

【範例 1】

金勞○屏
監工○東
督退幼縣
委員休兒
員準私
會備園立

屏東縣私立○○幼兒園 勞工退休準備金監督委員會

會議紀錄

一、時間：105 年 9 月 1 日 時 分

二、地點：屏東縣私立○○幼兒園辦公室

三、出席人員(資方)：陳○○、劉○○

四、列席人員(勞方)：林○○、張○○

五、主席：劉○○

記錄：○○○

會議紀錄內容請依實際情形自行增修

第一案為公司名稱、負責人變更

第二案為主任委員或副主任委員變更

第三案為提撥率調降

六、主席報告：討論勞工退休準備金監督委員會資料異動變更。

七、討論事項：

第一案：公司負責人由 陳○○ 接任，公司名稱原登記 屏東縣私立○○幼稚園 變更為 屏東縣 私立○○幼兒園，委員會會銜隨同變更，依規定辦理印鑑變更。

決議：通過。

第二案：因原主任委員 伍○○ 死亡，經由改派由 劉○○ 擔任，副主任委員 潘○○ 離職，經全體員工改選由 林○○、張○○ 擔任勞方委員，並互選 林○○ 擔任副主任委員，依規定辦理印鑑變更。

決議：通過。

第三案：本公司已提撥勞工退休準備金累計達 2,345,678 元，且公司五年內無員工退休，提撥率擬由 6 % 調整降低為 2 %，請審議。

決議：通過。

八、散會：○○ 時 ○○ 分