

# 屏東縣 社福卡 受理申請暨發卡作業

2021年09月29日



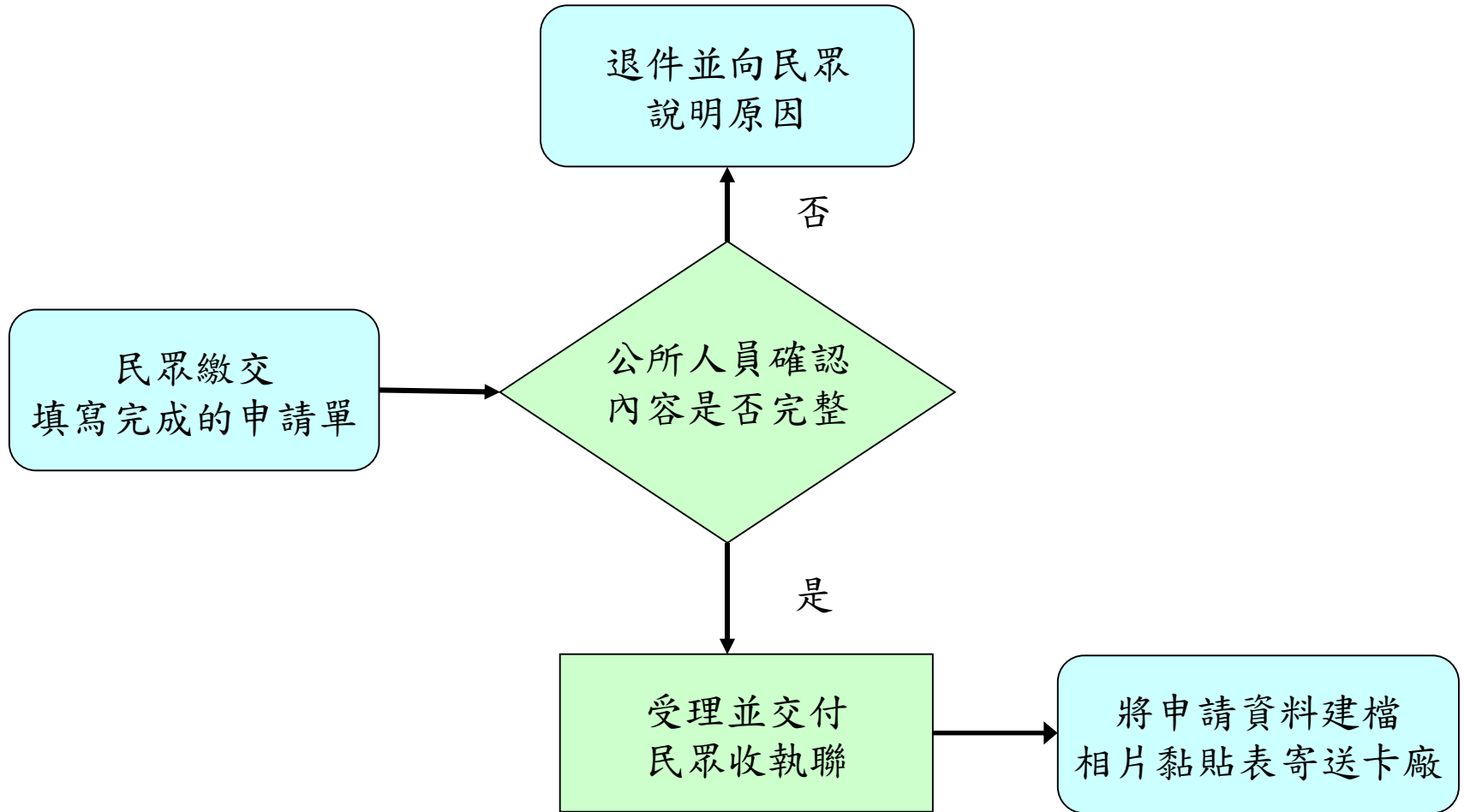
# 簡報大綱

---

- 一、初次申請流程
- 二、二次申請流程
- 三、發卡作業
- 四、改點作業
- ★ 補充說明

# 一、初次申請流程

# 1.1 公所受理初次申請流程



# 1.2 受理初次申請

- 確認申請表填寫完整、相片與身分證、身障手冊正反面影本貼妥。
- 對照「屏東社福卡領卡日期查詢表」領卡日期，並填入申請人收執聯初次申辦領卡日期。於申請表與申請人收執聯簽章、蓋印公所戳章。
- 將申請人收執聯撕下並交給民眾，並請民眾於領卡日期區間，攜帶身分證件、印章及收執聯至原申請地點領取卡片。

屏東縣社福卡領卡日期暨效期查詢表

序號	申請日期區間 (需於該區間內完成資料登打並拋至傳送作業)	照片黏貼表寄出截止日 (務必於截止日前寄出黏貼表)	卡廠票卡配送日	民眾領卡日期
25	110.06.28-110.07.02	110.07.02(五)	110.07.14(三)	110.07.16-110.07.22
26	110.07.05-110.07.09	110.07.09(五)	110.07.21(三)	110.07.23-110.07.29

