

(函文補正用)範例

【建(雜)照抽查缺失(函文補正用)，每一申請案發一份函】

○○○建築師事務所 函

地址：○○○○○○○

聯絡人：○○○

電話：○○○○○○○

發文日期：○○○年○○月○○日

發文字號：○○○○字第○○○○○○○號

附件：○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○

主旨：為辦理貴府 105 年○月建造（雜項）執照發

補正（說明）事宜，詳如附件，復請查照。

說明：

一、依據貴府 105 年○月○日屏府城管字○○○○○○○○○○○號函辦理。

二、旨列抽查意見表(項次○)105 屏府城管(○)字第○○○○號建照執照，說明(補正)如下：

(一)(抽查缺失一○○○○)：(補正說明)○○○○○○○○○。

(二)(抽查缺失二○○○○)：(補正說明)○○○○○○○○○。

三、檢附○○○○○○○如附件一、附件二。

○○○建築師事務所   (大小章)