽、學原住民課程、提供K書空間、提供青少年練團空間、會議室場地租借）	<p>一、辦理藝文展覽、展示歷屆全國木雕獎得獎作品。</p> <p>二、提供就業及金融業務諮詢服務（提供求職、職業訓練、廠商聯繫及小額創業貸款平臺）。</p> <p>三、辦理學原住民運動，聘請本縣款工藝師輔導工藝文化課程。</p> <p>四、會議室場地租借及提供全齡人口休閒活動空間（電腦教室、K書中心、練團室）。</p>
	縣款	3,167		
	合計	4,303		
原住民族家庭服務中心	中央款	19,476	一、運用綜融性社會工作方法，建立原住民族家庭在地化支持福利整合服務	一、社會工作個案服務。
	縣款	3,437	二、連結及整合服務體系，建構具有文化脈絡之原住民族社會安全網絡	二、專案服務：運用團體工作、社區工作專業方法推展婦女及兒少福利服務。
	合計	22,913	三、強化都市原住民族與原鄉之間的支持網絡，增進都市原住民族社會資本	三、原住民族各項權益宣導或講座。
				四、推展志願服務。
				五、建立社會資源網絡平臺。
				六、建立服務地區人文與福利人口群統計資料。
				七、其他創新服務或社會福利服務事項。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
前瞻基礎建設計畫—城鄉建設—原民部落營造	中央款 35,000 縣款 0 合計 35,000	原住民族部落文化健康綜合服務據點友善空間整建	一、補助辦理建物合法化、結構安全鑑定及結構補強。 二、友善空間整建。 三、設施設備採購。
斜坡上的藝術節	中央款 3,000 縣款(暫計)6,000 合計 9,000	2020 年斜坡上的藝術節	每年邀請國內外知名原住民表演者，辦理多場次音樂展演以及創作數件藝術作品，透過各場次深具特色的藝術展演活動，向民眾展現部落的藝術能量。
屏東縣款原住民族收穫節	中央款(未訂) 0 縣款 3,000 暫計 3,000	辦理屏東縣款原住民族收穫節系列活動。	結合本縣款各鄉及雙東部落青年會辦理收穫節系列活動，現場不僅有傳統祭儀演繹、千人圍舞、原住民族紀念日手印及雙東部落青年會力量串聯活動，更是透過活動人潮推廣原住民農特產、手工藝品推廣，讓來參加的人有吃有玩也能欣賞原住民文化特色。
辦理歲時祭儀文化音樂活動	中央款 211 縣款 800 合計 1,011	補助人民團體辦理文化及民俗祭儀活動	補助都會及原鄉地區人民團體辦理原住民歲時祭儀等文化活動。

客家事務類

屏東縣政府客家事務處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
產業輔導	中央	16,080	(一)輔導客家文化產業人才培育及文化產業交流事宜	1.補助機關學校推展客家文化社團、辦理文化產業交流、培育客家人才、體驗客家生活、節慶文化研習課程等事項。 2.補助鄉鎮辦理六堆運動會、客家文化產業農特產品經營輔導、推廣教育、產業規劃研習、產業通路建置活動等計畫。 3.補助輔導客家社團辦理傳統產業、客家民俗藝術等各項活動、技藝研習與創新應用或文化團隊對客家文化歷史之研究、田野調查、人才培育等事項。 4.辦理客家產業人才培訓計畫。
	縣	10,983	(二)輔導客家特色產業推廣行銷事宜	1.辦理客家米食、服飾、手工藝品、農產品類等特色文化產業之推廣行銷及產業通路建置活動。 2.辦理客家產業包裝行銷推廣及六堆生活體驗。
	合計	27,063	(三)辦理客家節慶活動，帶動客家地區觀光及產業發展商機	辦理「屏東板條文化節」等節慶活動，規劃客庄遊程路線、行銷地方文化觀光景點及特色優質產業，開拓客家地區產業經濟商機。
民俗藝術	中央	3,218	(一)客家多元文化系列活動、研習及推廣	辦理「客庄十二大節慶」、客家獅傳習及客家音樂等活動推廣具客家意象的特色活動。
	縣	7,357	(二)推動客語為通行語	在學校、家庭及社區多個面向推行客語計畫。
	合計	10,575	(三)辦理館舍經營與管理	1.加強館舍經營管理，有效活化利用。 2.辦理導覽解說志工招募及研習培訓計畫。
文化保存	中央	19,917	(一)辦理本縣客家文化生活環境營造計畫	辦理客家文化生活環境營造、靚靚六堆國建計畫，規劃設計及工程施作。
	縣	5,185	(二)聚落文化資產保存、活化再利用及文史研究調查計畫	委託辦理客家聚落資源、傳統建築、文獻、文物等之調查研究。
	合計	25,102		

城鄉發展類

屏東縣政府城鄉發展處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
工商產業管理	中央 9,755 縣 87,577 合計 97,332	1.工商礦業管理 2.營利事業管理 3.產業園區管理 4.充實建設設備	1.發展工業促進投資。 2.工廠登記及管理。 3.加強未登記工廠管理。 4.持續辦理地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)。 5.持續推動招商發展業務。 6.補助本縣工商發展投資策進會加速本縣工商投資發展、辦理國內外招商、參展活動、國內廠商研習、考察、行銷本縣名品、國內外食品展、人事訓練推廣業務、屏東縣產業發展與招商引資之策略研究計畫及購置電腦相關用品及投影機、布幕相關用品等。 7.辦理屏東縣工業區土壤及地下水採樣監測事宜。 8.辦理商業登記，並加強工商行政管理。 9.舞廳等八種特定行業稽查取締與管理。 10.辦理電子遊戲場業、資訊休閒業之登記及管理。 11.推行商品標示法業務。 12.推行公平交易法業務。 13.辦理消費者保護業務。 14.物力調查及物價管理。 15.市場管理與加強攤販整頓與管理。 16.辦理產業園區管理業務。 17.辦理「設置平價產業園區補助方案」。
能源業務	中央 74,917 縣 0 合計 74,917	辦理石油管理、再生能源及節能推廣等業務	1.辦理加油站及漁船加油站設置管理相關業務。 2.加強取締漁業用油非法外流案件、地下油行及非法囤油案件。 3.辦理液化石油氣供應業查核業務。 4.辦理偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助工作計畫。
都市計畫業務	中央 0 縣 22,938 合計 22,938	(一)配合本縣重大施政建設計畫，持續辦理都市計畫相關業務	1.辦理全縣都市計畫區之通盤檢討及配合重大建設辦理個案變更。 2.組成都市計畫審議委員會，以利全縣都市計畫變更案件之審議。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(二)執行專案計畫— 全縣公共設施保留地專案通盤檢討	1.全面清查本縣 29 處都市計畫區公共設施保留地數量、類形、地權情形、開闢情形…等。 2.檢視並分析資料，擬定本縣 4 大生活圈（屏東、東港、潮州、恆春）檢討原則方案。 3.依循各生活圈檢討原則方案，辦理本縣各都市計畫區公共設施保留地專案通盤檢討。
		(三)執行專案計畫— 屏東都市更新整體計畫案	1.本案透過都市更新先期基礎調查成果劃定都市更新地區，辦理都市更新計畫作業（包括擬定都市更新計畫書，劃定都市更新地區計畫書圖），以宣示都市更新再發展的政策方向，並且研擬屏東縣都市更新相關法令規範（如都市更新單元劃定準則…等），完備都市更新法令環境，適切引進民間資金及經營效率，促進屏東地區都更實施效能。 2.另透過配合都市更新計畫內容指導不同區位之更新單元開發方式，如重建、或整建維護，另亦可藉由都市更新容積獎勵機制，鼓勵土地與建物所有權人整合，或「中央都市更新基金補助辦理自行實施更新辦法」鼓勵民眾提出申請，參與更新，共同推動屏東市都市更新發展。
		(四)持續辦理「都市設計」相關業務工作	1.辦理全縣性都市設計管制執行計畫及都市風貌整體發展綱要計畫，整合都市景觀資源，建構都市發展意象。 2.辦理各地區環境改造計畫，並組成都市設計審議委員會，以利全縣都市景觀整體風貌之提昇及公共工程設計品質之管控。
		(五)持續辦理「都市更新」相關業務工作	1.擬定屏東市都更整體計畫，作為未來都市發展之政策指導綱領。 2.持續辦理自主更新輔導，協助民間申請都更提案。 3.依「都市危險及老舊建物加速重建條例」，協助民間申請重建計畫書提案。
	中央 縣 合計	0 500 500	(六)補助地方政府辦理都市計畫相關業務工作

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
建管業務	中央	2,000	(一)建築管理	1.貫徹為民服務之績效加強便民措施，縮短建築執照核發流程。 2.實施建築師簽證制度及建築執照納入電腦管理資訊化。 3.配合有關單位辦理畸零地合併、法定空地分割證明等業務。
	縣	4,360		
	合計	4,360	(二)施工管理	1.設立「單一窗口」以增加服務民眾之便利與加快案件處理流程，並將使用執照核發納入電腦管理資訊。 2.辦理建築物開工、勘驗工程備查及使用執照核發並納入電腦管理。
公安及使用 管理業務	中央	2,290	(一)廣告物管理	1.加強本縣廣告物管理。 2.配合辦理觀光旅遊線取締拆除違規廣告物。
	縣	12,296		
	合計	14,586	(二)違章建築管理	1.維護政府法紀以落實公權力之執行並加強違章建築之拆除。
			(三)使用管理	1.配合有關單位辦理建築物室內裝修、用途變更、構造變更、公共場所檢查，建築物違規使用取締執行等業務。 2.違章建築查處、供行動不便者使用設施及停車空間等管理並納入電腦管理與內政部營建署連線。

工 務 類

屏東縣政府工務處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
道路橋樑興建	中央	70,819	生活圈道路交通系統 建設計畫(公路系統) 8 年(104~111)計 畫一屏東線道路拓 建工程(第一期)	屏東線道路拓建工程(第一期)用地取得。
	縣	29,181		
	合計	100,000		
	中央	2,312.5	104~111 年生活圈道 路交通系統建設計畫 (市區道路)一屏東 市太原一路瓶頸段開 闢工程	屏東市太原一路瓶頸段開闢工程用地取得及工程。
	縣	47,487.5		
	合計	69,800		
道路橋樑養護	中央	204,928	縣、鄉道等公路系統 維護市區及村里聯絡 道、清潔綠美化維護	改善縣道、鄉道、市區及村里聯絡道路鋪面、道路排水、路基、道路垃圾清潔和綠美化及其他道路附屬設施改善。
	縣	62,408		
	合計	267,336		
	中央	49,908	道路巡查、修補及搶 修(路見不平)	定期巡查重要及次要道路，發現坑洞立即修補及搶修。
	縣	26,092		
	合計	76,000		
道路管理資訊化	中央	0	道路管理系統改善及 維護	協助公所及相關單位建立道路管理線上作業，並將道路相關工作情況利用網路技術，提供民眾線上查詢及通報工作。
	縣	1,500		
	合計	1,500		
校舍新建及重建工程	中央	160,000	老舊校舍新建或整建 工程	校園新建及重建，進行各項災害校舍、建築物修繕重建工程。
	縣	0		
	合計	160,000		
前瞻計畫－提升道路建設品質	中央	145,248	屏東市眷村街道空間 再造計畫	前瞻基礎建設計畫－提升道路建設品質提供良好行的環境，活化在地閒置空間及改新增植栽與綠帶面積。
	縣	19,806		
	合計	165,054		
景觀綠地清潔綠美化維護作業	中央	0	景觀綠地清潔綠美化 維護	屏東縣萬年溪環境維護及植栽撫育作業。
	縣	5,000		
	合計	5,000		

水利類

屏東縣政府水利處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
一、防洪排水工程	中央款 0	(一)縣管河川及排水	辦理縣管河川及排水用地徵收與地上物補償作業。
	縣款 50,000	用地與地上物補償	
	合計 50,000		
	中央款 0	(二)縣管河川、縣管	辦理縣管河川、縣管排水維護及縣管排水改善工程以及配合中央辦理排水水質改善計畫，與防汛備料等工程。
	縣款 98,191	排水維護及縣管	
	合計 98,191	排水改善工程	
	中央款 0	(三)縣管河川及區域	辦理縣管河川及區域排水疏濬、清淤及河道整理等工程。
	縣款 59,087	排水疏濬清淤工	
	合計 59,087	程	
二、水土保持工程	中央款 0	(一)辦理野溪整治及	辦理野溪整治及維護工程。
	縣款 17,000	維護工程	
	合計 17,000		
	中央款 0	(二)辦理縣管河川及	辦理縣管河川及縣管排水上游清淤工程。
	縣款 30,000	縣管排水上游清	
	合計 30,000	淤工程	
三、下水道工程	中央款 200,889	(一)辦理屏東縣污水	完成屏東縣污水下水道系統污水處理廠、主次幹管、用戶接管工程設計、發包及施工作業。
	縣款 4,536	下水道興建工程	
	合計 205,425		
	中央款 0	(二)辦理屏東縣污水	辦理屏東縣污水處理廠運轉操作及既設污水下水道維護相關事宜。
	縣款 74,024	處理廠運轉操作	
	合計 74,024	及既設污水下水道維護	
	中央款 44,200	(三)辦理屏東縣市區	辦理屏東縣市區排水及雨水下水道興建、疏濬清淤工程。
	縣款 31,601	排水及雨水下水	
	合計 75,801	道興建、疏濬清淤工程	
四、水資源經建	中央款 0	(一)辦理縣管河川疏	辦理縣管河川林邊溪等疏濬及河道整理工程，俾利河防安全。
	縣款 40,000	濬及河道整理計	
	合計 40,000	畫	
	中央款 0	(二)辦理水門及抽水	委託公所代操作當地之水門及抽水站，並由本府委託專業廠商執行維護保養工作，以利防汛緊急應變效率之提昇，並確保當地居民之生命財產安全。
	縣款 46,000	站及抽水機操作	
	合計 46,000	、維護管理	
	中央款 0	(三)辦理屏東縣水利	為確保屏東縣河川及區排等各項水利建造物於平時或歷經地震、洪水等事故運作正常與安全無虞，積極辦理水利建造物檢查。
	縣款 4,000	建造物檢查計畫	
	合計 4,000		

教 育 類

屏東縣政府教育處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
推動 12 年國民基本教育	中央 縣 合計	7,453 956 8,409	統籌規劃推動十二年國民基本教育政策	1. 成立屏東縣十二年國教課程與教學發展中心，統籌辦理本縣高國中小精進教師教學專業與課程品質整體推動等計畫，有效整合國教輔導團員及地方輔導群之專業人力，共同規劃本縣十二年國教相關研習課程及教師專業知能培訓，以協助推動本縣課程與教學相關業務。 2. 因應 108 年新課綱實施，持續辦理相關研習，並提供學校資源（如：鼓勵申請中央計畫、辦理縣內研習、十二年國教相關連結網站之宣達、辦理課程博覽會等），配合中央政策深化本縣辦理課綱之決心。
推動資訊教育	中央 縣 合計	55,436 6,725 62,161	強化校園資訊設備之運用。	建置內容： 1. 智慧教室：54 校，互動創新 58 校。 2. 平板電腦：2102 台，總共 443 個班級。 3. 智慧網路：54 校。 4. 研習場次：3 場。
加強國中技藝及生涯輔導教育	中央 縣 合計	26,000 5,920 31,920	加強國中技藝及生涯輔導教育	1. 設置內埔、東港、林邊、萬丹、東新、萬巒、崇文、中正、鶴聲、里港、光春、新園國中等 12 班專班。 2. 本縣各高中 39 校開辦抽離式技藝教育課程，選習 9 年級學生人數比例達 37% 以上。 3. 各高國中辦理國中生涯發展教育課程活動，並每年持續辦理生涯輔導訪視活動。
「採外加代理教師」方式推動國小合理教師員額事項	中央 縣 合計	137,665 6,860 144,525	「採外加代理教師」方式推動國小合理教師員額事項	1. 為充實及穩定偏鄉學校師資，保障學生受教權，教育部國教署補助本縣屬 166 所國小編制外代理教師共計 309 名。 2. 本縣山地離島、偏鄉學校及一般學校進用代理教師後，有助於學校行政事務之運作。
九年一貫課程	中央 縣 合計	 398 398	實施九年一貫課程	依教育部九年一貫課程綱要，督導學校依相關規定規劃並執行課程及各項學習活動。(107 學年度辦理 108 年課程計畫備查到校輔導計畫(內含 1 年級新課綱與 2-6 年級九年一貫課綱與表件說明)、國小學生學力檢測、數學生根計畫等，協助學校對於九年一貫課程以及銜接 108 新課綱能有更充分的認識與準備。)

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
友善校園計畫推展	中央 縣 合計	2,125 1,536 3,661	加強輔導工作，落實學生性別平等教育、法治教育、品德教育、生命教育及，提供友善校園的環境	1.實施防治霸凌、性侵等加強性侵害防治教育宣導。 2.辦理相關防治專業人員專業訓練。 3.實施學生品德教育及公民教育。 4.全面提昇輔導機能。 5.落實法治教育。 6.落實正向管教。 7.推展性別平等教育。 8.辦理學生生命教育。
推動特殊教育，保障特教學生就學權益	中央 縣 合計	61,254 21,309 82,553	(一)強化特殊教育行政組織	1.辦理國小特殊教育評鑑工作。 2.檢視及修訂特教相關法規。 3.進行三年人力評估及合理增減班。 4.整合特教輔導資源。
			(二)落實特殊需求學生鑑定與安置	1.辦理身心障礙學生鑑定安置，提供特教學生適性適所的學習環境。 2.強化普通班教師轉介前介入知能。 3.修訂並實施心評人員培訓及作業要點。 4.檢視及修訂鑑定安置流程及相關表件。
			(三)課程與教學	1.針對不同對象及需求，辦理行政人員、教師、家長等各項特殊教育增能研習。 2.研發特殊教育教材以及推廣，以輔導各校特殊教育工作推動。 3.推動全校性正向行為介入模式。 4.培訓及輔導 12 年國教特教課程種子教師及前導學校。 5.建立特教課程計畫督導機制。
			(四)特殊教育資源	1.提供教師助理員、學生助理員、交通車接送及輔具器材、獎助學金及專業團隊等。 2.補助教材編輯，充實教學設備等。 3.建立轉銜服務流程及內容。 4.落實特教相關專業團隊人員及教師助理員之督導。 5.加強各教育階段轉銜活動以及教師增能研習之辦理。 6.辦理課後及寒暑假照顧班。 7.辦理無障礙環境改善工作。
			(五)學前特殊教育	1.依據學前特殊需求學生人數需求，增聘學前特殊教育教師。 2.強化幼兒個別化教育計畫之擬定與執行。 3.推廣學前社會技巧策略之教學。 4.辦理學前融合教育增能研習。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(六)辦理資優教育	1.辦理提早入學、國小一般智能、藝術才能、國中學術性向及縮短修業年限鑑定。 2.辦理區域性資優方案及校本資優方案。 3.辦理資優研習。
加強學校午餐品質，午餐廚房設施設備，強化校園飲食衛生安全，提供健康校園環境	中央 縣 134,800 合計 134,800	(一)充實校園廚房設施設備，補助學校貧困學生午餐費用	1.補助學校更新午餐廚房設備及修繕老舊廚房。 2.補助本縣貧困學生午餐費。 3.補助偏遠小型學校廚工薪資及食材運送費。 4.校園食品安全規範督導聯合稽查。 5.推廣食農教育及使用在地食材與每週 1 次有機蔬食。
		(二)辦理學生健康服務，加強學校飲用水衛生	1.辦理國中小學生健康檢查並轉介醫療及追蹤。 2.補助學校辦理學生團體保險。 3.加強宣導流感、腸病毒、登革熱等防疫措施。 4.推動健康促進學校。 5.辦理學校飲用水檢測。
體育發展	中央 190,529 縣 77,099 合計 267,628	(一)發展學校體育特色	1.發展學校體育特色，推展學校體育。 2.補助學校參加對外比賽。 3.補助學校體育績優選手出國比賽。
		(二)落實體育教學正常化，加強體適能教育	1.學校辦理體育科教學觀摩會。 2.辦理學生體適能檢測，推展體適能。
		(三)改善學校運動設施	1.補助學校運動場所設施設備。 2.輔導學校開放運動場所。 3.改善學校體育教學及運動設施。
		(四)發展學校體育及社會體育，舉辦體育競賽及活動	1.辦理中小學運動會、全縣暨公教運動會、組隊參加全國運動會、全國中等學校運動會及全國身心障礙運動會。 2.配合教育部體育署辦理基層運動選手訓練站。 3.補助屏東縣體育會。
		(五)推動全民體育及運動產業	1.辦理運動 I 台灣計畫。 2.健全運動產業環境促進體育運動發展計畫。 3.辦理國際風箏節。 4.配合觀光產業辦理行銷地方特色運動。 5.辦理馬拉松賽等相關活動。 6.推廣本縣彩虹自行車道。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
培育運動人才及改善運動訓練場地	中央 縣 合計	82,390 10,721 93,111	培育體育運動人才及運動訓練環境改善計畫	1.輔導基層訓練站培育優秀運動選手。 2.辦理區域性聯合或對抗賽。 3.改善基層運動訓練場館維護與經營管理 4.運動教練及生涯照顧輔導
推動終身教育及學習網絡	中央 縣 合計	1,200 479 1,679	(一)加強輔導成人教育活動	辦理成人基本教育研習班，降低不識字率。
			(二)辦理補習班及兒童課後照顧中心公共安全研習	辦理補習班及兒童課後照顧中心公共安全相關研習活動。
			(三)辦理童軍教育，推展終身教育功能	加強生活教育及品格教育，積極鼓勵各校辦理童軍活動及組成童軍團隊。
推動社區教育	中央 縣 合計	8,788 5,467 14,255	(一)社區多功能學習中心	建立學校為社區的學習中心，進而增進社區居民的學習、教育、運動與休閒機會—多功中心。
			(二)推動社區大學相關業務	1.辦理社區大學講師培訓與外縣市觀摩參訪活動，以增進社區大學教師教學專業知能。 2.辦理縣內社區大學評鑑工作。 3.開設有觀光、科技、文化與農業等具備地方特色產業之課程，並擴展社大分班、分校之設立，增進縣民學習機會，並建構完整的終身學習網絡。
			(三)學習型城市	透過公民參與，建構在地知識學及推展綠色經濟產業的經驗，建立「蚓菜共生」、校園及社區型「食農教育」，具備獨特的屏東縣學習型城市場域。
建立終身學習推動組織	中央 縣 合計	1,530 443 1,973	補助地方自然史教育館	改善社教機構之設施及設備，補助地方自然史教育館。
推廣藝術及語文教育	中央 縣 合計	0 4,971 4,971	(一)辦理全國藝術競賽	為推廣藝術教育提昇本縣學生藝文素養，辦理本縣音樂及美術競賽。
			(二)辦理全國語文競賽	為推廣國語文教育提昇本縣學生國語文素養，辦理本縣國語文競賽。
推動全民國防教育	中央 縣 合計	0 20 20	推動全民國防教育	1.辦理全民國防教育徵文及海報比賽。 2.辦理全民國防教育研習。
執行國教經費改善軟硬體措施及加強防災教育	中央 縣 合計	786,982 45,090 832,072	(一)改善學校老舊校舍計畫	依校舍安全係數年度預算經費，逐年改善學校老舊校舍問題，以維師生安全（109～111年度共計改建5校）。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
			(二)改善校舍耐震能力補強工程計畫	依校舍耐震系數(CDR)由低至高依序辦理校舍耐震補強，將全縣公立國中小師生安置於耐震安全之校舍內，提升校舍耐震能力，營造健康安全的校園環境。
			(三)改善文化不利地區之教育環境	繼續教育部推動教育優先區計畫，以改善文化不利地區教育環境，以縮短城鄉差距。
			(四)改善偏遠地區國民中小學師生宿舍計畫	改善學校宿舍環境與居住品質，提高教師至偏鄉校任教意願，維護學生學習品質與效能，達到穩定偏鄉學校師資。
			(五)改善老舊廁所整修工程計畫	為營造校園師生安全舒適及健康優質之學習環境，提供校園師生乾淨、通風好、採光佳及省水節能之如廁場所。
			(六)推動災害防救教育	加強演練災害發生時自救救人等基本技能，以維護師生安全。妥擬相關因應措施，強化平日防災減災、臨災應變，災後復原作為，持續加強各項天然災害防救教育工作，並規劃辦理災害防救與逃生防護演練。
提升公共化教保服務量及品質	中央	597,074	(一)增設公立幼兒園(班)及非營利幼兒園	評估行政區內學校設置幼兒園，提升本縣教保服務招收量，朝向公私比率達4:6目標邁進。
	縣	3,874		
	合計	600,948		
			(二)改善公立幼兒園教學環境設施設備	依據「教育部國民及學前教育署補助公立幼兒園充實及改善教學環境設施設備作業要點」辦理各幼兒園設施設備充實及改善工作，以提升幼兒教保環境。
			(三)公立幼兒園辦理課後留園服務	使父母安心就業，讓學齡前幼兒在健康安全之環境成長，只要家長有課後留園服務需求，幼兒園開辦平日及寒暑假留園服務。
			(四)私立幼兒園加入準公共幼兒園機制	依據「教育部推動及補助地方政府與私立幼兒園合作提供準公共教保服務作業要點」辦理，透過政府與符合要件的私立幼兒園合作，準公共幼兒園以貼近公幼收費向家長收取費用，家長每人每月繳交費用不超過4,500元，至於幼兒園原收費與家長繳費間的差額，由政府協助家長直接繳交給幼兒園，此項作為可加速擴展平價教保服務量，增加家長就近選擇教保場域的機會，並具體減輕負擔。
			(五)輔以擴大發放2至4歲育兒津貼	考量實際年齡滿2歲以上幼兒發放育兒津貼，係基於公共及準公共化幼兒園供應量仍有未足，為讓所有幼兒均享有平價教保服務之機會，爰自108年8月起加發育兒津貼。

農 政 類

屏東縣政府農業處 109 度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
農政業務	中央 縣款 合計	6,400 1,995 8,395	對地綠色環境給付計畫	1.調整耕作制度，活化休耕農地，維護農業生產環境，增加產值及創造就業機會。 2.引進青年農民擴大經營規模，提升產業生產力與競爭力。 3.提高糧食自給率，維持國家糧食安全。
林業及保育	中央 縣款 合計	145,157 950 146,107	(一)獎勵造林及環境綠化	1.積極輔導林地撫育及造林，節能減碳，森活屏東。 2.辦理環境綠美化，培育苗木提供造林、綠化社區等植栽。 3.受保護樹木維護管理，落實生態保育觀念。
	中央 縣款 合計	2,000 3,021 5,021	(二)自然資源保育	辦理自然資源保育相關業務及屏東縣保護區自然地景維護與經營管理。
畜牧	中央 縣款 合計	3,336 1,636 4,972	(一)畜產經營推廣與輔導	1.強化畜牧場登記及畜禽合法飼養登記業務管理。 2.辦理畜禽飼養頭數調查與天然災害救助業務。 3.辦理產業經營管理教育訓練及補助產業團體業務推廣活動費。 4.優良畜禽產品生產履歷推動、查核及成果發表品嚐活動。
	中央 縣款 合計	19,419 3,241 22,660	(二)畜牧污染防治及查核	1.輔導畜牧場設置或更新污染防治設備，及補助產業辦理污染防治業務教育訓練活動。 2.查核畜牧場斃死豬源頭處理流向及辦理家畜保險及成豬死亡保險業務。 3.加強聯合查緝不在指定場所違法屠宰，減少違法屠宰事件發生。 4.輔導生產優質禽畜糞堆肥及查核畜牧場飼料添加物。 5.麟洛溪排水水質淨化及禽畜糞尿生質能中心整體規劃評估經常門（縣款）。
	中央 縣款 合計	143,560 0 143,560	(三)充實農業設備	1.配合輔導畜牧場污染防治處理、死廢畜禽處理設施之操作，改善處理效果。 2.全國水環境改善及禽畜糞尿生質能中心整體規劃評估等計畫補助資本門。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
農業產銷	中央 5,450 縣款 17,349 合計 22,799	(一)農產品產銷	1.市場管理：輔導農產品批發市場營運健全交易制度，以調節供需維護產銷雙方合理利益。 2.輔導農民團體辦理蔬、果、花卉共同運銷並改善運銷設施。 3.輔導農民團體農產品直接運銷及國內外行銷。 4.輔導農民團體農產品加工。 5.配合產季及有關單位加強辦理本縣農漁特產品展售宣導活動。
	中央 9,987 縣款 17,229 合計 27,216	(二)農業經營改良	1.辦理產銷班輔導工作。 2.辦理有機農糧產品及其加工品品質檢驗及標示檢查，維護消費權益。 3.辦理有機質肥料推廣。 4.推廣安全用藥。
	中央 136 縣款 3,800 合計 3,936	(三)充實農業設備	1.輔導批發市場改善各項設施。 2.補助農民團體改善農漁畜產品產銷、加工、設施(備)產銷設施。
農會輔導	縣款 15,000 中央 997 合計 15,997	(一)加強農業設施—充實農業設備	補助各級農會辦理供運銷、農民保險及農業推廣、金融事業工作計畫所需相關設備及設施修繕整建等。
	縣款 4,927 中央 164 合計 5,091	(二)農業管理與輔導業務—農會業務輔導	1.輔導農會發展組織功能均勻業務，並擴大服務功能。 2.稽查農會財務狀況，防止浪費杜絕流弊。 3.辦理農保、農貸業務，加強農會管理與服務。 4.督導各級農會配合農時，辦理稻穀收購服務。 5.輔導各級農會辦理農民節慶祝活動。 6.辦理傑出專業農民及農家婦女選拔。 7.補助各級農會共同運銷業務。 8.辦理強化農會組織建構永續經營制度計畫。 9.輔導本縣各級農會辦理 109 年屆次改選各項選務工作得以順利進行業務。 10.辦理強化農民參加農民(全民)健康保險資格審查及認定作業計畫。
	縣款 10,414 中央 17,052 合計 27,466	(三)農業管理與輔導業務—農業教育推廣	1.配合行政院農業委員會政策訂定農事、四健、家政等推廣教育工作計畫。 2.輔導休閒農業推廣工作，休閒農場設立輔導及審查，休閒農業區輔導工作等。 3.辦理農業保險相關業務。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
	縣款	34,703	(四)農漁民健康保險 —農漁民健康保險	辦理農民保險、農漁民全民健康保險。
	合計	34,703		
動物保護及 保育	中央	0	(一)動物保護及收容	1.辦理全縣流浪犬貓收容、認養及醫療。 2.辦理動物救援及救傷。 3.落實犬貓絕育及寵物登記。 4.辦理違反動物保護法案件。 5.宣導動物保護觀念。
	縣款	6,434		
	合計	6,434		
	中央	0	(二)野生動物保育及 捕蜂捉蛇	1.辦理保育類野生動物查核及查緝取締違 法保育案件。 2.保育類野生動物資源調查及重要棲地保 護。 3.建立野生動物保育法所規範相關業者之 基本資料。 4.執行民眾通報摘除蜂窩及移除入侵蛇類 案件。 5.保育觀念宣導與研討。
	縣款	6,074		
	合計	6,074		
動物防疫	中央	3,986	(一)豬病防治	1.豬瘟疫苗注射。 2.豬瘟及口蹄疫撲滅工作。 3.防範非洲豬瘟入侵。 4.輔導豬農建立自衛防疫體系。 5.疫情調查。
	縣款	4,494		
	合計	8,480		
	中央	519	(二)動物防疫	1.宣導家犬、貓施打狂犬病疫苗。 2.提升犬、貓狂犬病預防注射率。
	縣款	200		
	合計	719		
	縣款	1,529	(三)家禽水產保健	1.高病原性家禽流行性感冒監測。 2.養禽場衛生保健、外銷用原料家禽健康 證明核發。 3.水產動物疾病病性鑑定、養殖場水質檢 驗服務及防疫指導，觀賞魚外銷健康證 明核發。 4.農漁民防疫訓練講習。 5.獸醫人員防疫訓練講習。
	合計	1,529		
	中央	220	(四)動物疾病檢驗	1.家畜禽疾病病性鑑定及傳染病調查。 2.試驗研究及疾病調查。 3.獸醫人員防疫訓練講習。
	縣款	333		
	合計	553		
	中央	1,071	(五)草食動物疾病防 治	1.乳牛、羊和鹿慢性病及布氏桿菌病檢除 工作。 2.草食動物衛生保健。 3.乳牛流行熱監測、羊痘及其他草食動物 疾病防治工作。
	縣款	3,148		
	合計	4,219		