屏東縣社福卡申請表

戶籍所在地公所：\_\_\_\_\_

申請類別： <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 二次申請(遺失、脫損、重開或其他因素)。 ※卡片遺失者，請先電洽一個遠東社會福利服務處 服務電話：(07)791-2000 ※卡片註銷或凡他區寄領卡者請貼附卡片繳回	照片黏貼處(第一張) 貼滿區號號碼 與特約社一併內附彩色 半身正面脫帽照片	照片黏貼處(第二張) 貼滿區號號碼 與特約社一併內附彩色 半身正面脫帽照片 與特約社一併內附彩色 半身正面脫帽照片、身分證字號
身障類別： <input type="checkbox"/> 肢體中 <input type="checkbox"/> 殘廢中 <input type="checkbox"/> 殘廢保中	<input type="checkbox"/> 二次申請繳納費用者可免貼附	
繳費狀況：與繳費機構不允送個人因素核退還費 <input type="checkbox"/> 初次申請免繳費(製卡費由社會福利局負擔)。 <input type="checkbox"/> 二次申請繳納繳費(製卡費外，另需支付郵寄手續費)。	申請單號： 聯絡電話： (註明由公所人員內送)	
<input type="checkbox"/> 申請屏東縣公共腳踏車記名。 (資料將提供予高雄捷運公司辦理搭乘記名之用)	<input type="checkbox"/> 65歲以上符合最低收入戶資格 <input type="checkbox"/> 65歲以上符合最低收入老人、準低收入戶(含優待戶、低收入戶、中低收入戶、貧窮)	
深駐處：_____	深駐處：_____	

※以下由各鄉鎮公所受理人員填寫(生效日除外)

敬老身份	<input type="checkbox"/> 已滿 65 歲 <input type="checkbox"/> 滿 65 歲生效日 _____ 年 _____ 月 _____ 日(請民眾自行填寫) ※未滿 65 歲者，須滿 65 歲當日始可享有敬老優惠。	第二聯：申請人收執聯
繳費狀況	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 二次申請繳納繳費(製卡費 70 元+掛號費 20 元+劃撥手續費 15 元)	
申請單號	申請人姓名	受理單位日期戳
<input type="checkbox"/> 領卡日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

※簽章前請詳閱下列注意事項：

繳費狀況： 申請單號： <input type="checkbox"/> 初次申請領卡日期 <input type="checkbox"/> 二次申請領卡日期 二次申請如不符繳費處(如未繳納或繳費回單)：一個遠東公司請於何時領卡日期。	姓名： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	受理單位日期戳： _____ 年 _____ 月 _____ 日
---	---	-------------------------------------

【註】同時符合兩種申請資格，請民眾擇一辦理。

- 請說明申請類別原因，以充實製卡品質。
- 二次申請繳納繳費者，請先電洽戶籍所在地公所社福課查詢，劃撥帳號：42307 808 / 戶名：一個遠東社會福利服務公司，【領卡費用：每張 100 元，郵寄繳費手續費 15 元】收訖後，將申請人身分證、印章、委託收單、委託書、委託人身分證、印章。
- 海峽兩岸人民關係條例第四條：申請處以其他地方所領之證明文件，並應隨附證明委託書或委託書，經核准後，始得予以核發。申請手續費規定如下：
- 其他規定事項：屏東縣社會福利服務處一個遠東公司聯絡處，【屏東縣社會福利服務處電話：(07)791-2000 分機 5327，傳真/服務專線 5377，一個遠東公司網址：www.1-g.com.tw/電話：(07)791-2000】

# 1.3 申請初次製卡

- 申請作業(登打資料)-黏貼作業(印出紙本相片黏貼表)-傳送作業。
- 將相片黏貼表寄送桃園卡廠：

桃園市觀音工業區工業一路七號 藍摩半導體股份有限公司 鄧美琴收

屏東縣社會福利卡黏貼表-		-新東亞微電子-2021/08/13 15:26			頁次：001 總共：001
					
姓名： 證號： 					

# 1.3-1 申請初次製卡-申請作業

屏東縣社會福利卡登錄系統 Ver. 0.0.0.1 - Dynacard 新東亞微電子股份有限公司

公告事項 申請作業 黏貼作業 傳送作業 取卡作業 統計作業 字碼查詢 維護作業

身分證號: [ ] 查詢 原資料

姓名: [ ]

電話號碼: [ ]  
手機號碼: [ ]  
通訊地址: [ ]  
地址工具

低收身份:  記名(腳踏車):

申請日期: 2021年 8月19日  
申請單號: [ ]  
公所備註: [ ]

申請別 卡片狀 公所備註 雷射卡號 收單地點 申請日 申請單號 姓名 電話號碼

新增/修改 敬老卡 新增/修改 愛心卡 新增/修改 愛陪卡


黏貼作業 刪除選取

<input type="checkbox"/>	申請別	身分證號	姓名	電話號碼	手機號碼	通訊地址	低收	記名	申請日	申請單號	建立日	公所備註	申請計

2021-08-19 IPASS100

請拖而下滑鼠左鍵可自動帶出相關資料



申請別	身分證號	姓名	電話號碼	手機號碼	通訊地
屏東縣社會福利卡黏貼表- -新東亞微電子-2021/08/13 15:26					
					
社名： 證號：					

# 1.3-2 申請初次製卡-黏貼作業

印出紙本相片黏貼表並完成照片黏貼

黏貼表請寄送桃園卡廠：

桃園市觀音工業區工業一路七號

藍摩半導體股份有限公司 鄧美琴收

【註】初次申請表由公所留存，請勿將申請表寄到桃園卡廠。



# 1.3-3 申請初次製卡-傳送作業

卡廠依批次製卡時間截取資料、比對公所提供之照片黏貼表製卡。下方資料為目前印製中票卡，無法修改及退回資料。

屏東縣社會福利卡登錄系統 Ver. 0.0.0.1 - DynamicSoft 新南電子股份有限公司

公告事項 申請作業 黏貼作業 **傳送作業** 取卡作業 統計作業 字碼查詢 維護作業

0 黏貼作業

<input type="checkbox"/>	申請別	身分證號	姓名	電話號碼	手機號碼	通訊地址	低收	記名	申請日	申請單號	建立日	公所備註
--------------------------	-----	------	----	------	------	------	----	----	-----	------	-----	------

