

(工會全銜)

辦理○○年度(勞工教育計畫名稱)實施計畫書

一、目的：

二、計畫名稱：

三、主辦單位：

四、實施日期：

五、參加對象：

六、參加人數：

七、實施地點：

八、實施方式：

九、預期效益：

十、經費來源：

(工會全銜)

辦理○○年度(勞工教育計畫名稱)經費概算表

項 目	原列預算	備考
講師鐘點費		
講師交通費		
場地租金費		
場地佈置費		
教材文具費		
餐 費		
茶 點 費		
住 宿 費		
交 通 費 (含遊覽車租金費)		
保 險 費		
雜 支 費		
合 計		

(工會全銜)

辦理○○年度(勞工教育計畫名稱)課程配當表

日期	時間	課程題目	講師姓名、 服務單位、職稱
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		
	: ~ :		

(工會全銜)

辦理○○年度(勞工教育計畫名稱)成果報告表

計畫名稱				
計畫負責人				
辦理地點				
實施期數及日期	期數		起迄日	
參加人數	預定人數		實際人數	
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)				
綜合檢討與 改進建議				
經費 (單位：元)	預算數	實支數		
其他				

(工會全銜)

辦理○○年度(勞工教育計畫名稱)活動照片

課程名稱：

日期：

授課講師：

相片黏貼處

(含講師授課暨所有學員上課情形及拍攝日期)

(每天每門課至少 2 張)

相片黏貼處

(含講師授課暨所有學員上課情形及拍攝日期)

(每天每門課至少 2 張)