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央	265	(六)草食獸疫衛生	1.原料畜產品衛生檢驗。 2.酪農生乳衛生指導。 3.草食動物口蹄疫中和抗體及非結構蛋白採樣監測。
	縣款	212		
	合計	477		
	中央	70	(七)獸醫藥品管理	1.宣導、教育畜禽農戶正確使用藥物，避免畜產品藥物殘留。 2.畜產品藥物殘留檢測。 3.動物用藥品販賣、登記、查驗。 4.獸醫管理。
	縣款	245		
	合計	315		
	中央	1,002	(八)畜牧污染防治	1.畜牧場排放之廢水檢測。 2.化製場及死廢畜禽衛生管理。
	縣款	115		
	合計	1,117		
海洋及漁業 事務管理	中央	6,430	(一)漁業管理	1.漁業執照及漁船員幹部手冊和換發。 2.漁船購油手冊及漁船用油檢核。 3.受託辦理遠洋漁業相關事務。 4.漁船(民)難救助。 5.本縣漁會及養殖漁業發展協會輔導。 6.本縣土地合宜做養殖漁業輔導及管理。 7.海水統籌供應系統營運輔導管理。 8.養殖放養量調(抽)查及宣導。 9.續推動本縣首創養殖保險。
	縣款	5,130		
	合計	11,560		
	中央	250		
	縣款	28		
	合計	278	(二)海洋資源保育	1.辦理沿近海漁業作業管理及資源培育宣導教育。 2.漁業巡護及保育宣導。
	縣款	1,000	(三)漁業行銷推展	辦理水產品推廣及產銷活動。
	中央	0		
	合計	1,000		
	中央	0	(四)漁港及養殖漁業 環境整理	1.辦理本縣漁港相關設施(備)新(整)建工程。 2.配合漁業署辦理本縣第二類漁港之各項整修工程、公共設施維護及港區綠美化工程。 3.穩定養殖區生產環境。 4.水產養殖排水工程。 5.魚市場興建及改善。 6.補助漁會浚疏漁港泊地及航道及養殖漁業鄰近地區排水環境整理，以促進漁港運作正常與養殖環境與環境和諧。 7.本縣各類漁港管理。
	縣款	18,000		
	合計	18,000		

地 政 類

屏東縣政府地政處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
地籍業務加強為民服務品質，提高行政效率	中央 0	(一)充實基層工作人員學識，提昇服務品質，強化行政效率	1.依照各項業務計畫，適當調配工作及辦理各項法令研修，以增進專業知識與技能，加強為民服務品質，並提高行政效率。
	其他 0		2.舉辦為民服務各類講習，以改善為民服務態度及提高服務績效。
	縣 8,644	(二)加強地政業務督導及風紀查核	1.定期至各地政事務所辦理地政業務督導，以提高行政效率及工作品質。
	合計 8,644		2.切實推行廉能政治，徹底革新地政風紀，有效防止弊端。
		(三)土地法第 73 條之 1 之執行	1.土地或建築改良物，自繼承開始之日起逾 1 年未辦理繼承登記者，經該管地政機關查明後，應即公告通知繼承人於 3 個月內聲請登記，逾期仍未聲請者，得由地政機關予以列冊管理。
			2.列冊管理 15 年，逾期仍未聲請登記之土地、建築改良物則移請國有財產署公開標售。
		(四)改進土地建物登記作業程序	1.強化土地登記業務之各項服務功能及縮短處理期限，並擴大授權分層負責。
			2.實施單一窗口化作業，以落實「一處收件，全程服務」之簡政便民目標，簡化作業流程，縮短民眾申辦案件之處理期限，以提高行政效率。
			3.持續推動地政跨域合作，辦理登記、測量案件代收代寄服務，提升便民服務。
			4.受理跨所申辦登記案件項目，以提升為民服務品質及效率。
		(五)辦理不動產糾紛案件之調處	依據內政部 104 年 12 月 23 日內授中辦地字第 1041311227 號令修正之「直轄市縣(市)不動產糾紛調處委員會設置及調處辦法」辦理不動產糾紛案件之調處，以解決土地紛爭。
		(六)地政士開業及輔導管理	1.每年至少舉辦地政士座談會一次，必要時並聯合轄區內地政相關各職業公(工)會共同辦理之。
			2.依據地政士法規定並配合地政資訊化作業，有效執行地政士開業管理及輔導其執行業務。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
				3.辦理地政士開業執照之核發及異動、登記助理員備查、地政士加入公會業務管理。 4.配合不動產實價登錄查核作業，辦理地政士違規裁罰事宜。
			(七)繼續配合內政部推動地籍清理實施計畫	1.對於依地籍清理條例規定公告之 15 類土地及建物，賡續受理權利人申報或受理登記，並加強宣導及協助民眾申辦。 2.賡續辦理未能釐清權屬土地之代為標售作業。 3.清理登記名義人無登載統一編號資料之土地及建物。
推動地政業務資訊化作業	中央 縣 合計	5,010 2,487 7,497	(一)建構全國各縣市地政網路連結工作，落實跨所及跨縣市謄本核發作業機制	於地政資訊系統資料庫之基礎下，擴大與全國各縣市政府連線共同發展「全國地政電子開門」，藉由與全國地政網路連結，讓民眾透過電腦即可隨時、隨地申領地政電子謄本，達到電子化政府之目標。
			(二)開放本縣地政電傳資訊整合系統，持續推動地政資訊電腦化便民措施	為落實簡政便民，提昇為民服務品質及擴大服務地域範圍，本縣與中華電信數據通信分公司、群琰、光特公司共同合作發展建立「屏東縣地政電傳資訊整合系統」及「屏東縣全方位地籍查詢系統」，讓民眾經由家中或辦公室之個人電腦或手機，即可透過網際網路直接查詢閱覽各縣市之地政資料。
東港都市計畫「機九」機關用地取得	中央 縣 合計	0 20,000 20,000	辦理本縣東港地區各公共建設計畫用地取得	辦理東港都市計畫「機九」機關用地內東港鎮公車轉運站、東港地區縣屬機關聯合辦公大樓、王船博物館、東港鎮社會福利綜合館及停車場興建基地範圍土地撥用事宜。
東港地區縣屬機關聯合辦公大樓興建計畫	中央 縣 合計	0 14,780 14,780	聯合辦公大樓興建工程委託規劃設計暨工程監造	辦理本縣東港戶、地政事務所、本府財稅局東港分局及東港鎮衛生所(含長照中心)之「東港地區縣屬機關聯合辦公大樓興建工程」委託規劃設計暨工程監造。
地價業務全面平均地權漲價歸公	中央 縣 合計	0 728 728	(一)全面平均地權成果管理	1.經常派員分赴各地政事務所檢查地價相關業務。 2.調查地價動態，協助辦理都市地區地價指數編製作業，掌握地價變動資訊，供作擬定土地政策、金融政策及財稅政策之參考。 3.辦理地價業務教育訓練。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(二)實施平均地權漲價歸公	1.正確掌握地價動態資料，製作買賣實例調查估計表，作為年底調整公告土地現值之參考。 2.訂定 109 年度公告土地現值及重新規定地價相關作業。 3.徹底執行漲價歸公政策，落實土地正義。
		(三)辦理基準地選定及查估作業	1.配合內政部訂定「地價基準地選定及查估要點」辦理基準地選定及查估。 2.查估成果經基準地審議小組審議通過後提報內政部審議。
		(四)辦理土地徵收補償市價及市價變動幅度評定	1.配合需用土地人辦理土地徵收補償市價查估，提請地價評議委員會評定，作為土地徵收市價補償之依據。 2.為配合市價補償，計算估價基準日後六個月之土地市價變動情形，提請地價評議委員會評定市價變動幅度，提供需用土地人下半年報送徵收計畫計算徵收補償價額之基準。
		(五)辦理不動產實價登錄查核及裁處	1.辦理申報登錄資訊逾（限）申報及裁處作業。 2.辦理申報登錄資訊抽查核對作業。 3.辦理申報登錄資訊不實認定及裁處作業。
		(六)區段地價估價作業系統（web版）軟體維護	辦理本府及各地政事務所之地價區段劃分及區段地價估價作業系統（web 版）軟體維護。
		(七)不動產經紀業管理	1.辦理不動產經紀業經營許可、備查。 2.辦理不動產經紀人證書核發、換發、撤銷或註銷及異動。 3.辦理不動產經紀業務檢查。 4.設置不動產經紀業管理各項簿冊並永久保存，有效控管經紀業開業及輔導。 5.依據不動產經紀業廣告處理原則辦理查核成屋、預售屋及廣告，保障消費者權益。
		(八)不動產估價師管理	1.辦理不動產估價師開業證書核發、換發、撤銷或註銷。 2.設置不動產估價師業務管理各項簿冊，有效控管估價師開業及輔導。 3.不動產估價師業務檢查。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
			(九)租賃住宅服務業管理	1.辦理租賃住宅服務業許可、登記、備查。 2.辦理租賃住宅服務業業務檢查。 3.設置租賃住宅服務業管理各項簿冊並永久保存，有效控管租賃住宅服務業開業及輔導。 4.依據租賃住宅市場發展及管理條例第16條辦理調處，保障消費者權益。
			(十)消費者保護業務	依內政部訂定「提升不動產交易服務品質專案執行計畫」辦理不動產交易安全宣導。
			(十一)辦理南台灣三市縣地價會報	依南台灣3市縣地價業務會報設置要點辦理。
公有耕地放租成果管理	中央	0	(一)辦理公地放租並維護成果及催繳佃租繳庫	1.繼續辦理縣有耕地放租並維護放租耕地成果，受理農戶辦理繼承承租人名義變更及兄弟分戶分耕申請、土地標示異動更正換訂租約，以及租期屆滿續訂租約等。 2.辦理放租公耕地災歉租金減免，及依據高屏二市縣會議評定公告之放租（領）公耕地地價徵收及實物折征代金標準，催繳本縣公耕地佃租繳庫。
	縣	30		
	合計	30		
			(二)加強公有耕地之管理	1.加強辦理經管土地產籍清查及異動，並以電腦列管，以確保產權並促進土地有效利用。 2.繼續辦理經、代管國有耕地移交財政部國有財產署終止委管事宜。
			(三)建置縣有耕地管理模組	建置縣有耕地管理模組管理本縣耕地之建置、查詢、統計等功能，落實數化管理，增進管理之效率。
地權業務 耕地三七五 租佃	中央	0	(一)加強私有耕地「三七五」租約成果管理	1.督導各鄉（鎮、市、區）公所主辦人員應實地調查處理租佃糾紛案件。 2.督導各鄉（鎮、市、區）公所辦理繼承換租、租約變更、終止租約、私有耕地租約爭議調解、登記簿成果異動管理及續辦6年租約期滿尚未清理完竣等業務，並按期造冊陳報租約成果表。 3.每年定期督導考評，並將考評結果（優缺點及建議改進事項）函送各鄉（鎮、市、區）公所注意改進並辦理獎懲。
	縣	130		
	合計	130		

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
			(二)協助督導各鄉鎮市級耕地租佃委員會按期召開會議調解租佃爭議	1.督導各鄉鎮市級耕地租佃委員會按期召開會議調解租佃爭議，並派員出席指導，提供法令諮詢以利調解程序順行。 2.審核調解成立案件填發成立證明，並督導業佃雙方遵照履行。
			(三)定期召開縣級耕地租佃調解委員會調處租佃爭議	1.受理鄉（鎮、市）公所耕地租佃委員會移送之租佃爭議案續行調處作業。 2.經耕地租佃調處委員會調處成立者，發調處成立證明書；調處不成立則移請地方法院審理。
屏東市西區公有零售市場活化開發計畫	中央 縣 合計	0 2,800 2,800	舊市場活化更新	辦理可行性評估、先期規劃、招商準備作業、公告招商、審核、議價、簽約等作業。
公共工程用地取得	中央 縣 合計	0 0 0	(一)協助各級政府需地機關（單位）為公益需要，取得各項興辦公益事業所需之土地並辦理私有土地及地上物之價購及徵收補償	1.協助需地機關（單位）召開興辦事業計畫公聽會、協議價購及徵收說明會。 2.協助需地機關（單位）辦理用地範圍分割測量及調查用地資料。 3.協助需地機關（單位）依社會、經濟、文化及生態、永續發展等因素綜合評估興辦事業計畫之公益性及必要性後，擬定徵收計畫書及各項圖說。 4.辦理徵收公告、通知、發價、核銷及土地所有權移轉、他項權利消滅登記。 5.設立土地徵收補償費保管專戶，辦理未受領之徵收補償費繳存專戶保管業務。 6.協助需用土地人辦理價購土地地上物查估，補償費、遷移費、救濟金等發放作業及所有權移轉等事宜。 7.權利關係人對公告事項異議案件處理。
			(二)協助各級政府需地機關（單位）辦理公有土地撥用，並配合協助補償費發放	協助需地機關（單位）辦理有償、無償撥用公有土地及地上物查估、發價、所有權移轉及管理機關變更登記事宜。
			(三)協助各級政府需地機關（單位）辦理徵收之撤銷及廢止作業	協助辦理已公告徵收之土地經撤銷或廢止徵收作業之會同審查、公告及通知原土地所有權人繳清應繳納之價額後發還其原有土地。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
地用業務 辦理非都市 土地使用編 定及管制、 非都市土地 開發許可及 國土計畫規 劃	中央 2,900	(一)非都市土地使用 分區調整作業	1.辦理非都市土地劃定或變更資源型使用分區，及位屬已劃定設施型使用分區範圍內零星土地第一次劃定使用分區之圖資製作、檢查、公開展覽、舉行說明會並登報周知及成立專案審議小組等使用分區劃定及調整作業。 2.專案小組審議以每季召開一次審議會為原則。
	縣 1,773		
	合計 4,673		
		(二)非都市土地使用 編定及管制作業	1.辦理非都市土地變更編定、更正編定、補辦編定、補註用地等業務。 2.擬定變更、更正編定辦理作業程序，落實為民服務。 3.成立非都市土地管制規則49-1條變更編定專案小組，審查山坡地變更編定案件。
		(三)非都市土地使用 編定成果檢查	1.定期至各地政事務所檢查使用分區劃定與使用地編定性質是否一致、異動是否確實。 2.追蹤年度業務考核結果所列缺點項目之改正情形。 3.定期（以每年一次為原則）辦理業務講習（或觀摩）。
		(四)辦理非都市土地 違規使用管制之 查處	1.加強縣府與鄉鎮市公所間之非都市土地使用管制業務聯繫，落實非都市土地使用之檢查及違反使用之取締，期能有效遏止違反使用，確保環境資源之保育利用，維護良好的生態環境。 2.為有效提昇非都市土地違規使用查處效率，定期（以每半年一次為原則）召開非都市土地違規使用聯合取締小組會議，強化聯合取締小組運作機制。 3.定期（以每年二次為原則）至各鄉鎮市公所辦理業務督導。 4.建立違規使用土地管理系統，利用資訊化的工具加強控管違規土地風險。
		(五)辦理非都市土地 開發許可審議	1.辦理內政部審議非都市土地開發許可案初審作業。 2.辦理內政部委辦非都市土地開發許可案審議許可。
		(六)國土計畫規劃擬 定	1.辦理「擬定直轄市、縣（市）國土計畫」規劃。 2.辦理國土功能分區劃設作業。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
重劃業務 辦理市地重 劃，提升地 力、促進土 地有效利用 ；辦理農地 重劃改善農 業生產環境 、增進農村 生活居住品 質	中央	64,254	(一)續辦鹽埔鄉鹽南 市地重劃	重劃區抵費地標售。
	縣	15,422		
	合計	79,676	(二)辦理屏東市大武 營市地重劃區開 發	1.辦理重劃區內榮總宿舍區地上物清除設 計及監造包發包作業。 2.辦理重劃區內榮總宿舍區地上物清除工 程發包作業。
			(三)辦理九如鄉九智 市地重劃區開發	1.(需配合都市計核定)公告重劃計畫。 2.舉行土地所有權人說明會及處理反對意 見。 3.公告禁止土地移轉及禁、限建等事。 4.地上物及重劃前後地價查估發包。 5.現況調查及測量。 6.工程規劃設計發包。
			(四)辦理九如鄉九和 市地重劃區開發	1.(需配合都市計核定)公告重劃計畫。 2.舉行土地所有權人說明會及處理反對意 見。 3.公告禁止土地移轉及禁、限建等事。 4.地上物及重劃前後地價查估發包。 5.現況調查及測量。 6.工程規劃設計發包。
			(五)補助辦理本縣農 地重劃區農水路 管理及維護	依農地重劃條例等相關法令規定暨「農地 重劃區農水路管理維護要點」執行，並由 各鄉鎮市公所擬訂維護計畫辦理維護。
			(六)辦理 109 年農地 重劃區緊急農水 路改善工程	1.請各鄉鎮市公所提報需求。 2.本府辦理初勘作業。 3.行政院農業委員會辦理初勘業。 4.緊急農水路改善工程發包作業。
督導地籍測 量業務，辦 理地籍整理 ，釐正地籍	中央	16,641	(一)地籍圖重測工作	選定 109 年度地籍圖重測擬辦理區域： 1.屏東市頭前溪段 655 筆、面積 109 公頃。 2.高樹鄉舊寮段 2,398 筆、面積 409 公頃。 3.內埔鄉新東勢段、龍泉段、老埤段及來 義鄉古樓段，計 2,836 筆、面積 677 公 頃。 4.東港鎮東港段 1,362 筆、面積 12 公頃。 5.枋寮鄉大響營段、大響營段一小段及春 日鄉歸崇段、歸崇段一小段，計 1,015 筆、面積 291 公頃。 6.恆春鎮大平頂段下大平頂小段 1,016 筆 、面積 184 公頃。 7.高樹鄉阿拔泉段 2,457 筆、面積 541 公 頃。
	縣	5,315		
	合計	21,956		

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			8.屏東市頭前溪段、文明段三小段、街頭段一小段、街頭段五小段，計 1,390 筆，面積 320 公頃。 總計筆數 13,129 筆、面積 2,543 公頃。
		(二)土地再鑑界複丈作業	辦理土地再鑑界複丈作業，杜絕土地界址糾紛。
		(三)本縣土地複丈精度改善實施計畫	提升土地複丈成果精度及民眾對政府測量成果之信任度，建立準確且一致的數值測量成果，達成測繪資訊共享之目的，加快土地複丈案件辦理期程。辦理新園鄉新吉段計 1,302 筆土地，面積 91 公頃。
		(四)改進土地、建物測量作業程序	1.加強查核地籍測量業務，提昇為民服務品質。 2.推動圖解區地籍圖之外業複丈電腦套圖作業，採用高精度之測量儀器並套合電腦套圖作業，提升測量成果之正確性，維護民眾權益。
		(五)協助其他單位辦理測量工作	1.辦理各項農、市地重劃地籍測量工作。 2.協助其他單位辦理加密控制測量、圖根測量及都市計劃樁測量等工作。

