

衛生福利部○○年度長照服務發展基金獎助經費帳目核銷資料檢查表

受獎助單位名稱：

資料名稱	計畫代號			
1. 專戶存摺或銀行對帳單				
2. 獎助計畫申請書				
3. 經費概算表				
4. 獎助計畫核定表				
5. 變更或延期之核准文				
6. 獎助經費保留申請表				
7. 招標、比價、議價紀錄				
8. 工程契約				
9. 建物使用執照				
10. 建築建照				
11. 核銷之經費支出明細表				
12. 支出憑證				
13. 其他相關資料				

承辦人員：

單位負責人：