

屏東縣政府 109 年度訓練進修實施計畫

壹、依據：

- 一、公務人員訓練進修法及其施行細則。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。

貳、目的：

- 一、強化本縣公務人員核心職能，增進政策規畫及執行策略，推展縣政願景，全面提升行政效能。
- 二、提升本縣公務人力素質，深化公務人員核心價值，落實服務倫理、提升服務品質，型塑以民為本之組織學習文化。
- 三、推動公務人員終身學習，增益地方公務人員專業知能與素養，養成公務人員於生活及工作中不斷精進之學習態度。

參、實施期間：109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日。

肆、實施對象：本府暨所屬各機關學校公務人員 (含約聘僱人員)。

伍、訓練種類：

一、政策能力訓練

- (一)重大政策議題(含政策議題、長期照護、綠色經濟、食品安全與風險溝通)、政策民主價值觀(含性別平等、CEDAW、多元族群文化、人權暨兩公約、身心障礙者權利保障、兒童權利保障、廉政(公務)倫理、政策分析知能(公共議題對話策略、政策規劃、政策行銷、法規影響評估、政策論述表達能力、網路治理)、一般政策議題(環境教育、個人資料保護法、資通安全、內部控制、生命教育、消費者保護、全民國防)等四大項目課程。
- (二)為賦予各機關公務人員彈性選擇多元課程，公務人員每年必須完成之課程及其時數 (10 小時) 內涵如下：
 - 1、當前政府重大政策 1 小時。
 - 2、環境教育 4 小時。
 - 3、民主治理價值課程 5 小時，其中：
 - (1)性別主流化 2 小時。
 - (2)廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 3 小時(請同仁儘可能選讀不同課程)。

二、專業訓練

由本府各機關單位依業務需要規劃各項專業職能之課程，包括法令及業務執行之知能等，以提升同仁專業法令及業務技能，裨益各機關單位業務推動與執行。公務人員每年必須自行選讀與業務相關之課程 10 小時。

三、進用初任公務人員訓練

訂定「屏東縣政府暨所屬各機關進用初任公務人員訓練計畫」，規劃通識課程及專業課程，運用「e 等公務園+學習平臺」數位學習資源，開立通識數位套裝課程 41 小時；專業課程視實際需要開辦「初任公務人員職前訓練」。

四、中高階主管訓練

規劃辦理策略管理、國際視野、跨域創新及團隊領導等課程，以提升中高階主管人員創新能力。

五、身心靈提升訓練

規劃心靈成長、壓力調適及保健養生等研習活動，以強化同仁生活適應力，進而提升工作績效。

六、縣政跨域交流

規劃辦理跨域交流課程，以使同仁了解其他單位業務推動方針，以消弭本位主義，進而透過分工整合、優勢互補，提升縣政整體競爭力。

陸、訓練方式：

一、自辦訓練

以同仁訓練需求為中心，客製化開設核心職能課程，由本府人事處統籌辦理領導、政策、專業、管理及發展等訓練，本府各處及所屬各機關學校得依業務需求自行規劃專業職能及各項發展訓練課程。

二、合辦訓練

視本府訓練需求及中央訓練政策，與行政院人事行政總處公務人力發展學院（以下簡稱人力學院）、公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）或國家文官學院等機關合辦各項研習，與國內訓練機構策略聯盟，內含政策願景、焦點政策、地方發展等課程，以節省訓練經費，達到訓練效益最大化，貫徹整體公務人力培訓目標。

三、薦送參訓

依業務需求，配合人力學院、保訓會或國家文官學院等訓練機關開辦之訓

練活動薦送相關人員參加，另本府辦理標竿觀摩參訪，遴派相關業務人員參加，以精進本府公務人力素質。

四、數位學習

- (一)運用「e 等公務園+學習平臺」、「台北 e 大」等數位學習平台鼓勵員工自主學習。
- (二)運用「e 等公務園+學習平臺」數位學習資源，規劃數位學習主題及套裝課程，訂定獎勵措施，鼓勵員工自主學習，充實工作知能，其內容另訂之。