社 政 類

屏東縣政府社會處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
社政業務	公務預算： 8,631 公彩基金： 3,955	(一)社區發展業務	1.辦理社區發展協會立案與會務財務輔導。 2.建立社區活動中心基本資料。 3.推展魅力社區活化計畫。 4.辦理縣內及衛福部社區發展選拔工作。 5.辦理社區人才培訓課程。 6.參與衛福部福利化社區觀摩活動。 7.辦理績優社區觀摩。 8.辦理安居大社區好讚認證暨選拔計畫。 9.配合縣府推動社區農村再生工作。 10.配合推動社區治安工作。 11.配合衛福部推動前瞻基礎建設一整建衛福據點，協助申請社區活動中心修繕工程。
		(二)合作社業務	1.輔導合作社成立。 2.輔導各社按時召開會議，改選理、監事，辦理變更登記。 3.辦理合作社解散清算。 4.辦理儲蓄互助社相關業務。 5.辦理合作社業務研習及考核。
		(三)人民團體業務	1.辦理人民團體立案、解散、補助等業務。 2.辦理公益勸募業務。 3.人民團體資源開發、連結與整合。 4.辦理社團幹部會務及財務研習。
		(四)社會運動業務、 台電補助款業務	1.辦理模範母親表揚活動。 2.辦理模範父親表揚活動。 3.辦理核能後端補助案。 4.辦理台電協助金補助案。
志願服務	公彩基金： 2,915	(一)推動志願服務祥和計畫	受理社福志工團隊加入祥和計畫隊，廣結志工推展社會福利工作。
		(二)辦理志願服務聯繫會報	1.辦理各目的事業主管機關志願服務聯繫會報。 2.辦理祥和計畫志工隊志願服務聯繫會報。
		(三)辦理志願服務巡迴輔導及志工訓練	1.針對評鑑結果不佳及新進之志工團隊予以輔導。 2.辦理志工教育訓練、特殊訓練及督導訓練。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(四)辦理屏東縣志願服務推展中心業務	1.結合民間團體承接本縣志願服務推廣中心，積極推動各項志願服務工作。 2.辦理儲備及訓練救災志工業務。
		(五)辦理志願服務工作評鑑及表揚	分別辦理祥和計畫隊及各目的事業主管機關志願服務評鑑、獎勵及表揚工作。
		(六)辦理全縣志工大會師活動	響應「1205 國際志工日」，辦理全縣志工大會師活動。
老人福利	公務預算： 995,889 公彩基金： 87,743	(一)老人福利推動小組會議	1.定期召開推動小組會議，並邀集老人代表、老人福利相關學者或專家、民間相關機構、團體代表及各目的事業主管機關代表與會。 2.推動老人權益及福利等相關事宜。
		(二)加強老人休閒活動	協助並輔導老人福利團體及人民團體申請衛生福利部社會及家庭署及本府補助，辦理各項老人福利活動之計畫，並對計畫執行之成果評估成效及辦理補助經費核銷。
		(三)辦理長青學苑	鼓勵老人參與社會、教育等活動，以充實老人精神生活。
		(四)辦理老人免費乘車並使用電子票證	1.委託縣內客運業者辦理本縣 65 歲以上老人免費乘坐客運服務(敬老乘車服務)，規劃補助路線與協助辦理車資補助核銷。 2.委託敬老乘車服務電子票證印製，各鄉鎮市公所票證受理申請及發證作業稽核。
		(五)辦理老人文康休閒巡迴服務	1.辦理本縣行動式老人文康休閒巡迴服務，提供身心機能活化運動外展服務、健康保健服務、老人福利服務項目政策宣導。 2.針對縣內立案之社會福利機構、社區發展協會、公益社會團體、村里辦公室、社區關懷據點等團體加強宣導，鼓勵團體提出申請。
		(六)獨居老人關懷服務	1.針對本縣列冊之獨居老人，督導公所針對列冊獨居老人定期進行關懷訪視，並結合社區照顧關懷據點志工加強關懷訪視。
		(七)辦理緊急救援系統及愛心手鍊服務	1.提供服務使用者獲得生活安全之維護，相關服務資源之協助與連結，以紓解家庭照顧者之壓力。 2.督導服務提供單位之服務品質與服務成效之提升，確保服務使用者之權益。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(八)辦理中低收入老人住宅改善方案	1.依老人福利法第32條第2項及本縣中低收入老人修繕住屋補助辦法規定，針對本縣領有中低收入老人生活津貼者，提供補助以改善其住宅，每戶最高補助 4 萬元整。 2.協助本縣中低收入老人修繕住屋，維持居住環境品質。
		(九)辦理中低收入老人健保費補助	1.中低收入老人 70 歲以上由本府傳送資料至健保局直接減免保費。 2.中低收入老人 65~69 歲者，經本府與健保局比對公所初審確實無力負擔健保費用且有醫療需求，由本府補助。
		(十)辦理中低收入老人傷病住院看護補助	1.依據老人福利法第4條第2項規定，提供中低收入老人傷病住院看護費補助，每日最高補助 900 元，每年最高累計補助 3 萬元整。 2.減輕中低收入老人傷病患者於住院時自行負擔之看護費用，協助其獲得妥善之照顧。
		(十一)辦理中低收入老人醫療補助	1.提供中低收入老人因疾病、傷害事故就醫所生全民健康保險之部分負擔醫療費用或健康保險給付未涵蓋之醫院費用。 2.中老 1.5 倍老人補助 70%，每人每年最高累計補助 5 萬元整，2.5 倍老人補助 60%，每人每年最高累計補助 3 萬元整。
		(十二)辦理中低收入老人特別照顧津貼	1.補助並加強宣導中低收入老人特別照顧津貼，提供有需求者之服務協助並建立正確之福利認知。 2.透過不定期訪查確保被照顧者之照顧服務品質等整體性評估。
		(十三)輔導老人會	1.輔導本縣老人團體積極推展老人福利事務，促進組織發展。 2.結合在地服務，妥善運用資源，提升組織自我效能。
		(十四)辦理低收入戶及中低收入老人公費安置及長期照顧機構安置	1.評估並核定安置且加強宣導老人公費安置服務，讓民眾對老人公費安置有正確認知。 2.提供低收入戶及中低收入戶（未達社會救助法規定最低生活費 1.5 倍者）重度失能老人，經評估家庭支持情形，確有進住機構必要者，補助長期照顧機構養護費。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			3.積極對機構管理輔導，提升機構服務品質，以確保公費安置老人獲得妥適照顧。
		(十五)辦理老人養護機構評鑑並提升服務品質	1.期能藉由評鑑制度達到對機構照顧品質之提升與監控，保障老年住民之權益，使其得到完善的整體性服務。 2.評鑑對象為三年未評鑑之機構、評鑑成績丙等或丁等之老人養護機構及前一年9月底前經屏東縣政府社會處核准設立且尚未接受評鑑之老人福利機構。
		(十六)委託經營老人文康中心	1.辦理本縣老人文康中心之委外營運、規劃及督導。 2.活化老人文康中心空間場地租借服務，充分發揮場地使用效益，促進公私部門共同推動社會服務。 3.提供本縣長輩相關學習課程及規劃各項方案服務縣民。
		(十七)社區照顧關懷據點業務	1.社區照顧關懷據點輔導與設立。 2.行政聯繫會報。 3.據點生活輔導員訓練與培力。 4.據點縣外觀摩。 5.辦理據點擴大服務計畫。 6.辦理社區照顧服務支援中心。
		(十八)重陽敬老業務	1.辦理重陽節系列活動。 2.發放90歲以上重陽節敬老慰問金。 3.協助總統府及衛生福利部發放百歲人瑞重陽敬老慰問禮品。
		(十九)財團法人福利慈善基金會業務	1.成立、管理及監督。 2.督導按時召開會議，改選董事及監察人，辦理變更登記。 3.辦理解散清算。
		(二十)規劃創新照顧模式	1.辦理屏東縣永大高齡長輩照顧服務支援中心。 2.設置九如高齡者照顧園區。 3.增設潮州社福園區長青幸福館。 4.設置鵝鑾鼻樂活中心。 5.打造竹田鄉失智友善社區。
		(二十一)高齡者社區照顧研究發展中心	協助專責老人議題開發、資料蒐集及人才培訓等工作、實務資源與多元化發展，進行本縣老人義提及高齡者社區照顧相關調查、評估及研究。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
社會救助	公務預算： 398,047 公彩基金： 69,741	(一)落實村里幹事社工知能，主動發掘需協助之個案，辦理一般民眾急難救助、急難紓困	1.依照本縣訂頒急難救助辦法，辦理一般民眾於遭遇意外事故時，給予即時救助以協助解決困境。 2.依照衛生福利部頒訂「馬上關懷急難救助作業要點」辦理急難救助。 3.辦理急難紓困及社會福利相關研習，增進村里幹事社工。
		(二)辦理天然災害救助	1.依照本縣訂頒災害救助金核發規定：辦理水、火、風、地震及其他不可抗力肇因之災害，致損害重大影響生活者慰助。 2.辦理戰時災民收容救濟站民防團隊常年訓練。
		(三)辦理國民年金保險所得未達一定標準保費補助	受理國民年金保險所得未達一定標準資格審核認定，辦理保費補助。
		(四)辦理遊民安置輔導	1.辦理遊民及路倒病人協尋、安置、關懷輔導、醫療、健保、養護，及轉送安置機構。 2.委託經營管理遊民收容所。
		(五)低收入戶扶助	1.辦理低收入戶資格審查。 2.辦理低收入戶及中低收入戶婦女生育補助。 3.辦理低收入戶產婦及嬰兒營養補助。 4.發放低收入戶家庭生活補助費、15歲以下兒童生活補助費及高中職以上就學生活補助費。 5.辦理低收入戶住宅興建、修繕補助。 6.辦理低收入戶及中低收入戶自付醫療費用醫療補助。 7.辦理低收入戶傷病住院看護費用補助。 8.辦理低收入戶死亡喪葬費用補助。 9.辦理低收入戶住院膳食費用補助。 10.辦理低收入戶及中低收入戶以工代賑，轉介就業服務。 11.辦理幸福再造·自立脫貧方案，輔導低收入戶高中職及大一學生儲蓄脫貧，協助升學或就業。
		(六)辦理中低收入戶審核	1.受理中低收入戶申請資格審查。 2.辦理中低收入戶健保費減免補助。
		(七)辦理身心障礙者生活補助	1.受理身心障礙者生活補助申請及審核。 2.核發身心障礙者生活補助費。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(八)辦理中低收入老人生活津貼	1.受理中低收入老人生活津貼申請及審核。 2.核發中低收入老人生活津貼。
		(九)辦理聯合助學脫貧自立方案	補助低收入戶及邊緣戶高中職以上學生其他相關學習資源。
		(十)辦理物資銀行	聯結縣內慈善團體、宗教寺廟，整合物資，讓資源發揮最大效用。
		(十一)幸福屏東、春節送暖一歲末關懷活動	連結慈善會、寺廟、企業等民間單位，各鄉鎮市公所共同辦理，發放紅包壓歲錢、物資，整合民間慈善資源，嘉惠本縣低收入戶。
		(十二)兒童與少年未來教育與發展帳戶推動方案	為減少兒童及少年的貧窮代間循環問題，提升貧窮青少年未來接受高等教育或職業訓練、自行創業等人力資本的機會，政府自106年6月起針對105年1月1日後出生之低收及中低收入戶兒童與少年，辦理「兒童與少年未來教育及發展帳戶」，鼓勵家長及孩童長期(18年)儲蓄，並提供理財教育、家庭服務等配套，為經濟弱勢家庭的孩童累積未來教育及生涯發展基金，讓孩童的未來更有希望。
		(十三)低收入戶及中低收入戶微型保險	為照顧本縣低收入戶及中低收入戶，本府結合南山人壽保險股份有限公司開辦「低收入戶及中低收入戶微型保險畫」，保費由財團法人南山人壽慈善基金會全額捐助，以扶持弱勢家庭受扶助者發生意外事故致身故或殘廢時，最高可領取30萬元保險金，避免因意外風險使家庭陷入經濟困頓。
		(十四)街友培力農場	為協助街友培養專業技能，習得一技之長，建立自我價值觀，產生社會互動與連結，結合遊民收容所委辦單位，與農場合作辦理培力農場，運用異業合作模式培力其農務技能，協助自立生產，運用本縣農業重鎮之專業，鼓勵弱勢民眾參與，並促進街友、弱勢民眾增強人際關係互動及勞動參與。
		(十五)社戶政整合方案	因應龐大社會福利申請案量及社會問題日益複雜，也為解決社政審核申請案件人力不足問題，推動跨機關業務整合，試辦社政及戶政業務整合計畫，以達便民、節能減碳、提高行政效率、節省行政人力目標。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(十六)對各鄉／鎮／市／公所辦理各項社會福利考核業務	為改善社會福利服務品質，提升民眾滿意度，針對本縣各鄉（鎮、市）公所辦理各項社會福利考核作業，俾提高行政效率。
		(十七)辦理社會救助通報業務	1. 針對依社會救助法第 9 條之 1 有責通報之人員辦理訓練，俾讓有責通報人員了解相關法令規定。 2. 針對各鄉鎮市公所及本府相關承辦人員辦理講習，俾利各級承辦人員確實依社會救助通報流程及處理時效之規定辦理。 3. 受理社會救助通報案件，並予以協助，以落實社會救助政策。
		(十八)辦理在地行動服務計畫	為了拓展本縣在地行動服務實施計畫之服務鄉鎮，運用行動載具，到宅協助行動不便弱勢家庭，並藉由行動載具設備掌握更精準與多元的社會福利訊息，透過村里幹事至民眾家中針對服務的對象提供相關需求與解決問題的資源或資訊，達到本府主動關心、e 化到宅服務之目的。
		(十九)辦理社會福利 e 點靈	以往民眾為了詢問可以申請哪些福利補助項目常往返於公所及縣府兩地，舟車勞頓造成民眾的不便與苦惱，本府建置專供民眾進行查詢有無符合資格之福利補助項目之「社會福利 E 點靈」資訊系統，俾利民眾更加瞭解本縣的社會福利資源與可申請的福利補助項目。
身心障礙者福利	公務預算： 1,681,664 公彩基金： 286,871	(一)身心障礙者證明核發	辦理身心障礙手冊（證明）核發暨遷出、遷入變更。
		(二)身心障礙鑑定與需求評估	1. 辦理需求評估專業人員在職訓練、外聘督導、公所人員教育訓練。 2. 定期召開專業審查會議。 3. 協助身心障礙者連結福利服務。
		(三)身心障礙者個別化、生涯轉銜服務	1. 建立轉銜資料系統，提供轉銜服務。 2. 建立全人個案管理機制，協調及整合相關服務資源，使身心障礙者在不同階段需求獲得滿足。
		(四)個人照顧服務	1. 社區居住服務。 2. 社區式日間服務布建計畫服務。 3. 屏中區身心障礙資源中心。 4. 社區日間作業設施。 5. 視覺、肢體、精神障礙者生活重建服務。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			6.身心障礙者自立生活支持服務。 7.家庭托顧服務。 8.身心障礙者主動關懷服務方案。
		(五)家庭照顧服務	1.臨時及短期照顧。 2.照顧者支持、訓練及研習。 3.家庭關懷訪視及服務。 4.身心障礙者家庭照顧者支持服務據點。 5.心智障礙者雙老家庭支持整合服務計畫。
		(六)機構管理	1.平時辦理不定期身心障礙機構查核及每家機構每年辦理1~2次聯合查核。 2.定期辦理身心障礙機構評鑑，針對評鑑成績乙等機構有辦理評鑑輔導。 3.辦理觀摩與學習課程，提升身心障礙服務人員專業技能。 4.委託經營管理身心障礙者福利服務中心 5.辦理身心障礙機構人員相關訓練課程。
		(七)社會參與	1.設置輔具資源中心提供專業諮詢、評估報告、輔具維修、輔具回收、各項輔具服務。 2.復康巴士交通服務。 3.身心障礙者及陪伴者搭乘大眾運輸工具票價補助。 4.手語翻譯暨同步聽打服務。 5.愛心博愛卡(含陪伴卡)電子票證服務。
		(八)經濟扶助	1.身心障礙者生活補助。 2.身心障礙者日間照顧及住宿式照顧補助。 3.身心障礙者輔助器具費用補助(含生活及醫療輔具)。 4.身心障礙者參加社會保險自付保費補助。 5.身心障礙者購買停車位貸款利息補貼或承租停車位補助。 6.身心障礙者申請購買或承租公有公共場所商店攤販低利貸款或租金補貼。 7.身心障礙者租金補貼。 8.身心障礙者購屋貸款利息補貼。
		(九)保護措施	1.監護、輔導宣告及選擇監護人調查訪視。 2.辦理宣導活動。
		(十)身心障礙者生活需求調查	依身權法第11條規定辦理身心障者生活需求調查並應出版、公布調查研究結果。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(十一)優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務	1.辦理身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務輔導查核。 2.身心障礙福利機構團體或庇護工場秋節禮盒促銷。 3.彙報各義務採購單位年度採購該物品及服務項目金額之比率，並辦理宣導說明會。
		(十二)民間培力	1.輔導及培力身心障礙社團擬定方案，申請衛生福利部補助。 2.補助本縣社團（機構）辦理國際身心障礙者日系列活動。
		(十三)身心障礙者權益措施	1.定期召開身心障礙者權益保障推動小組會議。 2.設置身心障礙者權益受損協調處理要點，處理身心障礙者權益受損事宜。 3.推動身心障礙者權利公約（CRPD）。
兒少福利	公務預算： 478,159 公彩基金： 59,071	(一)辦理兒童及少年各項生活津貼	1.核發低收入戶及寄養童托育津貼。 2.核發弱勢臨時托育費用補助。 3.核發弱勢兒童及少年相關醫療費用補助。 4.核發弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助。 5.核發弱勢兒童及少年生活扶助。 6.核發育有未滿2歲兒童育兒津貼。 7.核發未滿二歲兒童托育準公共化服務費用。
		(二)兒童及青少年福利服務	1.推動兒少諮詢代表培力計畫。 2.辦理青少年相關活動。 3.運用「青少年中心」空間與資源，提供青少年社團交流、展演平台及培力其公共事務參與能力。 4.未成年少女懷孕個案管理及未成年父母家庭服務。 5.辦理兒童節、國際兒童人權日及台灣女孩日活動。 6.辦理本縣兒少收出養及監護權訪視調查。 7.辦理脆弱家庭多元及育兒指導服務。 8.辦理兒少福利(含機構)專業人員訓練。 9.辦理脆弱家庭社區支持服務方案。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)居家式托育服務 方案及登記制度	1.辦理居家式托育服務提供者(保母)之登記、管理、輔導、監督及訓練等事項，委託相關之機構辦理居家托育服務中心。 2.辦理居家登記作業、媒合服務、社區宣導、輔導管理、托育補助收件及辦理居家托育人員在職研習等。
		(四)發展遲緩兒童早期療育	1.補助0~6歲持有發展遲緩證明、身心障礙手冊之幼童，至公私立醫療院所或早期療育機構接受治療之療育訓練費及交通費用。 2.督導早療中心及據點運作。 3.督導早期療育通報及個案管理中心執行及運作。 4.定期召開早期療育工作小組會議。
		(五)兒少福利機構(托嬰中心、兒童及少年安置教養機構)管理及輔導	1.辦理托嬰中心、兒童及少年安置教養機構輔導管理(含設立擴充、遷移及停業等)。 2.每月不定期配合公共安全小組稽查。 3.辦理兒童及少年安置教養機構聯繫會報。 4.辦理托嬰中心兒童團體保險及聯繫會報。 5.經管公設民營飛夢林家園及公共托育家園、公辦公營青少年中心。
		(六)托育資源中心	提供托育服務諮詢與轉介平台，辦理各項親子與嬰幼兒活動方案並下鄉巡迴。
		(七)定期召開兒童及少年福利及權益促進委員會	1.定期召開委員會議，檢視與倡議兒童及少年福利暨權益保障事項。 2.請兒少代表與會，共同討論兒童及少年福利暨權益事宜。
婦女福利	公務預算： 34,628 公彩基金： 6,119	(一)辦理特殊境遇家庭扶助	1.辦理社會福利體系相關業務人員知能訓練，加強鄉鎮市公所承辦人及村里幹事服務知能。 2.特殊境遇家庭各項補助(子女生活津貼、緊急生活扶助、身分認定、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助)及關懷訪視。
		(二)推動本縣性別平等業務	1.定期召開委員會議，凝聚政策共識。 2.落實推動性別平等工作實施計畫。
		(三)辦理單親母子家園	提供單親者及其子女短期安置處所，協助穩定其生活並輔導自立。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(四)新住民家庭福利服務	1.持續委託屏東區、潮州區、東港區、恆春區新住民家庭服務中心，精進服務內涵並開發各服務據點。 2.辦理國際移民節活動。 3.提供設籍前救助及特境相關補助。 4.定期召開新住民事務諮詢委員會。 5.辦理新住民文化市集。
		(五)辦理婦女福利工作人員訓練及性別意識培力宣導	1.增強基層鄉村婦女組織權能：辦理婦女組織領導人才培訓，提昇參與公共事務機會與知能，增進民眾性別意識知能。 2.辦理婦女節活動。
		(六)設置女性夢想館，推動婦女培力工作	1.提供婦女友善的學習及成長空間。 2.提供婦女創作展演平台，辦理女性藝術創作展覽。 3.開辦「女人夢想大學」，成立女性人才培力及經濟二學院，規劃系統性的婦女培力課程，培力婦女成長。 4.辦理婦女團體聯繫平台會議，整合本縣婦女資源網絡，促使婦女團體資源流通與共享，及能有效運用。 5.辦理婦女團體領導人才培力，提升本縣地方婦女團體服務功能，增強其行動力及領導能力。 6.開辦合作經濟課程，鼓勵女性創業。
		(七)辦理性騷擾防治及宣導服務	1.召開性騷擾防治委員會。 2.性騷擾防治教育訓練與宣導。 3.受理性騷擾案件（自）申訴、再申訴、調解、移送。 4.性騷擾加害人進行性侵害身心治療或輔導教育。
家庭暴力及性侵害防治暨兒少保護業務	公務預算： 49,243 公彩基金： 69,487	(一)辦理家庭暴力及性侵害被害人保護服務	1.辦理家庭暴力及性侵害被害人各項扶助。 2.補助辦理反性別暴力宣導防治及劇團訓練與宣導。 3.辦理緊急庇護及中途之家安置服務。 4.家暴家庭相關服務 (1)家暴被害人服務： 辦理家庭暴力一站式家庭暴力被害人多元處遇服務方案（含整合新移民、原住民及跨性別等服務類型在地資源服務模式，以及目睹家暴兒少關懷輔導）。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>(2)家暴加害人服務： 辦理家暴社區預防與家庭支持性輔導方案。</p> <p>5.性侵害被害人家庭關懷服務。</p> <p>6.性侵害加害人社區監督輔導、處遇聯繫會議。</p> <p>7.家暴加害人簡易處遇。</p> <p>8.設立家庭暴力及家事事件服務處提供司法友善扶助。</p> <p>9.推行暴力危險分級制度的推行，並定期召開高危機網絡會議。</p> <p>10.召開家暴委員會及聯繫會議。</p> <p>11.人口販運庇護安置服務。</p> <p>12.性侵害一站式服務。</p> <p>13.建立社區治安據點，強化社區安全預防。</p> <p>14.以家庭為中心原住民族家庭暴力被害人整合型服務方案。</p>
		(二)兒童及少年保護 通報與處遇服務	<p>1.受理通報提供相關處遇服務。</p> <p>2.辦理兒少家庭寄養、親屬安置及機構安置服務。</p> <p>3.辦理兒少保護家庭處遇工作。</p> <p>4.辦理強制性親職教育輔導。</p> <p>5.辦理兒少結束安置後返家追輔服務。</p> <p>6.辦理兒童及少年社區預防性服務。</p> <p>7.辦理少年自立生活服務。</p> <p>8.辦理兒少保護宣導及專業人員訓練。</p> <p>9.辦理兒少保護個案各項扶助。</p>
		(三)兒少性剝削防制	<p>1.辦理兒少性剝削防制諮詢會。</p> <p>2.兒少性剝削防制及宣導。</p> <p>3.兒少性剝削個案陪同偵訊。</p> <p>4.兒少性剝削防制安置服務。</p> <p>5.兒少性剝削個案後續追蹤輔導。</p> <p>6.違反兒少性剝削防制條例行為人輔導教育。</p>
		(四)辦理本縣藥物成 癮者家庭支持服 務計畫方案	<p>1.辦理毒品相關研習與會議。</p> <p>2.辦理藥癮者及其家庭支持團體活動方案</p> <p>3.社工員家庭訪視服務。</p> <p>4.辦理毒品防制及宣導活動。</p> <p>5.社會處資源連結及轉介。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
推行社會工作制度暨建構區域家庭服中心	公務預算： 146,108 公彩基金： 31,814	建立完善社工制度暨辦理屏東區、鹽埔區、潮州區、內埔區、東港區、枋寮區、恆春區家庭福利服務中心	1.辦理本處推行約聘社會工作（組長）員制度實施計畫。 2.辦理社工員分級訓練。 3.持續辦理本縣社工人力納編進用期程及員額。 4.社工師執業執照發證及社工師事務所管理。 5.補充直接服務人力如家暴及性侵害保護人力、兒少保護人力、家庭福利服務中心人力，健全保護機制，辦理在地網絡資源盤點及連結，提供區域性及近便性服務。 6.提升二線社工人員政策規劃、行政執行等能力。 7.辦理社會工作人員職業安全措施。

勞動暨青年發展類

屏東縣政府勞動暨青年發展處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實施內容
一、勞資關係	中央	14,252	(一)和諧勞資關係	1.輔導事業單位訂提供勞工合宜的勞動條件。 2.輔導事業單位訂定工作規則。 3.提供民眾單一窗口勞動法規各項服務。
	縣款	2,766		
	合計	17,018	(二)執行勞動基準法、勞工退休金條例	1.宣導勞動基準法、勞工退休金條例。 2.督導事業單位改善勞動條件。 3.督導事業單位提撥退休準備金。 4.督導事業單位繳納積欠工資墊償基金。 5.依法處理違法案件。 6.辦理勞工退休金條例業務。
			(三)紓解勞資爭議	1.建置勞工申訴勞資爭議處理機制。 2.勞資爭議案件有逐年增加之趨勢，依據勞資爭議處理法規定建立勞資爭議調解機制，遴聘專業中立之調解委員，促使勞資爭議能獲得有效解決，並減少訟源，以建立和諧勞資關係。 3.提升本縣調解委員調解技巧及專業知能，辦理勞資爭議調解委員專業訓練，提昇調解委員調解品質。 4.輔導企業成立勞資會議，建立勞資協商溝通管道，促使事業單位正視勞工參與之重要。 5.對預警通報事業單位主動查訪，預防勞資爭議之發生，有效處理勞資爭議。
			(四)辦理職業安全衛生、職業災害勞工慰助、性別工作平等業務	1.宣導職業安全衛生法令。 2.督導、查核訓練單位辦理職業安全衛生教育。 3.職業安全衛生法令諮詢服務。 4.處理職業安全衛生及性別工作平等之勞工申訴。 5.辦理「職業災害勞工個案主動服務計畫」，加強協助遭逢職災勞工家庭，落實職災勞工之保護。 6.辦理職災慰助金之申請，以協助勞工災後生活。
二、勞工福利	中央	59,857	(一)辦理就業服務業務	1.設置就業服務據點，受理求職、求才登記，辦理就業諮詢與推介。 2.爭取就業機會，發布就業資訊，及就業資源連結。 3.求職、求才後續追蹤、關懷。
	縣款	26,669		
	身障基金	9,581		
	合計	96,107		

			<p>4. 宣導就業服務相關資訊及資源，辦理就業促進研習活動，落實就業服務。</p> <p>5. 辦理現場徵才活動。</p> <p>6. 宣導就業服務法，辦理就業促進研習活動。</p> <p>7. 落實就業服務法。</p> <p>8. 確實辦理資遣通報。</p> <p>9. 辦理求職防騙宣導，避免民眾落入求職陷阱，維護求職安全。</p> <p>10. 宣導防制就業歧視等就業服務規定相關事項。</p> <p>11. 召開就業歧視及性別工作平等評議委員會，處理勞工申訴案件。</p>
		(二) 推展勞工福利，改善勞工生活，提倡休閒活動，增進身心健康	<p>1. 輔導各公、民營事業單位提撥職工福利金成立職工福利委員會，辦理各項福利措施。</p> <p>2. 配合勞動部勞動力發展署宣導失業勞工子女就學補助貸款，以協助非自願離職失業勞工子女順利就學。</p>
		(三) 促進身心障礙者就業	<p>1. 受理身心障礙者求才、求職登記，推動支持性就業服務，針對中途致殘者及身障者，聘請心理專業人員，進行個別諮詢。</p> <p>2. 委託學校或身心障礙福利機構辦理職業訓練。</p> <p>3. 召開身障者就業基金管理委員會及各項促進就業業務。</p> <p>4. 辦理推動身心障礙者職業重建個案管理服務</p> <p>(1) 辦理個案管理服務，提供身心障礙者連續性、適當性、專業化及無接縫之個別服務，協助有就業意願及有就業需求之身心障礙者能順利投入職場穩定就業及再就業。</p> <p>(2) 辦理個別職涯諮商及輔導。</p> <p>(3) 辦理個案研討及就業轉銜聯繫會報。</p> <p>(4) 辦理就業前準備及強化穩定就業輔導課程。</p> <p>5. 辦理身心障礙者職業輔導評量，協助適性就業。</p> <p>6. 落實身心障礙者權益保障法第 38 條定額進用規定。</p> <p>7. 推動身心障礙者職務再設計服務計畫。</p>

			<div>8.輔導本縣轄區各公、私立單位參加行政院勞工委員會進用身心障礙者績優機關（金展獎）甄選活動。</div> <div>9.辦理本縣轄區超額進用身心障礙者工作績優單位表揚活動。</div> <div>10.辦理身心障礙者定額進用相關規定宣導活動。</div> <div>11.辦理身心障礙者職務再設計服務補助計畫、宣導及成果發表相關活動。</div> <div>12.辦理本縣身心障礙者模範勞工表揚活選拔表揚活動。</div> <div>13.國際身心障礙日配合辦理身心障礙就業促進相關推廣活動。</div> <div>14.辦理身心障礙者創業及貸款利息補貼諮詢輔導事宜。</div> <div>15.辦理庇護工場設立及相關庇護性就業服務業務。</div> <div>16.促進視覺功能障礙者就業：<div>(1)辦理視障按摩據點經營輔導。</div><div>(2)辦理視障按摩師服務品質及技能提升研習。</div><div>(3)辦理醫療機構、車站、民用航空站、公園營運者、及政府機關構 5 大場所稽查業務。</div><div>(4)其他有關促進視障者就業服務。</div></div>
		(四)辦理職業訓練	<div>1.訂定具就業性、證照輔導及即訓即用職業委訓計畫，以增加失業勞工就業技能。</div> <div>2.洽定委訓單位事宜。</div> <div>3.督導承訓單位辦理符合實用性及未來發展性，並能迅速就業之訓練班。</div> <div>4.闡增失業勞工之人際關係及改善其生活面向。</div>
三、青年事務	中央 縣款 合計	6,588 18,578 25,166	(一)青年參與公共事務 <div>1.倡導青年公共參與議題，規畫辦理青年論壇，並培力青年參與公共事務。</div> <div>2.設定創業主題，辦理創業小聚，以哲學沙龍形式邀請青年創業者或即將創業者聚會，建立創業夥伴關係。</div>

			(二)創業青年服務	<p>1.提供本縣青年創業者(包含欲創業、已創業、創業擴張規模或創業失敗之青年)一對一個案輔導與陪伴、資源連結及業師輔導。</p> <p>2.建置青年單一窗口創業諮詢服務(含貸款、營業登記、青年創業空間進駐等諮詢)。</p> <p>3.提供青年創業貸款資訊及諮詢服務。</p>
			(三)創業課程規劃	<p>辦理青年創業初、進階課程,以不同創業階段及需求規劃課程,培力青年創業能力。</p> <p>1.初階課程:規劃產業走讀、名人講堂(創業經驗分享議題)、初階課程(專業技巧)等課程,提供初次創業者了解店鋪經營知識並吸取創業成功經驗值。</p> <p>2.進階課程:以主題(含財務會計、資訊相關、品牌通路、經營模式、行銷訓練、員工教育訓練等)規劃進階創業實戰課程,提供已創業且欲擴張規模之青年,得以充實創業知能。</p>
			(四)創業基地管理	<p>1.辦理青創空間(含青創聚落、職人町)招商規劃、行銷企劃、硬體維護、店鋪營運管理等。</p> <p>2.推動青年創業物聯網計畫,辦理市集活動、藝文演出、架設物聯網網站及商品型錄,以協助創業商家擴展規模增加營業額。</p>
四.勞工行政	中央 縣款 合計	18,224	(一)勞工行政及勞工育樂中心管理	<p>1.加強推動勞工行政業務。</p> <p>2.加強勞工育樂中心管理。</p>
		32,305	(二)輔導並健全工會組織提昇服務品質與效能	<p>1.列席工會各項法定會議。</p> <p>2.評鑑工會選拔績優工會配合五一勞動節表揚。</p> <p>3.選拔模範勞工及卓越工會領袖暨會務人員配合五一勞動節表揚。</p> <p>4.輔導轄內各級工會辦理「屏東縣百工師傳志工團辦理社會公益活動計畫」,協助各工會於推展會務之外,自主參與社會公益活動。</p>
		50,529	(三)加強勞工教育之辦理,提升勞工知能	<p>1.督促工會辦理勞工教育,增進勞工知能,提昇工作效能。</p> <p>2.加強勞工法令之宣導。</p> <p>3.策辦各項勞工休閒娛樂活動。</p>

		(四)提供勞工活動場所，充實育樂設備，增進勞工知能	<ol style="list-style-type: none"> 1.積極維護勞工公園及週邊萬年溪景觀橋區域，以期提供民眾舒適、充實多元化的休閒場所，更豐富之環境內涵，藉此提升生活環境品質。 2.持續爭取勞動部補助各項設施設備修繕經費，逐步修繕汰舊換新勞工育樂中心之各項設備及設施；執行勞工志願服務教育訓練計畫，強化勞工服務中心諮詢功能，增進勞工志工服務隊知識，俾利提供諮詢服務，即時解決洽公之勞工及民眾各項疑難。
		(五)外勞業務之管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供外籍勞工、雇主及民眾法規諮詢服務。 2.利用各種媒介，辦理外籍勞工與雇主法令規定、權利義務之宣導（含廣播、電子遊戲、報刊、宣導手冊等）。 3.例行性訪視本縣轄內之外勞及雇主。 4.依所訂「外籍勞工作業查察計畫」至外勞工作或違法工作場所查察。 5.依照「外國人生活照顧服務計畫書」項目及基準前往外國人住宿地點檢查。 6.受理民眾檢舉及查察非法外籍勞工、雇主或私立就業服務機構。 7.辦理受理、調解外勞相關勞資爭議事項，杜絕外勞黃牛介入。 8.辦理登記、建檔外籍勞工各項動態案件。 9.定期私立就業服務機構、人力仲介公司之管理訪視。 10.社福機構外籍看護工之勞基法第 84 條之 1 工時契約書之核發。 11.建立初次入國之外籍看護工，提供衛政、長照資源、提升照顧職能、服務、品質，及正確醫療常識及應變作為之機制輔導方案。 12.配合衛生、憲警、移民、調查等單位實施專案查察。 13.開立本縣事業單位申請之「雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款」證明書。 14.違反就業服務案件之查察及行政罰鍰處分。 15.輔導與管理本縣轄內之外國工作者。 16.審核外籍勞工入國（接續）三日內通報文件並核發通報證明書。

			<p>17.辦理外勞一般安置及人口販運安置事宜。</p> <p>18.辦理外籍勞工管理輔導、法令宣導等相關活動。</p> <p>19.辦理外籍勞工離境驗證業務，成立驗證稽核小組。</p> <p>20.辦理白領專業外國人諮詢服務及勞資爭議處理。</p>
--	--	--	---