<input type="checkbox"/>	申請別	身分證號	姓名	電話號碼	手機號碼	通訊地址	低收	記名	申請日	申請單號	建立日	公所備註
<input type="checkbox"/>	愛陪卡						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/...	5	2021/08/...	
<input type="checkbox"/>	愛心卡						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/...	5	2021/08/...	
<input type="checkbox"/>	敬老卡						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/...	6	2021/08/...	

# 1.4-1 申請初次製卡注意事項

- 申請資料務必於申請區間內完成系統登打並拋送至傳送作業，同時紙本照片黏貼表亦需於黏貼表截止日前確實寄出至桃園卡廠，方完成該批初次製卡送件。如未完成資料登打及紙本照片黏貼表寄送，則無法於該批製卡。(效期查詢表定期更新於系統首頁>一卡通公告)



屏東縣社福卡領卡日期暨效期查詢表

序號	申請日期區間 (需於該區間內完成資料登打並拋至傳送作業)	照片黏貼表寄出截止日 (務必於截止日前寄出黏貼表)	卡廠票卡配送日	民眾領卡日期
25	110.06.28-110.07.02	110.07.02(五)	110.07.14(三)	110.07.16-110.07.22
26	110.07.05-110.07.09	110.07.09(五)	110.07.21(三)	110.07.23-110.07.29

## 1.4-2 申請初次製卡注意事項

- ✦ 申請作業記名欄請勿勾選，縣府及一卡通無法協助記名腳踏車，請民眾自行上腳踏車官網記名。
- ✦ 民眾確實繳交照片後，再上系統登打資料。
- ✦ 請民眾於照片背面寫上姓名。
- ✦ 照片勿用膠水黏貼，易有沾黏及變形情況需重新提供，建議以雙面膠黏貼。
- ✦ **照片黏貼於相片黏貼表後再寄給卡廠，勿直接將申請表寄給卡廠。**
- ✦ 如承辦有請假或出差等狀況以致卡廠無法及時收到相片黏貼表，建議提前寄出或於申請人收執聯初次申辦領卡日期填寫下一批的領卡日期。

## 二、二次申請流程

## 2.1 二次申請適用情形

民眾因以下狀況欲二次申請敬老愛心卡時，須自費辦理【註】

- ✦ 遺失補發
- ✦ 票卡人為損毀。(明顯人為刮痕、折損、裂損、斷裂、截角、打洞、彎曲、晶片凸出、貼紙、黏膠)
- ✦ 其他個人因素。(如：改名、更換照片、冒用、戶籍重新遷回....)

【註】二次製卡費100元+郵政劃撥費15元=115元。

# 2.2 掛失或繳回舊卡

若民眾票卡**遺失**，請本人、親友或公所代理撥打**一卡通客服專線 (07)791-2000**進行掛失。

若民眾票卡**毀損**或其他原因換卡者(票卡未遺失)，請填寫**票卡處理作業單**與卡片一起後送：  
**80665 高雄市前鎮區中安路1號3樓**  
**一卡通票證公司 票務處**

**【註】改辦卡種的舊卡也要繳回或掛失。**

一卡通信息記名卡處理作業單

一、持卡人資料(請將卡人親以正楷填寫，\*為必填欄位)

*姓名：	身分證字號：	*聯絡電話：	代理人：
------	--------	--------	------

\*票卡臺端結算取回方式：自行兌 車站領取 自行兌 公所領取

二、公所處理情形(請公所人員協助填寫，會為必填欄位)

立案單位：_____公所	票類名稱： <input type="checkbox"/> 一般敬老卡 <input type="checkbox"/> 中低收入戶敬老卡 <input type="checkbox"/> 學生卡 <input type="checkbox"/> 學童陪讀卡
外觀卡號(共 11 碼)：	票卡外觀： <input type="checkbox"/> 完好 <input type="checkbox"/> 破損(明顯人為刺破、折損、毀損、斷裂、截角、刮刮、彎曲、彎曲、異片凸出、貼紙、刮傷等)，依本公司電子票證管理規定處理。

發生原因

<input type="checkbox"/> 姓名有誤	<input type="checkbox"/> 照片有誤	<input type="checkbox"/> 人為毀損
<input type="checkbox"/> 無法修復或送	<input type="checkbox"/> 無法修復或送	【請填名稱：_____】
<input type="checkbox"/> 票卡效期已過【請檢附加說明檢閱電子檔案 20 元收費】		
<input type="checkbox"/> 遺失【方式： <input type="checkbox"/> A. 及款(檢附檢定版戶口名簿影印資料，並查得和噴版卡項費 10 元) <input type="checkbox"/> B. 支票(檢附掛失聲明書、掛失條及掛失收據等 20 元)】		
<input type="checkbox"/> 其他說明問題狀況補充【說明		

