

## 109 年度農作物質譜快檢計畫執行會議紀錄

壹、時間：109 年 3 月 2 日（星期一）上午 10 時

貳、地點：本署中興辦公區第三會議室、臺北辦公區 6 樓第一會議室(視訊)、北區分署 4 樓會議室(視訊)、南區分署第二會議室(視訊)、東區分署第三會議室(視訊)

參、主持人：黃組長俊欽

紀錄：彭權翊技士

肆、出席單位及人員：詳如簽到簿

伍、報告事項

案由：108 年推動豆菜類(豌豆)農藥殘留質譜快速篩檢(簡稱質譜快檢)合格產品加值化作業方案辦理情形，報請公鑒。

決定：

- 一、本(109)年度擴大推動質譜快檢合格產品加值化作業方案至其他高風險作物品項，如豇豆、菜豆、百香果、木瓜等。請各區分署洽詢轄內農業試驗改良場所及產銷輔導單位，並於本年3月12日前提送有意願參與本方案之名單及其經費需求，送本署彙整。
- 二、108年度各相關單位合作執行本計畫質譜快檢案件達8,095件，並成功推動質譜快檢合格產品加值化作業方案，對於績效良好之相關工作人員，由本署另函請各執行機關(構)予以敘獎鼓勵。

陸、討論事項

案由一：本(109)年度農作物質譜快檢計畫實施方法，提請討論。

決議：

- 一、農作物質譜快檢計畫本年度採樣目標件數20,000件；其中本署北區分署3,060件、中區分署7,416件、南區分署7,010件及東區分署2,514件，實際件數依經費預算及計畫核定彈性調整。由本署各區分署依區域及作物品項風險程度(歷年農藥殘留不合格案件資料請洽本署農業資材組)規劃分配採樣件數予輔導農友機構(單位)配合辦理，詳細作業流程如附件1。

- 二、上揭農作物採樣送驗工作每案件撥予採樣輔導費100元；由藥毒所檢驗資訊平台出具檢驗案件明細電子檔，交予本署各區分署依「質譜快檢送驗作業補助方式」所定採樣送驗次數原則(如附件2)審查核算後，函送財團法人農業工程研究中心(簡稱農工中心)核撥予採樣人員，核銷及轉撥說明詳如附件3。
- 三、請本署各區分署通知轄區輔導農友機構(單位)自本年度4月1日起，至藥毒所質譜快篩檢驗雲端服務平台(<https://msalg.tactri.gov.tw>)取得寄達單位代碼後，自行至貨運點(如便利超商)寄送紙箱包裹，採冷藏運送。
- 四、請本署各區分署依規劃之「109年度農作物質譜快檢宣導說明會時間表」(如附件4)辦理，由農工中心協請本署各區分署及藥毒所人員擔任講師，前揭宣導說明會課程表詳如附件5。
- 五、產業單位針對採收後茶葉倘有運用質譜快檢把關安全品質需求，各分署可視情形規劃件數並通知本署；針對檢驗不合格者分署應會同地方政府再以法定化學檢驗方法抽樣複驗後，仍不合格者即依農藥管理法等相關法規進行管制，避免流入市面。
- 六、依據上揭決議規劃109年度「農作物質譜快檢計畫」執行項目，並研提計畫，俟奉核後另案函知各執行機關(構)。

**案由二：**有關本年度農作物質譜快檢不合格案件再抽驗事宜，提請討論。

**決議：**

- 一、有關本計畫及臺北農產運銷股份有限公司質譜快檢不合格案件，採樣輔導單位接獲樣品檢驗不合格通報後，應立即通知生產者延後採收田間作物，並洽詢農業試驗改良場所專業人員提供建議及針對不合格農民進行安全用藥教育，並俟農藥殘留消退後，於當期或次期作再採樣送質譜快檢，合格後再行採收，作業流程詳如附件6。
- 二、針對上揭不合格案件由本署逐案造冊列管，俾確認該批次田間農作物重新採樣送驗情形，請本署各區分署持續督導採樣輔導單位

