

屏東縣政府109年度 人事資訊系統教育訓練

- 壹、中等以下學校教師敘薪作業
- 貳、獎懲作業
- 參、考績作業

➤ 壹、中等以下學校教師敘薪作業

一、敘薪作業說明

二、作業流程

請示單

敘薪通知書

銜接支薪名冊

三、操作說明

新增請示單/
敘薪通知書

註銷請示單/
敘薪通知書

敘定 教師 薪水



😊 因此上述3表別(表5學歷、表7教師資格、表19經歷) 為辦理敘薪作業必須完成的事前準備

一、起敘、提敘、改敘：

	解釋	實務說明
起敘	教師聘任到職後，按其所具學歷及資格條件，依「師待遇條例」等相關規定，認定其 起支薪級	正式教師初任，大學學歷以 190 薪點「起敘」
提敘	<ol style="list-style-type: none">1.教師起敘薪級後，具曾任其他機關學校職務且合於採計之年資2.或在職期間因核准參加進修取得相關學分，依規定於現支薪級之上增加薪級者。	<ol style="list-style-type: none">1.初任敘薪時，計算可採計提敘之年資。2.以舊制辦理取得較高學歷改敘時，計算可採計提敘之年資。
改敘	教師 薪級核定後 <ol style="list-style-type: none">1.因對核敘薪級發生疑義2.或因取得新資格等，經權責機關（學校）重新審核後，另行核定其薪級者。	<ol style="list-style-type: none">1.敘薪核定後，卻核定有誤 或當初有年資忘了拿出來，而重新核定改敘薪級。2.即取得較學歷改敘之情形。

二、「請示單」VS「敘薪通知書」

	授權狀態	辦理時間	報送
請示單	未授權	收件起1個月內	請示單報府，縣府核定
敘薪通知書	已授權	收件起3個月內	敘薪通知書 副知 縣府

補充：

教師→應於到職之日起30日內，檢齊學經歷證件及教師證書，

送請學校辦理敘定薪級。

補充：本縣敘薪作業授權現況

	已 授 權	未 授 權
專任人事	<ol style="list-style-type: none"> 1.代理教師敘薪(含取得較高學歷及教師證之改敘) 2.教師初任敘薪、教師取得較高學歷改敘 3.專任運動教練 初任及改聘之敘薪 4.縣外介聘之教師敘薪 5.銜接支薪名冊(教師、校長) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校長初任敘薪 2.校長較高學歷改敘
兼任人事	<ol style="list-style-type: none"> 1.代理教師敘薪(含取得較高學歷及教師證之改敘) 2.教師及專任運動教練 初任敘薪(無職前年資者) 3.教師取得較高學歷改敘(適用、選擇新制者) 4.縣外介聘之教師敘薪 5.銜接支薪名冊(教師、校長) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.同上1和2 2.教師、專任運動教練初任敘薪(具職前年資者) 3.教師取得較高學歷改敘(選擇舊制者) 4.專任運動教練改聘

三、報府檢附文件更新-1

縣內介聘(報銜接支薪名冊)

1. 介聘通知書影本或原服務學校離職證明影本(擇一)。
2. 合格教師證書影本。
3. 最高學歷畢業證書影本。
4. 最近一學年成績考核通知書影本。
5. 改敘之敘薪通知書影本(調校前一學年度中改敘有案者方須檢附)。

縣外介聘(副知敘薪通知書)

1. 縣外介聘核定名冊公文影本或原服務學校離職證明影本(擇一)。
2. 合格教師證書影本。
3. 最高學歷畢業證書影本。
4. 最近一學年成績考核通知書影本。
5. 銜接支薪名冊影本。
6. 改敘之敘薪通知書影本(調校前一學年度中改敘有案者方須檢附)。

三、報府檢附文件更新-2

代理教師-敘薪通知書副知縣府

- 1.最高學歷**畢業證書**影本。持外國學歷者，檢附如下：
 - (1)至教育部外國大學參考名冊查詢系統 (<http://www.fsedu.moe.gov.tw/>)查證該校是否列入參考名冊，並將查證畫面一併檢附。
 - (2)我國駐外管處開立之證明翻譯文件。
 - (3)出入境證明。
- 2.合格**教師證書**或修畢師資**職前教育證明書**(如未具教師證者)或實習教師證影本。
- 3.甄選錄取證明文件：
 - (1)如為教育處辦理甄選：教育處公開甄選錄取函或分發通知書(擇一)
 - (2)如為學校**自辦**甄選：**教育處同意備查函**及**相關證明文件**(如教評會議紀錄或**榜單**等)影本(二種文件均須檢附，俾利查對錄取教師姓名)。

三、報府檢附文件更新-3

校長調校-銜接支薪名冊副知縣府

- 1.本府教育處聘函影本或原服務學校離職證明影本(擇一)。
- 2.最後一學年成績考核通知書影本。

四、敘薪通知書內容用字

- 聘任方式：公開甄選聘任
- 缺額性質：實缺、育嬰留職停薪缺、延長病假缺、合理員額(註明類別:如技藝專班、OO計畫等)編制外代理教師.....
 - ★ 1.缺額類別，請「擇一」填寫。
 - 2.且如為再聘，每一次再聘缺額，亦須逐一敘明。
- 師資職前教育證明書
- 再聘
- 其學術研究費「按八成支給」→改「按相當等級專任教師八成數額支給」。
- 注意事項(教示條文)：.....應於接到敘薪通知書之次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校於30日內重行敘定

中等以下學校教師敘薪作業..... 一、敘薪作業說明

(一)小學代理教師、未具合格教師證、大學畢

屏東縣○○鄉(鎮)○○國民小學敘薪通知書(稿) 權 號：◀
保存年限：◀

受文者：◀

發文日期：◀
發文字號：◀
速別：普通件◀
密等及解密條件或保密期限：普通◀
附件：◀

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。◀

○○○(S123456789)◀

- 一、現任職務：屏東縣○○鄉(鎮)○○國民小學代理教師◀
- 二、學歷：○○學校大學畢業◀
- 三、核敘薪級：本薪 170 薪點，年功薪 0 薪點，合計 31 級 170 薪點。◀
- 四、生效日期：○○○年○○月○○日。◀
- 五、審查結果：◀

