

# 屏東縣政府員工協助方案推動要領

屏東縣政府106年6月21日府人企字第10620184700號書函頒

屏東縣政府107年8月9日府人企字第10728930100號書函頒

## 壹、依據

屏東縣政府暨所屬機關學校員工協助方案第六點規定辦理。

## 貳、目的

為建構系統化運行機制，整合員工協助相關資源，並加強推動員工協助方案，以完善員工協助方案之內涵，特訂定本推動要領。

## 參、推動方式

### 一、成立「本府員工協助方案推動小組」：

#### (一) 小組成員：

由本府秘書長（或參議）1人擔任召集人，成員包括行政處、社會處、勞工處、人事處及衛生局副處（局）長，共計6人，由人事處擔任幕僚單位，共同針對整合員工協助相關資源事宜研究討論。

#### (二) 小組會議：

每一年開會一次，並得視需要召開臨時會議。

### 二、成立「本府暨所屬機關（構）員工協助方案工作圈」：

#### (一) 小組成員：

工作圈成員置19至23人，由人事處副處長擔任召集人，人事處承辦人及主管為當然成員，另選定人事機構種籽同仁16至20人（採自願參加為原則），並以3至4人為1組，共計6組，除綜合管理組外，各組選定1人為組長，分別針對不同主題研究討論，並參與推動小組會議。

#### (二) 小組會議：

每季召開定期會議1次，以整合各組規劃之員工協助方案，並得隨時視需要召開臨時會議。

#### (三) 分組方式：

組別		辦理內容	主要辦理期間
1	滿意度及需求調查組	(1) 針對年度員工協助方案各項推動措施之滿意度，以及次年度同仁服務需求及工作壓力狀況進行問卷調查，以建置更符合同仁及組織需求之方案。	每年11月起至次年1月間。
		(2) 確定年度工作重點：依據問卷調查，選定當年度計畫主	次年1至2月間。

組別	辦理內容	主要辦理期間
	軸，以建置更符合同仁及及組織需求之方案。	
2	<p>導入措施組</p> <p>(1) 規劃數位宣導方式：包括透過本府人事處網站員工協助專區、微電影、電子刊物、線上通訊軟體、關懷小卡等管道宣導各項服務資訊。</p> <p>(2) 規劃實體宣導活動：透過主管會議、新進人員講習及訓練課程等相關活動，宣導本府員工協助方案，以協助主管、同仁瞭解服務內容，並能爭取機關首長支持。</p>	每年12月起至次年2月間。
3	<p>初級預防組</p> <p>(1) 辦理EAP課程：依據員工需求調查，規劃至少四個主題(原則每季辦理1次)，主題內容包括工作適應、職涯規劃、法律諮詢及心理健康等議題。</p> <p>(2) 規劃辦理主管人員及所屬機關(學校)EAP承辦人員訓練：</p> <p>① 主管人員敏感度訓練：協助主管認識EAP、EAP轉介類型及管理諮詢基本流程，俾能即時辨識及適時轉介需要協助的同仁。</p> <p>② EAP承辦人員培訓：協助承辦EAP主管或承辦人員認識EAP、如何推動與執行EAP。</p>	<p>全年辦理 4 場次。</p> <p>① 主管人員 EAP 訓練：辦理 4 場次。</p> <p>② EAP 承辦人員培訓：辦理 1 場次。</p>
4	<p>次級預防組</p> <p>(1) 提供創新型態組織及管理諮詢服務：如規劃主管人員工作坊之方式，協助各機關主管發現及了解內部組織管理相關問題，並嘗試提出解決方案，或針對組織管理、員工士氣及團隊工作效能等管理相關問題，進行團體協談，以協助找尋因應之道。</p>	全年。

組別		辦理內容	主要辦理期間
		(2) 規劃其他便利之諮詢服務類型：如專線、E-mail諮詢站等。	全年。
5	創意精進組	提供及開發創新服務：如蒐集績優機關員工協助方案推動成效，透過典範學習，以提昇推動成效。	全年
6	綜合管理組	(1) 修訂標準作業流程、常用表單、資料保存及調閱規定。	6月底前。
		(2) 現有心理諮詢、法律諮詢及稅務諮詢等服務運作。	全年。
		(3) 每半年召開執行成效檢討會議。	每年3月、9月。

### 三、整合機關內外資源建立員工協助網絡：

(一) 邀請相關府內單位及所屬衛生、稅務、長期照護等機構資源，共同提供員工諮商、財務諮詢、法律諮詢、家庭照護諮詢等服務，並彙整外部相關協助資訊供同仁尋求協助之用（詳如附件資源一覽表）。

(二) 成立本府暨所屬機關學校關懷員：

- 1、組織成員：由本府各處至少指派一位以上或由所屬機關學校推薦員工參加，以具有心理、社會、社工等專長或鼓勵各單位熱心公益、有興趣、熱誠之同仁組成。
- 2、關懷任務：主動關懷同仁、蒐集同仁需求、適時提供相關訊息、實質關懷、疾病關懷及身心協助方案宣傳、推廣等事項。
- 3、培訓機制：安排關懷員成員參加心理健康或諮商輔導訓練，或邀請專家學者來校指導。
- 4、對口單位：關懷員業務規劃及連繫，以人事處為單一窗口。

### 肆、獎勵

參與員工協助方案推動小組與工作圈有功之人員，年度給予嘉獎二次之獎勵，擔任組長職位者給予記功一次之行政獎政獎勵或推薦表揚。

### 伍、預期效益

透過機關首長、相關單位主管與所屬相關機關之協力，並結合人事人員之創意與服務經驗，加強與各機關及外部專業諮詢機勵，並得視實際狀況調整敘獎額度。關懷員表現優良者，由人事處年度簽請行構共同合作，整合專業資源及人才，完備諮詢服務系統及提供各機關所需之相關員工協助服務內容，以營造優質的職場環境。

#### 陸、經費來源

本推動要領所需經費，由人事處及各機關相關業務經費科目項下支應。

柒、本推動要領如有未盡事宜，得隨時修正之。