切實控管。

三、針對中華民國農會、台灣省青果運銷合作社、中華民國果菜合作社聯合社、台灣農業合作社聯合社及所轄農會、集貨場或合作社場配合辦理農作物質譜快檢採樣送驗作業，對於加強把關農作物安全品質且績效良好者，本署將協助提列為農會考評(含特殊功過)及社場自評加分項目。

**案由三：**有關藥毒所檢驗資訊平台增修農作物質譜快檢相關報表，提請討論。

**決議：**針對本署北區分署等與會單位所提建議，惠請藥毒所協助於檢驗資訊平台妥為修正或新增相關質譜快檢報表欄位；另本計畫其他執行單位倘有系統修正需求，請於本年 3 月 10 日前提出，由本署彙整後，送藥毒所進行修正。

**柒、臨時動議：**

**案由：**109 年「溯源標示農產品制度加強管理暨升級產銷履歷計畫」，報請公鑒。

**決定：**

- 一、本年度加強溯源標示農產品追蹤查核，包含實地及市售溯源標示農產品查核，各執行單位之查核件數，依核定計畫分配數執行。
- 二、輔導溯源標示升級產銷履歷及其他獎勵內容，由本組依政策考量規劃執行項目並研提計畫，俟奉核後另案函送各執行單位。

**捌、散會：**下午 12 時 40 分。

## 109 年辦理農作物農藥殘留質譜快檢作業流程

109 年 1 月 5 日

### 壹、目的

針對從事農產品生產農友，利用質譜快檢工具檢驗其用藥安全性，強化其生產責任，並輔導農友安全用藥觀念，提升農產品安全品質，為消費者食品安全把關。

### 貳、標的作物、採樣送驗單位及目標件數

- 一、標的作物：田間可食用農作物。
- 二、採樣送驗單位：農糧署各區分署指定之輔導農友機構(單位)。
- 三、目標件數：約 20,000 件。

### 參、執行分工

- 一、農糧署：工作規劃與執行單位協調。
- 二、農糧署各區分署：規劃及掌握轄內採樣送驗單位執行件數與送驗期程。
- 三、農委會農業藥物毒物試驗所(以下簡稱藥毒所)及藥毒所委託檢驗中心：辦理農作物樣品質譜快檢之檢驗工作。
- 四、採樣送驗單位：依據規劃辦理田間農作物採樣送驗，並通知檢驗不合格農民延後採收。

### 肆、採樣流程

- 一、採樣地點：於生產地且須於田間。
- 二、採樣時機：應為蔬果等農作物採收前。
  - (一)短期蔬菜於採收前約 2 至 7 天進行採樣送驗。
  - (二)水果(多年生果樹)於採收前 5 至 10 天(果實至少要有 8 分熟度)進行採樣送驗。
- 三、填寫採樣紀錄表：由採樣人員至藥毒所質譜快篩檢驗雲端服務平台 (<https://msalg.tactri.gov.tw>) 填寫質譜快檢採樣紀錄表，並由生產者(或其指定代表人員)於採樣簽章表(如附表)簽名或蓋章。

四、選取採樣點：採樣點以逢機及分散為原則，務必注意均勻分佈以提高樣品之代表性。

五、採樣數量：600 公克以上，樣品數量得依實際需求，參酌下列原則予以增減。

蔬果樣品大小	最少樣品數量	樣品重量
大於 1 公斤	三顆至四顆	3 公斤
300 公克至 1 公斤	四顆（條）至八顆（條）	2 公斤
30 公克至 300 公克	十顆至十五顆	1 公斤
少於 30 公克	六串至八串；一百粒至二百粒	1 公斤
無規則形狀之蔬菜類	六把至八把（三百公克/把）	1 公斤