柒、訓練成效評核：

- 一、各單位於開辦訓練課程結束後一週內，逕送「訓練成效評核表」至人事處彙整，藉以評估訓練辦理成效，俾供後續改進之參考。
- 二、評核方式：
 - (一)課後問卷調查：各訓練辦理單位設計滿意度問卷調查，於訓練後以無記名方式填寫問卷進行調查，並分析成效。
 - (二)課後測驗：針對參訓者於訓練後實施測驗，以瞭解訓練成效。
 - (三)訓練成效追蹤評估：針對部分課程參訓者，於結訓一段期間後，進行訓後追蹤問卷，以瞭解訓練成效。
- 三、遴訓人員機制：針對部分課程派訓人員之機制實施調查，以瞭解各機關遴訓原則。
- 四、為利各單位訓練計畫相互交流、聯繫，建置各局(處)聯絡窗口。

捌、訓練經費：由各單位年度預算支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

屏東縣政府跨領域學習課程單

承辦單位	
研習時間	
研習地點	
講 師	
研習名稱	
內容簡介	
備 註	

承辦人：

科長：

單位主管：

屏東縣政府 109 年度訓練成效評核表

單位 (機關) 名稱：

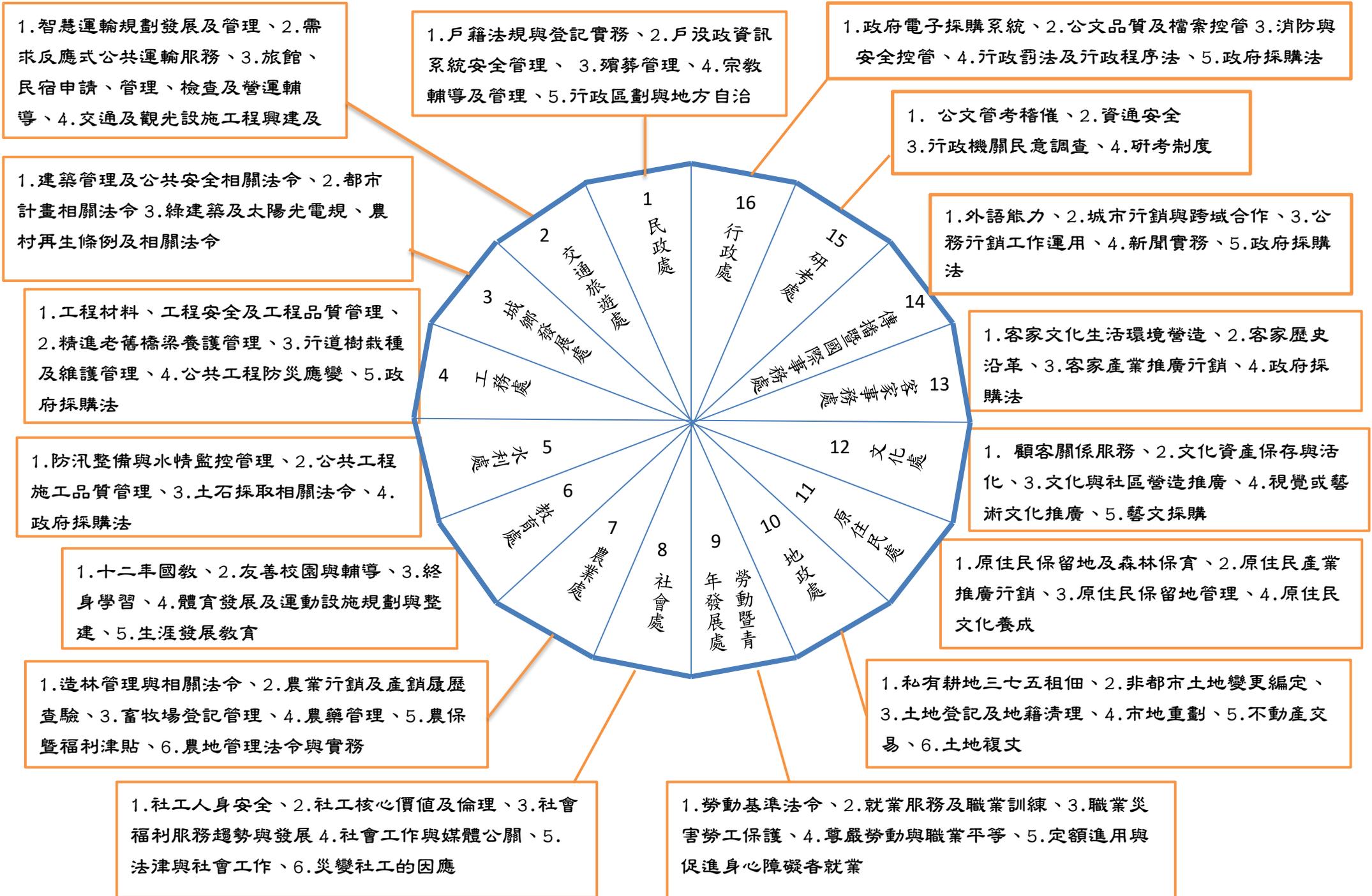
1. 訓練名稱：_____
2. 辦理時間： 109 年 月 日 時 分至 時 分
3. 是否為核定開辦訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(原因):_____
4. 本次訓練招收人數：_____，實際參加人數：_____，到課率：_____ 本次訓練核銷經費計：_____元
5. 學員對本次研習是否滿意 <input type="checkbox"/> 90%以上滿意 <input type="checkbox"/> 70%以上滿意 <input type="checkbox"/> 50%以上滿意 <input type="checkbox"/> 不滿意占多數(原因):_____
6. 學員對本次研習講師評價為：(請由問卷調查表之講師滿意度參考填列，如不 敷使用，請自行增列) (1) 課程一：講師_____；評價：_____
(2) 課程二：講師_____；評價：_____
7. 課程是否收費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 課後是否測驗 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (有者請答及格率，無者免) 課後測驗成績及格率 (70 分【含】以上及格率)：_____
9. 課後是否頒發證書 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10. 其他可量化指標:_____