(一)○師經本縣○○學年度代理教師介聘甄選委員會公開甄選聘任至本校服務，代理○缺(註明職缺性質：如實缺、兵缺、留職停薪缺等)。◀

(二)○○○大學畢業，未具國民小學教師證書及修畢國民小學教師師資職前教育證明書，其學術研究費按相當等級專任教師八成數額支給。◀

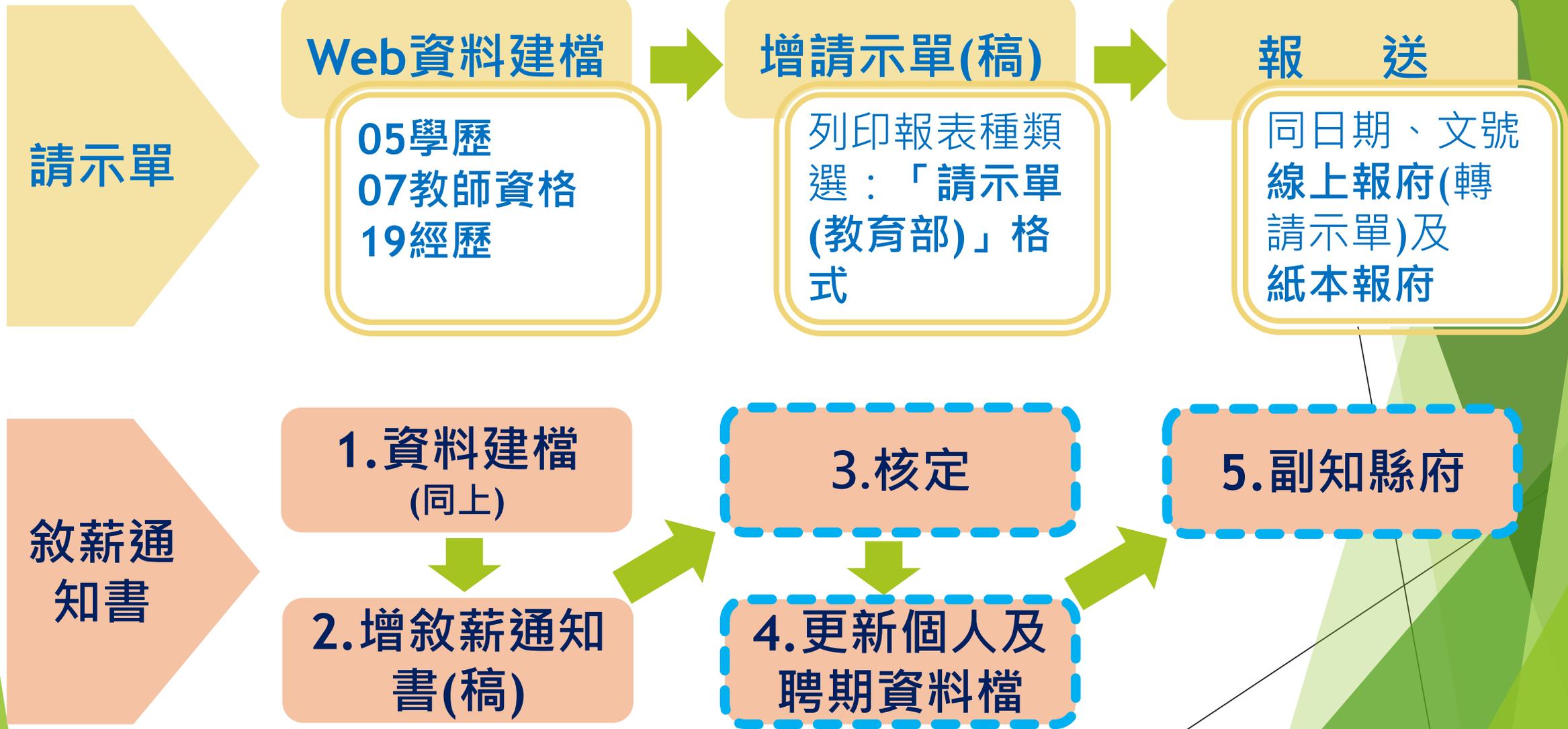
注意事項：◀

- 一、重要文件，請妥善保存。◀
- 二、當事人對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第 5 條第 1 項規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依第 3 條第 2 項規定程序於 30 日內重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。◀

正本：○○○師◀

副本：本校出納、會計、人事、屏東縣政府◀

校 長 ○ ○ ○ ◀



教師→應於到職之日起30日內，檢齊學經歷證件及教師證書，送請學校辦理敘定薪級。

銜接支薪名冊

縣內
調動

填銜接支薪名冊

副知縣府

檢附文件
(參本縣敘薪手冊)