文化行政類

屏東縣政府文化處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
古蹟及歷史 建築活化行 銷業務	中央 0 縣款 33,200 合計 33,200	古蹟、歷史建築管理 營運	勝利星村創意生活園區、文化館舍大樹冊店、青島玖柒與孫立人將軍行館、菸葉廠、台糖紙漿廠 C 棟倉庫等場館展覽、營運管理活動策劃、清潔保全、修繕維護、勝利星村全區因應計畫、屏東飛行故事崇生計畫等。
	中央 1,600 縣款 179 合計 1,779	勝利星村文化館舍活 化行銷	辦理大樹冊店、青島玖柒與孫立人將軍行館推廣活動與展覽等。
	中央 277,005 縣款 43,900 合計 320,905	屏東菸葉廠再造歷史 現場計劃	歷史調查研究彙整、口述歷史訪談紀錄、屏東菸葉廠整體視覺辨識系統規劃設計、數位科技運用導入規劃、創新營運模式規劃、建立社區及公民參與、屏東菸葉廠官方網站建置、空間進駐使用規畫及產業媒合、建立合作品牌及進駐夥伴之輔導機制、行銷宣傳及成果展活動及統包工程專案管理及監造等。
表演藝術	中央 9,600 縣款 24,667 合計 34,267	演藝廳及藝術館營運 管理及節目規劃與執 行	演藝廳及藝術館營運管理定期維護保養劇場、演藝活動規劃與執行辦理四季節慶活動，預估可吸引 10 萬人次參與。
	中央 2,000 縣款 858 合計 2,858	傑出演藝團隊扶植、 培訓、評鑑與成果展	辦理本縣傑出團隊扶植計畫，3 月甄選，6～7 月期中評鑑，11 月成果展演、期末評鑑及檢討會議，預計參與人次 2 萬人。
	中央 0 縣款 2,000 合計 2,000	兒童狂歡節系列活動	兒童狂歡節系列活動規劃與執行，透過有趣的親子遊戲、創意設計、故事劇場及藝童趣看戲等系列活動，開發孩童無限想像潛能，預計可吸引 3 萬人潮。
	中央 0 縣款 2,000 合計 2,000	青春藝術節系列活動	青春藝術節系列活動規劃與執行，透過有趣的互動裝置、創意設計、表演藝術工作坊、青春劇場等系列活動，讓青少年對表演藝術及自我探索有更深刻的體會與認識，預計可吸引 2 萬人潮。
	中央 0 縣款 3,000 合計 3,000	南國音樂節系列活動	南國音樂節系列活動規劃與執行，是一個打造「音樂屏東」品牌形象的音樂節慶，節目類型多元，鎮管之寶管風琴音樂會、人聲樂團音樂會、交響樂團及歌劇音樂會等系列活動，以國內外優質音樂節目提供屏東縣民音樂饗宴，預計可吸引 2 萬人潮。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 縣款 合計	0 1,000 1,000	表演藝術下鄉推廣巡 演規劃與執行
	中央 縣款 合計	7,300 812 8,112	屏東藝術館專業展演 劇場升級整建工程
文化藝術及 美術展覽業 務推動	中央 縣款 合計	0 1,600 1,600	辦理視覺藝術各項展 覽活動
	中央 縣款 合計	0 400 400	辦理屏東戲曲故事館 活動及展覽
	中央 縣款 合計	0 450 450	辦理藝術工作坊活動
	中央 縣（基金） 合計	0 1,540 1,540	辦理公共藝術審議及 設置審查

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容	
	中央 縣款 合計	0 1,500 1,500	辦理屏東美展	為透過全國性公開徵件，注入多元藝術新血、提升在地創作能量，於 105 年起復辦屏東美展。除展出公開徵件評審的成果外，並將邀請美展籌備委員會委員與評審委員參展，發揚屏東美術界多元樣貌與傳承精神。
	中央 縣款 合計	0 3,220 3,220	辦理屏東演武場活動及展覽	為活化屏東演武場成為一次文化藝文展覽場域，吸引青少年、愛好藝文活動民眾共同參與展演活動，規劃辦理屏東演武場展覽、藝文市集、教育推廣活動等，並提升屏東演武場展覽設備、器材等。
	中央 縣款 合計	4,300 478 4,778	屏東縣大博物館計畫規劃案（109 年）	屏東大博物館計畫係以屏東菸葉廠的歷史空間，作為設立屏東縣地方專業博物館的宏圖，在此進行「工業遺產保存」與「歷史空間再利用」，不但重塑、再創屏東菸葉廠價值，更以博物館的兼容並蓄展現屏東魅力。計畫內容為規劃大博物館區內各空間功能、定位、年度展演內容規劃、人力及營運管理方式建議擬定等。
藝文推廣	中央 縣款 合計	7,489.8 833 8,322.8	辦理文化部補助本縣推動社區總體營造計畫。	1.社區社造點徵選。 2.公所行政社造化徵選。 3.在地知識傳承計畫。 4.社造成果一遊程規劃。 5.社區人才資料盤點建置。 6.新住民社造培力工作。
	中央 縣款 合計	18,250 1,264.7 19,514.7	地方文化館及整合協作平台之輔導管理	1.規劃輔導運籌機制，進行人才培訓課程、館舍輔導、館際交流、地方文化館整合行銷等活動，藉由資源的整合與彙整，達到整合行銷推廣之目的。 2.協助本縣博物館與地方文化館舍項文化部提案（108 年度核定計畫計有 1 運籌計畫、5 項提升計畫及 4 項整合協作平台計畫）。
	中央 縣款 合計	2,500 278 2,778	辦理半島歌謠祭活動	1.恆春民謠擂台賽。 2.世界音樂會。 3.半島劇場巡演。 4.接班人野台。 5.老調新聲音樂會。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 3,000 縣款 334 合計 3,334	辦理藝文教育扎根計畫	1.民謠傳唱培訓。 2.民謠造星計畫及表演藝術進駐校園。 3.民謠教師培訓、教材製作。 4.社區樂齡及幼兒唱民謠。 5.民謠店家秀。 6.恆春民謠藝遊屏東。
落實終身學習理念、強化鄉鎮圖書館功能	中央 0 縣款 160 合計 160	出版整理保存文化資產	出版文化資產叢書、屏東文獻、縣籍作家作品集。
	中央 0 縣款 2,000 合計 2,000	充實圖書館館藏	添購圖書館藏書、期刊、視聽資料等，建立書香社會。
	中央 0 縣款 1,482 對列 100 合計 1,582	辦理大武山文學營暨文學獎	提昇本縣文化水準，辦理大武山文學獎徵文比賽，並辦理文學營研習、演講，帶動本縣文學創作的風氣。
	中央 1,131 縣款 825 合計 1,956	辦理圖書館各項閱讀推廣活動	主題書目策展等活動，吸引民眾利用圖書館，發揮圖書館功能。
	中央 0 縣款 610 合計 610	辦理親子共讀月活動	推廣親子共讀、促進親子互動關係，由嬰幼兒開始培養優良閱讀習慣，使閱讀習慣得以向下紮根。
	中央 0 縣款 600 合計 600	輔導鄉鎮圖書館推廣閱讀	協助鄉鎮圖書館辦理活動及輔導解決圖書館營運上之困難等，使鄉鎮圖書館成為民眾知識與資訊的交流平台。
	中央 129,000 縣款 0 合計 129,000	屏東縣立圖書館整建計畫	圖書館空間重新配置、內部整建、周邊景觀改善，打造現代化、分齡分眾、符合民眾需求的閱讀空間，提供優質的終身學習場所。
	中央 437,022 縣款 48,558 合計 485,580	眷村再造歷史場域計畫。	1.辦理屏東市勝利、崇仁眷村歷史建築修復工程及修復後再利用計畫。 2.預計修復(繕)勝利眷村 45 戶，崇仁眷村 17 戶歷史建築。
文資化資產修復	中央 1,260 縣款 140 合計 1,400	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理屏東憲光十村修復及再利用計畫。
	中央 3,510 縣款 390 合計 3,900	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理屏東干城町陸軍官舍群及附屬設施修復及再利用計畫。
	中央 4,950 縣 550 合計 5,500	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理屏東崇仁新村(空翔區)修復及再利用計畫。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 8,100 縣 900 合計 9,000	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理屏東崇仁眷村(通海區)修復及再利用計畫之規劃設計。
	中央 1,980 縣 220 合計 2,200	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理屏東市日遺宿舍群整體發展計畫。
	中央 2,700 縣 300 合計 3,000	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理憲光十村修復工程。
	中央 69,120 縣 7,680 合計 76,800	眷村歷史建築修復及再利用計畫	辦理通海區修復工程。
	中央 72,000 縣款 8,000 合計 80,000	牡丹社事件再造歷史場域計畫	1.辦理牡丹社事件再造歷史場域輔導執行計畫。 2.歷史場域點景觀改善：預計修復西鄉都督遺蹟紀念碑歷史建築、征蕃役戰死病歿者忠魂碑歷史建築，大日本琉球藩民五十四名墓場域、石門古戰場歷史現場步道道整建及環境營造、牡丹路社一女乃社古道修復及新設阿礪古父子意象塑像。 3.國定古蹟恆春古城步行空間改善工程。 4.牡丹社事件故事館設置計畫。
	中央 18,606 縣款 4,652 合計 23,258	萬巒五溝水聚落重要祖堂及伙房整體修復計畫。	辦理萬巒五溝水彭城堂、萬城祖堂、廣玉祖堂修復工程。
	中央 30,220 縣款 3,357 合計 33,577	萬巒五溝水聚落重要祖堂及伙房整體修復計畫。	辦理萬巒五溝水劉氏宗祠、和興伙房。
文資化資產 普查	中央 620 縣款 335 合計 955	文化資產基礎普查研究計畫	辦理屏東縣恆春半島百年老校文物普查建檔計畫，預計完成 180 案文物普查建檔。
	中央 800 縣款 89 合計 889	文化資產基礎普查研究計畫	辦理屏東縣屏北區漢民族傳統表演藝術普查計畫，預計完成屏北區之複查造冊，並提出文化資產潛力價值及登錄保存建議。

傳播暨國際事務類

屏東縣政府傳播暨國際事務處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
行銷企劃	中央 500 縣 111,330 合計 111,830	(一)大型活動整合行銷推展	一、辦理國內（外）年度及四季大型活動。 二、辦理國內（外）廣告、車體宣傳或其他相關行銷活動。 三、地方特色產業伴手禮開發評選及行銷推廣。 四、協助各局處辦理各式動、靜態宣傳行銷。 五、與其他城市合作行銷相關活動。
		(二)城市行銷相關宣傳資料製作	一、城市行銷及縣政宣傳品資料之蒐集。 二、城市行銷及縣政宣傳品資料之設計製作。 三、城市行銷及縣政宣傳品資料之出版。
		(三)獎勵、整合及行銷相關活動	一、獎勵企業或補助民間團體辦理活動之行銷推廣。 二、整合相關單位辦理大型活動之行銷宣傳。 三、促成與城市行銷有關之大型會議、音樂、展覽、頒獎活動之舉辦。
新聞行政	中央 4,700 縣 37,579 合計 42,279	(一)縣政成果行銷	一、編印縣政月刊。 二、編輯電子報發送各訂戶。 三、製播電視專題報導節目。 四、透過平面媒體、電視、廣播、網路、新媒體等媒介，多元化行銷縣政。 五、縣政建設活動成果發布及縣政新聞圖片供應。
		(二)媒體公關與輿情蒐集	一、視實際需要舉行全國或地方記者會。 二、首長及各局處公務活動及重要新聞之發布。 三、與各媒體記者新聞聯繫及參訪安排。 四、剪輯報章雜誌、蒐羅網路與電子媒體有關縣政評論及回應。
		(三)各項政令宣導	一、編製宣導刊物宣導品分送中央機關、各縣市政府及縣轄機關學校參閱。 二、防颱、防震、核安、防災、救災常識宣導資料製發及各種宣導活動。 三、協助防疫、道路交通安全及維護社會治安等宣導資料製發及各種宣導活動。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(四)視聽事業、電影事業之管理與輔導	一、平面媒體色情廣告查處。 二、電影片映演業臨場查察。
		(五)有線電視業之輔導與管理	一、有線電視費率審議。 二、有線電視系統業者管理。 三、有線電視非法廣告查處。 四、公用頻道播出節目之管理。 五、無線電視轉播站之管理與維護。
		(六)影視協拍	一、單一窗口聯繫、協助機關協調。 二、場景尋求諮詢建議、實地勘景陪同。 三、建立標準作業流程、影視協拍網頁、拍片場景資料庫。
國際事務	中央 0	(一)建立國際關係	一、辦理友好城市互訪。 二、辦理首長國外參訪、交流訪問及縣政考察聯繫。 三、對駐華使館及外國機構提供服務與協助及辦理駐華大使交流活動。 四、締盟簽署國外姊妹城市與友好城市關係。
	縣 117,888	(二)推展國際行銷	一、參與國際組織會議或活動事項。 二、辦理國際城市行銷活動等事務。 三、辦理本縣國際外交課程或活動等事項 四、協助本府各單位辦理國際性活動之支援事宜及涉外事務。
	合計 117,888	(三)辦理國際行政	一、辦理姊妹市與情蒐集、撰寫及發布國際交流相關新聞等事項。 二、辦理首長接見外賓之接待及禮品互贈等行政聯繫安排事項。 三、協助旅居本縣外僑相關行政聯繫事項
多媒體事務	中央 0	(一)施政及行銷宣傳影片拍攝與製作	一、縣政行銷影片製作與授權。 二、縣府重要媒體行程攝影剪輯及發布。 三、協助縣府重大活動影音製作。
	縣 16,359	(二)影音活動推廣	一、辦理影音行銷活動。 二、多媒體整合行銷。 三、新型態多媒體軟硬體應用及推廣。
	合計 16,359	(三)多媒體事務管理	一、多媒體宣傳平台應用及管理。 二、多媒體輿情管理。 三、社群網路服務與應用。 四、旅遊網站之建置、編輯、更新及維護

人 事 類

屏東縣政府人事處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
組織企劃	中央 0	加強人事機構管理	1. 檢討人事機構之設置，加強人事業務績效考核。 2. 嚴謹辦理人事人員任免遷調及考核獎懲，落實顧客服務。 3. 建立溝通管道，辦理人事聯繫會報，凝聚向心力。 4. 辦理人事人員訓練課程，推動人事人員多元學習，提升人事服務品質。
	縣 785		
	合計 785		
		精實組織，合理運用人力	辦理員額評鑑，透過組織、業務、人力、財務等評鑑構面檢視機關人力配置及運用之合理性。
		塑型策略人力資源管理角色，厲行分層負責，提高行政效率	1. 隨時檢討機關權責劃分，加強逐級授權，提高便民服務效率。 2. 適時修訂並編印本府分層負責明細表，適切賦予各層級人員明確權責。 3. 推動員工協助方案，除加強相關行政措施、社會資源宣導外，並辦理相關講座。
		配合辦理國家考試，吸收優秀青年	配合舉辦高普考試或特種考試，落實「考試用人」，吸收優秀青年服務鄉梓。
任免遷調	中央 0	健全機關組織功能，有效管制員額，合理配置公務人力	1. 不定期召開組織修編研商會議，俾利人力配置更契合業務需要。 2. 隨時辦理職務歸系及定期職務普查，靈活人力與職務之配合運用。 3. 撰寫人力資源報告，透過機關核心業務、人力資源報告、人才運用與培育及同仁職場評價等面向檢視機關人力配置及運用之合理性。 4. 定期召開年度約聘僱計畫審核會議，就本府各單位暨所屬機關運用之約聘僱人力情形，進行審議檢討，覈實控管約聘僱員額。
	縣 242 合計 242		
		嚴格執行逐級升遷制度，持續落實職期調任，健全組織功能	1. 依有關規定公平、公正合理辦理內部人員升遷，拔擢優秀人才。 2. 職務出缺，採內陞外補兼顧原則，並適時提供機關人員陞任，以激勵基層人員士氣，暢通人事管道。 3. 實施職期調任，增進職務歷練，落實職務代理，避免久任一職，防止弊端，增進服務效能並培育人才。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		配合人事任用制度辦理本府及所屬機關人員任用審查，並襄助機關首長加強人力運用提高行政效率，達成機關任務	1.依據人事任用制度，建立任免遷調作業體制及資料檔案。 2.依限辦理公務人員任用送審及動態登記，維護當事人權益。 3.配合機關首長施政及業務發展需要，切實研議檢討修正人事法令規章，靈活人力運用，達成機關任務。
		貫徹執行考用合一政策	1.職務出缺，依規定遴用列冊候用人員或申請主管機關分發考試及格人員。 2.配合高普考試或特種考試，貫徹「考試合一」政策。
考核訓練	中央 0 縣 1,437 合計 1,437	秉持綜覈名實、即獎即懲原則，辦理各項獎懲事宜	1.於每年4月及8月辦理「公務人員平時考核」紀錄，作為年終考績依據。 2.辦理本府及所屬機關、學校年度考績審核作業。 3.辦理模範公務人員評選作業。 4.即時辦理各項獎勵及懲處案件。
		(一)規劃辦理各項研習訓練活動 (二)選派適當人員參加上級及有關機關舉辦之各項研習訓練	1.規劃整體性公務人力訓練進修，並訂定年度訓練進修計畫。 2.配合行政院薦送中高階公務人員培訓。 3.強化公務人員倫理觀念，提升公務人員服務品質及正面形象。
		不定時抽查同仁上班及加班勤惰，維護公務紀律	1.每月不定期抽查本府各單位及所屬機關、學校差勤情形。 2.查核結果至本府主管會報報告，俾利各單位主管瞭解。
福利待遇	中央 0 縣 3,238 合計 3,238	(一)依規定辦理公教員工待遇	依據「公務人員俸給法」、「公務人員加給與辦法」及「全國軍公教員工待遇支給要點」規定，覈實辦理員工待遇及補助，照顧員工生活。
		(二)加強改善公教員工福利	1.辦理公教人員公保及各項現金給付業務 2.辦理公教人員及眷屬全民健康保險。 3.配合單一窗口全程服務，加強員工婚喪、生育、傷病住院之慰問等業務。 4.加強辦理員工文康活動，增進員工身心健康，提高工作效率，並舉辦本府員工慶生會及組隊參加各項比賽。 5.辦理本府編制內員工，年滿40歲以上之公務人員，每2年1次健康檢查補助費；單位主管以上人員（含一級機關首長），每年1次健康檢查補助費。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
退撫業務	經費併福利待遇 項目	<p>(一)配合年度預算辦理退休及不適任人員資遣，促進人事新陳代謝。</p> <p>(二)加強照顧退休人員及遺眷</p>	<p>1.為促進人事新陳代謝，對屆齡退休及申請自願退休者，核定退休給與。</p> <p>2.對於重病無法勝任工作與不適任現職人員之處理，依法核定退休(資遣)給與。</p> <p>1.如期核發本府歷年月退休人員退休金及遺族撫卹金或遺屬年金，以安定月退休人員及公教遺族生活。</p> <p>2.支付台灣銀行優惠存款差額利息。</p> <p>3.依照行政院頒退休人員照護之規定，繼續照護退休人員，並邀請退休人員參加原服務單位辦理之聯誼活動。</p> <p>4.依考試院頒「早期退休人員年節特別照護金作業要點」規定，寬籌經費發給早期(六十九年度前)退休支領一次退休金生活困難之公教人員年節特別照護金。</p>
人事資料管理	經費併福利待遇 項目	強化人事資訊管理系統之運用與維護及資料之正確性	<p>1.督導所屬人員即時更新資料，使人事資料不致中斷。</p> <p>2.各項人事統計報表均依規定按時填報。</p> <p>3.應用人事資訊管理系統，建立完整之人事基本資料庫並運用該系統線上作業，以促進人事業務全面資訊化。</p> <p>4.配合人事資料管理資訊化，繼續辦理人事資訊系統訓練。</p> <p>5.編印各機關職員通訊錄，加強機關業務聯繫。</p>

政 風 類

屏東縣政府政風處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
政風行政業務	中央 0	(一)精實政風機構組織增進工作知能	1.覈實辦理政風人員考核獎懲，提振工作士氣。
	縣 22,289		2.加強政風人員訓練進修砥礪品德操守，樹立良好工作紀律，增進工作知能。
	合計 22,289		3.辦理本府暨所屬各政風機構年度政風督導考核工作，提昇整體工作績效。
		(二)加強公務機密維護工作	1.實施公務機密維護定期及不定期檢查。 2.積極推動資訊機密維護與管制措施。
		(三)辦理機關安全維護工作	1.辦理春安工作及十月慶典期間機關安全維護工作，並強化各項維護措施，防制危害、破壞事件發生。 2.實施預防措施安全狀況檢查，發掘缺失立即檢討改進以提昇維護功能。 3.召開機關維護會報，針對缺失提案改進，推動機關安全維護工作。 4.協助本府各業務局處，有效處理機關陳情請願案件。
政風查處業務	中央 0	(一)發掘貪瀆不法事項	1.依照「國家廉政建設行動方案」，積極辦理易滋弊端業務稽核，以發掘貪瀆不法案件。
	縣 218		2.加強瞭解作業違常人員有無假借機會貪瀆之弊端。
	合計 218	(二)處理檢舉事項	1.宣導本府暨所屬各政風機構檢舉貪瀆專用信箱及電話號碼，鼓勵員工及民眾檢舉。 2.調查民眾檢舉及媒體報導有關本府及縣屬機關弊端事項。 3.貫徹機關首長、上級機關交查事項。 4.依據「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」審慎處理檢舉貪瀆案件。 5.辦理政風查處案件發現行政作業涉有疏失者，適時導正並追究行政疏失責任。
政風預防業務	中央 0	(一)執行政風預防措施，辦理反貪活動	1.依照本府業務特性及配合上級落實風險控管、執行易滋弊端業務稽核。
	縣 977		2.加強縣民反貪宣導作為，強化民眾反貪知識及社會參與。
	合計 977	(二)辦理廉政訓練及落實公務員廉政倫理規範	1.辦理機關專案廉政宣導，提升員工廉政知能。 2.落實公務員廉政倫理規範，登錄廉政倫理事件。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)辦理陽光法案	1.受理公職人員財產申報及審核，俾如實如期依法申報。 2.宣導公職人員利益衝突迴避法及依法執行相關業務。
政風稽核業務	中央 0 縣 150 合計 150	(一)推動採購稽核小組業務	1.本府採購稽核小組辦理稽核監督本府及所屬各機關、學校、本縣各鄉鎮市公所採購案件。 2.導正採購過程缺失，提升採購案件品質及效率。
		(二)辦理公告金額以上採購案件評選委員聯繫作業	負責本府公告金額以上採購案件評選委員聯繫事宜，落實相關保密規定。
		(三)落實採購案件監辦作為	會同監辦本府公告金額以上採購案件之開標、比價、議價、決標、驗收程序，防範弊端發生。

主 計 類

屏東縣政府主計處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
預算審編	中央 0 縣 41,868 合計 41,868	(一)審編 110 年度縣總預算案及 109 年度縣總預算追加(減)預算案	1.依據行政院頒中央及地方政府預算籌編原則、直轄市及縣(市)總預算編製要點等相關規定，訂定本縣預算共同費用編列基準及各單位概算編製注意事項，通知各機關單位編製歲入、歲出概算。 2.依據施政計畫，統籌財力資源及各機關業務需要，審核彙編 110 年度縣總預算案，依規定簽報縣長核定提縣務會議通過後，於 109 年 10 月底前送請縣議會審議，完成法定程序後公布執行。 3.依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊有關規定，函知各機關如有符合追加(減)預算要件者，編造 109 年度追加(減)概算，送本府審編後送請縣議會審議，完成法定程序。
		(二)輔導鄉鎮市公所預(決)算之審議	1.轉發總預算編製作業手冊，作為各鄉鎮市公所編製預算之依據。 2.督促各鄉鎮市公所核實編製年度預(決)算，每年 4 月 30 日前將上年度總決算、10 月底前將次年度總預算案送達代表會審議，完成法定相關程序。
辦理本府單位會計	中央 0 縣 3,443 合計 3,443	(一)加強內部審核	依據會計法、屏東縣普通公務單位會計制度之一致規定與相關法令規定執行內部審核。
		(二)執行限時付款	1.凡每一請款案件必須完成請購或申請動支案之核定。 2.切實依照政府採購法第 73 條之 1 規定辦理，以響應政府提倡便民政策。
		(三)清理預、墊付款、懸記帳項及其他應清結繳庫款項	1.凡各預、墊付款、懸記帳項及其他應清結繳庫款項應積極清理，如期轉正核銷，如有發生逾期簽報首長核辦。 2.無預算者除專案函報縣議會同意先行墊付外，不予辦理。 3.經常向各單位依限催辦核銷轉正。 4.有預算可以轉正者，即自動查明轉正核銷，無法清理者，則向有關人員追償。
		(四)強化財務管控機制	檢視各項業務，對於財務風險控管不足者，應建立積極有效之管控機制。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
推行會計制度，發揮會計功能；辦理總會計、決（結）算及主計人事	中央 0	(一)健全地方政府會計制度，簡化會計業務處理流程，發揮會計管理功能	1.依據會計法、各機關單位預算執行作業手冊、屏東縣普通公務單位會計制度之一致規定、附屬單位預算執行作業手冊與相關法令規定切實執行預算。 2.會計制度之研擬及核定，會計事項疑義之諮詢及釋示。
	縣 1,580		
	合計 1,580		
		(二)依決算法及屏東縣總會計制度有關法令辦理 108 年度總決算暨附屬單位決算及綜計表與 109 年度總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表	1.平時依照屏東縣總會計制度規定按核對後單位會計月報、公庫出納收支及結存實況辦理總會計業務，按月產生預算收支執行情形送請有關機關核備。 2.年度終了依據各機關學校單位決算報表補充調整紀錄，經總會計之彙總紀錄產生總決算報告，並於 4 月 30 日前編造完成總決算，送審計機關審核、議會審議及行政院主計總處備查；另各附屬單位決算編竣送府，經審核後彙編綜計表，於 4 月 30 日前隨同總決算送審計機關審核、議會審議及行政院主計總處備查。 3.依據決算法 26 條之 1、「109 年度總預算半年結算報告編製要點」及「109 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點」，彙編總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表，於 8 月 31 日前送審計機關及行政院主計總處查核。
		(三)審核鄉鎮市公所暨所屬機關之會計報告	輔導各所屬機關、鄉鎮市公所切實遵照「屏東縣普通公務單位會計制度之一致規定」與相關法令規定、「屏東縣各鄉（鎮、市）總會計制度及普通公務會計制度」暨「各機關單位預算執行作業手冊」之規定，編製會計報告，函送審計機關及本府審核，並實地抽查及考核，以增加會計之功效。
		(四)主計人員人事管理	依據主計人事法令，辦理本機關及所屬主計機構之組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、退休撫卹及主計人員人事資料庫等事宜。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
推行公務統計	中央 0	(一)公務統計方案之執行與管理	1.依據行政院主計總處訂頒「公務統計方案實施要點」之規定，執行與管理本府公務統計方案，並輔導所屬機關及鄉鎮市公所健全公務統計制度。
	縣 900		2.依據本府公務統計方案之規定，推行本府公務登記、報表程式管理與報表編報制度。
	合計 900		
		(二)統計資料之編管、提供及發布	1.蒐集各類統計報表與統計書刊，予以分門別類，集中管理度藏，俾供借調閱用。 2.依據統計法施行細則之規定，將政府統計資料公開、公告或對外提供，避免統計資料分歧。
		(三)編印統計書刊	蒐集本府主管業務及施政成果有關重要統計資料，按季編印本縣統計季報，按年編印本縣統計年報、統計手冊，提供縣長、各業務主管及社會各界參用。
推行調查統計	中央 0	(四)實施統計工作稽核	依據統計法第 16、17 條暨統計法施行細則第 74 條規定，派員分赴所屬機關及鄉鎮市公所實施統計工作稽核，以提高統計效能，增進統計確度。
	縣 0		
	合計 0		
		(五)網際網路之推動	為彰顯施政成果，暢通與外界溝通管道，特將本縣統計年報、季報及重要統計資料編纂上網，提供社會各界查詢與應用。
推行調查統計	中央 0	(一)強化基層統計調查網管理	靈活運用並隨時督促指導鄉（鎮、市）公所兼任統計調查員，辦理各項調查工作，並配合調查需要召開講習、檢討會，提高統計調查資料品質與時效。
	縣 0		
	合計 0		
		(二)辦理本縣各項抽樣調查	辦理本縣各項抽樣調查。
		(三)配合中央辦理 109 年度人力資源調查暨附帶調查	配合中央辦理人力資源調查暨附帶調查。
推行調查統計		(四)配合中央辦理受僱員工薪資調查	配合中央辦理受僱員工薪資調查。
		(五)配合中央辦理 108 年家庭收支調查	配合中央辦理家庭收支調查。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
辦理辦本縣 主管之附屬 單位預算、 結算、決算 及審核業務	中央 0	(一)審編 110 年度總 預算案附屬單位 預算及綜計表	依據院頒總預算附屬單位預算編製作業手冊督促縣設特種基金主管單位，核實編製附屬單位預算，經審核後編成綜計表，加註說明隨同縣總預算案於 109 年 10 月底前送請縣議會審議，完成法定程序後公布執行。
	縣 1,636		
	合計 1,636		
		(二)依決算法及屏東 縣總會計制度有 關法令辦理 108 年附屬單位決算 及綜計表與 109 年度附屬單位預 算半年結算報告 及綜計表	審核本縣各級學校及附屬單位會計月報、半年結算及年度決算報表，並彙編本縣附屬單位月報、半年結算、年度決算報告及其綜計表。各附屬單位預算半年結算報告及綜計表，於 8 月 31 日前送審計機關及行政院主計總處查核。各附屬單位決算編竣送府，經審核後彙編綜計表，於 4 月 30 日前隨同總決算送審計機關審核、議會審議及行政院主計總處備查。
		(三)審核所屬學校及 附屬單位之會計 報告	輔導各所屬學校及附屬單位切實遵照「附屬單位預算執行作業手冊」暨「總決算附屬單位決算編製作業手冊」之規定，編製會計報告，函送審計機關及本府審核，並實地抽查及考核，以增加會計之功效。
		(四)辦理本府主管之 各附屬單位預算 經費執行及審核 業務	1. 依據會計法、與相關法令規定執行內部審核。 2. 經辦本府主管之各附屬單位預算經費審核，並切實依照政府採購法第 73 條之 1 規定辦理，以響應政府提倡便民政策。 3. 檢視各項業務，對於財務風險控管不足者，應建立積極有效之管控機制。

