

# 屏東縣社會福利機構災害應變處理原則

屏東縣政府社會處 105 年 06 月 13 日處務會議決議通過

- 一、屏東縣政府（以下簡稱本縣）為因應重大災害發生或有發生之虞時，能順利協助所轄社會福利機構（以下簡稱各機構）危機事件處理，確保住民及員工安全，降低損害並迅速復原，特訂定本處理原則。
- 二、本處理原則所稱危機事件，包括下列事件：
  - （一）天然災害：風災、水災、震災、土石流等天然災害。
  - （二）公共安全事件：火災、爆炸災、公用氣體與油料管線、毒性化學物質災害、輸電線路災害及其他因公共設施產生之傷害。
  - （三）其他緊急事件，如其他大規模意外性災害事件。
- 三、機構組任務編組及作業流程(詳閱附表 1 及附表 2)
- 四、工作階段及工作項目：
  - （一）辦理組別：老人機構 A 組、老人機構 B 組、兒少機構組、身障機構組。
  - （二）災前整備工作
    1. 定期辦理防災之安全教育講習及演練。
    2. 輔導機構針對各種危機事件，訂定應變計畫及處理流程。
    3. 災前請各機構依據「屏東縣社會福利機構防災整備自主檢核表」自我預防性檢核，並由各機構緊急聯絡人為窗口，隨時準備成立災害防救緊急應變處理小組。
    4. 平日應掌握轄內各社會福利機構名冊、各該機構所在地區之災害潛勢情形及緊急安置處所名單。
  - （三）災時應變工作：
    1. 陸上颱風警報發布時：請各機構完成防災整備自主檢核作業並回傳各組，各機構應保持通訊順暢以待命。
    2. 機構預防性撤離時：於災害應變中心指揮官裁（指）示預防性撤離，組長依鄉鎮組別指派工作人員至現場辦理撤離程序。
    3. 資源連結及統整：連繫人員於機構撤離時，協助聯繫交通及移地撤離安置機構相關協調工作。
    4. 與簽訂之災害防救支援協議機構聯繫及回報：
      - （1）為協助屏東縣轄內受災老人、身心障礙者或有特殊需求之個案妥善安置需求，本府災害應變中心成立時，屏東榮家(屏北區)及永安老人養護中心(屏南區)即建立聯繫窗口與本府聯繫處理緊急安置事宜。
      - （2）災害防救支援協議機構協助本府完成包括人員登記、分配住宿、衛教安全、環境維護、作業回報及其他偶發事件處理等。