縣外
調入

填銜接支
薪名冊

留校備用

收成績考
核通知後

無論考績
結果如何
都要辦敘
薪

製敘薪通
知書

副知縣府

連同銜接
支薪名冊
+附件
副知縣府

銜接支薪名冊：

屏東縣○○國民○學○○○學年度校長暨教師銜接支薪名冊							檔 號：
受文者：林○○教師							保存年限：
發文日期：中華民國108年○月○日							
發文字號：屏○○人字第1080000001號							
職稱	姓 名	原服務學校 (全銜)	原支薪額	到職銜接支薪 生效日期	異動事由	備 考 (以下敘述以108學年度為例)	
校長	張○○	屏東縣 屏東市 ○○國民小學	本 薪525元 年功薪125元 合 計650元	108年8月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 校長調校 <input type="checkbox"/> 縣內介聘 (專案介聘) <input type="checkbox"/> 超額介聘 <input type="checkbox"/> 縣外介聘	1. 依據屏東縣政府108年○月○日屏府教學字第1080○○○○○號聘函辦理。 2. 計資至106學年度，107學年度校長成績考核尚未核定。	
教師	林○○	南投縣 名間鄉 ○○國民小學	本 薪230元 年功薪 0元 合 計230元	108年8月1日	<input type="checkbox"/> 校長調校 <input type="checkbox"/> 縣內介聘 (專案介聘) <input type="checkbox"/> 超額介聘 <input checked="" type="checkbox"/> 縣外介聘	1. 依據108年度臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業核定通知函辦理。 2. 計資至106學年度，107學年度教師成績考核尚未核定。	
注意 事項	1. 教職員轉任或調任同等級學校相等職務者，依最後考核通知書銜接支薪，並由學校列冊報府核備。 2. 校長調校、縣內介聘 (專案介聘) 及縣內超額者，以本名冊銜接支薪並副知屏東縣政府；冊列人員前一學年度成績考核核定後，考核結果若為「晉級」時，併同本校人員前一學年度成績考核案晉薪1級，不再另行辦理晉級支薪。請檢附最近一學年考核通知書影本、校長調校聘函或介聘通知書影本或原服務學校離職證明影本；另若於調校前一學年度中改敘有案者，請加附改敘之敘薪通知書影本。 3. 屬縣外介聘者，先以本名冊銜接支薪(此時不需報府)，於前一學年度成績考核核定後，務必在WebHR系統-中等以下學校-教師敘薪作業登打敘薪通知書(請先在個人考成資料中新增一筆最新考成)，並將敘薪通知書副本副知屏東縣政府備查。請檢附前一學年考核通知書影本、銜接支薪名冊影本、核定介聘名冊公文或原服務學校離職證明影本；另若於調校前一學年度中改敘有案者，請加附改敘之敘薪通知書影本。						

正本：表列人員

副本：本校主計、出納、人事、屏東縣政府

校長 ○ ○ ○ (請蓋校長職銜簽字章，無需蓋關防)

- ▶ 範例參敘薪手p27
- ▶ 名冊即可做為公文送發，不須另製公文「函」

前言說明：

敘薪通知書、
請示單均於同一功能選單下
製作。

Q. 都在同一功能畫面
製作，他們有什麼
不同呢？

說明如下.....

(一)新增案件方法一：新增

(二)新增案件方法二：拷貝

(三)核定後之註銷

系統流程差異



😊 系統操作重點：知道螢幕填的欄位資料將會對應於完成表單的何處

路 徑

中等以下學校

教師敘薪作業

敘薪案件

教師敘薪請示
單(敘薪通知書)
資料維護

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, it says "WebHR 人力資源管理資訊系統". Below this, there is a "待辦事項" (To Do) section with a date range from 1090316 to 1090416. The main navigation menu on the left includes "教師聘期作業", "教師敘薪作業", "教師兼行政、導師作業", "短期代理教師", and "緩召作業". The "教師敘薪作業" menu item is highlighted with a red box and labeled with a red "2". A dropdown menu is open under "教師敘薪作業", with "敘薪案件" highlighted by a red box and labeled with a red "3". The "敘薪案件" dropdown menu includes "敘薪案件", "主管機關敘薪維護", and "參數設定". The "敘薪案件" item is further expanded, showing a list of options: "教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護", "教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印", "敘薪案件待處理作業", "教師敘薪名冊", "更新個人及聘期資料檔", "敘薪案註銷作業", "敘薪註銷案件查詢", "教師敘薪核定狀況一覽表", and "考核結果查詢". The "教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護" option is highlighted with a red box and labeled with a red "4".

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：5

查詢 **新增** 清畫面

填報機關 37 Y 屏東縣 國民小學

發文日期

發文文號

主旨/文稿說明

作業狀態 未報送 已報送 已

訊息：

回上頁 **確認** 7

填報機關 3 7Y 屏東縣 國民小學

文稿編號

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

★ 6 「文稿種類」
選定後無法更改



Key：藍色底框：必填

白底框：可暫不填，且可更改

回上頁

確認

9

填報機關 3 7Y 屏東縣 國民小學

文稿編號

作業狀態 未報送

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花敘薪請示單

視報送案件敘明即可

發文日期 可暫不填，奉核後再填

發文文號 公文系統取號

正本 屏東縣政府 預設正本

副本 本校人事

備註

如為「請示單(稿)」，此段文字為表單最下方之「備註」欄位。用語可參敘薪手冊：教師：P29 / 校長：P126

如為「敘薪通知書(稿)」，此段文字為表單最下方之「注意事項」(即教示條款，用語可參敘薪手冊：P30。

作業機關 3 屏東縣 國民小學

來回憶一下完成表單的長相！

8 填資料

請示單

屏東縣○○鄉○○國民小學教師敘薪請示單	
中華民國 109 年 09 月 01 日 ○○人字第 1090003592 號	
現(擬)任職別	校長
姓名	○○○
身分證統一編號	T123456789
出生年月日	48 年 10 月 02 日
動 態	初任級薪[指新任]
學 歷	國立屏東師範學院碩士畢業
經 歷	屏東縣○○鄉○○國民小學校長(1070801-)屏東縣屏東市○○國民小學教師(0930801-1070731)屏東縣○○鄉○○國民小學教師(0850801-0930731)屏東縣○○鄉○○國民小學教師
應 聘 科 目 及 字 號	小學級任教師教小登字第 2****9 號
檢 定 合 格 日 期 (年資起算年月)	89 年 08 月 21 日
擬支薪級薪點生效日	109 年 08 月 01 日
實支薪級薪點	本薪 525 薪點, 年功薪 125 薪點, 合計 5 級 650 薪點。
擬支薪級薪點	本薪 525 薪點, 年功薪 125 薪點, 合計 5 級 650 薪點。
證 件 件 數	
主管教育行政機關 依法審查情形	
備 註	○校長原任本縣○○鄉○○國民小學教師, 經屏東縣政府○○○年○○月○○日屏府教學字第 10600001234 號函聘任為本校校長。 檢送當年度成績考核通知書及屏東縣政府教育處之聘函通知, 並業至 Web 中等以下學校系統完成報送。
正本: 屏東縣政府	
副本: 本校人事室	

敘薪通知書(稿)

屏東縣○○鄉(鎮)○○國民小學 敘薪通知書(稿)

受文者:

發文日期:
發文字號:
類別:普通件
密等及解密條件或保密期限:普通
附件:

主旨:茲核定○○○1員敘薪案,請查照。

○○○(S123456789)

- 一、現任職務:屏東縣○○鄉(鎮)○○國民小學教師。
- 二、學歷:○○大學畢業
- 三、核敘薪級:本薪 190 薪點, 年功薪 0 薪點, 合計 29 級 190 薪點。
- 四、生效日期:○○○年○○月○○日。
- 五、審查結果:
 - (一)師經本縣 106 學年度國民小學暨幼兒園教師介聘甄選委員會公開介聘至本校服務。
 - (二)○○○○○大學幼兒教育學系畢業,具幼兒園合格教師證書,依規定自 190 薪點起敘。
 - (三)代課(理)等教師年資經折抵為教育實習年資,依教育部 87 年 9 月 11 日台(87)人(一)字第 87099736 號函規定,不得再作為採計提敘薪級之用,爰台端 86 年 8 月至 87 年 7 月折抵教育實習年資不予採計。

注意事項:

- 一、重要文件,請妥慎保存。
- 二、當事人對所敘薪級如有疑義,得依教師待遇條例施行細則第 5 條第 1 項規定,應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內敘明事實及理由,並檢附有關證件,送請本校依第 3 條第 2 項規定程序於 30 日內重行敘定,或依教師法相關規定,應於接到敘薪通知書之次日起 30 日內,向本縣教師申訴評議委員會提起申訴;或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定,請求救濟。

正本:○○○師
副本:屏東縣政府、本校出納、會計、人事

校 長 ○ ○ ○

至此，已完成新增請示單(稿)或敘薪通知書(稿)的「空白單」→ 下一步：新增明細

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 轉請示單

填報機關 376539807Y 屏東縣恆春鎮僑勇國民小學

文稿編號 1090417001

作業狀態 未報

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花敘薪請示單

發文日期

此區可隨時修正，修正完請記得按「儲存」

發文文號 公文系統取號

正本 屏東縣政府

預設正本

副本 本校人事

備註

1.○師經本縣***學年度國民小學暨幼兒園教師介聘甄選委員會公開介聘至本校服務。
2.○師係○○○○大學○○○學系(碩士)畢業，具○○○(國民小學、幼兒園...)合格教師證。
3.具職前年資，證明文件如附。

用詞選取

作業機關 376539807Y 屏東縣恆春鎮僑勇國民小學



新增本案人員明細

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 **明細** 附件上傳 列印 轉請示單



填報機關 31 屏東縣 國民小

文稿編號 1090417001

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花敘薪請示單

發文日期

發文文號 公文系統取號

正本 屏東縣政府

副本 本校人事

備註
1.○師經本縣***學年度國民小學暨幼兒園聘至本校服務。
2.○師係○○○○大學○○○學系(碩士)幼兒園...)合格教師證。
3.具職前年資，證明文件如附。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員

訊息：

回上頁 **新增**

填報機關 31 屏東縣 國

文稿編號 1090417001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名
------	------	-----	----

明細畫面共分六大欄位，以下逐一說明

一、選定人員.....→事前準備：任免報到/接收，表2基本資料

二、學歷資料.....→事前準備：表5學歷

三、教師資格資料.....→事前準備：表7教師資格

四、敘薪資料.....→辦理取得較高學歷改敘時，勿先自行更改表2資料

五、年資資料.....→事前準備：表19經歷

六、採計學經歷.....→此處文字，將出現於敘薪通知書「審查結果」

(文字範例可參敘薪手冊)

訊息：



無論為請示單或敘薪通知書，此處資料均要填

回上頁 確認 調閱個人資料 重新載入個人明細資料

1

機關代碼 371 Y 屏東縣 國民小學

身分證號 T212345678 王小花

點選此處
可選擇人員

人員選定後，以下資料將自動帶出

2

組別

如為又列組別者，自行加點

- 1 附設幼兒園
- 2 身心障礙組
- 3 資賦優異組
- 4 附設國中部
- 5 附設國小部

聘任學年度 108 聘任學年度：指薪額生效學年度

職稱 7044 教師 職稱應與表二相同

學歷資料

最高學歷學校 3 ***** 10Q 某 大學

院系科別 3 **** 6 〇〇〇 管理學系

教育程度 60 碩士

四十學分班

修業狀況 1 畢業

修業起迄 10109 - 10306

教師資格資料

3

發現有誤或漏打，請回各表補正後

再點上方「重新載入個人明細資料」鈕

倘重新載入後，畫面仍無變化→刪除本明細，重新增明細

清除

種類區分 1 檢定

資格(類科) HA01 幼稚園教師

幼稚園教師

生效日期 109904

敘薪資料

1 敘薪生效日

2 薪額組別

3 依前學年度考核結果支薪

4 新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

6 計算新額

	本薪	年功薪	合計薪額		前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額
原支薪額	0290	0000	0290	主管機關教師提改敘資料	0290	0000	0290
擬定薪額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

細部說明如後

年資資料

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

總年資

年資種類

服務機關

職稱

服務期間起迄

小計(年)

小計(月)

審核結果

採計學經歷年資

用詞選取

「服務期間起迄」欄位，如採「學年」方式登錄，係直接用「迄」學年減「起」學年，並未另行+1，如有疑義建

敘薪資料

1 敘薪生效日 → 起聘報到日

2 薪額組別
 → 選擇該師任教階段及最高學歷

- 國小(幼兒園)碩士教師
- 中等學校碩士教師
- 碩士畢業教師
- 國小(幼兒園)教師
- 中等學校教師

系統會配合教師學歷提供不同選單

3 依前學年度考核結果支薪 → 僅使用於縣外介聘敘薪通知書(使用前，請先完成考績作業)

4 新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘 → 學歷改敘時使用；其餘照系統預設(舊)

5 薪級異動原因

- 1 提敘
- 2 改敘[指現職人員]
- 3 初任核薪[指新任]
- 4 到職核(起)薪[調]