一般行政類

屏東縣政府行政處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
法制	中央 0 縣 491 合計 491	(一)法規管理	1.依本縣單行規章整理作業計畫，加強法規列管工作。 2.輔導本府所屬機關及鄉鎮市公所切實整合法規。 3.對有關法令及解釋函令廣為蒐集整理保持資料完整。
	中央 0 縣 1,000 合計 1,000	(二)國家賠償	1.切實辦理本府國家賠償案件。 2.輔導本府所屬機關及鄉鎮市公所處理國家賠償案件。 3.落實國家賠償法令之宣導。
	中央 0 縣 1,882 合計 1,882	(三)調解業務	1.輔導鄉鎮市公所積極推展調解工作，充分發揮調解功能，以化解紛爭及紓解訟源。 2.舉辦實務研習訓練，提昇調解委員參與調解品質與技巧。
		(四)法律扶助	1.輔導鄉鎮市公所積極推展法律扶助，提昇民眾法律知識，解答民眾法律問題。 2.舉辦各項法制教育研習，提昇公務員依法行政。
		(五)法令宣導	配合在職訓練及工作講習，加強法紀教育，灌輸員工法治觀念。
	中央 0 縣 261 合計 261	(六)訴願審議	1.健全訴願會組織加強訴願審議，以發揮訴願功能。 2.輔導本府各單位及所屬機關依法、依限辦理訴願相關案件。 3.連結中央訴願機關之視訊陳述意見服務網，協助本縣縣民除可選擇到場陳述意見外，亦可選擇到本府經由視訊直接向訴願委員陳述意見，俾主張其權益，免於舟車勞頓。
檔案管理	中央 0 縣款 3,000 合計 3,000	永久檔案掃描數位化儲存	1.量的控制：訂定「檔案掃描規範書」規定外包廠商每月至少掃描 10 萬頁及每年至少掃描 140 萬頁，期以最小投入得到最大產出。 2.質的控制：本處約定外包廠商除派專人檢查已掃描文件影像是否清晰、有無摺角、內容及頁數是否與原件相符外；並撰寫影像檢索作業系統，以利迅速調閱。 3.完成期限：109 年 12 月。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
採購品管	中央 0 縣款 1,854 合計 1,854	(一)採購事務管理	辦理本府各處逾公告金額十分之一以上工程、財物、勞務採購及代辦本府所屬機關公告金額以上工程採購統一招標作業。
		(二)電子領標管理	推動電子採購制度，促進競爭，簡化採購程序、減少機關及廠商之紙本作業成本，提升採購效率。並發布電子採購網之招標、決標公告於本府全球資訊網，使採購程序更公開、透明。
		(三)採購品管人員訓練	協助培訓本府及所屬機關學校採購專業人員智能及在職訓練，進而充實採購專業人力，建立專業化制度，以提昇施政品質。
庶務科	中央 0 縣款 58,829 合計 58,829	(一)物品採購	1.視業務需要，依規定程序購置財物，對需求量較大之辦公用影印紙、印表碳粉匣等物品向臺灣銀行採購部共同供應契約採購，由處科各按需要請購。 2.對各項通用物品集中採購，嚴格管理領用，按需要核發，並定期盤點庫存。
		(二)財產管理	1.依照財物分類標準辦理財物分類編號，並隨時登記財產分類明細帳。 2.按期填造財產報表，辦理財物分類標籤、保養、修護盤點及變賣廢棄財物等。
		(三)工友管理	1.校對本府及所屬各機關學校技工、工友名冊及辦理超額工友移撥作業。 2.依規定審核本府及所屬各機關學校技工、工友之僱用、核薪及退職、撫卹等各項標準。
		(四)車輛管理	1.公務車輛集中管理。 2.(1)一級保養由駕駛人員負責。 (2)二、三級保養由保養廠估修。 3.車輛定期檢驗及依規定辦理汽車保險，確保行車安全。 4.油料管理採賒銷 IC 車隊卡方式加油，落實節約能源政策。 5.依每月加油統計表做分析檢討，以期節約能源，節省油料。
		(五)辦公廳管理	1.隨時檢查並整修辦公廳舍各項設備設施，以維安全。 2.隨時注意改善及美化環境衛生並定期舉行大掃除。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(六)縣府員工宿舍管理	1.分配及管理員工宿舍並依規定辦理借用及歸還手續。 2.員工宿舍依實際辦理修繕，以維公產，並確保居住安全。
出納		(一)收繳規費、罰鍰	民眾繳納行政規費罰鍰經代收、代繳縣庫。
		(二)零用金支付	本府預算科目支出經費，金額新台幣伍仟元以下之零星支出。
		(三)代售工程招標文件	受主辦工程單位委託，代售工程招標文件圖說。
		(四)各類所得稅業務	1.會辦各類所得。 2.核算各類所得稅扣繳，並按時繳庫。 3.依期限將員工薪資所得稅及各類所得稅資料（扣繳或未扣繳）申報國稅單位。
		(五)專戶業務	1.辦理特殊性質專戶（不能納入集中支付之專戶：9 號保管品、土地徵收補償費、離職儲金公、自提戶、離島建設基金等專戶）業務。 2.現金出納備查簿，按日收支登帳填製結存日報表。 3.每月與銀行對帳核對帳務及支票兌現情形。
		(六)出納查核	協助本府出納查核小組行政業務處理及聯繫業務。
		(七)教育訓練	辦理本府所屬機關學校出納人員之教育訓練。
		(八)補充保費業務	辦理二代健保補充保費各相關業務。
		(九)台銀聘僱儲金系統作業	1.政務人員及約聘僱人員分戶儲金提存作業。 2.人員離退各退離相關作業辦理。
		(十)員工薪資	1.辦理編製內員工（含技工、工友及駕駛）、約聘僱、約用、定僱、職代及臨時人員、每月薪津、年終獎金及考績獎金。 2.有嬰留職停薪人員自行負擔退撫基金之辦理。 3.各類薪資代扣法扣款分配予各債權人。
		(十一)主計總處「CBA 2.0」系統市縣版出納管理子系統	1.屏東縣一、二級機關出納子系統平台管理，協助一、二級機關解決出納相關問題。 2.主計總處 CBA 2.0 屏東縣出納管理窗口。

研 考 類

屏東縣政府研考處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
一、研究發展業務	中央 0	(一)推動研究發展工作	1.列管本府向中央爭取經費及請求協助案件，並撰寫說帖與彙整相關資料俾利長官於拜會中央時爭取；於每月定期召開案件進度追蹤會議。 2.印製並發送 3 萬 2,000 份本縣形象月曆予縣民，除行銷本縣優質農產品外，並達到政令宣導之效。 3.配合中央將 108 年定為「台灣地方創生元年」，積極辦理本縣地方創生相關業務。
	縣 26,854	(二)彙編年度施政計畫(含草案)	彙編本府年度施政計畫，配合年度預算送議會審議。
	合計 26,854	(三)編印議會定期大會縣長施政總報告、本府工作報告、及上級長官、監察委員蒞縣視察簡報	1.每年度議會召開二次定期大會，由本處彙編縣長施政總報告及各單位工作成果分送議會及本府各單位。 2.上級長官、監察委員蒞縣視察，簡報各單位視察重點項目。
		(四)政府出版品管理	加強推動本府出版品相關事項。
		(五)出國報告審查管理	推動本府各單位暨所屬機關、學校、因公費派赴國外從事公務有關活動之人員，自返國後三個月內提出報告書，並將送存報告電子檔傳送至地方版公務出國報告資訊網，以落實政府資訊公開化、典藏文化的精神，及人民知的權利。
二、管制考核業務	中央 0	(一)列管及彙編議會議決案執行情形	列管及彙編屏東縣議會議決案件執行情形，按議會各次定期會及臨時會議決案，就執行情形予以彙編成冊後送議會報告。
	縣 1,454 合計 1,454	(二)一般公文暨人民申請案件管制稽催獎懲及績效評分	1.依據「屏東縣政府公文管理實施要點」規定辦理管制稽催獎懲及績效評分。 2.每週對各單位做各類公文之逾期案件催辦工作，並視情節重大於主管會報時，提出各單位逾期公文統計表報告。 3.依據各單位每月公文處理總件數及逾期案件累計件數做績效評分。 4.每月抽查存查公文，請業務單位調卷說明，並予以分析是否有不當存查，視情節重大提主管會報報告。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)中央對地方政府補助基本設施案件列管	依據行政院頒訂一般性補助款基本設施補助計畫管制考核要點規定辦理，本府現行執行列管文化經費、體育經費等9項計畫，每月於行政院政府計畫管理資訊網比對檢核點進度是否達成，並每年2次至基本設施進行實地查證督導。
		(四)本府重要工程、計畫、政策等管制考核	列管本府重要政策、計畫及工程至專案列管系統，於系統中設定目標值，以檢核點之時間管理方式掌握進度，定期回報資料並建立專案整合跨局處業務，達成管考目標，並於每月主管會報提報逾期及重大落後案件。
三聯合服務	中央 0 縣 13,917 合計 13,917	(一)人民陳情案件列管	1.人民陳情案件經收文後由研考處列管，再分送至各業務單位辦理。 2.單位回復陳情人後建檔結案，並將副本依照列管編號建檔留存。 3.每週開具催辦單，並追蹤列管至結案為止。 4.對嚴重逾期案件，提主管會報檢討。
		(二)推動為民服務工作	訂定提升政府服務實施計畫，輔導本府各單位、所屬機關及各鄉鎮市公所加強推動為民服務工作。
		(三)辦理施政滿意度調查	委託民調公司或學術單位辦理本縣施政滿意度民意調查。
		(四)受理登錄民眾反映意見	1.每週五下午辦理「縣長與鄉親有約」工作。 2.「縣長電子信箱」案件處理。
		(五)登錄各機關學校、地方政府、民間團體辦理各項活動經費及業務推展等相關費用	登錄各機關、學校、地方政府、民間團體辦理各項活動經費及業務所需等相關費用。
資訊管理業務	中央 8,480 縣 29,707 合計 38,187	(一)推動「前瞻基礎建設—強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」	利用「資安監控中心」分析網路連線紀錄，找出可疑的惡意行為，並加入「區域聯防情資中心」進行資安區域聯防，以強化本府資訊安全防護能力。
		(二)強化資訊通訊安全作業	強化本府資訊安全相關技術檢測、演練及宣導，並推行資訊安全管理制度、資訊安全監控及應變等機制，以建立人員資訊安全意識及維護本府資訊環境安全。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)維護並強化縣府及公所便民服務網站	持續營運本府全球資訊網及縣府單位、鄉鎮市公所等網站，提供民眾完整之縣政資訊。
		(四)推展本縣公文線上簽核系統	維護公文線上簽核及公文電子交換資訊系統，俾使本縣所有機關學校公文資訊化並達成節能減紙目標。
		(五)辦理員工電腦教育訓練	加強辦理本府及所屬機關員工暨本縣各鄉鎮市公所人員電腦教育訓練，使員工熟悉各項行政資訊系統之操作，提供民眾更好的服務。
		(六)辦公室自動化 (OA) 系統	建立員工協同環境，讓員工能夠用更快速的方式合作完成工作，節省日常作業的人力與時間，使各單位都能達到資源共享與協同合作。
		(七)持續進行本府電腦設備維護	維修府內各單位同仁個人電腦設備。
		(八)加強本府網路資安設備的功能及維護	在現有的網路架構下，持續推動本府網路建設，使本府建置之網路系統與資安設備有效發揮功效，提供本府與所有連線單位網路正常、穩定與安全的運作。