依 96 年 9 月 20 日農糧字第 0961061825 號訂定之「農糧產品及其加工品抽樣方式及抽取數量規定」。

六、避免污染：每採完一件樣品後應即更換手套或洗淨雙手、工具。樣品應裝入乾淨塑膠袋(可再放進採樣袋)，避免樣品汁液流出。

七、採樣袋標示：由採樣人員將「採樣簽章表」黏貼於封緘樣品袋或採樣袋上，並盡量避免與樣品直接接觸，俾避免冷凝水導致簽章表破損。

八、樣品寄送：採樣人員寄送樣品前，每紙箱放置 3 至 10 件樣品(紙箱請自備)，樣品可由採樣人員於當日親自送達或填寫寄達單位代碼後至貨運點(如便利超商)寄送紙箱包裹，採冷藏運送。

九、檢驗期程：藥毒所或檢驗中心收件後，依收件順序出具報告，於上班日約 3 小時後可產出第 1 份檢驗報告，隨後每件報告完成間隔約 6 至 10 分鐘，每日最大處理件數為 200 件；若超過 200 件，出具報告時間需依收樣順序遞延 1 日。未於藥毒所指定系統(<https://msalg.tactri.gov.tw>)登錄採樣資料者，需另加計行政作業所需時間。

十、採樣人員可登入上揭系統查詢檢驗結果報告，另各直轄市、縣(市)政府、農糧署及各區分署或各農業試驗改良場，可藉由藥毒所檢驗資訊平台(<https://iis.tactri.gov.tw/apstorg/>)查詢轄區檢驗報告

資訊。

十一、抽驗結果不合格處置方式：採樣人員接獲樣品檢驗不合格報告，應立即通知生產者延後採收或自主管理田間作物，並洽詢農業試驗改良場所專業人員提供建議及針對不合格農民進行安全用藥教育，並俟農藥殘留消退，於當期或次期作再採樣送質譜快檢合格後再行採收。

十二、農糧署各區分署規劃送驗原則：

- (一)依生產者之蔬果作物收穫期調配，按月均分送驗件數，以免影響檢驗時程。
- (二)除連續採收且具高風險蔬果(如：豆菜類、果菜類、瓜菜類及大漿果類)及供應學校午餐生鮮蔬果者外，同一生產者於同一期作生產之蔬果，應避免重複送驗。
- (三)針對高風險蔬果及曾有違規紀錄之生產者，得提高送驗頻率。

## 質譜快檢採樣簽章表

採樣人員	
生產者 (或其指定代表人)	簽章：
	連絡電話：
檢驗單位：行政院農業委員會農業藥物毒物試驗所 地址：41358 臺中市霧峰區舊正里光明路 11 號(行政大樓 4 樓 418 室) 聯絡電話：(04)2330-2101#424 潘小姐	
備註：(可詢問並填寫農民種植作物使用農藥種類)	

## 109 年度辦理農作物農藥殘留質譜快檢送驗作業補助方式

- 一、資料採計期間：108 年 12 月 1 日至 109 年 8 月 31 日。
- 二、補助對象及方式：
  - (一)補助對象：農糧署各區分署所指定輔導農友機構(單位)之執行農作物質譜快檢田間採樣送驗作業人員。
  - (二)採樣輔導費審核流程：
    1. 採樣人員須至行政院農業委員會農業藥物毒物試驗所(簡稱藥毒所)指定系統 (<https://msalg.tactri.gov.tw>)申請帳號，並於線上完整填報質譜快檢採樣紀錄表，始得申請採樣輔導費。
    2. 採樣送驗次數規則：
      - A. 本(109)年度同一生產者之相同品項農作物，於同期作原則上僅送驗 1 次。
      - B. 農糧署各區分署針對高風險蔬果得通知採樣人員於農民施藥後再行採樣送驗。
      - C. 農糧署各區分署得通知採樣人員針對曾有違規紀錄之生產者提高送驗頻率。
      - D. 針對檢驗結果不合格報告，採樣人員應通知生產者延後採收田間作物，並再次採樣送驗合格後始得採收。
    3. 分別於本年度 4 月 1 日及 9 月 1 日結算執行期間案件數，農糧署各區分署至藥毒所檢驗資訊平台下載檢驗案件明細電子檔，依上揭原則審查核算可撥採樣輔導費案件後，函送財團法人農業工程研究中心據以撥款。
- 三、採樣輔導費核撥：每件抽驗案件撥予採樣輔導費 100 元，由財團法人農業工程研究中心依農糧署各區分署審查核算可核撥案件核發費用，並收取核銷所需文件(含領據正本及採樣人員存摺封面影本)後撥款；倘實際應補助總金額超出計畫補助金額，則按比例調整，計算出申請者實際可領取之採樣輔導費再行核撥。
- 四、經費預算：由 109 年度農作物質譜快檢計畫經費支應。