說明：

- 一、為瞭解訓練成效，請依序填寫下列問題，並於開辦訓練課程結束後一週內，逕送評核結果至人事處彙辦。
- 二、前項其他可量化指標係指貴單位 (機關) 依實際需要訂定之評核指標。

屏東縣政府公務人員專業核心能力學習地圖

108年2月18日屏府人考字第10805817600號函修訂



屏東縣政府109年度訓練班次一覽表

課程性質：通識課程

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
研考處	1	資訊安全教育訓練	本府單位及所屬機關公務同仁及民眾	2	120	3	1-12月
	2	新進人員教育訓練	本府公務同仁	8	15	3	每1.5月一次
原住民處	1	109年都原e通-Word 文書處理/Excel實務應用/Powerpoint簡報創意	原住民文化會館同仁	2	15	3	5月、9月
行政處	1	CEDAW法治教育研習	學校師生	1	120	4	3月
	2	員工禮儀訓練	府內同仁	1	100	4	5月
	3	公文寫作技巧	本府及所屬機關員工	1	120	3	7月
	4	CEDAW法治教育研習	學校師生	2	120	4	10月
人事處	1	員工協助方案訓練(主管敏感度訓練、關懷員訓練、初級預防講座)	本府同仁	4	120	2~6	1-12月
	2	109年考試錄取新進人員訓練	本府考試錄取新進人員	2	50	6	4-6月 11-12月
	3	性別主流化基礎暨進階研習班	本府及所屬同仁	1	120	2-4	1-6月
	4	性別影響評估工作坊	本府及所屬同仁	1	50	2-4	1-6月
	5	CEDAW實務案例研習	本府及所屬同仁	2	120	2-4	6月、10月
	6	環境教育研習	本府及所屬同仁	1	150	2-4	1-6月
	7	天然災害講習	本府所屬鄉鎮市公所人事主管	1	33	2-4	4-5月
	8	多元族群文化及公民參與	本府及所屬同仁	1	150	2-4	7-9月
	9	當前政府重大政策	本府及所屬同仁	1	150	2-4	7-9月
	10	行政中立及人權教育	本府及所屬同仁	1	150	2-4	7-9月
	11	醫療保健講習	本府及所屬同仁	1	120	2-4	7-12月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
政風處	1	公務機密維護宣導講習	本府、各鄉鎮公所、學校同仁	2	80-120	3	4月、9月
	2	公職人員陽光法案專題演講	本府同仁	2	80-100	2	9-12月
	3	廉政宣導(教育訓練)	本府暨鄉鎮市公所同仁	2	80-100	2	1-12月
警察局	1	中文打字測驗	本局同仁	20	22	1	3月
	2	圖利與便民暨洩密法律概念暨案例	本局同仁	1	80	2	6-9月
	3	公職人員財產申報暨利益衝突迴避法	本局同仁	1	80	1	6-9月
	4	公務機密暨機關安全維護案例宣導	本局同仁	1	80	1	6-9月
衛生局	1	環境教育訓練	衛生局、所全體同仁	2	170	4	3-5月
環保局	1	環境教育講習	本府各機關學校、鄉鎮市公所職員	1	250	4	12月
	2	環境講習	違反環保法律之人員或公私場	2	80	2	1-12月
	3	性別主流化暨員工協助方案	本局同仁	1	40-50	2	1-6月
財稅局	1	員工協助方案訓練	本局同仁	2	100	3	4月
	2	公務員廉政倫理規範講習	本局同仁	2	100	1-2	4月、8月
	3	公職人員利益衝突迴避法講習	本局同仁	2	100	1-2	4月、8月
	4	公務機密維護及機關安全維護講習	本局同仁	2	100	1-2	4月、8月
	5	環境教育講習	本局同仁	1	100	4	5月
	6	性別主流化教育訓練	本局同仁	1	100	3	6月
合計	通識課程	35項		78梯次	3555人		