衛生類

屏東縣政府衛生局 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
中老年病防治	中央 13,059	(一)健康促進及衛教宣導	1.結合各機關、團體及社區推動健康促進工作。 2.辦理健康促進工作教育訓練。 3.輔導衛生所加強辦理衛生保健教育。 4.充實衛生所衛生教材及教具。
	縣 3,911	(二)慢性病個案管理	1.加強高血壓，高血脂，高血糖個案篩檢及管理。 2.推動屏東縣慢性病共同照護網計畫，加強病友團體支持及提升醫事人員照護量能。
	合計 16,970	(三)高齡友善城市及社區計畫	1.定期召開會議，以利跨局（處）整合作業。 2.辦理高齡友善城市教育訓練及社區民眾座談會。 3.辦理安居大社區好讚認證獎勵。 4.辦理智慧城鄉共照應用服務。
		(四)失智友善社區暨預防推廣計畫	1.定期召開會議，以利跨局（處）整合作業。 2.招募失智友善天使、失智友善組織。 3.辦理失智友善行銷宣導活動。 4.辦理失智友善公共識能教育訓練。 5.提供失智友善館服務。
		(五)延緩失能社區營養示範據點補助計畫	1.成立營養推廣中心推動小組，定期召開會議，以利會務進行順利。 2.收集及分析長者營養狀況相關資料。 3.建立自評指標，並定期評估及修正。 4.辦理長者團體營養教育，提升營養教育認知。 5.輔導社區餐飲業者提供高齡友善健康飲食。
護理助產	中央 0 縣 1,011 合計 1,011	護理行政	1.辦理衛生所護理人員服務品質提升及增能等教育訓練。 2.辦理 34 歲以上清寒戶的孕婦羊膜穿刺羊水檢查補助費。 3.辦理優生保健篩檢及教育宣導。 4.落實優生保健服務措施暨異常個案追蹤管理。
婦幼衛生	中央 0 縣 786 合計 786	(一)婦幼保健	1.推行衛生保健業務：各項產前產後、嬰幼兒健康、母乳哺育、兒童保健等個案管理及健康促進活動。 2.辦理婦幼保健工作。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
			(二)優生保健	1.辦理特殊個案管理及合約醫院結紮子宮內避孕器醫療服務。 2.辦理優生保健篩檢及教育宣導。 3.各項避孕器及結紮專案補助。
國民健康	中央	6,993	(一)營造健康生活環境	1.辦理職場健康促進研習會及宣導活動。 2.鼓勵職場參加健康職場自主認證活動。 3.建置村里健走步道、組織健走隊，營造健康支持環境及健康減重。 4.推動健康盒餐及卡路里標示店家。 5.辦理營養教育宣導。
	縣	296		
	合計	7,289		
			(二)中老年健康促進	1.辦理活躍老化及老人健康促進活動，提升 65 歲以上長者規律運動比率。 2.辦理轄區長者預防衰弱前期健康促進服務及長者衰弱篩檢。 3.辦理慢性病照護、代謝性症候群之健康促進。 4.提升轄區糖尿病品質支付服務方案，以提升照護品質。 5.辦理提升轄區衛生所慢性病防治照護量能方案。 6.執行整合性社區到點篩檢服務及老人健檢服務。
			(三)癌症篩檢與檳榔健康危害防制	1.執行子宮頸癌、乳癌、口腔癌、大腸癌等四項癌篩檢暨異常個案追蹤。 2.推動拒嚼檳榔支持環境。 3.辦理四癌暨 HPV 疫苗接種計劃與衛教活動。
			(四)婦幼健康促進	1.辦理出生性別比之宣導。 2.建立本縣母乳哺育支持網絡及營造親善的哺乳環境，提昇母乳哺育比率。 3.4~5 歲兒童視力斜弱視篩檢及異常個案追蹤管理。 4.學齡前兒童聽力及異常個案管理。 5.新生兒聽力篩檢異常追蹤。 6.辦理兒童保健相關業務研習會。 7.辦理已生育未成年少女避孕衛教。
衛生保健	中央	10,145	菸害防制計畫	1.落實菸害防制法規範場所之稽查與輔導。
	縣	672		2.推動無菸環境、無菸校園及菸、酒、檳榔防制傳播宣導。
	合計	10,817		3.推動戒菸服務暨宣導教育。 4.推動青少年菸害防制工作。 5.執行菸害防制人力培訓業務。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
醫政業務	中央 0 縣 1,953 合計 1,953	(一)醫療機構及醫事人員管理	1.實施單一窗口，辦理醫事機構及醫事人員之各項申請案件。 2.辦理醫事人員報備支援。 3.辦理產後護理機構、醫療機構督導考核及醫院評鑑工作，推動病人安全及友善就醫環境。 4.加強醫療廣告及醫療廢棄物之管理。 5.召開醫政業務研討會及醫事審議委員會。 6.召開醫療爭議案之調處。 7.居家醫療及安寧療護相關業務。
	中央 1,010 縣 112.223 合計 1,122.223	(二)緊急醫療網	1.成立緊急醫療救護諮詢委員會，定期召開會議，督導改善緊急醫療救護品質。 2.辦理責任醫院緊急醫療救護業務督導考核。 3.辦理醫護人員緊急醫療專業教育訓練。 4.加強災害防範，配合辦理大量傷病患救護及演練。 5.推廣 AED+CPR 訓練課程及 AED 設置。
	中央 850 縣 0 合計 850	(三)救護及民防動員	1.辦理核子事故緊急應變相關業務演練及核電廠半徑 8 公里內碘片補發作業。 2.強化毒化災及核災特殊急救責任醫院網絡。 3.加強急救責任醫院救護隊編組暨民防醫護大隊常年訓練。 4.辦理醫院病床徵用、戰備衛材提報及供需車輛動員簽證作業。 5.定期及不定期救護車普查，以落實救護車管理。
	中央 61 縣 6 合計 67	(四)山地離島地區緊急醫療業務	1.協助持續培訓救護技術員，以提升到院前服務品質。 2.協助宣導及推廣心肺復甦術及自動體外心臟電擊去顫器訓練，以提升偏遠地區之急救處置能力；並推動於公共場所設置自動心臟電擊器 (AED)，以提昇急救存活率。 3.協助辦理到院前緊急救護訓練課程，提升到院前緊急救護能力。 4.協助持續辦理琉球鄉緊急救護及傷病患後送相關業務。 5.協助辦理空中轉診視訊系統相關工作。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 縣 合計	6,049 2,016 8,065	(五)中低收入老人補助裝置假牙業務	1.審核醫療機構老人補助裝置假牙計畫書 2.核撥牙醫師公會審核費用及醫療院所假牙補助經費。 3.對於受補助長者假牙裝置後施行滿意度問卷調查。
	中央 縣 合計	8,200 2,050 10,250	(六)心理衛生暨精神衛生	1.定期督導考核精神醫療機構、精神復健機構。 2.執行社區精神病患及自殺通報個案整合管理計畫。 3.辦理心理衛生研習、自殺防治宣導活動及提供憂鬱症篩檢、心理諮詢服務。 4.精神及自殺個案，進行追蹤訪視。 5.辦理精神衛生及自殺防治守門員之相關教育訓練。 6.辦理網癮專業人員訓練。 7.辦理酒癮治療執行醫療機構訪查。 8.酒癮治療服務方案戒治補助。 9.協助社區疑似精神病患緊急護送就醫評估及協調相關局（處）分工。
	中央 縣 合計	11,715 5,544 17,259	(七)整合加害人合併精神疾病與自殺防治服務	1.精神疾病合併保護性個案關懷訪視及管理。 2.辦理心理衛生社工專業教育訓練。 3.辦理精神疾病合併保護性個案研討會、個案結案等相關會議。 4.辦理性騷擾防治及人口販運等相關訓練。 5.辦理醫事人員家庭暴力、性侵害、兒虐事件責任通報及性騷擾等相關訓練。 6.召開性侵害加害人評估會議及家庭暴力 7.相對人處遇計畫網絡聯繫會議。 8.性侵害加害人身心治療及輔導教育。 9.辦理家暴性侵害責任醫院醫事人員驗傷採證作業教育訓練。 10.辦理家暴性侵害防治及兒少責任醫院業務督導訪查。
	中央 縣 合計	1,220 0 1,220	(九)酒癮戒治服務	執行酒癮戒治處遇服務方案。
	中央 縣 合計	0 12,244 12,244	(十)身心障礙鑑定	1.審核各縣市指定身心障礙者鑑定醫療機構之鑑定報告及鑑定經費核撥。 2.實施單一窗口作業，提升服務績效。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 2,486 縣 0 合計 2,486	(十一)公益彩券就醫補助	運用公益彩券回饋金，補助低收入戶、中低收入戶及其他經濟弱勢族群之交通費(救護車)、健保部分負擔、掛號費、欠繳健保費，以協助其儘速就醫。
藥政管理	中央 0 縣 157.922 合計 157.922	(一)藥商普查	1.實地核對各家藥商資料並更新，以掌握藥商動態。 2.查核藥師(生)是否親自駐店管理。 3.通知藥商辦理變更異動事宜。
		(二)藥物製造業管理	1.落實藥品製造業及醫療器材製造業之品質管理。 2.配合上級單位對 GMP 藥廠實施後續查廠之檢查，以確保藥品品質。
		(三)核換發藥局(商)執照及藥事人員執業執照	1.配合藥商普查及藥局(商)許可執照舊照之更換。 2.辦理藥事人員執照更換。
		(四)藥局(房)醫院診所藥物抽驗	1.衛生局不定時抽查各藥局(商)及醫療院所藥物。 2.配合上級單位指示，進行指定品項之抽驗及抽查。
		(五)管制藥品管理	1.衛生局及衛生所人員實施一般稽查，查核醫院診所、藥局(商)、獸醫院診所是否確實購入並設簿冊登記及詳實登錄，開立專用處方箋等項目。 2.配合衛生福利部食品藥物管理署辦理領有管制藥品登記證之變更、歇業及實施重點稽查。 3.辦理過期管制藥品之銷燬。 4.協助醫院辦理藥癮個案通報。
		(六)消費者服務	1.設置消費者服務專線電話，以供消費者申訴及解答相關問題。 2.受理消費者申請藥物及化粧品之檢驗。 3.辦理消費者申訴及陳情等案件。
		(七)市售藥物、化粧品抽驗計畫之執行	1.配合上級單位，進行指定品項之抽驗及抽查。 2.違規產品依權責單位辦理。
		(八)化粧品工廠之輔導檢查	不定期查廠及業務輔導。
		(九)用藥安全宣導	辦理用藥安全宣導並教育民眾正確用藥知能。
		(十)藥事人員執業稽核	加強診所、藥局藥事人員執業狀況稽核，以落實醫藥分業。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 358 縣 39.788 合計 397.788	(十一)加強藥物、化粧品廣告管理	1.加強監視(聽)報章、雜誌、電台、電視媒體地方電台及購物台頻道之藥物、化粧品廣告內容。 2.辦理違規廣告案件。
		(十二)不法藥物之查緝及查核非法管道賣藥	1.訂定年度稽查計畫,加強不法藥物查緝。 2.配合檢警單位加強外場(夜市、菜市場等流動攤販)之查緝。 3.不定期查核非法藥販,維護民眾健康。
	中央 0 縣 1,192.8 合計 1,192.8	(十三)行動藥師	1.送藥到宅至獨居失能長者及有需要服務者。 2.社區關懷據點及一般民眾聚會地點用藥安全服務,導正用藥觀念。
毒品危害防制	中央 未定 縣 未定 合計 未定 (尚未核定)	(一)業務推廣宣導	1.辦理拒毒、戒毒等相關業務宣導。 2.志工協助拒毒、戒毒及反毒宣導。 3.運用多元宣傳管道,強化政府機關內部、校園、社區民眾之反毒知能,建立全民反毒意識。 4.辦理特定場所、補習班反毒教育宣導。 5.辦理勞工(本國籍及外籍勞工)、漁會、漁工、高關懷學生及高風險家庭等反毒宣導。 6.辦理民宿業者、報章及新聞媒體宣導。
		(二)會議訓練	1.召開反毒業務諮詢委員會會議。 2.召開反毒業務之各組協調會議。 3.召開戒成專線檢討會議。 4.辦理反毒人員業務研習。 5.辦理志工反毒宣導訓練。
		(三)戒治醫療	1.辦理醫療單位治療施用毒品者戒除毒癮之相關業務。 2.毒防中心不定期抽查各戒毒醫療院所。
		(四)諮詢服務	受理戒成專線之電話諮詢、心理輔導、危機處理、家屬支持、轉介就業(含職業訓練及創業貸款)、轉介社會救助、轉介戒癮治療(替代療法)、轉介中途之家、轉介愛滋病篩檢及治療等諮詢服務。
		(五)收容補助	辦理民間公益或宗教團體收容施用毒品者戒除毒癮、心理戒治及後續追蹤、輔導等收容補助業務。
		(六)追蹤輔導	1.辦理出監藥癮者之家庭訪視工作。 2.委託民間專業團體辦理出監毒品更生人之收容戒治。 3.實施出監藥癮者之電話追蹤和輔導,避免再犯。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			4.入監所進行銜接輔導，讓藥癮者了解本中心之執行業務及服務項目。 5.結合學生校外生活輔導委員會，針對高中職以下特定對象進行毒品尿液篩檢，並對其執行追蹤輔導。
		(七)策進作為	1.持續辦理無毒健康校園專案管理計畫，請學校確實清查，找到真正特定人員並列名冊，檢視評估後與警政單位核對校外查獲學生施用毒品之名單人數並落實校園情資作業流程，以利將藥頭從校園中驅逐。 2.辦理自我內觀處遇專案計畫，由前端作防制，針對初犯或染毒不深個案加以實施。 3.持續執行整合三、四級毒品關懷計畫，防止3、4級藥癮者再升級，凡參與毒品講習及未成年藥癮學生全數開案、列管並輔導關懷。 4.針對本縣藥癮人數最多之鄉鎮執行高風險區藥癮者完善社區關懷網絡計畫，以共同合作方式，整合相關資源，指定專屬個管師負責，並由個案管理轉為社區照護模式。
傳染病防治	中央 9,669 縣 25,266 合計 34,936	(一)白喉、破傷風、非細胞性百日咳、b型嗜血桿菌及不活化小兒麻痺五合一疫苗預防注射 (二)麻疹、腮腺炎、德國麻疹預防注射 (三)日本腦炎預防注射	1.辦理出生後滿2個月、4個月、6個月、18個月嬰幼兒五合一疫苗注射。 2.辦理滿5歲至入國小前學童白喉、減量破傷風、非細胞性百日咳及不活化小兒麻痺疫苗追加接種。 3.加強醫療院所對急性無力肢體麻痺症之症狀通報監測。 1.辦理出生後滿12個月以上幼兒麻疹、腮腺炎、德國麻疹(MMR)混合疫苗預防接種。 2.辦理滿5歲至入國小前學童MMR混合疫苗補接種。 3.辦理15至49歲育齡婦女MMR疫苗預防接種。 1.依衛生福利部疾病管制署107年度日本腦炎預防注射計畫，辦理出生滿15個月接種第一劑、滿27個月接種第二劑。 2.因應日本腦炎流行季節，自3月1日至9月30日加強衛教宣導及辦理預防接種工作。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(四)流感疫苗接種工作	辦理滿 6 個月以上至國小入學前幼兒、國小、國中、高中、高職、五專一至三年級學生、50 歲以上成人、具有潛在疾病者、孕婦及 6 個月內幼兒之父母、65 歲以上及機構對象、衛生防疫人員、醫事人員、禽畜養殖、動物防疫人員及幼兒園托育人員及托育機構專業人員等對象之流感疫苗接種工作(依疾病管制署 108 年度流感疫苗接種計畫進行調整修正)。
		(五)水痘預防注射	1.辦理出生後滿 1 歲以上幼兒水痘疫苗接種。 2.對於未曾接種水痘疫苗之國小一年級新生或學齡前幼兒給予補接種一劑。
		(六)A 肝疫苗預防注射	依據衛生福利部疾病管制署 107 年度 A 型肝炎疫苗預防注射計畫，辦理出生滿 12 個月接種第一劑、滿 18 個月接種第二劑。
		(七)肺結核防治	1.全面落實都治計畫，監督服藥，提升病患完成治療率，執行多重抗藥結核病患之服藥監測，避免復發或抗藥性發生。 2.加強結核病接觸者追蹤檢查，早期發現個案，阻斷社區感染源。 3.傳染性結核病接觸者擴大潛伏結核感染檢驗，以早期給予預防治療，避免將來發病。 4.落實公權力加強不合作個案之管理機制，提昇隔離治療之成效。 5.辦理平地鄉 65 歲以上老人、臨時工、經濟弱勢、糖尿病、腎臟病等高危險族群之胸部 X 光篩檢工作，提升主動發現率。 6.辦理結核病防治衛生教育包括衛生局(所)護理人員、關懷員、卡介苗及結核菌素接種人員、結核病接觸者追蹤實務技巧、志工訓練、醫療院所長照機構照護人員教育。 7.執行山地鄉接受血液透析個案糖尿病及長期照護機構服務對象工作人員高風險族群主動發現 DOPT 計畫。 8.執行消弭原鄉不平等計畫，與消弭合作院所執行胸部 X 光、七分篩檢、痰結核菌快速分子檢測。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(八)肝炎防治	1.辦理肝炎防治及衛生教育活動。 2.加強本縣肝炎帶原患者之定期後續追蹤及衛教，以及衛教 B 肝帶原產婦之幼子於滿周歲後主動篩檢抗體產生與否，降低幼兒罹患肝病之風險。 3.續辦 A 肝確診個案接觸者管理與追蹤，督導接觸者完成疫苗接種。
		(九)流感防治	1.加強督導醫療院所流感及傳染病通報作業系統、人口密集機構通報作業系統及學校傳染病監視通報系統之正常運作。 2.配合縣府大型活動辦理流感防治相關衛教宣導活動。 3.辦理醫療診所（含中、西、牙醫）、診所感染管制督考作業，未達合格標準者予以輔導。 4.辦理人口密集機構感染控制查核作業，必要時進行高風險單位無預警稽核。 5.因應疫情需要，訂定本縣新興傳染病應變計畫及規劃大型隔離場所。 6.督導轄區流感抗病毒藥劑合約醫療院所藥劑及系統管理，並定期訪查以提升用藥管理及回報正確率。 7.辦理校園流感防治查核及宣導，落實咳嗽禮節及手部衛生，生病不上課，有症狀戴口罩速就醫。
		(十)腸病毒、腸道防治	1.辦理轄區教（保）育機構保育人員及醫護防疫人員教育訓練。 2.辦理校園衛教宣導，加強查核教、托育機構洗手設備及落實學童勤洗手習慣及生病在家休息宣導。 3.透過監測轄區腸病毒通報作業，確實掌握疫情動態，強化環境清消作業，以防治學校、社區之群聚感染。 4.辦理各項衛生教育活動，提升民眾對疾病之認知。 5.加強兒童出入公共場所之衛生督核，降低感染機會。 6.監測腸道傳染病疫情，適時介入因應，並強化腸道法定傳染病個案之管理。 7.持續監測腸道及水患相關傳染病疫情。 8.督導轄內醫療院所加強腸病毒感染管制及重症病症個案早期病徵課程。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(十一)登革熱防治	<p>(一)全面動員</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建構基層社區、校園防疫網絡。 2.各鄉鎮市病媒蚊監測。 3.辦理環衛登革熱防治工作小組會議。 4.依屏東縣政府登革熱防治業務分工表執行跨局處合作督導所轄防治工作項目。 5.社區志工隊持續養成及獎勵。 6.各類對象（醫事人員、學生、社區民眾等）之教育訓練。 <p>(二)健全防疫網絡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.健全公衛醫療溝通平台，善加利用相關社群媒體宣導。 2.推廣及增設醫療院所快篩佈點、速診速報。民眾如有疑似症狀能及時就醫，妥善利用醫療資源。 3.每日疫情匯報。 4.有個案發生即時通知鄰近醫療院所加強警覺。 <p>(三)科學防疫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.與「國家衛生研究院國家蚊媒傳染病防治研究中心」合作，施放誘蚊產卵桶做病媒密度調查，促使防疫措施得以事半功倍。 2.利用本縣「登革熱行動防疫決策平台」，透過疫情資訊有效整合，俾利各局處單位第一時間同步防疫。 <p>(四)重點防治</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行公權力，以督促民眾主動清除孳生源。 2.透過多媒體衛教宣導，提高民眾認知及加強環境自主管理概念。 3.依據蚊種分析、歷年病例發生地區為重點防治區塊、八大列管重點以及大型活動場區查核及預防性投藥防治作業；疫情時，輔以化學噴藥。 4.依監測資料滾動修正列管重點。 5.落實管考病媒蚊密度複查工作。 <p>(五)境外防堵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依據「屏東縣政府外籍漁工登革熱防治策略」辦理入境報關檢疫、漁工健康自主管理。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			2.外籍勞工健檢計畫－與責任醫院合作，針對外勞入境 3 日之健檢，增加登革熱快篩檢驗，避免病毒在社區擴散。 3.進行外勞仲介等相關業者衛教宣導、並請醫療院所提高警覺詳問 TOCC、加強通報。 4.校園－針對寒暑假外籍返母國師生、志工服務及出國旅遊教職師生，於開學後造冊健康監測 14 天，疑似症狀者，至各衛生所免費登革熱篩檢。 5.一般民眾至高風險區或國家旅遊、經商等，如疑似症狀者，至各衛生所免費登革熱篩檢。
		(十二)愛滋病防治	1.加強高危險族群篩檢工作，針對八大行業、警方查獲之嫖客、暗娼及毒癮者、監獄、看守所收容人、性工作者及男男同志等對象辦理愛滋篩檢及諮詢。 2.辦理愛滋減害計畫－宣導清潔針具計畫與美沙冬替代療法之重要性，並針對社區藥者擴大篩檢服務。 3.針對 HIV 陽性個案收案管理，定期關懷、輔導協助就醫，並進行接觸者追蹤。 4.進入大專院校，透過老師、教官及同儕教育方式進行愛滋防治宣導，建立自我健康管理措施。 5.加強衛生所及醫療院所針對性病患者篩檢 HIV 檢查，及轉介感染者進行服藥治療。 6.辦理世界愛滋病日擴大宣導活動。 7.辦理衛生所防疫人員及醫療院所、長期照護、及其他相關人員在職教育訓練。 8.推廣在家愛滋自我篩檢。 9.鼓勵年輕高風險族群及感染者伴侶加入暴露前預防性治療。 10.與民間團體合作辦理社區行動愛滋篩檢。 11.配合職場團體健檢進行愛滋篩檢。 12.辦理醫事、警消人員愛滋防治及職業暴露愛滋病毒預防性治療教育訓練。
		(十三)性病防治	1.辦理性工作者及八大行業從業人員採血檢驗。 2.加強孕婦產前血清篩檢性病及愛滋，防治嬰兒先天性梅毒及 HIV 感染。 3.通報性病個案管理並追蹤其性接觸者進行篩檢。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(十四)狂犬病防治	1.辦理各項衛生教育活動，提升民眾對疾病之認知。 2.藉由縣府多元媒體宣導管道，於各鄉鎮市公所及原鄉學校播放宣導事項。 3.衛教民眾預防狂犬病的措施：2不1要措施（不接觸野生動物、不棄養寵物、定期帶犬貓施打狂犬病疫苗）。 4.本縣 5 家狂犬病疫苗接種服務醫院，進行人用狂犬病疫苗接種服務。
		(十五)外籍勞工健康管理	1.辦理外勞健檢指定醫院稽查、輔導。 2.辦理外籍勞工入境後第 6、18、30 個月健檢之管理。
		(十六)營業衛生管理	1.本縣營業衛生地方自治條例自 108 年 3 月 20 日審核通過，自 9 月 20 日起實施。 2.加強營業衛生場所稽查輔導及從業人員健康管理，並宣導相關法規及衛生常識。 3.辦理營業場所衛生管理人員教育訓練。 4.溫泉業、游泳業水質抽驗。
衛生及環境 檢驗	中央 縣 合計	2,070 36,713 38,783	(一)飲食添加物、蔬果農藥殘留、動物用藥殘留及微生物檢驗 1.加強各項食品添加物(如色素、防腐劑、螢光增白劑、硼砂、亞硝酸鹽、二氧化硫)之檢驗。 2.加強蔬菜、水果農藥殘留檢驗。 3.加強禽畜水產品等動物用藥殘留(48 項合成抗菌劑、乙型受體素、孔雀綠、氯黴素)檢驗。 4.食品微生物(總生菌、大腸桿菌、大腸桿菌群)之檢驗。 (二)游泳池、溫泉、學校飲用水設備及加水站等水質檢驗 加強游泳池、溫泉及加水站等水質檢驗(總生菌數、大腸桿菌、大腸桿菌群、綠膿桿菌、糞便鏈球菌)。 (三)梅毒血清、愛滋病毒檢驗及痢疾阿米巴檢驗 1.配合各衛生所及醫院診所、看守所、監獄、警察單位轉送之檢體追蹤。 2.加強外勞及疑似患者檢驗。 (四)持續推動食品實驗室認證 積極參與財團法人全國認證基金會認證體系(TAF)與衛生福利部食品藥物管理署(FDA)實驗室認證。 (五)乙型受體素、孔雀綠、安保寧、離子型球蟲藥殘留、三單氣丙二醇 檢驗 負責衛生福利部全國聯合分工之孔雀綠、安保寧、離子型球蟲藥殘留、三單氣丙二醇檢驗。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(六)參加國內外各項檢驗之能力試驗	參加英國食品分析評價體系 (FAPAS) 機構、衛生福利部疾病管制署及食品藥物管理署檢驗績效測試。
		(七)提供過氧化氫簡易檢查試劑	免費贈送過氧化氫及皂黃簡易檢查試劑各 1,000 份，供民眾自行檢測。
		(八)加強酒品質檢驗，建立國際級酒品質檢驗實驗室	1.配合財政處查緝私酒檢驗甲醇、乙醇及二氧化硫。 2.執行財政部國庫署進口酒品質檢驗甲醇 3.乙醇、二氧化硫、鉛、色度、硫酸色度、氧化時間、色素等。 4.受理酒類申請檢驗服務。
		(九)加強農漁產品源頭生產端管理	執行推廣農藥殘留自主管理計畫及養殖水產品推廣動物用藥自主管理計畫，使屏東縣之優質農漁產品符合內外銷之食品安全標準。
		(十)環境檢驗業務	接受環保局業務科採樣送驗及民眾申請地下水之樣品，執行檢驗。
食品衛生	中央	(一)食品業者衛生管理	1.加強源頭產製端管理，推動衛生自主管理制度，維護民眾食品安全。 2.加強餐飲業者衛生管理，降低食品中毒案件發生率。 3.加強通路業者衛生管理，減少消費爭議的發生。
	縣		
	合計		
	0		
	1,576		
	1,576		
		(二)市售食品抽驗	按年度計畫抽驗市售食品有無違法使用食品添加物及塑化劑，以維護民眾飲食安全。
		(三)食品標示及食品廣告管理	1.積極查核市售完整標示及散裝食品標示，保障消費者權益。 2.加強監錄、監聽、監視報章雜誌、電視、網路食品、健康食品廣告，以防民眾因不實廣告而受騙。
		(四)食品衛生教育宣導	依不同消費族群(如：老人、婦女、學生、原住民)及其他不同宣導議題，自定族群辦理宣導。
		(五)肉品衛生管理	1.加強違法屠宰稽查，以防斃死豬流入市面販售。 2.辦理肉品加工業者食品安全管制系統 (HACCP) 符合性查驗。
		(六)菸酒聯合稽查	配合財政處稽查市售酒品並抽驗低價米酒，以防止偽劣酒流入市面。
		(七)優良評選活動	辦理優良餐盒業者評選、黑鮪魚衛生優良商店評選、優良餐廳評選，供消費者參考選購。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(八)食品添加物查驗	加強食品添加物於食品登錄平台登錄、工廠查驗登記與稽核。
		(九)食品業者登錄制度之管理	輔導食品業者針對食物由原料供應、加工生產，到流向、流通販賣，都能夠完全掌控及提供透明資訊的完整體系，能有效提升食品安全、管理與效率。
		(十)食品業者追蹤追溯及自主檢驗	加強食品供應鏈管理，輔導業者建立追溯追蹤系統、自主檢驗，強化自主管理，以有效地掌握不符規定產品之原料來源及產品流向。
一般建築及設備—充實設備	中央 6,458 縣 20,717.557 合計 27,175.557	(一)衛生所修繕及設備	1.辦理衛生局(所)修繕及購置資訊軟硬體設備、醫療儀器。 2.辦理霧台衛生所空間整修及牡丹旭海衛生室新建工程等。
	中央 141,733 縣 103,644.948 合 245,377.948	(二)前瞻計畫	辦理屏東市、潮州、萬巒衛生所及屏東縣多層級樂活照顧服務設施園區新建工程。
綜合計畫	中央 0 縣 1,754.842 合計 1,754.842	(一)研考業務	1.加強公文管制考核，以提升公文時效。 2.辦理衛生局、所新進人員公文製作訓練，提升公文品質。 3.實施電話禮貌測試及宣導，以改善為民服務態度。 4.提昇服務品質宣導及考核，以落實為民服務工作。 5.加強主管會報、治安會報、衛生業務會報、監委巡察事項、臨時交辦事項之追蹤、列管。 6.配合議會定期會、臨時會，辦理各項議事事項。 7.依據環境教育法，辦理衛生局、所員工環境教育訓練。 8.推動衛生教育主軸業務宣導。
		(二)資訊業務	1.加強資訊安全宣導。 2.落實電腦軟、硬體維護，以提高辦公效率。 3.配合推動公文線上簽核，實施公文電子交換作業，並提升行政效率。 4.推動網路便民服務計畫，實施電子公布欄及知識管理系統，簡化作業流程。 5.持續更新本局網頁內容。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)志願服務	1.辦理衛生保健志工特殊訓練，提升志工素質。 2.辦理志工幹部成長訓練，活化及凝聚團隊向心力，落實志願服務推展。 3.辦理志工意外保險及申請榮譽卡，維護志工權益。 4.選拔績優志工及團隊，獎勵表現卓越之志工。 5.辦理志願服務聯繫會報，以落實志願服務工作。 6.加強志願服務業務宣導。
		(四)法制業務	1.加強各項法令規章之宣導。 2.加強局、所人員法制業務訓練。
		(五)衛生所管理	1.辦理衛生所人員服務品質提升及增能等教育訓練。 2.行政相驗業務宣導及辦理概況。 3.衛生所實習生業務。
	中央 5,960 縣 622.223 合計 6,622.233	(六)原住民及離島地區部落社區健康營造計畫	1.成立健康評估小組及推動委員會。 2.整合社區資源及運作支持網絡。 3.招募志工及培育地方人才。 4.推動在地制宜的健康議題。 5.建立輔導機制及評價指標。
	中央 3,110 縣 345.556 合計 3,455.556	(七)原住民族地區原住民就醫及長期照護資源(含社福機構)	辦理原住民就醫交通補助費。
	中央 5,650 縣 0 合計 5,650	(八)資源整合樞紐站(HUB)	1.整合規劃轄內高齡友善服務資源進行社區盤點，提供高齡健康照護整合服務模式，預防及延緩長者衰弱與失能。 2.發展各地方或文化特色，擬定問題解決對策及進行多場域、不同種類資源服務媒合。 3.建置在地特色的整合模式。 4.建立本縣跨局處橫向長者服務資源整合平台。 5.肌少症整合服務模式。
	中央 4,500 縣 0 合計 4,500	(九)長者整合性預防及延緩失能計畫	1.提供本縣以原住民 55 歲以上(非原住民 65 歲以上)衰弱、亞健康及健康長者為優先或符合長照 2.0 之服務對象健康促進課程及活動。 2.培力在地人才及建置創意教材。 3.提升長者肌力實證。 4.營造長者健康促進友善環境。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
長期照護	中央 1,713,766 縣 50,071 合計 1,763,837	(一)照顧服務(含居家服務、日間照顧、家庭托顧)	1.居家服務：特約方式辦理，鼓勵更多團體投入照顧服務行列。辦理不定期查核單位執行狀況及期中期末督考輔導。 2.日間照顧：擴增日間照顧服務據點，積極輔導本縣有閒置空間或有意願之長期照顧團體及醫療機構，投入日間照顧服務。 3.家庭托顧：增加家庭托顧供給量，透過現行服務區域內居服員宣導家庭托顧服務，提高民眾使用頻率，並且加強社區推展服務。
		(二)營養餐飲服務	1.提供失能獨居之居家老人及身心障礙者關懷問安及送餐服務。 2.培力在地團體投入送餐服務。 3.持續推動製餐點輔導計畫。
		(三)交通接送服務	提供長照需要等級為第四級以上之居家失能者往返居家至醫療院所就醫(含復健)之交通接送服務，起點或迄點以屏東縣境內為原則，跨外縣市以醫院為主。
		(四)小規模多機能	1.服務項目以辦理日間照顧服務為基礎，採堆積木方式擴充相關服務，鼓勵設置不同型態之模式，以推廣小規模多機能服務。 2.辦理小規模多機能服務之服務單位，應至少具備以下第1項至第3項服務之功能，並可擴充第4項至第6項等其他服務項目： (1)日間照顧服務。 (2)居家服務。 (3)臨時住宿服務(喘息服務)。 (4)餐飲服務。 (5)交通接送服務。 (6)其他長照相關服務。
		(五)建構社區整體照顧服務體系	1.以社區為基礎發展連續多元化照顧服務體系，由A級單位提供個案管理服務，連結長照服務單位(B級單位)提供專業服務。 2.結合社區關懷據點、文化健康站、樂齡學習中心等社區組織發展預防延緩失能服務成為巷弄長照站(C級單位)。
		(六)專業服務	1.持續性照護網絡建立：建置中心與縣內出院準備服務溝通平台，暢通醫院與長期照護系統間的雙向聯繫管道。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			2.加強連結網絡間宣導。 3.持續督導、考核專業服務單位品質，提供民眾最佳之服務。 4.增加專業服務使用量。
		(七)喘息服務	1.減輕主要照顧者照顧負荷。 2.加強宣導以強化民眾對喘息服務補助措施之知能。 3.鼓勵機構業者辦理喘息優惠方案，提升服務利用率。 4.強化主要照顧者照顧技能。
		(八)長期照顧機構服務之護理機構	1.加強護理機構管理及輔導。 2.定期稽查及不預警稽查。 3.對評鑑或督導成績不合格機構進行輔導。
	中央 縣 合計	(九)失智照護	1.失智症防治照護政策綱領暨行動方案2.0 (1)制定本縣失智症防治照護行動計劃。 (2)定期召開跨局處工作小組委員會議。 (3)定期彙報執行成效。 2.失智照護服務計畫 (1)失智社區服務據點：認知促進、緩和失智服務；家屬照顧課程；家屬支持團體；安全看視創新方案等。109年佈置目標達一鄉一據點。 (2)失智共同照護中心計畫：結合醫療照護及社區在地資源，提供失智者照護及家庭照顧者，完整性個案管理服務規劃；並強化失智症照護專業人力，發展符合在地失智民眾需要之社區服務資源模式與品質。109年以增加個案確診率及加強服務品質管理為目標。
	中央 縣 合計	(十)家庭照顧者支持性服務創新型計畫	1.個案管理：協助連結資源，例如：長期照顧服務、社會福利輔助、經濟協助、法律諮詢等。 2.照顧技巧指導：居家照顧技巧指導、照顧技巧訓練課程、提供實務指導員資源。 3.情緒支持：紓壓活動、支持團體、心理協談。 4.臨時替代服務：參加上述活動，申請替代照顧人力。 5.志工電話或到宅關懷。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(十一)出院準備服務	1.以線上及紙本雙軌制實施。 2.針對出院後有長期照顧需求個案出院前 3 天規劃無縫接軌接受長期照顧服務。 3.108 年度「復能多元服務試辦計畫」針對出院後有長期照護(專業服務)需求規劃無縫接軌接受專業服務。
中央 縣 合計	28,554 0 28,554 (待核定)	(十二)護理之家機構 改善公共安全 設施設備補助 計畫	1.實施期間為 108 年~111 年。 2.針對機構電路設施汰換、寢室隔間與樓板密接整修、119 火災通報裝置、自動撒水設備等四項補助。 3.辦理計畫及相關風險認知輔導作業。 4.強化機構儲備防火管理人員。
		(十三)住宿式服務機構使用者補助 方案	於規定之住宿式服務機構同年度住滿 90 日、完全自費並經查調納稅狀況為累進稅率未達 20% 者及非按 20% 稅率課徵基本稅額者，最高可補助 6 萬元。
		(十四)申報長期照顧 特別扣除額	1.適用對象：符合資格其中一項且未被該法所定排富條款排除。 (1)符合資格： A.聘僱外籍看護者。 B.長照給付及支付服務使用者。 C.住宿式機構服務使用者。 D.在家自行照顧者。 (2)應檢附文件： A.有效期限內之聘僱許可函影本。 B.課稅年度使用指定服務之繳費收據一張。 C.課稅年度入住機構之繳費收據。 D.課稅年度取得之病症暨失能診斷證明書暨巴氏量表(109 年 6 月 1 日前取得)或符合特定身障項目重度或極重度，或鑑定向度者(有效期限內之身心障礙證明)。 2.扣除金額：每人每年扣除 12 萬元。 3.當年度綜所稅稅率再 20% 以上不適用；如適用(身心障礙特別扣除額者)且也符合(長照照顧特別扣除額)資格者，將扣除累計額度。
		(十五)屏東縣多層級 樂活照顧服務 設施園區	1.規劃建置樂齡學習中心(含社區供餐、教學、醫療及研究功能)失智高齡照護中心(含小規模多機能 30 人、失智團體家屋 18 床、護理之家 99 床)，預興建 2 棟大樓。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>2. 戶外空間，擬置入更多屏東在地元素，舉凡在地文化、生態、農業及共融遊戲場等。</p> <p>3. 預計 110 年竣工。</p>
		(十六)居家失能個案 家庭醫師照護 方案	<p>1. 由於人口老化，醫療及長期照護需求大幅增加，提供失能個案以個案為中心的醫療照護及長期照顧整合性服務。</p> <p>2. 落實分級醫療及家庭醫師制度，提供失能個案長照醫事照護服務之建議，同時提供周全性、協調性與持續性的醫療照護。</p> <p>3. 醫師及護理師(個案管理師)定期家訪，有效掌握健康情形及控制慢性病惡化，適時轉介醫療及長照服務，並推動尊嚴善終避免健保醫療資源耗用。</p> <p>4. 照管專員評估個案長照需求，針對符合收案條件之個案，經個案同意後，派案給參與本計畫之特約單位，並由特約單位之醫師於照顧管理資訊平台(使用 Internet，非以醫院 HIS 系統介接)開立醫師意見書，提供照管專員或 A 單位個管員擬定照顧計畫之參考，以及提供 B 單位照顧個案時之特殊注意事項。</p>

財 稅 類

屏東縣政府財稅局 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
一、財政業務	中央 0	(一)財務管理	一.加強開闢非稅課財源，充裕庫收 1.規費法於 91 年 12 月公佈實施，續請各單位確實依規費法規定辦理。 2.督促各單位積極清理各項稅費。 二.墊付款除依「各機關單位預算執行要點」規定或奉命辦理外，概不支付。 三.上級所撥補助款為免紛亂財務收支，概依規定納入預算處理 四.督促各機關學校財務收支，切實依照公款收支法令辦理及督導鄉鎮市公庫管理，並對公庫實施不定期檢查，隨時注意查對報表。 五.縣年度歲入預、決算之彙編 依據各經徵（收）單位提供之資料加以分別審核計算後彙編。 六.加強各項稅費管理 經徵（收）單位，切實加強徵收解繳，不得短漏積壓，建立預算制度。 七.督導鄉鎮市公所年度預算如期編審完成，以量入為出為原則，衡量本身財力優先編列積極性支出，對於消極性經費撙節緊縮。
	縣 502		
	合計 502		
	中央 5,226	(二)菸酒管理	一.加強菸酒查緝計畫之執行 1.隨時就轄區內之菸酒業者進行抽檢。 2.每年應至少辦理一次所有檢查項目之抽檢。抽檢家數之比例，除菸酒製造業及已登記酒精販賣業外；菸酒進口業及販賣業，應至少 5% 以上。 3.每季應至少辦理一次部分項目之檢查。 二.設置菸酒查緝小組，執行稽查及取締業務 每年定期召開查緝會報，並於有必要時隨時召開臨時查緝會報，檢討查緝成果。
	縣 346		
	合計 5,572		
	中央 0	(三)財產管理	一.公有房地出售 1.按照「屏東縣縣有財產管理自治條例」、「國有財產計價方式」、「公有土地經營及處理原則」等有關規定辦理。
	縣 12,901		
	合計 12,901		

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>2.都市(區域)計畫內縣有非公用房地(包括租用及空置基地)如無保留作為公用，不妨礙都市(區域)計畫者，一律照前項規定出售。</p> <p>二.徵收公有房地租金及使用補償金</p> <p>1.縣有非公用基地，如無保留作為公用之必要，依照「屏東縣縣有財產管理自治條例」之規定辦理出租；被佔用之房地，並依規定追收使用補償金後再辦理出租，嗣後每年分上下兩期收取租金。</p> <p>2.縣有房地租金及使用補償金，由本府按期開徵收入繳款書，並於限繳日前以掛號寄達各承租人或占用人繳款，逾期未繳款者，由本府派員催收或書面催繳。</p> <p>三.稽查動產</p> <p>1.按照「屏東縣縣有財產管理自治條例」及行政院修訂「各機關財物報廢分級核定金額表」等規定辦理動產管理。</p> <p>2.各機關學校經管財產，係由財產主管機關會同有關機關派員作定期或不定期檢查外，如遇有水、火、風、震災、竊盜或其他意外事故，應緊急實地檢查，並予適當處理。</p> <p>四.審核交代案件</p> <p>依「公務人員交代條例」之規定，縣屬各機關學校首長交代案件，均應報經本府審查，並編造有關業務財產清冊，送經有關單位審核，並依限辦妥結案。</p>
中央 縣 合計	0 5,000 5,000	(四)公產納賦	非公用縣有財產房地，如有收益者，應依照土地稅法及房屋稅條例等之規定，由稅捐稽徵機關查定稅額，按期繳納賦稅。
中央 縣 合計	0 3,162 3,162	(五)庫款支付與文書、出納管理	<p>一.貫徹集中支付制度，全面推動電腦化作業</p> <p>依照「屏東縣縣庫集中支付作業程序」、「屏東縣縣庫支付憑單線上簽核作業要點」、「屏東縣縣庫支票管理辦法」等相關規定辦理。</p> <p>二.基金專戶收支管理</p> <p>依照「屏東縣政府專戶納入集中支付作業規定及作業流程」等相關規定辦理。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>三.文書檔案管理 依「文書處理手冊」、「檔案法」及「屏東縣政府暨所屬機關檔案管理作業」等相關規定辦理。</p> <p>四.經費及徵課等出納管理 依「出納管理手冊」等法令規定辦理。</p>
二、稅捐稽徵業務	中央 0 縣 5,114 合計 5,114	(六)土地稅稽徵	<p>一.地價稅稽徵工作 加強為民服務確實維護納稅人權益，掌握正確課稅資料，加強稽徵防杜逃漏：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實施「地價稅櫃員櫃臺化」提供跨區服務，以提高為民服務品質，確實維護納稅人權益。 2.運用地政機關資料，確實釐正有關稅籍，提高課稅正確性，務使稅單適時送達，提高徵績。 3.定期清查各項減免稅地及農地變更使用核實計課。 4.利用營業稅、房屋稅等資料勾稽審查自用住宅案件，減少實地勘查困擾。 <p>二.土地增值稅稽徵工作 審慎而迅速處理移轉案件維護人民權益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.如期審查核實課徵，於規定期限內發單，以維護人民權益。 2.確實調查地價動態，供地政機關參考。 3.嚴密審查自用住宅申請案件及建檔管制核准不課徵之農地移轉案件，以杜逃漏。
	中央 0 縣 3,863 合計 3,863	(七)房屋稅稽徵	<p>一.房屋稅稽徵工作 落實為民服務簡化納稅手續，並加強稽徵以杜絕逃漏：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實施「房屋稅櫃員櫃臺化」簡化申報手續，提供跨區服務，藉以加強服務品質，落實簡政便民的宗旨。 2.辦理房屋稅稅籍及使用情形清查作業以杜絕逃漏，增裕庫收。 3.加強運用建管、地政機關及國稅局通報資料，適時釐正相關稅籍主檔，藉以維護租稅公平，提高徵績。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>4.積極清理欠稅，運用戶政、綜所稅申報等資料提高稅單送達率，對已取具回證者，儘速移送法務部行政執行署屏東分署強制執行。</p> <p>二.契稅稽徵工作 加強督導檢查代徵業務，以求核課確實：</p> <p>1.定期指派人員分赴各鄉鎮市公所檢查代徵業務之執行，俾裕庫收。</p> <p>2.本縣 33 鄉鎮市公所全面實施契稅自動化，以線上作業代替人工作業，迅速確實節省作業時間，提昇作業效率，加強便民服務。</p>
中央 縣 合計	0 5,213 5,213	(八)使用牌照稅稽徵	<p>一.加強稽徵工作及聯繫郵政、監理機關順利完成開徵工作，並擴大宣傳，服務民眾。</p> <p>二.利用辦理當年度欠稅案大批催繳時，連同以前年度未送達部分，一併催繳取證。</p> <p>三.加強欠稅清理，對於已催繳取證部分，儘速檢附資料移請法務科移送法務部行政執行署屏東分署強制執行。</p> <p>四.運用固定式車牌辨識系統辦理使用牌照稅車輛總檢查作業，俾擴大查緝範圍，提升查緝績效，以維護租稅公平，增裕庫收。</p> <p>五.利用勾稽戶政檔、監理站車籍檔、社會處身心障礙檔查核免稅異常清冊，積極清理已不符免稅資格之車輛，並予以註銷免稅及補徵，減少免稅車取巧情形。</p>
中央 縣 合計	0 882 882	(九)銷售稅稽徵	<p>一.娛樂稅稽徵工作</p> <p>1.加強輔導稽徵及查核自動報繳情形，以杜逃漏。</p> <p>2.依國稅單位通報設立或停、歇業案件，確實訪查娛樂業者營業狀況，供作查課依據，以期課徵公平。</p> <p>3.加強欠稅清理，增裕庫收。</p> <p>二.印花稅稽徵工作</p> <p>1.輔導納稅義務人運用印花稅網路申報系統，申請開立大額憑證繳款書或辦理匯總繳納申報。</p> <p>2.加強印花稅憑證檢查，以遏阻逃漏稅，增裕庫收。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(十)土石採取景觀維護特別稅稽徵	<p>一.貫徹縣長施政理念，充裕地方自治財源，加強地方建設，維護自然景觀永續發展，制定「屏東縣土石採取景觀維護特別稅自治條例」，開徵土石採取景觀維護特別稅，自103年3月5日施行至107年3月4日止，徵收期間4年；另重新制定「屏東縣土石採取景觀維護特別稅自治條例」，開徵土石採取景觀維護特別稅，經屏東縣議會第18屆第15次臨時會議決三讀通過，自107年3月5日施行至111年3月4日止，徵收期間4年。</p> <p>二.經濟部水利署第七河川局、經濟部水利署南區水資源局、屏東縣政府水利處、屏東縣各鄉鎮市公所等辦理土石標售機關，依據「屏東縣土石採取景觀維護特別稅自治條例」第6條規定，應於土石採取案件許可、訂約翌日起10日內填具「土石採取資料及納稅義務人稅籍資料通報表」通報屏東縣政府財稅局開徵土石採取景觀維護特別稅。</p>
中央 縣 合計	0 5,169 5,169	(十一)便民服務及租稅宣導、多元繳稅及研考工作	<p>一.便民服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.推動「一處收件、全程服務」單一窗口業務：設置全功能服務櫃臺，提供跨區、跨縣市、隨到隨辦、立即取件服務。 2.運用現代科技設備，提供各項便捷服務：全功能櫃臺設置電子簽名服務、人民申請案件主動以簡訊通知申請人案件進度、加強推動網際網路申辦及繳稅業務，簡化並加速退稅作業，提供電腦語音查詢系統及免付費服務電話等。 3.鼓勵同仁研究創新：建立全員參與及建議制度，訂定「創意達人工作計畫」，鼓勵同仁研究創新及發現問題，研擬改進措施。 4.辦理員工終身學習系列講座：聘請專家、學者講授心靈提昇、為民服務正確觀念、電話禮儀及服務技巧等課程。 5.編印為民服務工作手冊，並建置於本局內部網路系統，方便同仁查閱。 6.委託學術機構辦理民意調查，多方瞭解民眾需求，積極處理。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>7.為造福離島、偏鄉地區民眾及擴大縣民服務面，於琉球、枋山、高樹、瑪家、三地門、麟洛、鹽埔、新園、泰武、來義、春日、竹田、獅子、萬巒、九如、霧臺、鹽埔、長治、佳冬、崁頂等 20 個鄉公所，及屏東市、萬丹、里港、林邊、枋寮、內埔、新埤、滿州、牡丹、車城等 10 個戶政事務所及屏東監理站，計 31 個據點，建置全功能櫃臺遠距視訊服務據點，提供 20 項申請服務(諸如：查調所得、財產、房屋、土地稅籍…等資料)，得以節省往返交通及時間，獲得等同於臨櫃的服務。</p> <p>8.善用社會資源，招募及運用稅務志工：稅務志工協助全功能櫃臺引導服務、電話禮貌測試及各類租稅宣導活動，強化本局為民服務工作。</p> <p>二.租稅宣導：</p> <p>1.訂定租稅教育及宣導活動年度計畫，並確實執行，以加強民眾對稅務常識的認識及培養正確的納稅觀念。</p> <p>2.透過本局官網、Facebook、LINE@、YouTube、Instagram、電子報、網路活動等 e 化科技宣導管道，傳播租稅常識，讓租稅理念深入網路社群，提昇 e 化行銷宣導績效。</p> <p>3.透由新聞媒體、平面文宣媒體，傳遞租稅知識、納稅觀念。</p> <p>三.多元繳稅</p> <p>建立多元繳稅管道，臨櫃信用卡及行動支付、長期約定金融機構帳戶扣款、超商繳稅及電話語音、線上轉帳繳稅…等，讓民眾繳稅既省時又方便。</p> <p>四.研考工作</p> <p>1.年度施政計畫重要稽徵業務列管項目之管制，提高行政計畫作業品質。</p> <p>2.重要案件交付列管、追蹤管制及考核，提昇管考功能，增進施政績效。</p>
中央	0	(十二)稅務行政管理	三分局辦理各項稅捐稽徵及管理等事項。
縣	4,864		
合計	4,864		