**票卡處理作業單**

人員：\_\_\_\_\_



三、注意事項

如要聲明書，持卡人簽名：\_\_\_\_\_

請告知下列事項，請台端詳閱：

- 0六0：金融爭議處理 - 0六三：非現金卡 - 轉帳卡或電子票證業務 - 0服務 - 一八一：其他經營台端營業

作業單 -

三、個人資料利用之期間、對象、地區、方式：

(一) 期間：以下所列期限最遲者為準

1. 特定期限之存續期間 - 2. 相關法令規定之保存期間 - 3. 因執行業務所必須之保存期間或契約約定之保存年限 -

(二) 地區：以下列之利用對象所在地

(三) 對象：本公司、業務委外機構、與本公司合作伴行之機構或有業務往來之機構、金融管理機關或依法有調查權或監理機關

(四) 方式：合於法令規定以自動化機器或其他非自動化之利用方式

四、依據個人資料法第三條規定，台端與本公司保有 台端之個人資料得行使之權利及方式：

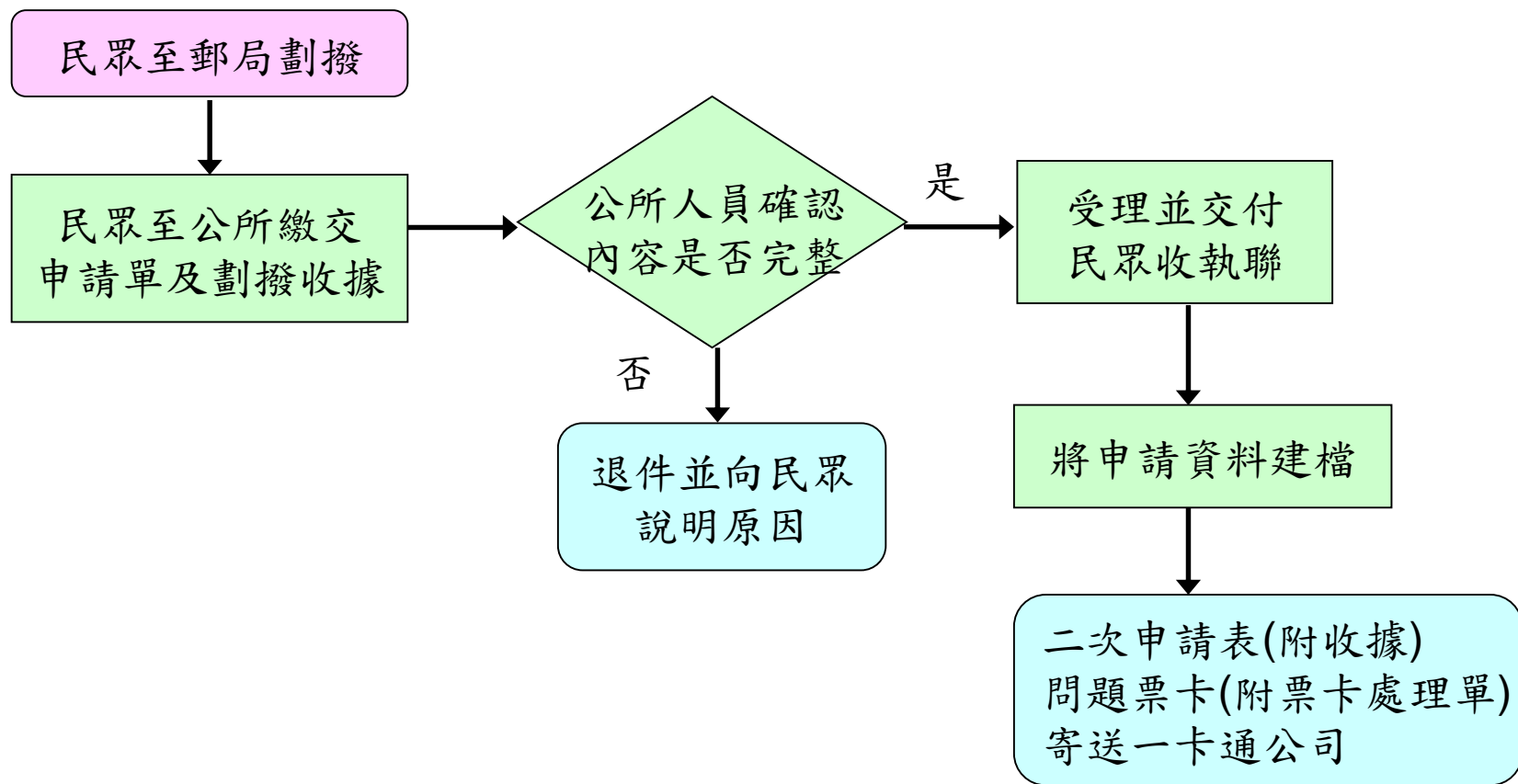
1. 台端得向本公司查詢、請求更正或請求刪除資料，而本公司依法得視情形收取必要之處理費用 -
2. 台端得向本公司請求補充、更正個人資料，惟依法應提出適當之證明文件 -
3. 台端得向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除個人資料，但依法本公司因執行業務所必須時，得予以拒絕 -
4. 行使權利之方式：書面 -