→ 較高學歷改敘、取得教師證、核定有誤

→ 初任敘薪、代理教師

→ 代理教師及縣外介聘敘薪

敘薪資料

Q 表二薪額為何有誤？

A：考績有沒有完成，讓系統自動更新表二
自己手動逕改表二，且誤植數字

(依據表二資料帶入擬定新額，如表二薪額有誤，請回表二更正！)

點選

系統會自動計算

計算薪額

	本薪	年功薪	合計薪額	前-本薪
原支薪額	0290	0000	0290	
擬定薪額				0290

主管機關教師提改敘資料

「擬定新額」為系統計算結果，請務必自行驗算有無錯誤

- 倘系統與自己計算有出入，請檢查是否各表基本資料輸入有誤，並更正之，再按「重新載入個人明細資料」鈕→再「計算新額」。
- 更正各表後，按「計算新額」，數據仍未變更，請刪除本筆明細，再重新增明細，重做一次。

心得：更正也沒用，最後絕招→砍掉重做！！

年資資料



誰會因「有年資」影響敘薪？

新增年資 刪除年資 **自表十九經歷轉入** 合計年資 總年資 0

上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
------	------	----	--------	-------	-------	------

自表十九經歷轉入

表19既已建好，資料直接帶入，避免因另「新增年資」而導致敘薪經歷與表19不同。

點選後，將跳出下方視窗：

執行完畢，會跳回上面視窗

選取 職前年資種類

如職前具「代理教師」年資部分，則需勾選

實際離職日減一天(當月份有在範圍內，即算一個月)

選取	服務機關名稱	實際離職日	職稱
<input checked="" type="checkbox"/>	屏東縣立恆春國中	089082	
<input checked="" type="checkbox"/>	屏東縣立潮州國中	090082	
<input type="checkbox"/>	屏東縣立恆春國民中學	091080	
<input type="checkbox"/>	屏東縣立至正國民中學	093080	

2 勾選採計年資



Key：重複1~3步驟，把各種不同可採年資逐一帶入

年資資料

轉入資料後，同校多筆未滿1年之畸零月年資→點選「合計年資」→跳至另一畫面

新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資		總年資	0	
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆				
	年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	臺中市大肚區瑞峰國民小學	代理教師	<input type="radio"/> 學年 <input checked="" type="radio"/> 年月 09308 - 09401	0	6	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	臺中市大肚區瑞峰國民小學	代理教師	<input type="radio"/> 學年 <input checked="" type="radio"/> 年月 09508 - 09606	0	11	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
選取	30 (-)取得較高學歷之進修期間	屏東縣恆春鎮僑勇國民小學	教師	<input checked="" type="radio"/> 學年 <input type="radio"/> 年月 10508 -	4		<input type="radio"/> 採計 <input checked="" type="radio"/> 不採計

如上頁點選「不能採計之年資種類」，執行帶入後，此欄呈現橘色底。

「服務期間起迄」欄位，如採「學年」方式登錄，係直接用「迄」學年減「起」學年，並未另行+1，如有疑義建議採「年月」方式登錄。

如為「不能採計之年資」，於「審核結果」必須點選「採計」！意即採計(同意)此段年資不採計。

年資資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教員資料維護 > 合計年資

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料

年資種類 03 公私立學校代理(課)教師年資

總年資 15

選取	服務機關	職稱	服務期間起	服務期間迄
<input checked="" type="checkbox"/>	屏東縣立恆春國中	代理教師	08901	08903
<input checked="" type="checkbox"/>	屏東縣立恆春國中	代理教師	08904	08906
<input checked="" type="checkbox"/>	屏東縣立恆春國中	代理教師	08801	08807
<input type="checkbox"/>		代理教師	08908	09007
<input type="checkbox"/>		代理教師	09008	09107

2. 點選合併年資

1. 勾選欲合併之年資

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護 > 合計年資

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料。

年資種類 03 公私立學校代理(課)教師年資

總年資 15

畫面會重整，右下方顯示合併後加總年資→再按「回上頁」

選取	服務機關	職稱	服務期間起	服務期間迄	合計年資
<input type="checkbox"/>	屏東縣立恆春國中	代理教師	08908	09007	
<input type="checkbox"/>	屏東縣立潮州國中	代理教師	09008	09107	
	屏東縣立恆春國中	代理教師	08901	08903	1年1月
	屏東縣立恆春國中	代理教師	08904	08906	
	屏東縣立恆春國中	代理教師	08801	08807	

年資資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

總花費時間：416毫秒

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

總年資確認無誤後，即可點選「計算新額」

年資資料							
新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資	總年資 15			
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆				
年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果	
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	屏東縣立恆春國中	代理教師	● 學年 ○ 年月 08901 — 08903	1	1	○ 採計 ○ 不採計	
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	屏東縣立恆春國中	代理教師	● 學年 ○ 年月 08904 — 08906			○ 採計 ○ 不採計	
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	屏東縣立恆春國中	代理教師	● 學年 ○ 年月 08801 — 08807			○ 採計 ○ 不採計	
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	屏東縣立恆春國中	代理教師	○ 學年 ○ 年月 08908 — 09007	1	0	● 採計 ○ 不採計	
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	屏東縣立潮州國中	代理教師	○ 學年 ○ 年月 09008 — 09107	1	0	● 採計 ○ 不採計	
選取 05 公務人員年資	屏東縣立恆春國民中學	教師	● 學年 ○ 年月 091 — 093	2		● 採計 ○ 不採計	
選取 05 公務人員年資	屏東縣立至正國民中學	教師	● 學年 ○ 年月 093 —	12		● 採計 ○ 不採計	
選取 30 (-)取得較高學歷之進修期間	屏東縣立至正國民中學	教師	● 學年 ○ 年月 103 — 105	2		● 採計 ○ 不採計	

此3筆即合併之年資

年資資料

採計學經歷年資

用詞選取

複製備註

跑出選單

- 此處敘述將出現於敘薪通知書之「審查結果」，故如為「請示單」，此處不用打字。
- 用語範例，可參敘薪手冊(亦可點選左邊「用詞選取」.....惟目前尚未維護，故先暫停使用)。