屏東縣政府109年度訓練班次一覽表

課程性質：專業課程

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
民政處	1	屏東縣109年度提升殯葬服務研習會	本縣各鄉鎮市公所殯葬業務承辦人員、葬儀商業同業公會及各殯葬服務業者	1	100	3-4	9-10月
	2	替代役役男在職訓練	本府服役之替代役役男，不對外開放	4	30-50	2-4	3、5、8、11月
	3	109年公共造產觀摩(研習)會	本府及各鄉鎮市公所相關業務承辦人	1	40	6-8	6-12月
	4	109年度戶政業務研習	各戶政事務所同仁	2	120	3-6	1-6月
	5	109年度戶役政資訊系統軟硬體設備與資訊安全概論教育訓練	各戶政事務所同仁	1	40	3	6-12月
	6	109年提升戶政機關服務品質參訪觀摩活動	本府民政處暨本縣各戶政事務所同仁	1	35	3-6	9-10月
	7	109年度宗教業務人員研習	本府民政處宗教禮俗科及本縣各鄉(鎮、市)公所宗教業務承辦人員、主管	1	50	3-6	1-6月
	8	109年度宗教團體業務研習	本縣宗教團體負責人、神父、牧師或相關承辦人	1	100	3-6	7-12月
研考處	1	屏東縣公文線上簽核系統教育訓練(承辦人作業)	承辦人	3	30	3	1-9月
	2	屏東縣公文線上簽核系統教育訓練(檔案管理/系統管理/稽催管考)	檔案管理/系統管理/研考人員	1	30	3	9-12月
	3	屏東縣各級學校公文系統教育訓練(承辦人、主管操作說明)	承辦人、主管	1	100	3	6-9月
	4	屏東縣各級學校公文系統教育訓練(收發、檔管實機操作)	收發、檔管人員	1	30	3	6-9月
城鄉發展處	1	工廠校正及營運調查工作人員講習會議	工廠校正工作人員	1	20	3	109.05.20
	2	特定工廠說明會	未登記工廠業者	1	110	2	109.02.27
傳播暨國際事務處	1	志工教育訓練	傳播處志工	2	30	3	4-10月
水利處	1	「109年度屏東縣防汛講習會」暨『屏東縣水情研判支援委託專業服務』教育訓練	本府及鄉鎮市公所防災人員	1	100	4	4-6月
	2	山坡地安全維護教育訓練	本府及鄉鎮公所防災人員、水保技師	2	50	3	5-11月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
教育處	1	國幼班教保研習	本縣幼兒園教保服務人員	4	50-100	6-10	3-10月
	2	教保研習	本縣幼兒園教保服務人員	50	30-100	3-12	3月-12月
	3	109年度午餐執行秘書研習	學校午餐執行秘書	5	120-140	8	2月、8月
	4	資訊安全推廣實施計畫	本縣高國中小教師	1	200	4	5-6月
	5	辦理友善校園傳承工作	本縣校長、主任	3	200	3-6	6-10月
	6	校長特教知能研習	本縣國中小校長	1	200	6	7-12月
	7	總務人員知能研習	本縣國中小總務主任及事務組長	2	410	6	3-12月
農業處	1	109年度農漁會信用部人員金融業務研習班	農漁會信用部人員	3	80	8	10-11月
	2	109年度屏東縣屠宰從業人員禽畜人道屠宰作業講習	本縣及他縣屠宰從業人員	1	80	2	6-12月
	3	109年度屏東縣外來入侵物種防治計畫暨受保護樹木業務宣導活動	本縣府轄內機關及各鄉鎮公所、國中小教師學生及同仁	2	120	3-6	7-10月
	4	109年度自然保留區環境教育暨急難救護專業課程講習	保留區解說員及旭海滿州社區	2	80	8	7-10月
	5	109年度屏東縣地方級重要濕地保育利用計畫講習	本縣地方級重要濕地管理單位及鄉鎮公所社區	1	60	8	7-10月
社會處	1	屏東縣109年度民防團隊戰時災民收容救濟站常年訓練	本府社會處及鄉鎮市公所民防人員	2	200	4	6月