五、台端不提供個人資料所致權益之影響：

台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料時，本公司將可能無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供台端相關服務或較佳之服務 -



## 2.3 公所受理二次申請流程





# 2.4 受理二次申請注意事項

- 確認舊卡是否已掛失或繳回。
- 確認申請表填寫是否完整。
- 收取二次製卡費劃撥收據。
- 申請人收執聯請填寫領卡日期為**10個工作天**後。
- 於申請表與申請人收執聯簽章、蓋印公所戳章。
- 將申請人收執聯撕下並交給民眾，並請民眾於領卡日期區間，攜帶身分證件、印章及收執聯至原申請地點領取卡片。

**【註】同時符合兩種申請資格，請民眾擇一辦理。**

屏東縣社福卡申請表

戶籍所在地公所：_____		
<b>申請類別：:</b> <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 二次申請(遺失、毀損、冒用或其他因素) 與卡片遺失者，請先電洽一卡通服務中心辦理掛失 本區電話：(07)708-2000 與卡片毀損或其他因素者請持舊卡片繳回	<b>照片黏貼處(第一張)：</b> 與申請類別 申請時距一年內兩吋彩色半身正面脫帽照片 與照片背後的申請類別、身分證字號	<b>照片黏貼處(第二張)：</b> 與申請類別 申請時距一年內兩吋彩色半身正面脫帽照片 與照片背後的申請類別、身分證字號
<b>身分證類別：:</b> <input type="checkbox"/> 敬老卡 <input type="checkbox"/> 優待卡 <input type="checkbox"/> 優愛陪伴卡	<input type="checkbox"/> 二次申請款項用舊卡者可免貼照片	
<b>繳費狀況：與繳費條款不允個人因素申請者</b> <input type="checkbox"/> 初次申請免繳費(與卡費由社會福利費支應) <input type="checkbox"/> 二次申請劃撥繳費(除初次費用，需另支付劃撥手續費)	<b>申請單號：:</b> _____	<b>聯絡電話：:</b> _____
<b>領卡手續費：:</b> <input type="checkbox"/> 申請屏東縣公共腳踏車記名 (資料將提供予高雄捷運公司辦理腳踏車記名之用)	<b>【此項由公所人員勾選】</b> <input type="checkbox"/> 65歲以上符合最低收入戶資格 <input type="checkbox"/> 65歲以下符合中低收入老人生活扶助資格(含領有身心障礙者生活補助和中低收入戶資格)	
深縣處	深縣處	
身分證及身心障礙手冊/證明副本(正面)黏貼處	身分證及身心障礙手冊/證明副本(背面)黏貼處	
本人申請上述卡片為屏東縣政府與一卡通服務股份有限公司合作發行之「社福卡」申請，若有提供真實證明照簿，本人同意將上述個人資料提供給屏東縣政府、一卡通服務股份有限公司作為社福卡相關服務之用，並聲明提供之資料屬真實。本人之申請並可選擇中下列任意事項且互不互斥：「一卡通服務股份有限公司個人資料蒐集、處理、利用告知事項」內容。		
申請人簽章：_____	_____	受理單位：_____

與以下由公所處理人員勾選(生成後印件)：

敬老身份： <input type="checkbox"/> 已滿 65 歲 <input type="checkbox"/> 滿 65 歲生效日 _____ 年 _____ 月 _____ 日(請民眾自行填寫)	
繳費狀況： <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 二次申請劃撥繳費(100元-手續費15元)	
申請單號：_____ 持人姓名：_____	
<input type="checkbox"/> 初次申請領卡日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日	受理單位日期戳：_____
<input type="checkbox"/> 二次申請領卡日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日	_____
與二次申請如不符原持有者(如未開卡或逾期領卡等)，一卡通公司將另行通知領卡日期。	

- 與簽章時請勾選下列注意事項：
1. 持從新換領申請類項，以此類單張卡片費。
  2. 二次申請劃撥繳費者，請先與郵局對帳後及戶籍所在地公所換領表格，劃撥帳號：42307808/戶名：一卡通服務股份有限公司，【領卡費用：編碼100元，郵局匯款手續費：編碼15元】或臨櫃，持申請人身份證件、印章及匯款收據，並委託收帳者，需另備委託人身份證件、印章。
  3. 換卡僅限本人使用，不得出售、轉讓或交由他人使用，並應隨時注意各資格條件之申請資格，違反者將被註銷卡以收回其卡片並收領完卡以爲憑。
  4. 其他規定請參閱屏東縣政府社會福利處「一卡通服務公司相關公告」，[屏東縣政府社會福利處：(08)732-0415 敬老卡專線 5327，博愛/博學卡專線 5377，一卡通服務公司網站：www.1-gate.com.tw/電話：(07)701-2000]

## 2.5 申請二次製卡

於卡務系統上建立申請資料並拋送製卡。

申請作業→黏貼作業(二次申請無需印出相片黏貼表)→傳送作業

將二次申請表、劃撥收據、舊卡、票卡處理作業單寄送：

高雄市前鎮區中安路1號3樓 一卡通票證公司 票務處 收

屏東縣社會福利卡登錄系統 Ver. 0.0.0.1 - Dynacard 新東亞微電子股份有限公司

公告事項 申請作業 黏貼作業 傳送作業 取卡作業 統計作業 字碼查詢

全區  敬老卡  愛心卡  博愛卡

1.作業日期 申請日期 2020年10月23日 至 2020年10月23日 1.查詢

2.工單號碼 匯總模式1 320E0042 2.查詢

3.自訂查詢 身分證號 3.查詢

4.狀態查詢 申請作業 4.查詢

請選擇欲查詢的卡片狀態

申請別	卡片狀	收單地點	身分證號	姓名	電話號碼	手機號碼	通訊地址
-----	-----	------	------	----	------	------	------