農糧署委託財團法人農業工程研究中心執行本(109)年度「農作物質譜快檢計畫」，辦理轉撥農作物農藥殘留質譜快檢採樣輔導費，轉撥請款流程為俟個人領據、收據核銷完成後，以**金融機構匯款方式**給付相關款項給各領款人。請申請者填妥領據或收據，並隨附**個人或團體存摺封面影本**(另相關檢驗資料明細由農糧署各區分署審核後核撥清單提供)，逕寄至該中心(32061 桃園市中壢區合江路 18 號，簡靖凌小姐收)，以利辦理核銷撥款。

備註：

一、核銷方式：

(一) 每件樣品補助採樣輔導費 100 元。

(二) 核銷時，請附上正本領據或收據，若有塗改請於塗改處旁補蓋小章或重填；個人或團體之存摺封面影本，清楚影印存摺封面為佳，以利辦理核銷撥款。

1. **個人**：務必用附表 4-1 以工整字跡詳細填寫(繕打)請領金額、領款人姓名、戶籍地址、身分證字號、連絡電話等資料，應註明日期(該日期為檢驗資料明細最後採樣日)，並請採樣人員核對確認資料無誤後，於表格領款人處簽名(章)。

2. **團體**：務必用附表 4-2 以工整字跡詳細繕打請領金額、抬頭請款單位全銜(需加蓋關防章)、登記地址、統一編號等資料，應註明日期(該日期為檢驗資料明細最後採樣日)，並經機關長官、主辦會計、主辦出納及經手人等權責人員蓋章。

(三) 由農糧署各區分署人員將上述核銷單據及審核後檢驗資料明細格式(如附表 4-3)，繳回農業工程研究中心辦理核銷事宜。

二、為配合農糧署，本年度 4 月 1 日及 9 月 1 日結算執行期間案件數，請承辦人員應儘速依下列規定時程辦理核銷作業：

(一) **第一階段案件數結算申請**：資料採計時間為 108 年 12 月 1 日至 109 年 3 月 31 日，盡速協助於**本年 5 月 30 日(含)前**進行申領作業。

(二) **第二階段案件數結算申請**：資料採計時間為 108 年 4 月 1 日至 109 年 8 月 31 日，最晚申請作業盡速協助於**本年 10 月 30 日(含)前**進行申領作業。

三、因報帳核銷工作需建置基本資料、帳戶等相關資訊，核銷工作期程預估約 10 個上班日，由農糧署各區分署承辦人員填寫相關匯款清冊(<https://pse.is/N6GE6>)，並協助於各階段案件數結算申請 30 日(含)前以電子郵寄傳送至農工中心(聯絡人：簡靖凌，jingling@aerc.org.tw)，以利後續核銷作業。

四、本年度執行本計畫監測樣品採樣人員所請領之採樣輔導費若未達基本工資 23,800 元時，無需扣取補充保險費；反之，超過 23,800 元時，需扣取 1.91% 補充保險費彙繳保險局。(例：個人給付總額達 25,000 元，補充保險費 1.91% 為 478 元，給付淨額為 24,522 元)