	2	身心障礙鑑定受理申請公所教育訓練	公所承辦身障鑑定之人員	2	50	3	3、10月
	3	109年身心障礙者優先採購業務宣導說明會	各公家機關採購人員	2	110	3	5月
	4	109年度性騷擾案件調查專業人員培力訓練(初階及進階課程)	本府同仁	3	180	6	6、7月
	5	109年度兒童及少年保護社工人員在職訓練	本府兒少保社工人員	2	15	3	2-12月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
勞動暨青年發展處	1	勞動基準法令研習會	轄區內各事業單位	1	100	4	3-6月
	2	丙種職業安全衛生業務主管教育訓練課程	本府同仁、事業單位	1	60	21	5月
	3	乙種職業安全衛生業務主管教育訓練課程	本府同仁、事業單位	1	60	35	7月
	4	勞工保險暨就業保險相關法令宣導說明會	轄區內各事業單位	1	200	3	1-6月
	5	勞工退休制度及法令宣導會	本府同仁及事業單位	1	100	4	2月
地政處	1	108年度非都市土地使用編定及管制業務講習	地政事務所同仁	1	50	3	1-6月
	2	第一次地籍圖重測教育訓練	本縣重測人員	1	40	4	2-6月
	3	第二次地籍圖重測教育訓練	本縣重測人員	1	40	4	7-11月
	4	地價業務講習(2)期	本縣公務員及本研習為開放性質	2	135	3	4、8月
	5	三七五租店業務講習	本府同仁	1	60	3-6	1-6月
	6	109年度徵收講習	需用土地人	2	61	3-7	1-7月
	7	108年土地登記暨地籍清理實務研習	地政事務所同仁	1	90	3	1-6月
原住民族處	1	原住民族部落大學講師研習	部落大學講師、學員	2	30	3-8	4-10月
	2	109年度原住民族社會工作人員執業安全訓練	原家中心社工員	1	31	12	9月
	3	原住民保留地土地權利審查委員暨業務承辦人員教育訓練實施計畫	各原鄉及車城鄉土地權利審查委員及業務承辦人員	1	120	4	1-6月
文化處	1	屏東縣公共圖書館教育訓練	鄉鎮圖書館館員	1	35	3-6	6-9月
	2	劇場技術培訓課程	劇場人員、地方場館人員	1	20	基本24小時起跳	6-10月
	3	傑團培訓課程	表演藝術團隊	2	30	預計3	6-11月
	4	大武山青少年文學營	國中以上愛好藝文之青少年	1	80	14	7-9月
	5	青春藝術節-戲劇工作坊	民眾	1	50	預計4-12	8-10月
客家事務處	1	客語能力認證初級班及中級暨中高級班	本府同仁	2	30	27	6-10月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
交通旅遊處	1	109年度屏東縣旅宿輔導研習會	本縣各旅宿業者	1	60	4-8	6-12月
行政處	1	政府採購法修法與因應作業程序	機關學校與參與相關人員	1	120	3	3月
	2	調解實務研習	調解秘書	1	40	4	5月
	3	政府採購最有利標與評選作業	機關學校與參與相關人員	1	120	3	5月
	4	政府採購履約管理驗收作業事宜	機關學校與參與相關人員	1	120	3	7月
	5	調解實務講習	調解委員	1	300	4	7月
	6	出納研習	出納人員	1	120	4	8月
	7	工程採購變更與爭議求償實務	機關學校與參與相關人員	1	120	3	9月
人事處	1	109年兼任兼辦人事人員研習(學校場)	兼任兼辦人事人員	1	140	9	1-6月
	2	109年兼任兼辦人事人員研習(機關場)	兼任兼辦人事人員	1	80	9	1-6月
	3	109年度志願服務基礎訓練	本府及所屬同仁	1	120	6	8-9月
	4	109年度志願服務特殊訓練	本府及所屬同仁	1	120	6	8-9月
	5	高階主管策勵營	本府一級單位主管	1	30	6-8	1-6月
	6	科長團隊精進營	本府科長級主管	2	120	4-8	7-12月