查詢欄位 運算子 查詢條件

範例詞 ▼ 等於 ▼

A1 初任教師核薪 B2 現職教師調入 C1 初任校長核薪 未歸類

B1 取得較高學歷 B3 運動教練敘薪 D1 代理教師 全部

範例詞
選取 取得碩士學位改敘，提高本職最高薪為7級薪525元，但仍支原薪。
選取 取得碩士學位改敘，提高本職最高薪為7級薪525元，採計服務成績優良年資。
選取 取得碩士學位改敘，採計服務成績優良年資提敘，惟受本薪525元限制。
選取 公費生分發核薪，大學畢，新制，無折抵教育實習，無職前年資。
選取 公費生分發核薪，研究所畢，新制，曾以代理教師年資折抵教育實習，無職前年資。
選取 公開甄選分發，大學畢，新制，曾以代理教師年資折抵教育實習，無職前年資。
選取 公開甄選分發，大學畢，舊制，無職前年資。
選取 公開甄選分發，研究所畢，新制，曾以代理教師年資折抵教育實習，無職前年資。
選取 現職教師經超額或縣內外介聘程序調入，依原校考核結果銜接支薪。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：**資料確認無誤後，請按儲存→再按「回上頁」回到一開始的主畫面**

機關代碼	<input type="text" value=""/>	聘任學年度	<input type="text" value="104"/>
身分證號	<input type="text" value=""/>	職 稱	<input type="text" value="7044"/> 教師
		組 別	<input type="text" value=""/>

學歷資料

最高學歷學校	<input type="text" value="A09670000Q"/> 國立臺南大學	修業狀況	<input type="text" value="1"/> 畢業
院系科別	<input type="text" value="180000"/> 藝術學類	修業起迄	<input type="text" value="10109"/> - <input type="text" value="10507"/>
教育程度	<input type="text" value="60"/> 碩士		
	<input type="checkbox"/> 四十學分班		

~~已完成新增明細~~

以下分別將請示單、敘薪通知書之程序分別說完！

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料修改成功！

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 **列印** 轉請示單

跑下一畫面

填報機關 31.....Y 屏東縣.....國民小學

文稿編號 1090412001

作業狀態 未報送

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花初任敘薪請示單

發文日期 1090427 ...

發文文號 ○○字第*****號

正本 屏東縣政府 預設正本

副本 本校出納、主計、人事

備註
1.○師經本縣***學年度國民小學暨幼兒園教師介聘甄選委員會公開介聘至本校服務。
2.○師係○○○○大學○○○學系(碩士)畢業，具○○○(國民小學、幼兒園...)合格教師證。
3.具職前年資，證明文件如附。

用詞選取

作業機關 31.....Y 屏東縣.....國民小學

4 回到主畫面 共 3 資料。

總花費時間：452毫

填報機關 3 17Y 屏東縣 民小學

文稿編號 1090412001

文稿種類 請示單(稿)

身分證號

1. 必選

報表種類 請示單(橫式) 請示單(直式1) 請示單(教育部) 請示單(公文) 敘薪通知書(核定函)(稿) 敘薪通知書(核定函)

通知書格式 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依機關列印

簽章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面

表頭 屏東縣 民小學教師敘薪請示單(稿)

隱藏部份身分證號

列印首長全銜

列印學歷項目 列印請示單備註

產製格式 WORD ODF

2

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	1090412001	T000000002	王小花	教師	0245	0000	0245	1090412

紙本印出，批核准後→轉請示單→報送：說明如下

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料修改成功！

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 轉請示單

填報機關 37 17Y 屏東縣 屏東縣國民小學

文稿編號 1090412001

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花初任敘薪請示單

發文日期 1090427 ...

發文文號 ○○字第*****號

正本 屏東縣政府

副本 本校出納、主計、人事

備註 1.○師經本縣***學年度國民小學暨幼兒園教師介聘至本校服務。

2.○師係○○○○大學○○○學系(碩士)畢業，具

3.具職前年資，證明文件如附。

訊息：

回上頁 轉請示單

文稿種類 請示單(稿)

填報機關 376539807Y 屏東縣 民小學

文稿編號 1090412001

發文日期 1090427 ...

發文文號 ○○字第*****號

訊息：請示單(稿)轉請示單成功。

回上頁 轉請示單

文稿種類 請示單(稿)

填報機關 3. 屏東縣 國民小學

文稿編號 1090412001

發文日期 1090427 ...

發文文號 ○○字第*****號

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 **報送**

跑出另一畫面

填報機關 37 Y 屏東縣 小學

文稿編號 1090412001

作業狀態 未報

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花初任敘薪請示單

發文日期 1090427

發文文號 ○○字第*****號

正本 屏東縣政府 預設正本

副本 本校出納、主計、人事

備註 1.○師經本縣***學年度國民小學暨幼兒園教師介聘甄選委員會公開介聘至本校服務。
2.○師係○○○○大學○○○學系(碩士)畢業，具○○○(國民小學、幼兒園...)合格教師證。

訊息：

回上頁 **報送**

文稿種類 請示單

填報機關 3. Y 屏東縣 國民小學

文稿編號 1090412001

上層機關 376530000A 屏東縣政府

報送前，確認報送之機關！！

報送前，再次檢查此區文字有無錯誤，
發文日期與字號是否和紙本相同

請示單完成！



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 **列印** 核定

跑下一畫面

填報機關 310000007 屏東縣 麟安國民小學

文稿編號 1090426001

作業狀態 未核定

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花初任敘薪通知書

發文日期 1090427 ...

發文文號 公文系統取號

正本 王小花君

預設正本

副本 本校主計、出納、人事、屏東縣政府

備註

一、重要文件，請妥慎保存。
二、當事人對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第5條第1項規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依第3條第2項規定程序於30日內重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他法律規定辦理。
請或致電

用詞選取

填報機關 310000007 屏東縣 麟安國民小學

4 回到主畫面

3

填報機關

文稿編號

文稿種類

身分證號

報表種類

請示單(橫式) 請示單(直式1) 請示單(教育部) 請示單(公文) 敘薪通知書(核定函)(稿) 敘薪通知書(核定函)

通知書格式 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依機關列印

簽章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面

表 頭

隱藏部份身分證號

列印首長全銜

列印學歷項目 列印請示單備註

產製格式 WORD ODF

2

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	1090426001	E 0	王小花	教師	0180	0000	0180	1090801

紙本印出，批核准後→核定

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 核定

跑下一畫面

填報機關 376 屏東縣 國民小學

文稿編號 1090426001

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明 教師王小花初任敘薪通知書

發文日期 1090427 ...