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
中央 縣 合計	0 3,831 3,831	(十三)違章救濟與清欠	<p>一.審理違章案件</p> <p>1.受理違章案件，逐件登記並分案審理。</p> <p>2.按違章審理程序，速審速結。</p> <p>違章案件之處理情形，依規定編造報表備查。</p> <p>二.處理行政救濟案件</p> <p>1.做好行政救濟之復查案件協談工作，藉以疏減訟源，提昇為民服務績效。</p> <p>2.處理訴願及行政訴訟案件，依訴願法及行政訴訟法規定，於訴願程序則先行重新審查，自行撤銷原處分或儘速檢卷答辯；行政訴訟程序則依規定儘速答辯。</p> <p>3.行政救濟確定案件儘速移送業務單位，依法辦理補退稅款。</p> <p>三.積極清理舊欠以裕庫收。</p> <p>1.訂定年度清欠計畫。</p> <p>2.切實依照稅法規定做好稅捐保全措施。</p> <p>3.滯欠案件，依規定移送法務部行政執行署各分署，並派員配合切實執行，以維護租稅公平。</p>
中央 縣 合計	0 7,231 7,231	(十四)稅務資訊作業	<p>一.辦理本局資訊設備設施維護，建置安全、穩定、開放之財稅網路環境，提供民眾不中斷的服務，並提昇為民服務品質與時效。</p> <p>二.推廣直撥退稅，提供納稅義務人更迅速便捷的退稅管道，並有效節省稽徵作業成本，提昇為民服務品質。</p> <p>三.擴大網路服務效能、提供多元報（繳）稅管道，建置地方稅網路申報系統，提供 24 小時安全、便捷、多元無休服務，落實政府無紙化、節能減碳之環保政策。</p>
中央 縣 合計	0 271,704 271,704	(十五)一般行政管理	<p>一.行政工作</p> <p>1.總務管理</p> <p>(1)依業務需要購置財物充實設備。</p> <p>(2)採購供應辦公物品。</p> <p>2.車輛管理維護。</p> <p>3.油料管理</p> <p>(1)撙節油料。</p> <p>(2)公務汽車油料以加油卡管制，核實報銷。</p> <p>(3)公務差勤以共乘為原則調派，以節省公務汽車使用頻率及節省油費支出。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>4.駕駛人員管理 (1)加強考核獎懲。 (2)配合車輛機動出勤</p> <p>5.廳舍、器材及資訊管理 (1)辦公廳舍及各項器材之維護管理。 (2)堅實動員整備。 (3)改善電腦軟、硬體設備，強化執行效能。</p> <p>6.宿舍維護管理。 (1)定期檢視所管宿舍使用情形，免生非法占用情事。 (2)落實配住人資格查核機制，加強宿舍管理。 (3)積極拆除奉准報廢眷舍，以促進土地活化利用。</p> <p>二.會計工作</p> <p>1.辦理單位預算及單位決算之彙編： 依期限編送本局 110 年度單位預算暨 108 年度單位決算。</p> <p>2.嚴格加強內部審核，提高預算效益： 依據會計法、各機關單位預算執行要點等規定嚴密執行預算並加強內部審核，防杜浪費。</p> <p>3.辦理徵課類預算之彙編： 依期限內彙編本局 110 年度徵課類預算。</p> <p>4.配合業務單位快速辦理退稅： 為提高政府形象，有關退稅案件，配合業務單位依程序隨到隨辦。</p> <p>5.加強電腦化作業： 按月編製徵課類會計報告及 108 年度徵課類會計年報，運用電腦產製表報，以求精確。</p> <p>三.人事管理</p> <p>1.健全機關組織功能，有效管制員額，使人力與業務妥切配合。</p> <p>2.貫徹分層負責，明確權責劃分，縮短公文流程，提高行政效率。</p> <p>3.貫徹依法用人，厲行公平升遷，有效拔擢優秀人才。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>4.落實平時考核，加強勤惰管理，維護公務紀律，獎勵績優公務人員及依公平、公正、公開原則辦理獎懲案件，以明賞罰。</p> <p>5.訂定年度教育訓練計畫，辦理員工在職訓練，選派適當人員參加上級及有關機關舉辦之各種研習訓練，以提高工作知能。</p> <p>6.依據「公務人員俸給法」、「公務人員加給給與辦法」、「全國軍公教員工待遇支給要點」及相關規定，覈實支給員工待遇及各項補助，以照顧員工生活。</p> <p>7.加強辦理員工各項文康活動，增進員工身心健康，提高工作效率，並舉辦本局員工座談暨慶生會及組隊參加各界舉辦之各項比賽。</p> <p>8.配合縣府年度預算辦理退休及不適任人員資遣，促進人事新陳代謝，並加強照顧退休人員及遺眷。</p> <p>9.隨時更新登錄現有人事資料，確保資料之完備齊全。</p> <p>10.充分運用人事管理資料系統，辦理各項人事任免遷調送審及獎懲考核等各項業務，以促進人事業務全面資訊化。</p> <p>四.政風工作</p> <p>1.訂定廉政工作計畫 審慎妥適作本機關廉政狀況反映整體分析評估，並據以訂定年度工作計畫落實執行。</p> <p>2.配合法務部廉政署積極辦理「反貪倡廉」相關宣導活動，提高民眾對機關之廉能施政瞭解，共同推動反貪行動方案，貫徹執行端正風氣。</p> <p>3.推行廉政教育宣導工作： (1)運用各種機會宣導有關政風法令，增進員工法律常識，以培養員工知法、守法觀念。 (2)主動發掘廉能事蹟簽報局長予以表揚或獎勵，樹立公務員優良典範。 (3)配合機關各項活動時機，對政府部門以外之個人或團體，以多元化方式宣導廉政相關議題，使其積極參與預防及打擊貪腐，增進廉能行政。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>4.落實執行防貪工作</p> <p>(1)落實執行各項防弊措施，並定期實施檢查，嚴防弊案發生。</p> <p>(2)監辦各項採購案件，確實依據政府採購法規定程序執行。</p> <p>(3)定期召開廉政會報，檢討分析本局政風狀況及廉政措施執行情形。</p> <p>(4)受理公職人員財產申報工作，強化審查作業。</p> <p>(5)針對易滋弊端業務，實施專案稽核，並研訂具體防弊措施。</p> <p>(6)設置檢舉貪瀆專線加強宣導。</p> <p>(7)積極查察違常事項，縝密處理廉政案件。</p> <p>5.加強公務機密維護措施：</p> <p>(1)適時辦理本局員工公務機密維護宣導或講習，充實保密專業知能，建立保密之觀念及做法。</p> <p>(2)實施公務機密維護定期及不定期檢查。</p> <p>(3)積極推動資訊保密工作，協調業務主管單位定期辦理資訊安全稽核工作。</p> <p>(4)每月於財稅內網向同仁宣導公務機密教育案例。</p> <p>(5)向同仁實施定期、不定期維護公務機密宣導或相關活動。</p> <p>6.加強機關安全維護，確保機關安全：</p> <p>(1)策訂周詳具體之維護計畫，並落實執行。</p> <p>(2)定期召開機關維護會報，檢討各項安全狀況，並加強相關安全維護策進預防作為。</p> <p>(3)定期或不定期辦理預防措施安全狀況檢查。</p> <p>(4)蒐集重大危害、破壞、偶突發事件等急要性（預警）資料，並依規定通報處理。</p> <p>(5)每月於財稅內網向同仁宣導機關安全維護教育案例。</p> <p>(6)向同仁實施定期、不定期維護機關安全宣導或相關活動。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
	中央 1,625 縣 55,973 合計 57,598	(十六)設備及投資	一.資訊軟硬體設備更新 1.執行前瞻基礎建設計畫購置個人電腦100台。 2.掃描器汰換。 3.防火牆汰換。 4.UPS 電池汰換。 5.低階伺服器汰換。 6.筆記型電腦購置。 7.網路卡購置。 8.投影機汰換。 9.點陣印表機汰換。 二.房屋建築及設備 辦理興建潮州地區縣屬機關聯合辦公大樓計畫經費。 三.雜項設備 購置冷氣機、影印機、電動密碼騎縫機、相機及車庫遮陽棚增建等。
		(十七)納稅者權利保護作業	一.設置納稅者權利保護組織 1.為辦理納稅者權利保護事項，審酌轄區特性、稅目及稽徵實務，以任務編組方式，由機關首長指派符合一定資格之納保官4人，及指派具領導及協調能力之主任納保官1人。 2.人民與稅捐稽徵機關發生稅捐爭議時，可透過書面、電話及網路申請納稅者權利保護事項，請求納保官進行溝通與協調。 3.人民認為權益受有損害時，可向納保官申訴或陳情，納保官應於受理並提出改善建議。 4.人民依法提起行政救濟時，可向納保官尋求必要之諮詢與協助。 二.公開納保業務資訊供民眾查詢利用 於本局網站設置納稅者權利保護專區，公告納稅者權利保護官之姓名、聯絡方式，及納保案件辦理情形及訓練、宣導執行統計表等，俾利民眾查詢使用。 三.落實正當法律程序 1.設置納稅者權利保護諮詢室，納稅者於稅捐稽徵機關進行調查時，得自行或要求稅捐稽徵機關錄音、錄影。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>2.未經合法取得之證據，原則上不得作為課稅或處罰之基礎。</p> <p>3.納稅者於接受調查時，得不經稅捐機關許可，選任代理人或偕同輔佐人到場，並得於其到場前，拒絕陳述或接受調查。</p> <p>四.強化納稅者救濟保障，行政救濟改採總額主義。</p> <p>五.公平合理課稅，租稅規避及推計課稅案件加計利息、滯納金，免予處罰。</p>

環 保 類

屏東縣政府環境保護局 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
一、環境教育	中央 縣 基金 合計 0 3,103 16,780 19,883	1.擴大環境教育宣導 加強環境影響評估	1.加強辦理環境教育、綠色消費宣導活動，促使民間參與環境保護工作，持續環教（保）志工招募及培訓工作。 2.落實推動環境影響評估、執行環評監督查核及審查環境監測計畫。 3.工商會辦案件採單一窗口受理。
		2.社區環境改造	輔導社區辦理環境改造及環保小學堂計畫。
		3.資訊網路工作	新增及更新網頁篇次。
二、垃圾處理	中央 縣 合計 0 13,893 13,893	枋寮區域性掩埋場營運管理	辦理加強枋寮區域性垃圾場營運管理，活化垃圾場空間，以供作焚化爐產生之飛灰穩定化物掩埋處理場所及因應災害產生之廢棄物緊急應變暫置場所，並對場內環境、地下水、滲出水進行監測及檢測。
三、垃圾焚化	中央 縣 合計 19,697 157,743 177,440	焚化廠營運及管理	辦理本縣炭頂垃圾資源回收（焚化）廠設備更新計畫及屏南屏北地區垃圾轉運站營運管理工作，徹底解決本縣可燃性一般廢棄物及事業廢棄物處理問題。
四、公害稽查	中央 縣 合計 7,200 4,498 11,698	1.環保稽查不打烊— 公害陳情稽查處理	1.公害陳情案件民眾滿意度調查統計。 2.公害陳情案件處理時效統計。
		2.違反環保法令未繳 款案件移送行政執 行處強制執行	環保罰款繳款執行率調查。
五、廢棄物管理	中央 縣 合計 55,791 2,545 58,336	1.垃圾場營運管理、 督導及復育事宜	1.加強輔導鄉鎮市公所收受一般廢棄物、一般事業廢棄物及美化環境工程廢棄物之申報、統計及處理方式，以落實廢棄物處理目的。 2.加強廚餘回收再利用處理及農業廢棄物破碎處理。
		2.事業廢棄物管理	1.輔導及管理本縣公民營廢棄物清除處理機構之設立及營運。 2.加強醫療、工業等事業廢棄物之管制工作。
		3.非法場址管制清理	1.積極巡查原有棄置場址，加強場址管制工作。 2.持續追蹤督責場址所有人清理廢棄物。
		4.一般廢棄物清理規 劃及執行	1.鄉鎮市垃圾清運規劃及督導。 2.爭取垃圾清運機具汰舊換新。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		3.環境災害緊急應變準備計畫	1.辦理天然環境災害災後環境衛生消毒工作。 2.辦理天然災害預防整備工作。 3.災後環境復原整頓，辦理天然災害後環境復原整頓工作。 4.辦理天然災害災後垃圾處理工作。 5.辦理天然災害災後飲用水抽驗工作。
		4.毒性化學物質運作管理	1.毒性化學物質災害防救演練：演練遭遇毒性化學物質災害事故時，相關單位應變處置作為及應變流程演練。 2.毒性化學物質運作廠場臨場輔導：臨場輔導毒性化學物質運作廠場實際運作現況，發覺可能之危害盲點提早改善。 3.毒性化學物質運作：強化毒性化學物質運作廠場於災害事故發生時之通信聯繫能力廠場無預警測試。 4.化學品源頭管理：食安風險化學物品源頭查訪。 5.毒化物及公共危險物品稽查：進行毒化物及高風險化學場所稽查工作。
七、空污及噪音防制	空污基金 343,222 縣 528 合計 343,750	1.固定污染源許可、空污費、有害空氣污染物稽查管制及總量管制作業計畫	落實固定污染源排放許可及設立專責人員制度推動，加強執行污染源查核管制作業，並針對具減量潛勢廠家進行追蹤輔導改善作業，以確實達成固定污染源之管制，另外則執行空品不良季節各項查核及污染減量管制工作。
		2.屏東縣建置移動式環保金爐試行暨委託維護管理代操作工作計畫	建置一座可拆卸移動重組且有一定防制設備之獨立環保金爐，以解除民眾紙錢與垃圾混燒疑慮並提升民眾配合紙錢集中燒政策之意願，降低空氣污染情形。
		3.屏東縣移動污染源稽查管制計畫—機車排氣檢測暨宣導活動計畫	持續推動機車定期排氣檢測作業，並利用車牌辨識系統稽查未定檢機車及車籍篩選未定檢機車公文通知檢測，且聯合定檢站及定檢聯誼會擴大定檢服務層面，藉以提高機車定檢率。
		4.屏東縣柴油車污染管制暨綠色運輸推廣計畫	加強柴油車稽查管制與非法油品取締作業，以路邊攔檢及目測判煙進行柴油車管制，藉以落實對柴油引擎汽車排放黑煙之管制。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
			5.屏東縣砂石場稽查管制計畫	輔導砂石場符合固定污染源逸散性粒狀污染物空氣污染防制設施管理辦法，並針對河川疏浚廠商及砂石場業者進行廠內污染改善及落實防污設備操作查核。
			6.高屏溪河川揚塵防制及改善推動計畫	透過沿岸測站監測數據及巡檢紀錄與事件日報告及衛星圖資之分析結果，評判易造成風蝕揚塵之河川裸露地，以及界定河川揚塵之可能影響區域範圍，並推動水利機關進行相關揚塵防制作業；規劃及建立應變體系運用於預警發布及發生河川揚塵事件時進行緊急應變，另向沿岸地區民眾及國中小學宣導相關應變作為及自我防護等相關資訊，並辦理演練；於高屏溪沿岸區域進行環境清理作業。
			7.屏東縣加強農業廢棄物露天燃燒稽查管制及紙錢減量焚燒處理計畫	執行農業廢棄物露天燃燒稽查管制，並以農業廢棄物多元化處理方式之農業廢棄物代工破碎、集中破碎、現地破碎、環保農園成立、推動台糖公司出租土地不露天燃燒自主管理機制，藉以有效妥善處理農業廢棄物而減少露天燃燒之情形。
			8.營建工程污染管理發展計畫	加強營建工地空氣污染之稽查管制作業，且落實營建工程空氣污染防制設施管理辦法，以提高營建管理辦法符合率以減少污染情事發生。
			9.加強重點髒污街道揚塵洗掃作業計畫	針對工業區、機場、交流道、砂石場專用道、大型營建工地出入口、測站周邊及觀光沿線等重點道路進行洗掃作業，以提升本縣道路乾淨度。
八、水污染防治	中央	33,409	1.河川水質監測計畫	辦理本縣轄東港溪等 7 條河川採樣及檢測工作、蒐集及彙整往年河川水質監測資料並進行分析比較。
	縣	24,261		
	水污基金	19,808	2.執行水污染許可登記及建檔管理計畫	辦理稽查管制之文書資料建檔及資料庫管理、協助執行水污染事業之許可申請審查及發證作業、協助執行相關作業表單之填寫及事業申報資料彙整、辦理各項統計報表之列印及網路資料傳輸作業。
	合計	77,478		
			3.水污染防治費徵收查核計畫	透過計畫之執行加強稽查管制流域污染源與削減工作、推動事業非法排放偵測、加強暗管及繞流排放稽查與拆除、查核事業水污費徵收並輔導申報、執行工業區污水下水道系統管理機構水污染源查證工作。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		4. 畜牧廢水氮氮回收推動及關鍵測站總量削減計畫	透過本計畫持續推動屏東縣內沼液沼渣農地肥分使用，將原本被錯置，視為污染、廢棄物之沼液沼渣資源化，可削減畜牧廢水氮氮污染，有效提升屏東縣水質環境，並減少民眾陳情事件發生。
		5. 濕地成效評估及操作維護計畫	1. 圳寮濕地成效評估及操作維護計畫：本計畫針對已完成設置水質自然淨化系統及景觀生態保育工作，配合系統運轉，執行後續功能維持及相關評估，藉由實際操作管理提升水質淨化功能。 2. 海豐與黃金人工濕地一期、二期環境監測暨經營管理成效評估計畫：完成濕地水質淨化績效評析、操作及檢討維護管理計畫、水質淨化及園區功能維持及水質淨化效能採樣、檢驗及分析工作。 3. 麟洛人工濕地環境監測暨經營管理成效評估計畫：執行濕地公園操作及水質淨化效能及生態環境評估計畫及辦理水環境生態宣導保育。
		6. 海洋污染監測與應處計畫	1. 執行屏東縣海域內海洋垃圾調查與清除作業。 2. 結合當地民間團體、潛水協會、漁會及志工，進行淨灘工作暨海洋污染防治相關環境教育宣導活動。 3. 強化海洋污染防治工作暨環境教育宣導、持續推動環保艦隊及資源回收宣導。
		7. 辦理飲用水檢驗項目查驗工作	1. 執行自來水質抽驗。 2. 執行自來水水源水質抽驗。 3. 執行包（盛）裝飲用水水源水質稽查採樣。 4. 加水站水源許可核發。
		8. 推動土壤及地下水污染防治暨監測、維護工作計畫	1. 九如鄉農地大面積土壤品質普查。 2. 新園鄉新洋段及潮州鎮劉厝庄段民井地下水監測。
九、低碳環境發展	中央 縣 空污基金 合計 0 390 28,168 28,558	1. 因應氣候變遷暨環保國際事務推動計畫	1. 因應溫室氣體管理法，分析溫室氣體排放趨勢與訂定減緩溫室氣體排放策略；推動各機關部門執行溫減策略及調適作為，落實溫室氣體減量管制，以減緩暖化現象。 2. 研擬氣候變遷衝擊調適策略清冊，並配合國際趨勢變化及國家政策，進行滾動式修正，以因應跨層級氣候變遷調適策略需求。

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
				3. 再生能源發展相關自治條例規章撰擬及修訂。 4. 推動國際環保事務，引進國外城市環保示範案例執行經驗，並於國際平台呈現本縣施政成果，與其他城市進行環保施政亮點交流，提升本縣在國際上能見度。
			2. 綠能專案推動計畫	1. 運作「屏東縣政府綠能專案推動辦公室」及推展本縣綠能相關業務。 2. 推動屏東縣嚴重地層下陷地區土地活化利用暨太陽光電發電業整體規劃發展計畫。 3. 推廣產業與再生能源結合，發展綠能產業鏈經濟。 4. 盤點推動屏東縣再生能源設置，召集再生能源跨局（處）會議，解決跨單位綠能事務問題，有效掌握本縣綠能推動成果及年度目標達成率，以期完成100%再生能源之路。
			3. 低碳永續家園建構推動計畫	1. 執行溫室氣體管理法規範溫室氣體減量工作事項。 2. 推動氣候變遷及溫室氣體減量教育宣導工作。 3. 建立中央與地方推動低碳永續家園平台，增加本縣低碳家園認證村里數，推動低碳家園政策。 4. 落實低碳永續家園措施至各鄉鎮市、各村里社區，彰顯各社區之特色，全面打造低碳城鄉。
			4. 微電網應用推廣計畫	透過電力技術整合模式，以發展區域性綠色能源應用，強化本縣偏鄉地區災害應變能力。
十、環保業務 一、充實設備	中央 縣 合計	156,767 111,090 267,857	充實設備	1. 辦理屏東縣生態節能示範綠建築統包工程。 2. 購置廢棄物清除處理車輛。 3. 辦理「107～110 年度東港溪流域整體環境改善計畫」。 4. 辦理「屏東縣琉球鄉杉板灣及中澳沙灘聚落式污水處理設施工程」。 5. 辦理「改善公廁暨提升優質公廁推動計畫」。 6. 辦理「屏東縣枋寮區域性垃圾衛生掩埋場一期封閉掩埋場活化再利用工程」。

警 政 類

屏東縣政府警察局 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
一、正俗業務	中央 0 縣 1,175 其他 80 合計 1,225	(一)強化取締涉嫌妨害風化場所案件，端正社會風氣	<p>1.執行依據 依據內政部警政署核定本局 108 年取締涉嫌妨害風化場所專案執行計畫目標值 28 件，據以擬訂本局 109 年取締涉嫌妨害風化場所專案執行計畫訂定目標值 28 件，函請各分局貫徹計畫之執行，全面取締涉嫌妨害風化場所。</p> <p>2.具體作法 嚴密列管：對地方新增、異動涉嫌妨害風化(俗)行為場所逐一造冊列管，適時更新註記。對曾被查獲或屢遭查檢舉涉嫌妨害風化(俗)行為之營業場所，列為重點目標，全面清查取締。</p> <p>3.除惡務盡 查獲商業涉嫌妨害風化(俗)行為，除依法移送地檢署偵辦外，並於 7 日內移請相關目的事業主管機關依其主管法令規定嚴予處罰，或優先執行停止供水供電、拆除等相關強制作為，改善後並配合該主管機關持續追蹤列管及稽查，防範業者死灰復燃，有效維護社會治安。</p>
		(二)全面取締涉嫌賭博電子遊戲場所，有效斷絕犯罪根源	<p>1.嚴密列管 與縣府目的事業主管機關密切協調聯繫，對曾遭查獲或可能經營賭博性電子遊戲機場所，嚴密列管，並按一家一卷分別造冊，凡經查訪、取締、移送或通報主管機關等作為之相關卷證，應詳載附卷備查。</p> <p>2.持續監控 將曾遭查獲或可能經營賭博性電子遊戲機之場所，列為重點目標，加強查察監控，以防止死灰復燃，達到預防嚇阻效果。有照電子遊戲場業發現有未實際營業者，應即函報主管機關繼續追查，俾提升源頭管理之效能。</p> <p>3.除惡務盡 置重點於有照經營且涉嫌賭博之虞場所，不偏重零星規模之無照營業場所；轄內合法及寄檯處所，應全面澈底清查掃蕩，有效淨化社區環境。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			<p>4.強化處罰</p> <p>為掌握時效，查獲涉嫌賭博案件時，應於5日內函知目的事業主管機關，俾利主管機關立即裁處（命令停業、複查、怠金或斷水斷電），以收正本清源之效。</p>
二、研考業務	中央 0 縣 3,916 合計 3,916	(一)強化研考及公文管制工作成效	<p>1.每週將本局各單位逾期未辦結之公文製作「逾期未結案件清查表」通報相關單位，請督屬儘速辦結，期能縮短辦理時限（首長信箱接收後先傳送辦理，並管制辦理時程）。</p> <p>2.每月至各分局及各單位檢核調卷，對無故積壓逾期且未辦理展延之承辦人依規定簽處。</p> <p>3.每月統計各單位公文處理時效提週報報告，檢討時效不佳之單位，督促加強管制辦理時效。</p> <p>4.每半年辦理獎懲評比並檢討缺失，督促改進。</p>
		(二)檔案管理	依規定辦理檔案存燬工作，逐日整理並建置檔案資料。
三、保防業務	中央 0 縣 402 合計 402	(一)機密保護	<p>1.因應「國家機密保護法」實施，加強宣導機密保護觀念與作法，防制發生洩露國家機密，影響國家安全及利益之情事。</p> <p>2.結合地區會報整體功能，切實掌握轄內機場、電廠、水庫、高科技產業、軍事敏感地區，防範刺探、拍攝等情事。</p> <p>3.加強本局各單位員工保防教育及保密警覺宣導。</p> <p>4.對新進員工及軍、警、役男安全查核，辦理勵德考核工作，防制員工洩密情事，落實機密保護，確保機關安全。</p> <p>5.每年於重點期間執行神州及固安工作，淨化社會治安，維護國家安全。</p>
		(二)防制滲透	<p>1.全面掌握大陸人士來台探親、參訪、交流、觀光之違常活動，防範不法人士蒐情滲透。</p> <p>2.確實掌握違規赴陸之台商及求學返國出任公職疑被不法人士吸收藉機蒐集國家安全機密情事。</p>