	7	屏東縣政府109年度人事資訊系統(網站)操作教育訓練	專任及兼辦人事人員	6	30	3	5-6月
主計處	1	屏東縣各國民小學輔導人員檢討會	本縣各高國中小學專任會計人員	2	60	4	1、7月
	2	總決算及附屬單位決算編製說明暨主計業務研習	本處暨所屬主計機構主計人員	1	125	4	2月
	3	屏東縣地方教育發展基金預算作業研習	本縣各高國中小學專(兼)任會計人員	6	30	6	8月
	4	屏東縣地方教育發展基金決算系統操作訓練	本縣各高國中小學專(兼)任會計人員	7	35	6	11月
	5	內部審核研習班	本縣各機關專(兼)任主計人員	1	100	4	10月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
政風處	1	109年提升政風人員專業能力研習	專任政風人員(含兼辦人員)	3	60-80	3-6	3-9月
	2	公職人員財產申報系統研習會	財產申報義務人	4	30-50	1	9-10月
	3	屏東縣政府採購稽核小組109年業務研討會議	本府採購稽核小組成員	1	65	4-5	3-4月
	4	109年度第1次採購研習(政府採購法最新修正重點與常見錯誤態樣)	本府暨所屬及本縣各鄉鎮市公所辦理採購業務人員	1	140	4-6	5-6月
	5	109年度第2次採購研習(政府採購法最新修正重點與常見錯誤態樣)	本縣各國小、國中辦理採購業務人員	2	170	4-5	10-11月
警察局	1	警政資訊綜合教育訓練	本局同仁	20	22	3	5月
	2	109年上半年現場勘察人員定期訓練	本局及各分局偵查隊同仁	2	20	6	1-6月
	3	109年下半年現場勘察人員定期訓練	本局及各分局偵查隊同仁	2	20	6	7-12月
	4	婦幼專責人員教育訓練	本局及各社區家防官	1	200	7	7-11月
	5	自殺防治守門人教育訓練	本局警職人員	8	90-130	1	1-6月
	6	失蹤人口查尋作業暨身分不明者處理實務講習	警察局所屬各分局	5	115	4-5	1-6月
	7	警勤區員警教育訓練	本局各分局警勤區員警	5	30	4	1-6月
	8	交通執法專業訓練	本局外勤員警	11	90-100	7	6月
消防局	1	109年度火災原因調查講習	本局現職火調人員、火調業務承辦人、內政部消防署火災原因調查鑑定班受訓合格人員	1	70	12小時	10月
	2	EMIC教育訓練	本府各局處災害應變中心進駐人員	2	50	2	3-6月
	3	手持式衛星電話(Thuraya)操作訓練	衛星電話設置單位	2	50	1	3-6月
	4	災害通報專用無線電通訊系統教育訓練	專用無線電設置單位	2	50	1	3-6月
	5	救護集中訓練	消防救護人員	8	100	9	3~9月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
消防局	6	屏東縣災害應變中心109年核子事故緊急應變人員基礎訓練	(1)第一線應變人員： 本縣災害應變中心消防局、警察局、衛生局、環保局、社會處、民政處、城鄉發展處、觀光傳播處、教育處、農業處、工務處之各局處人員	1	70-80	48	5月
	7	屏東縣災害應變中心109年核子事故緊急應變人員基礎訓練	(2)支援應變人員： 進駐本縣災害應變中心之屏東縣後備指揮部、陸軍八軍團指揮部、39化學兵群、三軍聯訓基地、陸軍機步333旅、電信維護組人員、電力維護組人員及自來水組人員	2	90-100	48	5月
	8	屏東縣災害應變中心109年核子事故緊急應變人員再訓練	(3)應變主管決策人員： 進駐本縣災害應變中心主管決策人員	3	65-75	12	5月
	9	屏東縣災害應變中心109年核子事故緊急應變人員再訓練		4	85-95	12	5月
	10	109年強化婦女防火宣導隊專業訓練	屏東縣義消總隊義消婦女分隊成員	5	45	6	1-6月