戶籍所在地公所： 屏東縣社福卡申請表

申請類別：  
 初次申請  
 二次申請(遺失、毀損、冒用或其他因素)  
※卡片遺失者，請先電洽一卡通票證公司辦理掛失  
客服電話：(07)791-2000  
※卡片毀損或其他因素換卡者請先將卡片繳回

身分類別：  
 敬老卡  博愛卡  博愛陪伴卡

繳費狀況：※繳費後恕不受理個人因素取消退費  
 初次申請免繳費(製卡費由社會處預算支應)  
 二次申請劃撥繳費(除製卡費外，需另支付劃撥手續費)

照片黏貼處(第一聯)  
※本張請實貼  
※請貼近一年內兩吋半身正面脫帽照片  
※照片背面請務必註名、身分證字號

二次申請欲

申請單號：  
聯絡電話：  
(申請敬老卡時，此：)  
 65歲以上符合低收  
 65歲以上符合中收  
身心障礙者生活補助

郵政劃撥收據

第一聯：屏東縣公所

【註1】 需再次確認民眾是否符合低收資格，勿依前筆申請資料勾選低收欄。

【註2】 劃撥收據請釘在二次申請表上，不要以膠水黏貼。

【註3】 二次申請表將連同新卡寄回公所。

# ★補充說明

## ✚ 統計作業(查詢製卡資料/狀態)

下方 3.自訂查詢 點選搜尋條件，可依身分證號、卡號等查詢製卡資料/狀態。

屏東縣社會福利卡登錄系統 Ver. 0.0.0.1 - Dynacard 新東亞微電子股份有限公司

公告事項 申請作業 黏貼作業 傳送作業 取卡作業 **統計作業** 字碼查詢 維護作業

敬老卡  愛心卡  愛陪卡

1.作業日期 申請日期 2021年 8月20日 至 2021年 8月20日 1.查詢

2.工單號碼 匯總模式 1 321E0030 2.查詢

3.自訂查詢 **身分證號** 3.查詢

4.狀態查詢 4.查詢

身分證號  
雷射卡號  
姓名

申請別

敬老卡	0
愛心卡	0
愛陪卡	0

統計更新

存成 XLSX 存成 CSV

申請別	卡片狀	收單地點	身分證號	姓名	電話號碼	手機號碼	通訊地址	低收	記名	申請日	申請單號	建立日	取卡日	公所備註
-----	-----	------	------	----	------	------	------	----	----	-----	------	-----	-----	------

# 三、發卡作業



# 3.1 受理領卡(二次/問題卡)

委託代領者，須再另備受委託人身分證、印章。

- 請民眾提供身分證件(必要)、申請人收執聯(非必要)與印章(非必要)。
- 依「處理結果清單」告知民眾舊卡資訊(餘額、下車未刷卡...)
- 在卡務系統完成取卡作業。

屏東社福卡處理結果清單						處理人員		
票卡類別	收單地點	姓名	後送原因	低收	加值金額	外觀編號	備註	寄送日期
敬老卡	E01 屏 市	羅	二次申請	N	389	15.	發票	109.10.27
敬老卡	E01 屏 市	林	二次申請	N	-5	15. 23	1.發票 2.原卡負值，加值後方可正常使用	109.10.27

## 3.2 卡務系統取卡作業

✦ 在卡務系統完成取卡作業。

公告事項 申請作業 黏貼作業 傳送作業 取卡作業

身分證號：

申請人姓名：

雷射序號：

申請日期：

申請單號：

替代卡號：

取卡日期：2016年 5月26日

正面  背面

篩選欄位

篩選條件

清除篩選

全部 0  多筆資料取卡完成 (已選取的資料)

選取	申請別	申請單號	申請日期	身分證號	姓名	收單地
----	-----	------	------	------	----	-----

取卡作業

1. 篩選欄位
2. 篩選條件
3. ENTER
4. 確認取卡資料
5. 點選綠色窗框，確認取卡



# 3.3 紙本簽收


✚ 簽收記名卡調撥單：

簽名+日期

✚ 簽收後，傳真至

一卡通公司(07)7915721

票行證

 一卡通票證公司  
iPASS CORPORATION

**記名卡調撥單(優惠記名卡)**

一、基本資料

調撥日期：110年06月25日	點交時間：
-----------------	-------

二、調撥明細(一卡通公司→XXX公所)

項次	項目	應點交數量	實點交數量	備註
1	敬老卡	32		第一百三十六批
2	博愛卡	121		
3	陪伴卡	106		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

三、調撥明細(→一卡通公司)

項次	項目	應點交數量	實點交數量	備註
1	以下空白			
2				
3				

公所簽收人員：\_\_\_\_\_ 新東亞配送人員：\_\_\_\_\_

請於簽收後傳真至一卡通票證公司票證營運部 FAX：07-7915721



## 四、改點作業

# ★ IP位址查詢及設定

- 輸入網址 <https://schoolextend.i-pass.com.tw/> (建議可設為捷徑或我的最愛)
- 將IP位址(紅框所示)Email至p3521@i-pass.com.tw  
(Email 主旨：屏東OO公所改點IP設定)
- 待一卡通IP設定完成後，將回寄EMAIL告知帳號密碼。

