

- 1.請先填寫貴機關(校)名稱。
- 2.「**原任**」該職位人員：係指**原先在貴機關(校)服務**，後來調動或離職或其他因素離開該職務者。
 - A.職稱：請填寫「**校長**」「**總務主任**」「**事(庶)務組長**」「**建設課長**」、「**幹事兼辦會計**」、「**會計員(主任)**」等全名，切勿填寫「**主任**」、「**組長**」、「**課長**」、「**導師**」、「**教師**」、「**幹事**」。
 - B.姓名、身分證字號、生日、E-MAIL、聯絡電話/分機等請填寫正確。
 - C.去職日期：**原任與新任者原則上為同一天**，如有特殊情形致非同一日，請特別註明。
 - D.請申報人本人簽名。
- 3.「**新任**」該職位人員：係指**原先在其他機關(學校)服務**，後來調動至貴機關(校)任該職務者；**原任貴機關(校)免辦理財產申報職務**，後來就任/代理/兼任該職務者。
 - A.職稱：請填寫「**校長**」「**總務主任**」「**事務組長**」「**建設課長**」、「**幹事兼辦會計**」、「**會計員(主任)**」全名，切勿填寫「**主任**」、「**組長**」「**課長**」、「**導師**」、「**教師**」、「**幹事**」。
 - B.姓名、身分證字號、生日、E-MAIL、聯絡電話/分機等請填寫正確。
 - C.到職日期：**原任與新任者原則上為同一天**，如有特殊情形致非同一日，請特別註明。
 - D.請申報人本人簽名。
- 4.請填表人於最下方欄位蓋職章及機關首長簽章後，以紙本寄送至本處或傳送掃描後電子檔給承辦人。