(四) 災後復原工作：

1. 災損調查：於災害發生後由各組聯繫人員與機構窗口確認災損情形並立即回報。
2. 輔導移地撤離住民返回機構。

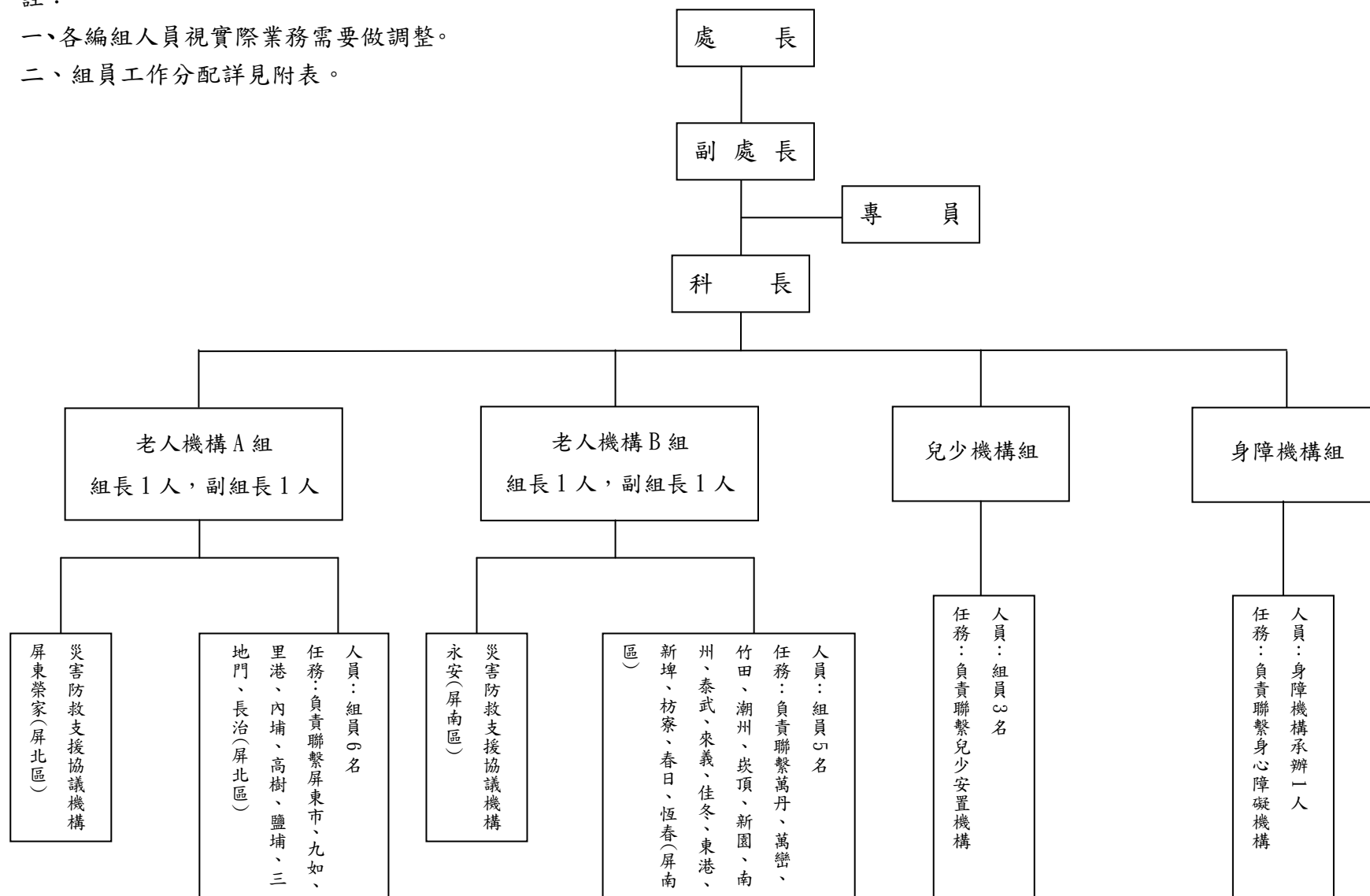
五、本原則奉核定後實施，修正時亦同。

附表 1

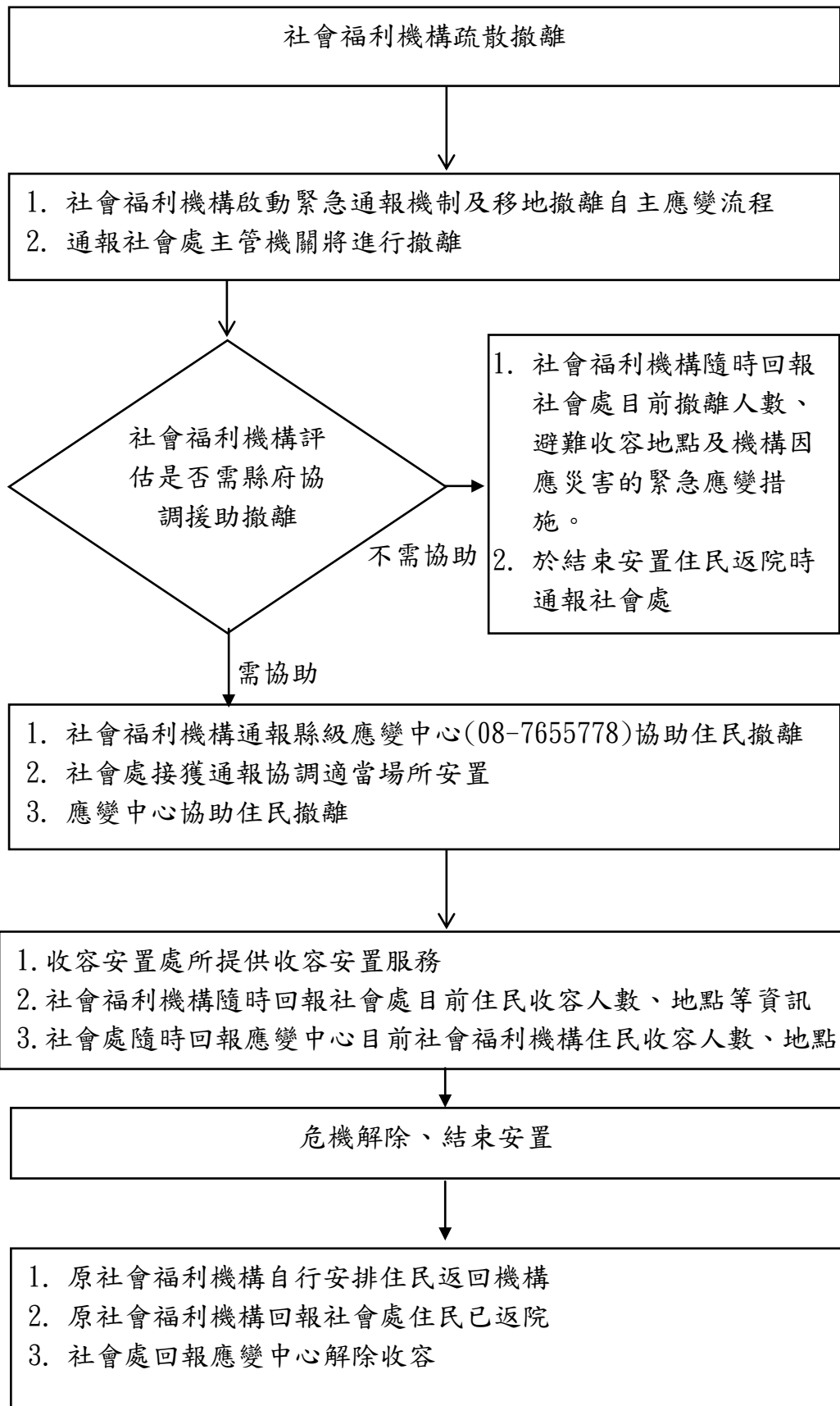
## 屏東縣機構組災害應變任務編組及人員

註：

- 一、各編組人員視實際業務需要做調整。
- 二、組員工作分配詳見附表。



# 屏東縣社會福利機構災害應變移地撤離處理流程



附表 3

屏東縣社會福利機構防災整備自主檢核表

機構名稱：\_\_\_\_\_ 因應 \_\_\_\_\_ 颱風防災整備 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

檢核項目	檢核內容(確認事項)	自行檢查	備考
防災應變計畫及緊急應變任務編組	1. 是否依現況已修定完成? 2. 編組人力是否及時更新? 3. 編組人員是否已清楚各權責任務? 4. 機構緊急聯絡人手機是否保持暢通, 並隨時準備成立災害防救緊急應變處理小組	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	緊急聯絡人: _____ 聯繫手機: _____
應變處置流程	1. 是否已掌握機構現地狀況及淹水與其他災害潛勢情形? 2. 是否已掌握機構人力及車輛狀態? 3. 是否已掌握機構住民資料, 且包含行動能力等之註記? 4. 是否掌握合作安置機構有足夠的空間及備品安置收容? 5. 是否已掌握機構住民之親友聯繫電話?	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
機構現況	1. 機構目前住民人數? 2. 工作人員配置? 3. 運輸工具? 4. 可駕駛的人員? 5. 醫療照護、食物、飲水及民生必需品等備品可使用多少天?	_____人 _____人 _____輛 _____人 _____天	