使用者帳號:  \*

使用者密碼:  \*

驗證碼:

UNP A

驗證碼不清楚時可按F5重新產生

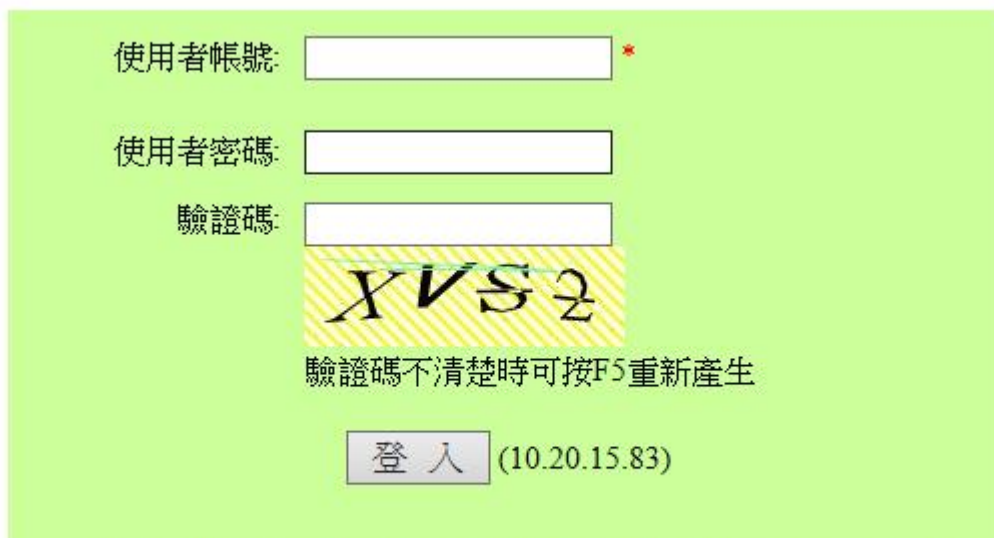
登入 (10.20.15.83)

© 2015-2015 iPass INTERNATIONAL CORP. All rights reserved.

- iPass v2.4.0.4 - 2016/05/10 updated

# ★登入帳號/密碼/驗證碼

網址<https://schoolextend.i-pass.com.tw/>



The image shows a login form on a light green background. It contains three input fields: '使用者帳號' (User ID), '使用者密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). Below the verification code field is a yellow box with a diagonal pattern containing the characters 'XVS2'. Below this box is the text '驗證碼不清楚時可按F5重新產生' (When the verification code is unclear, you can press F5 to regenerate it). At the bottom of the form is a button labeled '登入 (10.20.15.83)' (Login).

使用者帳號:  \*

使用者密碼:

驗證碼:

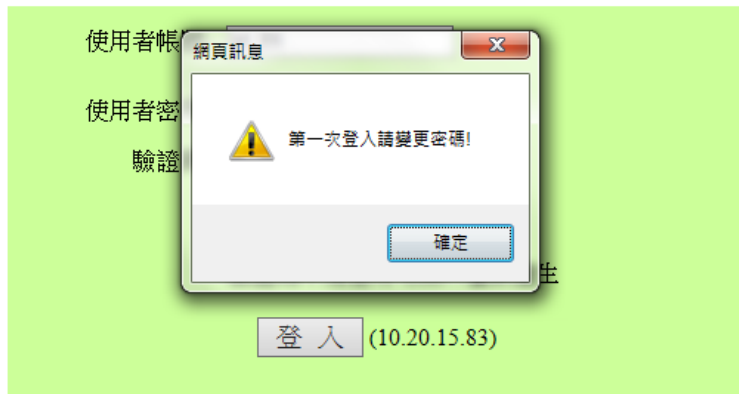
XVS2

驗證碼不清楚時可按F5重新產生

登入 (10.20.15.83)

© 2015-2015 iPass INTERNATIONAL CORP. All rights reserved.  
- iPass v2.4.0.4 - 2016/05/10 updated

# ★變更密碼(第一次登入才需要變更)



© 2015-2015 iPass INTERNATIONAL CORP. All rights reserved.  
- iPass v2.4.0.4 - 2016/05/10 updated

一卡通票證公司  
IPASS CORPORATION

使用者: PT\_01

- 初始化讀卡機
- 瀏覽卡片資訊
- 嘉屏社福卡
- 社福點數上限設定
- 系統操作
- 回首頁
- 變更密碼**
- 下載iPass元件
- 下載RW driver
- 下載安裝暨操作手冊

變更密碼 (PT\_01)

輸入新密碼

再次輸入新密碼

8~25碼要有英文大小寫、數字、以及特殊字元

變更 取消

Detailed description: This screenshot shows the main user interface of the iPass system. At the top, the logo for '一卡通票證公司 IPASS CORPORATION' is displayed. Below the logo, the user is identified as '使用者: PT\_01'. A vertical menu on the left lists various system functions, with '變更密碼' (Change Password) highlighted in blue. To the right of the menu is a '變更密碼 (PT\_01)' form. The form has two input fields: '輸入新密碼' (Enter new password) and '再次輸入新密碼' (Re-enter new password). Below the fields is a requirement note: '8~25碼要有英文大小寫、數字、以及特殊字元' (8-25 characters must include uppercase and lowercase letters, numbers, and special characters). At the bottom of the form are two buttons: '變更' (Change) and '取消' (Cancel).