如有任何疑問，請與農工中心簡靖凌小姐聯絡，電話：03-4521314 轉 318

附表 3-1

財團法人農業工程研究中心 個人領據			
日期：109 年__月__日			
計畫編號：109 年度「農作物質譜快檢計畫」			
工作項目：109 年農作物質譜快檢監測樣品採樣輔導費用			
新台幣：____萬____仟____佰____拾____元整(請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾填寫)			
領款人姓名		領款人簽(章)	
戶籍地址	鄉鎮____縣市____市區____村____里____鄰 _____路(街)____段____巷____弄____號____樓之____		
身分證字號			
連絡電話			
備註			
檢驗資料明細詳如農糧署各區分署審核後核撥清單。			
計畫主持人 (農業工程研究中心)	年 月 日	組室主管 (農業工程研究中心)	
行政處 (農業工程研究中心)		批示 (農業工程研究中心)	

(請款單位全銜)

附表 3-2

收款收據

統編：(請款單位)

地址：(請款單位)

中華民國：109 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

繳款人：財團法人農業工程研究中心							
摘要	109 年度「農作物質譜快檢計畫」監測樣品採樣輔導費用共_____筆。						
金額(大寫)新台幣：							
經手人		主辦 出納		主辦 會計		機關 長官	

第一聯：收據(由繳款人收執)

(請款單位全銜)

收款收據

統編：(請款單位)

地址：(請款單位)

中華民國：109 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

繳款人：財團法人農業工程研究中心							
摘要	109 年度「農作物質譜快檢計畫」監測樣品採樣輔導費用共_____筆。						
金額(大寫)新台幣：							
經手人		主辦 出納		主辦 會計		機關 長官	

第二聯：收據(由收款人收執)

# 行政院農業委員會農糧署 109 年農作物質譜快檢計畫明細表

附表 3-3

編號	判定日期	採樣日期	採樣編號	生產追溯編號	採樣次數	採樣地點 縣市別	採樣地點 鄉鎮區別	農戶/受採者姓名	農戶/受採者地址	檢體名稱	蔬果產銷單位 名稱	蔬果產銷單位 縣市別	蔬果產銷 單位採樣 人員	檢驗 結果	不合格 原因	不合格 樣態
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																