	11	109爆竹煙火及可燃性高壓氣體管理相關法令講習	各分隊承辦人員及本局人員	1	50	6	5-8月
	12	109年公共危險物品相關法令講習	各大隊安檢小組及本局同仁	1	36	6	5-8月
	13	屏東縣政府消防局109年度「消防安全專業檢查小組」複訓	本局專業安全檢查小組	2	30-40	6	6、10月
	14	109年上半年常年集中訓練暨救助隊複訓	本局消防人員	4	125	24	2-3月
	15	109年上半年常年集中訓練暨救助隊複訓	本局消防人員	4	125	24	10-11月
衛生局	1	蟲媒工作說明會暨教育訓練	衛生所同仁	1	70-100	7-8	1-2月
	2	傳染病工作說明會暨教育訓練	衛生所防疫人員	1	50	7-8	1-6月
	3	法定傳染病醫事人員教育訓練	衛生所防疫人員	2	120	7-8	1-8月
	4	結核病都治關懷員訓練	肺結核防治關懷員	1	60	6-8	3-6月
	5	人口密集機構及醫療院所護理人員結核病防治教育訓練	衛生所護理人員、機構護理及管理人員	1	110	7-8	3-7月
	6	藥愛(chemsex)與暴露愛滋病毒前預防性投藥(PrEP)	衛生局所業務主辦人	2	40	2	4-7月
	7	預防注射說明會	衛生所同仁	1	40	6-8	1-2月
	8	流感說明會	衛生所、醫院、校護	3	150-200	6-8	6-8月
	9	109民防醫護中隊常年訓練	衛生所同仁	1	450	4-6	4-6月
	10	精神衛生訓練班	衛生所同仁、關懷訪視員及本局業務相關同仁	1	40	21	3-4月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
衛生局	11	109年度藥癮戒治專業人員繼續教育訓練	1.本縣毒品危害防制業務相關人員 2.醫事人員 3.社會工作人員 4.鄉鎮市衛生所相關人員	2	100	8	4-5月 8-9月
	12	部落社區健康營造人才培力	衛生局及所屬人員	2	40	4	3-10月
	13	公文製作	衛生局、所全體同仁	1	170	4	3-5月
	14	主管共識營	衛生局、所主管	1	100	8	3-5月
	15	109年度志願服務特殊訓練	衛生保健志工	1	120	12	8-9月
	16	109年度志願服務幹部成長訓練	本縣各局處及衛生保健運用單位幹部	1	60	4	8-9月
	17	戒菸訓練相關課程	衛生所同仁及醫事人員	2	100	4	1-10月
	18	照專及長照人員例行性教育訓練	照管專員及本縣長照專業人員	9	90	3	1-12月
	19	109年專業技術訓練-離子層析儀教育訓練	本中心檢驗人員	1	20	4-8	1-12月
	20	109年專業技術訓練-檢驗儀器教育訓練	本中心檢驗人員	2	20	4-8	1-12月
	21	109年專業技術訓練-聞臭人員	本中心檢驗及相關單位人員	1	20-30	4-8	1-12月
	22	109年專業技術訓練-實驗室品質管制研習會	本中心檢驗人員	1	20	4-8	1-12月
	23	109年專業技術訓練-環境檢驗研習會	本中心檢驗人員	1	20	4-8	1-12月
	24	109年專業技術訓練-職業安全研習會	本中心檢驗人員	1	20	4-8	1-12月
	25	109年消防演練	本中心檢驗人員	1	20	2-4	1-12月
	26	109年專業技術訓練-食品檢驗研習會	本中心檢驗人員	1	20	4-8	1-12月
環保局	1	環評內部教育訓練	本縣環評委員及目的事業主管機關(本府同仁)	1	26	2-4	1-12月
	2	環評法規說明會	開發單位、顧問公司及本府同仁	1	60	2-4	1-12月
	3	毒災聯防T00001組組訓	毒化物列管廠商	1	50	3	5-6月
	4	毒災聯防T00002組組訓	毒化物列管廠商	1	50	3	5-6月
	5	毒化物法規宣導會	毒化物列管廠商	1	120	3	6-10月