發文文號 公文系統取號

正本 王小花君

副本 本校主計、出納、人事、屏東縣政府

備註 一、重要文件，請妥慎保存。
二、當事人對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第條第1項規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依第3條第2項規定程序於30日內行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依...

作業機關 376 屏東縣 國民小學

訊息：

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書(稿)

填報機關 37 屏東縣 國民小學

文稿編號 1081224001

核定機關 37 屏東縣 國民小學

核定日期 1081224 ...

核定文號 屏教八字第1080005219號

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書(稿)

填報機關 376539807Y 屏東縣

文稿編號 1081224001

核定機關 3, 屏東縣

核定日期 1081224 ...

核定文號 屏教八字第10800052...

網頁訊息



轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？

確定

取消



請至「更新個人及聘期資料檔」作業，依

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料核定成功並已將資料寫一筆至主管機關教師提改敘資料表。核定完成! 需求將此次敘薪資料更新至相關檔案!

回上頁 核定

文稿種類

填報機關 屏東縣

文稿編號

核定機關

核定日期

核定文號

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：
回上頁 明細 附件上傳 列印

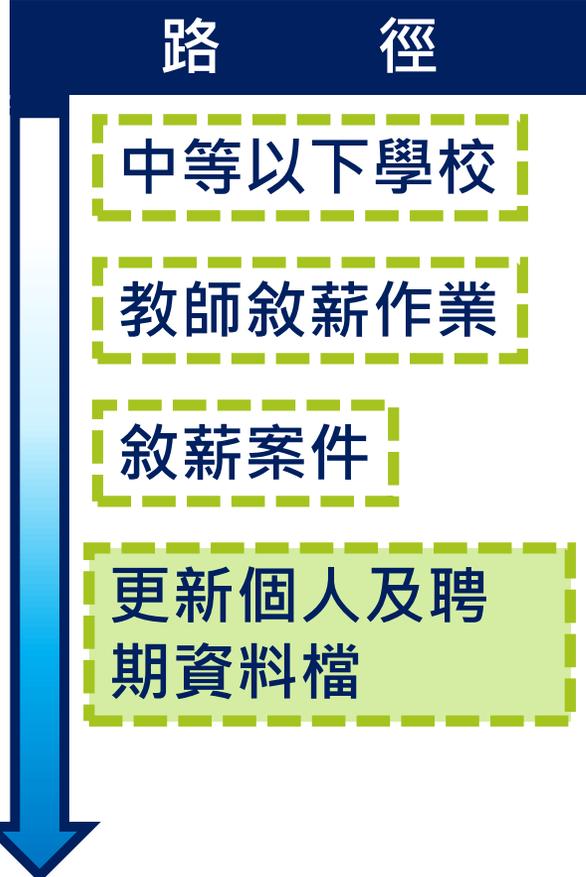
填報機關 屏東縣

文稿編號

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明

作業狀態



1

中等以下學校

2

教師敘薪作業

3

敘薪案件

4

更新個人及聘期資料檔

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通

訊息：

查詢 新增 清畫面

敘薪案件

- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護
- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印
- 敘薪案件待處理作業
- 教師敘薪名冊
- 更新個人及聘期資料檔
- 敘薪案註銷作業
- 敘薪註銷案件查詢
- 教師敘薪核定狀況一覽表
- 考核結果查詢

		狀態	
編修	拷貝此筆	未報送	屏東縣恆春鎮
編修	拷貝此筆	未核定	屏東縣恆春鎮
編修	拷貝此筆	已更新敘薪檔	屏東縣恆春鎮

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 更新個人及聘期資料檔

訊息：

學校名稱 屏東縣...國民小學

文稿編號 -

更新狀態 未更新 已更新 全部

更新教師聘期檔	更新表二	更新表三十八	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	薪額生效日
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1080327001	T223905418			

3

2

1

打勾

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 更新個人及聘期資料檔

訊息：本次共更新：4 筆，成功 4 筆，失敗 0 筆。

學校名稱 屏東縣...國民小學

文稿編號 -

更新狀態 未更新 已更新 全部

更新教師聘期檔	更新表二	更新表三十八	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1080327001	T223905418			

會顯示更新有無成功

敘薪通知書完成！
.....記得印給當事人、副知縣府

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

1 **查詢** 新增 清畫面

填報機關 376539807Y 屏東縣...國民小學

發文日期 [] - []

發文文號 []

主旨/文稿說明 []

作業狀態 未報送 已報送 已核定 已更新敘薪檔 未核定 退回 註銷

狀態	填報機關	文稿編號
----	------	------

拷貝新增資料

訊息：資料查詢成功！共 123 筆資料。 總花費時間：426毫秒(系統)

查詢 新增 清畫面

填報機關 376539807Y 屏東縣...國民小學

發文日期 [] - []

發文文號 []

主旨/文稿說明 []

作業狀態 未報送 已報送 已核定 已更新敘薪檔 未核定 退回 註銷

編修	狀態	填報機關	文稿編號	發文日期	發文文號	敘薪人員
編修	2 拷貝此筆	屏東縣...國民小學	1090305001	1090311	勇國人字第1090000864號	
編修	拷貝此筆	屏東縣...國民小學	1081224001	1081224	勇國人字第1080005219號	

辦理過的敘薪資料會跑出來

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：
回上頁 確認

填報機關 376..... 屏東縣.....國民小學

文稿編號 [] 作業狀態 未報送

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書 選擇文稿種類

文稿說明 茲核定代理教師.....敘薪案，請查照。 改寫文稿說明

發文日期 1090311

發文文號 []

正本 [] 預設正

副本 屏東縣政府、本校出納、主計、人事

備註 [] 用詞選取

作業機關 37..... 屏東縣.....國民小學

1 填選表單 參簡報19頁

2

選擇文稿種類

改寫文稿說明

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

[回上頁](#) [確認](#)