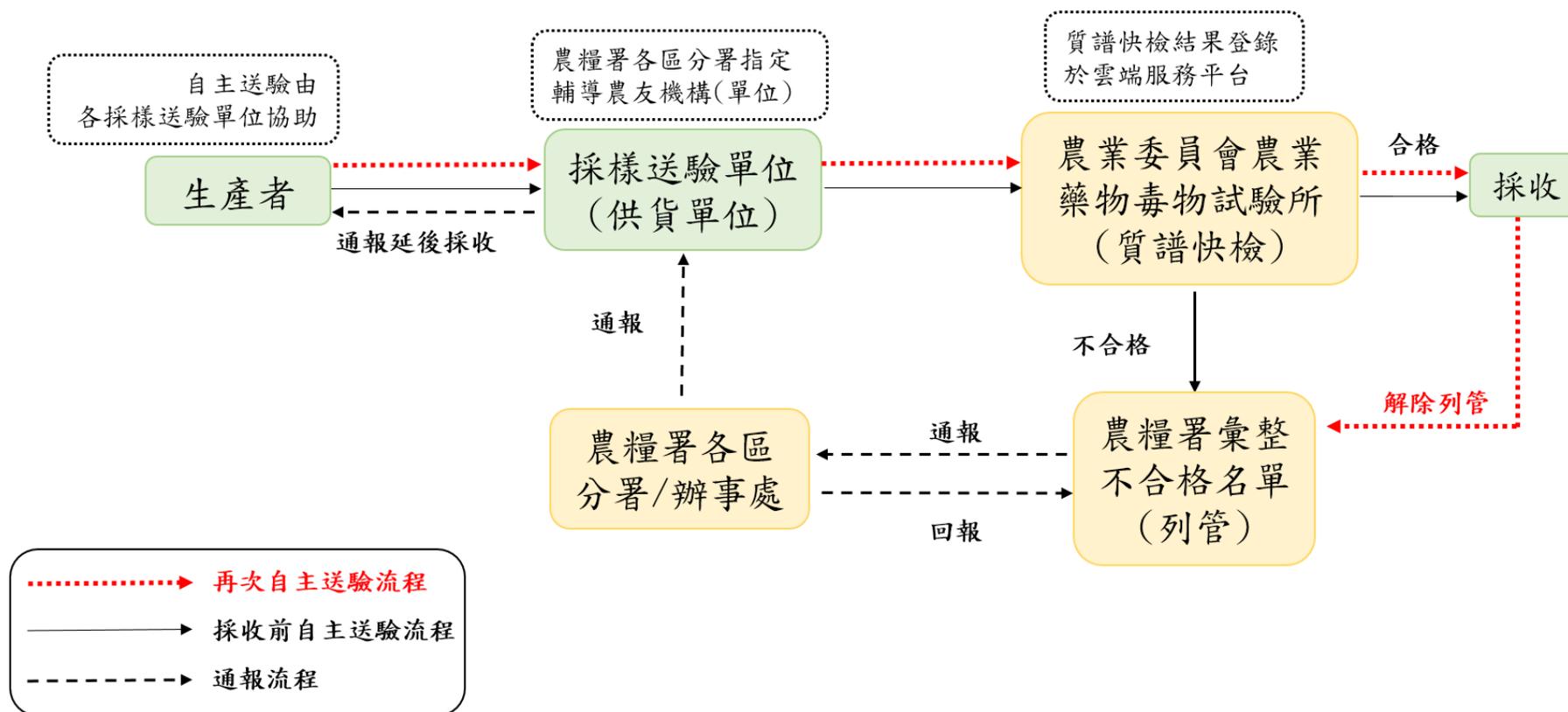
**109 年農作物農藥殘留質譜快檢計畫宣導講習會  
預定課程內容**

時間	課程名稱	講師人員
約 60 分鐘	109 年農作物質譜快檢計畫 說明 農作物採樣送驗實作	本署各區分署
約 20 分鐘	採樣輔導費核銷轉撥說明	農工中心
約 60 分鐘	質譜快檢原理介紹(5 分鐘) 農作物採樣方法(20 分鐘) 樣品品質管理(5 分鐘) 質譜快檢資訊系統操作 (含實作)(30 分鐘)	藥毒所
約 20 分鐘	質譜快檢不合格案件處置方 式(含實作)	本署各區分署