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(三)安全防護	1.協調各民營事業機構、廠礦或民間電信、機場、水庫、工業區等落實安全防護措施，並加強員工保持警覺，防制洩(失)密情事發生。 2.對大陸來台參訪，了解有無事先申報；其於交流中有無從事與許可目的不符活動並提供有關單位參處。
		(四)保防教育	1.運用有(無)線電視、機場、車站之燈箱廣告、網際網路、戶外電子看板等傳播媒體宣導保防短片(語)，強化全民保防意識。 2.結合各界資源，於各機關、社團、社區辦理活動時安排保防課程及案例宣導，提昇全民安全共識。
		(五)加強偵查及防制 中共統戰	1.加強偵防大陸來台就學、探親(病)、團聚、參訪、觀光之違常或非法活動而從事蒐情、刺密；發覺線索，適時偵處。 2.對赴陸求學學生或台商及經常赴陸者且言行可疑；可能被中共利誘、脅迫被統戰而為其工作加強偵處。
		(六)社會治安調查	1.辦理社會治安調查工作，掌握治安預警情資、通報相關單位妥適處置、防範治安事故發生。 2.遴佈諮詢對象透過訪問、交付任務、協助發掘犯罪資訊防範刑案發生。
		(七)安檢業務	1.防制民用機場重要設施遭受劫持或破壞等危安事件，統合運用相關單位現有人、物力資源、建立緊急應變機制及防制措施，以確保航機及人員安全，維護空運正常運作。 2.協助民用機場飛航管制區內、外具體違法事證調查，適切妥處。
四、人事業務	中央 縣 合計	0 4,915 4,915	(一)辦理任免遷調
			(二)辦理獎懲
			1.秉持公平、公正、公開之原則辦理警察人事業務及革新警察人事制度。 2.依據警察人員人事條例及警察人員陞遷辦法等規定，辦理任免遷調，建立公平合理陞遷制度。 嚴明賞罰，確實即獎即懲，獎當其功，懲當其過，以激勵員警士氣。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容	
		(三)辦理退休撫卹及員警福利	1.依規定辦理資遣及退休案件，以促進人事新陳代謝及提高工作效率。 2.辦理早期退休生活困難人員三節照護金並按時發放。 3.員警婚、喪、生育及子女教育等各項補助費，主動通知當事人辦理，以維護員警權益。 4.編制內正式公務人員年度健康檢查。	
		(四)賡續推動行政革新	1.對違反「行政院及所屬機關機構請託關說查察作業要點」之人事請託或關說案件，移請政風室登錄。 2.辦理員警福利(含退休)，秉持不刁難、不延宕之精神，主動積極服務。	
		(五)分層負責	為期各單位業務權責清楚劃分，落實實施分層負責規定。	
		(六)修正組織編制	配合上級修正組織及幕僚編組，使組織嚴密合理，人力運用妥善。	
		(七)勤惰管理	每月均將警察局暨所屬機關之查勤情形通報並通知應檢討改進單位。	
五、保安業務	中央 縣 其他 合計	0 26,160 60 26,220	(一)依據集會遊行法受理民眾申辦集會、遊行等案件	1.依據集會遊行法之規定受理民眾申請並於一定期限內完成申請案件之核定。 2.對於證件不齊或程序不完備，均一次告知補正，達成便民之要求。
		(二)依據相關法令執行擴大臨檢，淨化本縣治安	針對重點規劃執行全縣性及地區擴大臨檢，採臨檢、路檢、巡邏檢查等攻勢作為，實施機動、反覆檢查，以淨化本縣治安。	
		(三)加強建制保安機動警力聚眾活動演練，汰補裝備，提昇執勤能力	編組建制保安機動警力每年定期集中實施演練並汰補增購保安裝備，提升防處聚眾活動能力。	
		(四)加強山地警備治安整備，維護山區治安	1.每年指定一個山地鄉(分局)實施山地警備治安演訓1次。 2.每年實施2次山地治安訪查，維護山區治安。	
		(五)建置整合維護錄影監視系統	建構本縣治安要點錄影系統車牌辨識系統鏡頭300組，可有效提昇刑案破獲率及提高民眾對於施政的滿意度，且以無形警力達到犯罪預防的效果。	

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(六)推展守望相助，擴大民力運用	1.由警察局編訂訓練要點，以分局為單位，每半年舉辦守望相助、巡守組織人員講習；推動守望相助隊倍增計畫。 2.辦理守望相助人員團體意外險。
		(七)加強山地義警組訓運用，充實地方警衛力量	1.由警察局策訂訓練計畫，以山地鄉分局為單位，召集編制內山地義警幹部隊員施以常年訓練，每年2次，每次4小時，講授執勤要領、應用技術等相關技能。 2.平時應用山地義警協勤，每人每月以4至12小時為原則，有特殊狀況需要並得延長服勤時數。 3.辦理山地義警福利互助與團體壽險。
		(八)加強義警組訓運用，充實地方警衛力量	1.由警察局策訂訓練計畫，以分局為單位召集編制內義警幹部隊員實施常年訓練，每年實施1次4小時及幹部訓練，每年實施8小時，講解執勤要領及應用技術等課程。 2.平時運用義警人員執勤，每人每月以4小時以上為原則，協助維持地方治安。 3.辦理義警人員福利互助與團體壽險。
六、防治業務	中央	(一)警勤區訪查業務督考、講習工作	按月規劃業務督導人員實施警勤區訪查工作督導，每半年辦理評比及獎懲；辦理警勤區、督導人員講習，督促、改善警勤區訪查工作效能。
	縣		
	其他		
	合計		
		(二)警勤區劃分、評選、表揚、示範觀摩	每年實施警勤區劃分工作，視轄區治安、交通狀況需要，定期由各分局辦理警勤區劃分工作，促使警力負擔趨於一致；提升勤區經營效能，辦理績優警勤區評選、表揚與示範觀摩活動。
		(三)失蹤人口協尋服務	失蹤人口、身分不明者案件之受理、資料建檔及清查，早日協助查尋人口返家團圓，提升為民服務功能。
		(四)推動「社區治安」工作	1.賡續推動「社區治安」工作，召開社區治安會議，團結社區意識，協助參與營造社區執行治安維護工作。 2.針對治安營造社區，規劃警政、社政、消防等共同執行社區輔導訪視，並督、輔導參與治安營造社區，自主推動社區治安工作，發揮社區警政效能。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(五)強化民防團隊組訓	1.依據「民防法」、「民防法施行細則」暨「民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法」全面整編民防團隊，加強訓練，掌握運用。 2.由各分局辦理常年（基本）訓練，加強考核各幹部隊員，並據以升遷；另由警察局實施抽查，以期發現缺失隨時改進。
		(六)辦理互助保險	辦理民防人員福利互助與福利壽險。
		(七)強化民防戰備	1.配合各種演習（練）提升各項應變能力（如漢光、同心演習），增強各級人員作業及應變能力。 2.配合縣府實施各項民防演習及物力、人力動員作業，藉能提升戰備能力。
七、公關業務	中央 縣 合計	0 594 594	(一)型塑良好警民關係，建立與公眾互動之平臺 推動專業化互動關係，完善警民聯繫與溝通關係。 (二)加強警政宣導與媒體互動，建立警察正面形象 平時主動聯繫各平面、電子及廣播媒體記者，增進了解爭取支持宣導，以塑造警察正義專業形象。 (三)促進與民代間之互動，了解民意，以修正警政作為 針對縣內各級民代主動溝通，促進了解警政作為，提高施政透明。 (四)積極辦理警政措施，提升民眾治安滿意度 配合縣長「安居樂業」的施政理念，建立民意導向，了解民意對治安需求，達成屏東縣施政目標。
八、外事業務	中央 縣 合計	0 535 535	(一)外來人口在臺從事非法活動之查處 1.外籍及大陸地區人民、港澳居民非法入境、在臺從事非法行為或活動之查處。 2.查處人口販運仲介及集團專案（反奴計畫）。 (二)健全外事治安資訊，確保國家安全 加強外事治安資訊蒐集。 (三)確保境內外籍機構、外資廠商及外僑安全，妥善處理涉外治安案件 1.對外資廠商及外僑住宅區加強巡邏，必要時採重點守候或埋伏守望勤務。 2.加強與外國機構協調聯繫，建立緊急聯絡管道，迅速處理涉外治安案件。 3.督導各分局遵循適法合理原則，及時公平處理涉外治安案件，遇有重大涉外治安案件，由本局派員支援或組成專案小組專責處理。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容	
		(四)嚴密來華外賓安全維護，達到敦睦邦交，提高我國國際聲譽	妥善規劃並切實執行外賓安全維護工作，確保外賓參觀、訪問活動之安全及順利。	
		(五)迅速審理民眾申請案件，加強為民服務	受理民眾申請警察刑事紀錄證明案件，秉持便民服務原則，2日內儘速發件。	
九、資訊業務	中央 縣 合計	0 6,351 6,351	推展警政資訊業務	1.配合推動警政署各項應用作業系統。 2.電腦及相關資訊設備汰舊換新與升級。 3.執行資通安全管理法及其子法相關應辦事項。 4.汰換警用行動載具及相關配件。
十、鑑識業務	中央 縣 合計	0 1,627 1,627	(一)刑案現場勘察工作	1.支援本轄刑案現場勘察採證。 2.刑案現場指紋證物採證及處理。 3.刑案現場 DNA 證物採證及處理。 4.各類槍枝初步檢視工作。 5.無名屍指紋、DNA 送驗鑑定身分。 6.指紋活體掃描器及現場指紋遠端工作站軟硬體保養維護。 7.參加內政部警政署刑事警察局及臺灣鑑識科學學會舉辦之鑑識勘察人員技術講習，辦理勘察技術教育訓練。
		(二)刑案現場勘察器、耗材購置	1.現勘人員現場勘察裝備及耗材購置。 2.實驗室設備、耗材更新採購。 3.刑案證物室設備維護。	
十一、民管業務	中央 縣 合計	0 1,669 1,669	(一)加強防情通信設施及遙控警報器材維護保養檢查，嚴格執行防情管制、防情作業演練及執行特定任務	1.加強防情通信設施維護保養檢查，保持有、無線電話（報）通信聯絡暢通。 2.加強遙控警報器材及設施維護保養。 3.加強督導考核 VHF、UHF、網路電話(GSN、VPN)、有、無線電話作業，以保持通信聯絡暢通。 4.執行萬安演習警報發放。 5.執行海嘯警報音符暨語音廣播之發放。 6.編列「中央遙控警報系統」維護費，以維持中央遙控警報系統正常運作。
		(二)實施防空防護演習	依據「防空演習實施辦法」辦理防空演習（代名「萬安演習」）。	
		(三)協助災害防救工作	依據「災害防救法」及相關法令協助各災害主管機關執行災害防護、災情查報、治安維護及交通管制等任務。	

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
十二、交通業務	中央 0 縣 47,566 其他 60 合計 47,626	充實交通設備，維護交通安全及交通管理設施 分期宣導安全常識，充實交通安全措施	配合執法需要，依年度預算購置及檢定交通執法裝備器材，充實執法裝備，分發各分局使用，並加強管理，提高使用年限。 加強酒後駕車、機車事故防制及騎乘機車依規定戴安全帽之宣導，高齡者事故防制、大客車安全、行人安全、自行車安全宣導，製作宣導看板、宣導品及文宣資料宣導，建立民眾守法觀念。
十三、拖吊業務	中央 0 縣 7,412 合計 7,412	加強交通秩序整理，對任意違規停車車輛實施拖吊，以保持市容及道路通暢	加強交通秩序整理，對任意違規停車車輛實施拖吊，以保持市容及道路通暢，並協助酒後駕車代保管車輛移置保管。
十四、汰換警用車輛業務	中央 32,900 縣 25,390 合計 58,290	汰換逾齡使用之警用車輛，強化員警執行裝備	汰換巡邏車 24 輛、偵防車 13 輛、勤務車 1 輛、巡邏機車 288 輛及偵防機車 30 輛。
十五、督察業務	中央 0 縣 4,257 合計 4,257	(一)提昇員警工作士氣及服務態度 (二)強化勤務督導 (三)端正警察風紀 (四)執行特種勤務(含首長勤務)	1.各單位員警好人好事及具體特殊優良事蹟，每月遴選辦理表揚。 2.受理民眾報案服務態度績優人員，每季(3個月)遴選辦理表揚。 3.倡導員工正當休閒，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，購買生日禮券、舉辦員工文康(休閒)及各項競賽活動。 1.規劃分層、機動、專案及聯合督導，落實勤務執行，指導工作方法、提昇工作士氣、強化勤務紀律、發揮督察功能。 2.對於重點考核員警，由各級督導人員加強督導。 1.受理員警風紀或民眾檢舉案件，深入查處，防範員警違法(紀)案件。 2.執行各項風紀探訪(風紀臨檢)，澈底端正警察風紀。 3.每月舉行風紀狀況評估會議，對於重點考核員警檢討得失，並加強督考。 4.每年4、8、12月辦理定期考核；另依業務需要適時辦理專案考核。 1.特種勤務(含首長)各項整備、督考、教育訓練等工作。 2.執行特種勤務(含首長)任務。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
十六、訓練 業務	中央 0 縣 1,847 合計 1,847	精實常年訓練，充實 員警技能，提升執勤 能力，確保社會安全	1.對特殊警力任務小組實施保持訓練，並 結合日常勤務實施組合訓練，以提升員 警執勤運作能力。 2.印發案例教育教材，聘請學者專家專題 演講，充實員警精神教育內涵及增強員 警實務經驗。 3.加強實施電化教學，充實員警執勤知能。 4.每年辦理常年訓練手槍、長槍射擊、體 技、體能測驗。 5.加強員警心理諮商輔導工作，結合社會 資源辦理各種輔導活動，紓解員警壓力。 6.辦理強化警察人員學科教育訓練，提升 員警知能。 7.強化員警執勤安全教育訓練。 8.體技館及各分局靶場設施、設備維修保 養、汰換。
十七、婦幼 安全業務	中央 0 縣 522 合計 522	(一)加強婦幼安全宣 導 (二)家庭暴力防治 (三)性侵害及性騷擾 防治 (四)兒童及少年性剝 削防制	1.結合各機關、學校、團體、社區辦理婦 幼安全宣導，教授相關自我防衛技巧， 維護婦幼自身權益。 2.製作防暴標語、求助電話等文宣，廣發 民眾。 1.針對家暴受害者，提供「家庭暴力被害 人安全計畫」，並利用平時勤務，對被害 人實施家訪關懷工作，提供相關轉介服 務，並結合社政資源，積極維護受暴者 權益。 2.舉辦基層員警之專業講習，加強員警處 理是類案件之專業能力。 1.對於轄內性侵害及性騷擾案件實施管制 ，針對未破案件召開專案會議，積極偵 辦。 2.對於出監假釋性侵害加害人辦理登記報 到，並由警勤區、刑責區定期查訪，防 範再犯。 3.定期舉辦基層員警專業訓練，加強員警 處理是類案件專業知能。 1.定期規劃臨檢取締勤務，防制、消弭兒 少性剝削事件。 2.提升辦案人員法令素養，審慎偵辦是類 案件。 3.舉行校園宣導活動，防止學生誤觸兒童 及少年性剝削防制條例。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
		(五)兒童保護	1.列管受虐兒童，積極介入職權保護。 2.積極主動聯繫網絡轉介保護安置，以求個案保護工作快速、適切。
十八、刑事 偵防業務	中央 0	(一)加強偵防功能， 全力防制竊盜與 暴力犯罪	統合全體員警，遏制竊盜與暴力犯罪案件之發生，以確保人民生命、身體與財產安全。
	縣 17,605		
	其他 1,560		
	合計 19,165	(二)檢肅非法槍彈	加強檢肅非法槍彈斷絕私槍來源。
		(三)檢肅黑道幫派工 作	加強清查危害治安之幫派組合分子，持續檢肅黑道幫派。
		(四)查捕各類逃犯	加強查捕各類逃犯，要求所屬對轄內列冊刑案通緝犯或逃犯，應以查捕逃犯系統查詢，俾提高績效及避免誤捕情事。
		(五)取締職業賭場	加強取締職業性賭場及非法地下簽賭（含運動簽賭、選舉賭盤）案件，以端正社會風氣。
		(六)查緝毒品	1.加強查緝毒品，維護國人健康： (1)全面宣導毒害及防制方法。 (2)澈底查緝製造、販賣、施用、持有毒品者。 (3)毒品裁罰及罰鍰(怠金)逾期未繳移送行政執行。 2.以「人」為中心追緝毒品源頭，並以「量」為目標消弭毒品存在： (1)全面查緝毒品犯罪。 (2)防制毒品入侵校園。 (3)重點打擊新興毒品。 (4)防制毒品滲透偏鄉。
		(七)拘留人犯管理	1.人犯拘留、安全維護、伙食供給及遞解工作。 2.人犯管理物品清洗及購置印刷文件。
		(八)犯罪預防宣導	1.成立犯罪宣導團，配合本縣各社區老人關懷據點，實施高齡長者反毒及反詐騙宣導。 2.於縣內校園及社區加強宣導學生及民眾更加了解毒品危害及暴力防治等相關議題，落實初級防範，強化宣導工作。 3.於社區及校園宣導「新世代反毒策略」，建立完善通報機制，讓青少年脫離毒品危害。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
十九、少年 業務	中央 985	(一)執行「春風專案」 勤務，預防青少年 犯罪於機先	1.每週至少規劃 1 次春風專案勤務，勸導深夜在外逗留之青少年，並通知家長前來領回及副知學校，促其共同正視子女在外行為。 2.加強查處少年聚集或遊蕩行為，積極協尋逃學、逃家少年；並加強查察有無負責人或從業人員放任少年出入不當場所，或在內侍應或從事其他足以危害或影響身心發展之行為。 3.針對少年吸煙、飲酒等不良行為，除加以勸導外，並對販賣業者移送相關單位加以處罰。
	縣 2,293		
	合計 3,278		
		(二)重視青少年正當 休閒，積極辦理 各項大型有益青 少年身心之戶外 活動	寒暑假籌辦各類大型之戶外活動，邀集青少年及民眾參加，藉此強化青少年與家庭、社區之良好互動關係，進而預防青少年犯罪於機先。
		(三)維護校園安全， 增加青少年法律 常識	針對本縣轄內各國、高中（職）學校，劃分責任區，由少年警察隊偵查佐利用平時校園訪視勤務，加強與轄內學校聯繫，並實施預防犯罪宣導。
		(四)強化少輔會功能 ，落實少年輔導	確實建立本縣中輟學生資料，全面清查其動向，配合社政、教育及家庭，協助復學。
		(五)校園毒品犯罪防 制	1.落實校園查訪：定期前往學校查訪聯繫，了解學生藥物濫用情形，適切及妥善處置，並以追查毒品源頭及販毒集團為首要查緝目標，以遏阻毒品供給，保護學生遠離毒品危害。 2.橫向聯繫、共同處理校園毒品：加強查緝校園藥頭，配合學校防制毒品在校園擴散轉讓。 3.深植反毒教育：建立學生反毒觀念，協調到各校宣導法律常識外，並主動派員至學校加強「藥物濫用」危害認知教育、讓毒品確實遠離校園。設計適合學生反毒標語、圖像，印製文宣、小卡片等，於學校附近商家、營業場所張貼並委由學校發送學生，提醒守法觀念及通報義務，避免接觸毒品。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
廿、勤務指揮管制業務	中央 0 縣 2,576 合計 2,576	(一)健全各級勤務指揮中心組織	1.警察局勤務指揮中心，依規定配置勤指中心主任1人、執勤官3人、執勤員3人、作業員9人及業務人員3人。 2.各分局勤指中心配置勤指中心主任1人、執勤官及執勤員各10至12人，由分局組長、巡官、佐警輪流執勤、專任作業員3人承辦業務。
		(二)強化勤務指揮中心指揮管制功能，掌握最新狀況，靈活運用治安情資	1.治安狀況、聚眾活動之掌握、處置、指揮、管制、報告、通報及轉報，貫徹三線報告紀律並主動與業務主管單位橫向聯繫疏處各項事故。 2.交通事故及災害事件之通報、指揮搶救。 3.組合警力勤務規劃、定時定點抽呼管制，隨時掌控線上警力動態指揮、調度、發揮打擊犯罪功能。 4.情資傳遞、預警報告、命令轉達與上級、相關或所屬單位聯繫。 5.受理110報案、通報處置與管制。 6.舉行晨報，按時召開週報，檢討研析轄區治安與勤務缺失，據以策進各項作為。
廿一、法制業務	中央 0 縣 187 合計 187	推展法制業務	1.延聘律師擔任機關法規宣導、講習授課講座及提供員工法律諮詢服務。 2.協助各單位警政法規制(訂)定、修(訂)定及廢止審查及法令疑義會簽(稿)提供法律觀點事項。 3.配合學科季常訓於本局及各分局舉行法令測驗。 4.訂購警察實用法令書籍，轉發員警執行勤、業務參考使用。 5.辦理國家賠償事件。
廿二、政風業務	中央 0 縣 282 合計 282	(一)辦理政風查處及預防工作	1.辦理政風訪查工作，依規定交相關單位辦理。 2.辦理廉政反貪宣導活動，提升機關廉潔形象。 3.為彰顯廉能風氣，期收見賢思齊、激濁揚清之效，促進廉能警政，定期表揚廉能事蹟，依規定簽准予以嘉獎或優績註記，並頒發榮譽狀予以表揚。 4.辦理公職人員財產申報宣導暨網路申報系統講習、利益衝突迴避講習、財產申報實質審查並陳報縣府政風處核備。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
			5.依行政院及所屬機關機構請託、關說登錄查察作業要點，辦理請託、關說事件依規定登錄。 6.貪瀆、洩密案件查處。 7.春節、端節及秋節監察防貪工作執行。 8.清查易滋弊端業務執行。 9.召開廉政會報。 10.推動廉政志工。 11.辦理採購業務監驗、監標工作。 12.機關廉政法治教育訓練。 13.機關廉政風險評估。
		(二)公務機密維護	加強本局各單位員工保防教育及保密警覺；並對公務機密及資訊加強保密措施、建立洩密查處機制。
		(三)機關安全防護	1.加強機關安全門禁管制並要求員工配帶識別證、落實外賓出入登記檢查，以維護駐地安全。 2.每年於重點期間執行十月慶典、春安工作、選舉專案維護期間至本局所屬單位實施安全偵測；提高員警安全防護警覺。

消 防 類

屏東縣政府消防局 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
消防業務	中央 105 縣 1,588 合計 1,693	(一)火災預防業務	1.辦理防火教育及宣導。 2.辦理各類場所消防安全設備檢修申報及複查。 3.辦理消防安全設備圖說審查及查驗。 4.辦理公共危險物品、可燃性高壓氣體及爆竹煙火管理與檢查。 5.辦理防火管理制度及自衛消防編組制度。 6.辦理建築物設置附有防焰物品檢查與管理。
	中央 1,215 縣 21,264 其他 330 合計 22,809	(二)核子事故應變及災害搶救業務	1.辦理義勇消防人員編組、訓練、演習服勤、管理運用。 2.消防水源管制與應用。 3.配合轄區水域管理機關實施防溺水宣導及辦理水域救生訓練。 4.核子事故緊急應變各項業務之推展、整備及訓練。 5.民間救難團體徵調及運用。 6.山域意外事故搶救規劃、執行。 7.火災搶救之執行。
	中央 6,537.6 縣 7,592.4 合計 14,130	(三)防災企劃業務	1.統籌救災資源落實推動災害防救工作。 2.辦理防災宣導、防災會報講習訓練及演習。 3.強化災害應變中心有效之統一指揮調度、管制、協調、聯繫之功能。 4.災害防救深耕第三期計畫。
	中央 0 縣 2,907 其他 50 合計 2,957	(四)緊急救護業務	1.辦理緊急傷病患救護技術及大量傷病患救援協助策劃執行。 2.每年辦理本局初、中級救護技術員複訓。 3.至各機關、學校、團體辦理心肺復甦術、哈姆立克法操作技術宣導及訓練。 4.添購補充緊急救護相關器耗材。 5.辦理救護義消編組、訓練、管理運用。
消防業務	中央 0 縣 1,742 合計 1,742	(五)教育訓練業務	1.辦理消防人員教育訓練策劃與執行。 2.辦理各消防大(分)隊組合訓練。 3.辦理鳳凰獎楷模甄選工作。

業務別	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實 施 內 容
中央 縣 合計	0 228 228	(六)火災調查	1.辦理火災調查人員訓練講習計畫。 2.維護保養實驗室鑑定器材及電氣火災之實體攝影。 3.針對轄內各式火災，檢討分析、提供預防行政之參考。 4.針對轄內火災案件製作調查鑑定書及資料建立完整檔案。 5.推行行政院『單一窗口』執行計畫，責付各分隊確實隨到隨辦「火災證明書」核發工作，以達便民措施。
中央 縣 合計	0 5,624 5,624	(七)勤務指揮業務	1.加強救災救護通訊系統保養及維護。 2.推動本局各科各項作業資訊化。
中央 縣 合計	0 5,332 5,332	(八)服裝管理	辦理購置消防及義消人員各種服裝。
中央 縣 合計	0 93 93	(九)督導業務	1.辦理本局消防工作自主評核。 2.辦理本局上、下半年督察會報。 3.辦理本局上、下半年榮譽榜表揚事宜。
中央 縣 合計	2,942 45,787 48,729	(十)充實設備	1.辦理消防辦公廳舍整修工程。 2.辦理消防救災、器材、裝備購置事項。 3.汰換本局所屬各單位內部設備。
中央 縣 合計	3,000 34,900 37,900	(十一)交通及運輸設備	購置救災用各種車輛。

交通旅遊類

屏東縣政府交通旅遊處 109 年度重要施政計畫

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
交通旅遊設施整備	中央	98,533	(一)辦理觀光工程調查、規劃、興辦及維護	一、觀光工程資源之調查、開發、研究及規劃。 二、縣級風景特定區工程規劃設計事項。 三、離島觀光建設計畫審查、興辦及維護 四、生態旅遊服務設施工程勘查、規劃興辦及維護。 五、旅客服務中心興辦及維護。 六、自然人文生態景觀區設施興辦及維護 七、溫泉區設施規劃興辦及維護。 八、觀光工程興辦計畫擬定、檢討及推動事項。 九、觀光工程招標、履約及保固管理。 十、觀光工程用地協調事項。 十一、觀光建设工程督導。 十二、觀光設施維護管理。 十三、觀光建设工程統計報表。
	縣款	108,985	(二)轉運站、停車場及交通港興建及維護	一、交通觀光專用港各項工程規劃設計、計畫核定、變更、驗收、結(決)算事宜。 二、交通觀光專用港各項設施之維護及修繕。 三、交通觀光專用港各項工程監工事宜 四、客運轉運站各項工程規劃設計、計畫核定、變更、驗收、結(決)算事宜。 五、客運轉運站各項設施之維護及修繕。 六、客運轉運站各項工程監工事宜。 七、停車場各項工程規劃設計、計畫核定、變更、驗收、結(決)算事宜。 八、停車場各項設施之維護及修繕。 九、停車場各項工程監工事宜。
旅遊勘測管理	其他	800	(一)觀光發展規劃	一、觀光資源之調查、開發、研究、規劃。 二、觀光事業短、中、長程發展計畫。 三、觀光發展會報業務。 四、縣級風景特定區計畫事項。 五、國家風景特定區開發相關協助事宜。 六、溫泉區管理計畫審定及核轉。 七、促進民間參與投資觀光開發。 八、自然人文生態景觀區劃設。 九、觀光旅客資料分析事項。
	中央	87		
	縣款	50,605		
	合計	51,492		

業務別	預算金額 (單位：千元)		重要施政計畫項目	實 施 內 容
			(二)觀光事業輔導管理	一、縣級風景特定區、觀光遊憩地區經營管理與維護督導。 二、觀光、旅館、民宿協會等旅遊業社團業務協調及輔導。 三、觀光遊樂業設立之核轉及安全檢查事項。 四、旅館、民宿申請、管理、檢查及營運輔導等業務。 五、溫泉業管理之輔導與管理。 六、觀光景點標誌管理。 七、觀光遊樂區旅客人數統計核轉。 八、遊客申訴案件處理。 九、自然人文生態景觀區管理。 十、促進民間參與投資觀光開發事業管理 十一、觀光事業興辦計畫審查。 十二、觀光設施營運管理。 十三、水域遊憩活動管理。 十四、山川琉璃吊橋維護管理。 十五、國內外觀光推廣活動(旅展、推介會)、旅行業踩線團接待及媒體考察業務。
交通行政管理	中央 縣款 合計	0 54,618 54,618	交通及觀光政策規劃及推展	一、辦理屏東縣風景特定區或觀光地區或自然人文生態景觀區規劃。 二、辦理屏東縣各項觀光規劃及旅行社籌設。 三、辦理屏東縣大型活動交通疏運。 四、辦理屏東縣各項交通運輸及無人機發展規劃。 五、辦理屏東縣交通與觀光資訊整合應用規劃。
交通運輸管理	中央 其他 縣款 合計	112,235 29,950 32,536 174,721	交通運輸管理及執行	一、本縣公民營路外停車場營運情形之督導與查核。 二、停車場登記證審核及列管事項。 三、路邊停車收費管理。 四、大眾運輸業管理。 五、交通運輸政策研究擬訂與推動及運輸資料蒐集與分析事項。 六、縣轄市區公車、路線審議、評鑑、補貼及稽核事項。 七、遊動廣告車輛管理。 八、監理業務協調事項。 九、交通觀光專用港管理。