填報機關 屏東縣...國民小學

文稿編號

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

文稿說明

發文日期

發文文號

正本

副本

備註

作業機關 屏東縣...國民小學

[用詞選取](#)



訊息：資料新增成功！

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [附件上傳](#) [列印](#) [轉請示單](#)

填報機關 屏東縣...國民小學

文稿編號

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書

文稿說明

發文日期

發文文號

正本

副本

備註

填明細內容

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護 C-WebHR

訊息： 總花費時間：23

2. 新增所需明細(後續填列明細內容同前所述)

回上頁 新增

填報機關 37 屏東縣...小學
文稿編號 1090427002

	填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪
編修	屏東縣...民小學	1090427002	A123456789	王小花	屏東縣...民小學	代理教師	0180

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 調閱個人資料 重新載入個人資料

機關代碼
身分證號

最高學歷學校 A09670000Q 國立臺南大學
院系科別 180000 藝術學類
教育程度 60 碩士
 四十學分班

1. 刪除拷貝進來的明細資料

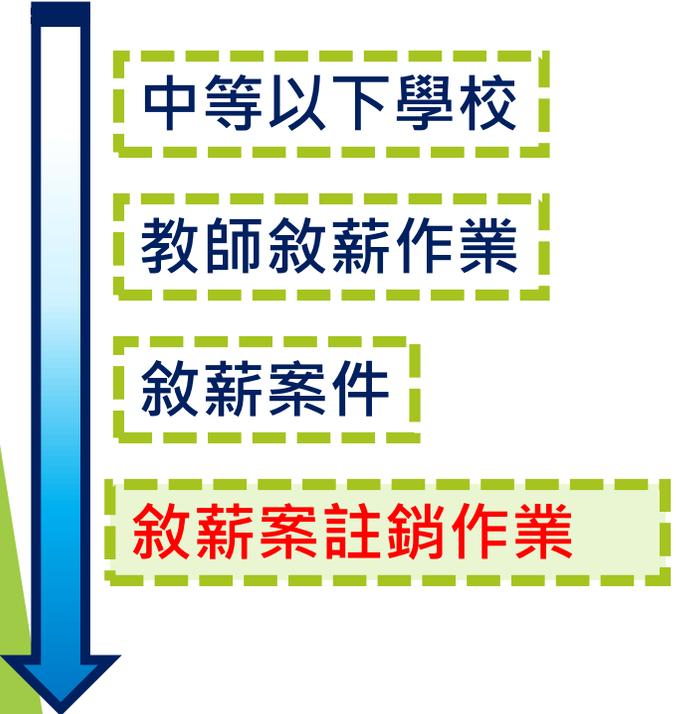
😊 順序1、2可以對調

Q.敘薪核定錯誤，怎麼辦？

A.應該做→註銷錯誤的敘薪作業及新增正確敘薪

✘千萬不能逕自手動更改表38、表2！！

註銷路徑



中等以下學校 待辦事項

發布日期 1060523 ~ 1060623 查詢 明細

個人資料	組織編制	任免遷調	獎懲作業	考績作業	差勤管理
教師聘期作業	敘薪案件 主管機關敘薪維護	教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印			
教師敘薪作業	參數設定	敘薪案件待處理作業 教師敘薪名冊 更新個人及聘期資料檔	敘薪案註銷作業 敘薪註銷案件查詢		
教師兼行政、導師作業		教師敘薪核定狀況一覽表			
短期代理教師		考核結果查詢			
緩召作業					
工具					

系統公告

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案註銷作業

訊息：**查詢後，該筆核定的資料會顯示(圖如下頁)**

3 **查詢** 執行

填報機關 37653 屏東縣 國民小學 ...

核定日期 [] - [] (若有輸入核定日期時，可以縮小文稿編號的查詢範圍)

1 文稿編號 1081224001

可點選查詢

文稿編號	主旨
1081224001	茲核定代理教師 [] 敘薪案，請查照。
1081023001	茲核定縣外介聘教師 [] 敘薪案

未選取人員

已選取人員

>> > < <<

註銷機關 37653 屏東縣 國民小學 ...

註銷日期 1090502 ... 註銷文號 []

2 **註銷事由** 輸入註銷事由

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案註銷作業

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 **執行** 3

填報機關 37653 屏東縣 國民小學

核定日期 [] - [] (若有輸入核定日期時，

文稿編號 1081224001

發文日期 1081224

主 旨 茲核定代理教師小花、小明敘薪案

作業狀態 已更新敘薪檔

網頁訊息

敘薪案件已成功註銷，惟個人子系統之表2現職，表38教師敘薪及中等教師以系統之聘期資料，請務必自行更正為正確資料

確定

1 點選核錯之人員至隔壁選單

未選取人員 已選取人員

T223456789小花

T123456789小明

>>

>

<

<<

2

註銷機關 37653 屏東縣 國民小學

註銷日期 1090502

註銷事由 薪級錯誤

註銷完成！

敘薪作業小回顧~

- Q1. 辦理敘薪作業最重要的3個表別(敘定薪級的3條件) ?
- Q2. 請示單 V.S 敘薪通知書有何不同? (授權有無、何者報府核定? 何者自行核定副知縣府)
- Q3. 縣外介聘者，如成績考核通知書為「未晉級」，是否需要製作敘薪通知書?
- Q4. 較高學歷「改敘」或較高學歷「提敘」?
- Q5. 敘薪自行核定錯誤，可否直接更改表2薪等?

敘薪權責單位

縣府人事處-企畫科-08-7320415

科長-魏傳昕-分機6510

承辦科員-鄭慈玉-分機6511

本縣**敘薪手冊**業以本府109年4月22日屏府人企字第號

函諒達，亦可至**人事處網頁下載**

首頁→企劃科→教師敘薪園地

<https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=9655>

[812709BFA1BF&s=3F0547B0B3120825](https://www.pthg.gov.tw/planpop/cp.aspx?n=9655812709BFA1BF&s=3F0547B0B3120825)

以上，敘薪作業分享完畢~