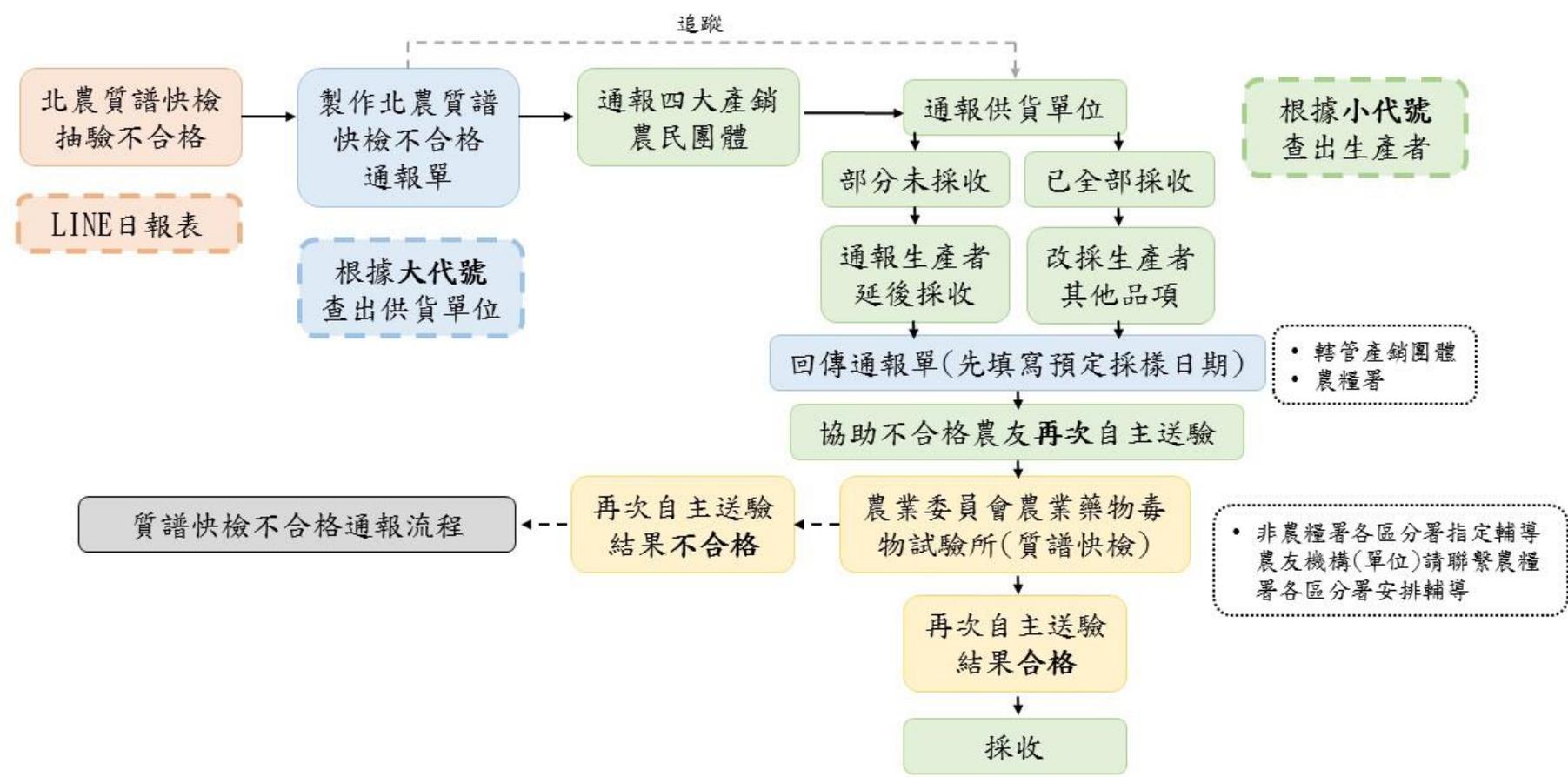
## 109 年度農作物質譜快檢宣導說明會時間表

區域	場次	分署	地區	日期	時間	地點	會議室
東區分署	1	東區分署(宜蘭辦事處)	宜蘭縣	4月17日(五)	上午	宜蘭辦事處(260宜蘭縣宜蘭市中山路二段163號)	3樓會議室
	2	東區分署(宜蘭辦事處)	宜蘭縣	4月17日(五)	下午	宜蘭辦事處(260宜蘭縣宜蘭市中山路二段163號)	3樓會議室
中區分署	3	中區分署(雲林辦事處)	雲林縣	4月20日(一)	上午	荊桐鄉農會(647雲林縣荊桐鄉中正路54號)	供銷部農民會館
	4	中區分署(雲林辦事處)	雲林縣	4月20日(一)	下午	虎尾鎮農會(632雲林縣虎尾鎮和平路68號)	推廣教育中心二樓會議室
	5	中區分署	南投縣	4月21日(二)	上午	草屯鎮農會(542南投縣草屯鎮碧山路190號)	農民教室
	6	中區分署(台中辦事處)	台中市	4月21日(二)	下午	台中辦事處(404臺中市北區太平路147號)	二樓會議室
	7	中區分署	彰化縣	4月22日(三)	上午	埔心鄉農會(513彰化縣埔心鄉忠義北路100號)	農民研習中心二樓會議室
南區分署	8	南區分署(嘉義辦事處)	嘉義縣市	4月23日(四)	上午	新港鄉農會(616嘉義縣新港鄉登雲路111巷2號)	信用部大樓4樓
	9	南區分署	台南市	4月23日(四)	下午	官田區農會(720台南市官田區文化街25號)	推廣大樓3樓(13:30-4:00)
	10	南區分署(屏東辦事處)	屏東縣	4月24日(五)	上午	內埔地區農會(912屏東縣內埔鄉平昌街1號912)	3樓會議室
	11	南區分署(高雄辦事處)	高雄市	4月24日(五)	下午	燕巢區農會(824高雄市燕巢區中安路123號)	多功能集貨中心
北區分署	12	北區分署	桃園市、金門縣	4月28日(二)	上午	北區分署(330桃園市桃園區大同路111號)	4樓大禮堂
	13	北區分署(台北辦事處)	基隆市、台北市、新北市	4月29日(三)	上午	台北辦事處(100臺北市杭州南路一段15號)	7樓大禮堂
	14	北區分署(苗栗辦事處)	苗栗縣	4月30日(四)	上午	苗栗辦事處(360苗栗市中正路184號)	2樓會議室
	15	北區分署(新竹辦事處)	新竹縣市	4月30日(四)	下午	新竹辦事處(300新竹市東區民族路111號)	2樓會議室
南區分署	16	南區分署	澎湖縣	5月12日(二)	上午	澎湖縣農會(880澎湖縣馬公市大勇街30號)	3樓會議室
東區分署	17	東區分署	花蓮縣	5月20日(三)	上午	壽豐鄉農會(974花蓮縣壽豐鄉壽山路19號)	供銷部2樓會議室
	18	東區分署	花蓮縣	5月20日(三)	下午	鳳榮地區農會(975花蓮縣鳳林鎮光復路105號)	信用部3樓會議室