局處	序號	課程名稱	研習對象	梯次	每梯人數	每梯時數	預定開課日期
財稅局	1	109年地價稅清查勤前講習會	總局及三分局地價稅同仁	1	45	3	1-2月
	2	109年線上簽核平台資訊系統研習會	主計人員	1	260	3-6	1-9月
	3	109年線上簽核平台資訊系統電腦實務教育訓練	主計人員	7	32	3	1-9月
	4	為民服務講習	本局同仁	4	70	2	1-12月
	5	109年土增稅記存案件清查作業講習會	總局及三分局土增稅同仁	1	30	3	2月
	6	房屋清查勤前講習會	總局及三分局房屋稅同仁	1	30	3	2月
	7	使用牌照稅開徵講習(資訊科~系統)	總局及三分局使用牌照稅同仁	1	25	2	2-3月
	8	109年使用牌照稅開徵講習	總局及三分局使用牌照稅承辦人員	1	25	2	2-3月
	9	娛樂稅清查勤前講習	總局及三分局娛樂稅承辦人員	1	11	2	2-3月
	10	房屋稅開徵講習(資訊科~系統)	總局及三分局使用牌照稅同仁	1	30	2	3月
	11	房屋稅開徵講習會	總局及三分局房屋稅同仁	1	30	3	3月
	12	印花稅清查勤前講習	總局及三分局印花稅同仁	1	15	3	3月
	13	稅務志願服務特殊訓練	本局志工、未取得紀錄冊之同仁	1	80	3	4-6月
	14	公文書製作	本局同仁	1	100	3	6月
	15	109年土增稅社會福利事業或私立學校受贈土地清查講習會	總局及三分局土增稅同仁	1	30	3	6月
	16	屏東縣政府財稅局109年度防護團常年訓練	本局同仁	1	45	4	6-8月
	17	房屋清查期中講習會	總局及三分局房屋稅同仁	1	30	3	8月
	18	契稅法令與實務講習會	總局、三分局及各公所契稅承辦人	1	65	3	9月
	19	地價稅開徵講習(資訊科~系統)	總局及三分局地價稅使用牌照稅同仁	1	45	2	9月
	20	109年土地重購退還土增稅清查作業講習會	總局及三分局土增稅同仁	1	30	3	9月
	21	109年地價稅開徵講習會	總局及三分局地價稅同仁	1	45	3	9月
	22	109年地價稅清查期末檢討會	總局及三分局地價稅同仁	1			
	23	財產管理資訊系統教育訓練	各機關學校財產管理人員	2	135	2-3	10月
	24	房屋清查期末講習會	總局及三分局房屋稅同仁	1	30	3	12月
合計	專業課程	158項		363梯次	12,709人		