防災準備清單	1. 緊急發電設備及油料是否準備齊全? 2. 急救箱是否準備齊全? 3. 手電筒/電池是否準備齊全? 4. 水溝是否已疏通? 5. 樹木是否已修剪? 6. 防水設備是否準備齊全?(如沙包、防水閘門等...) 7. 門窗是否做好防災準備? 8. 是否已建立機構災害防救緊急聯繫單位名冊與電話?	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
移地撤離注意事項	下列移地撤離注意事項是否皆已知悉 1. 決定進行移地撤離時, 應先通知住民並加以安撫。 2. 機構中現有人力著手進行避難前準備工作, 包括整理住民私人財物、所需醫療用品及病歷資料。 3. 通知尚未返回機構工作人員及應變計畫之外援單位, 以充足人力及器材設備。 4. 通知合作安置機構或場所, 確認其尚可收容的床位數量並加以保留。 5. 依現地狀況、交通需求及住民自身條件, 選定適切的運輸工具運送, 例如特約救護車、復康巴士等。 6. 運送過程中應有護理人員或照顧服務員陪同, 並於送達安置機構進行交接。 7. 將整體處理情形回報本府社會處主管機關及收容人親友。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

※請貴機構多注意颱風警報, 嚴防豪大雨可能帶來之各種災害, 並秉持「防災重於救災、離災優於防災」概念, 事先進行相關防災整備工作。

※防災整備自主檢核表請於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前填寫完成並核章後回傳\_\_\_\_\_。

填表人：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 負責人：\_\_\_\_\_ (核章)