	19	東區分署(台東辦事處)	台東縣	5月21日(四)	上午	太麻里地區農會(963台東縣太麻里鄉外環路161號963號)	大會議室
	20	東區分署(台東辦事處)	台東縣	5月21日(四)	下午	保證責任臺東縣銓益農業運銷合作社 (954台東縣卑南鄉美農村23鄰班鳩109號)	斑鳩冰品會議室

# 質譜快檢不合格通報及管控流程



# 臺北農產運銷公司快檢不合格通報及管控流程



# 臺北農產運銷公司質譜快檢不合格案件處理情形通報單

北農公司 <sup>註1</sup> ( <u>  </u> 市)質譜快檢不合格案件說明	供貨單位		大代號			
			小代號			
	蔬果及其他品項		質譜快檢報告日期	__年__月__日		
	不合格原因					
轄管產銷農民團體		<input type="checkbox"/> 中華民國農會 <input type="checkbox"/> 農聯社 <input type="checkbox"/> 國聯社 <input type="checkbox"/> 青果社				
		承辦人姓名/電話/傳真	_____ / (o) _____ / (Fax) _____			
<b>接獲通報單日期及時間</b>			__年__月__日__時__分			
轄管產銷農民團體 通報紀錄		傳真通報供貨單位 <sup>註2</sup> 時間		__年__月__日__時__分		
		轄管產銷農民團體簽章				
供貨單位通報紀錄		供貨單位聯絡人姓名				
		供貨單位聯絡電話				
		電話通知生產者時間			__年__月__日__時__分	
		生產者紀錄	生產者(農友)姓名			
			生產者聯絡電話			
			該批次是否延後採收		<input type="checkbox"/> 是，部分未採收 <input type="checkbox"/> 否，已全部採收 ◎當日已採收之該批蔬果不得上市販售	
			預定自主送驗 <sup>註3</sup> 日期		__年__月__日	
			再自主送驗蔬果品項			
			再自主送驗判定日期			__年__月__日
再自主送驗是否合格			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(轄管機關重新填寫通報單)			
供貨單位簽章						
聯絡單位：行政院農業委員會農糧署 農業資材組 王泰歲 先生 通報單填寫完畢後，請傳真至 049-2359784 或 Email(taiwei@mail.afa.gov.tw)						

註1：臺北農產運銷公司簡稱北農公司。

註2：供貨單位：農民、產銷班、農會、合作社、合作農場、聯合社或行口商等。

註3：自主送驗係指供貨單位採樣輔導人員於田間採樣後寄送至農委會農業藥物毒物試驗所，並以化學質譜快檢法送驗。