# ★下載iPASS元件



使用者: **TEST**

初始化讀卡機

瀏覽卡片資訊

嘉屏社福卡

社福點數上限設定

系統操作

回首頁

變更密碼

下載iPass元件

下載RW driver

下載安裝暨操作手冊

-----  
2016/05/10 (2.4.0.4):

調整票卡瀏覽畫面

--增加特種票已使用優惠點數/上限 (搭配Active元件1.6.0.8)

-----  
2016/03/14 (2.4.0.3):

調整社福卡點數上限設定

增加屏東敬老卡設定330, 500。

-----  
2016/03/08 (2.4.0.2):

校園展期增加宜蘭計次折扣卡記名作業

-----  
2016/02/25 (2.4.0.1):

自動簽出時間調整為15分鐘

調整票卡處理帳務報表

-----  
2016/02/02 (2.4.0.0):

新增社福卡點數上限設定 (搭配Active元件1.5.0.7)

新增票卡開卡功能 (搭配Active元件1.5.0.9)

# ★ 下載RW driver



使用者: TEST

初始化讀卡機

瀏覽卡片資訊

嘉屏社福卡

社福點數上限設定

系統操作

回首頁

變更密碼

下載IPass元件

下載RW driver

下載安裝暨操作手冊

-----  
2016/05/10 (2.4.0.4):

調整票卡瀏覽畫面

--增加特種票已使用優惠點數/上限 (搭配Active元件1.6.0.8)

-----  
2016/03/14 (2.4.0.3):

調整社福卡點數上限設定

增加屏東敬老卡設定330, 500。

-----  
2016/03/08 (2.4.0.2):

校園展期增加宜蘭計次折扣卡記名作業

-----  
2016/02/25 (2.4.0.1):

自動簽出時間調整為15分鐘

調整票卡處理帳務報表

-----  
2016/02/02 (2.4.0.0):

新增社福卡點數上限設定 (搭配Active元件1.5.0.7)

新增票卡開卡功能 (搭配Active元件1.5.0.9)

# 4.1 初始化讀卡機

網址: <https://schoolextend.i-pass.com.tw/views/home.aspx>

1.每次登入需先「初始化讀卡機」→「進行讀卡機初始化」→「確定」





## 4.2 社福點數上限設定

2. 「社福點數上限設定」→選擇「330 或 500」→「設定」

一卡通票證公司  
IPASS CORPORATION

使用者: 000298\_cy 14:54

社福點數上限設定 您的iPass ActiveX元件版本為: 1.5.0.8(最低支援版本:1.3.0.0)

1 社福點數上限設定

社福點數上限設定	2 330	設定
內碼卡號		
身分證號		
票卡種類		
特種票優惠點數上限		

3

網路網路 | 呈現模式: 關閉 96%

# 4.3.1 瀏覽卡片資訊

## 3. 「瀏覽卡片資訊」→「讀取票卡資訊」

一卡通票證公司  
iPASS.COM.TW

使用者: TEST

瀏覽卡片資訊 您的iPass ActiveX元件版本為: 1.6.0.9 (最低支援版本:1.3.0.0)

讀取票卡資訊

卡下序號	ACBB395F	廠商批號	718804004759665055103807	發卡設備	1	票卡狀態	已個人化	發行日期	2016年05月27日 14:20:10
發卡單位	一卡通票證公司	卡片版本	交二版	發行批號	0	鎖卡旗標	正常	出廠效期	2025年12月31日 23:59:59

主要電子票值	0	自動加值設定	不使用自動加值	票值上限	30000	票卡交易序號	0	票卡優惠積點	0
備份電子票值	0	自動加值票值	0	每筆可扣最大票值	1000	轉乘群組代碼	系統:00 轉乘:00	優惠積點效期	1970年01月01日 08:00:00
		交通最近自動加值日期	1980年01月01日	交通自動加值次數	0	最近小額消費日期	1980年01月01日	當日小額消費累計金額	0

個人身分	老人(70歲以上)	身分效期	2045年12月31日 23:59:59	身分證字號	A123456789	記名驗證碼	0000	記名旗標	其他記名
旅遊卡天數	0	旅遊卡效期	1970年01月01日 08:00:00	企業編號	0	高捷進出站狀態	出站	銀行代碼	未知銀行代碼(00)
票卡種類	敬老卡	區域代碼	屏東縣	公車搭乘狀態	一般狀態/交通系統外	最後搭乘業者	未知區碼。(00)- 1970年01月01日 08:00:00	員工編號	
特種票卡種類	敬老卡	特種票識別單位	屏東縣政府社會處	月票業者代碼	未知卡片種類。(00)	特種票已使用優惠點數/上限	0/330		

最近一次加值紀錄:

交易序號	交易時間	交易類別	交易票值	交易後票值	交易系統	其他交易資訊
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000

最近兩次高捷閘門交易紀錄:

交易序號	交易時間	交易類別	交易票值	交易後票值	交易系統	其他交易資訊
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000

最近六次交易紀錄:

交易序號	交易時間	交易類別	交易票值	交易後票值	交易系統	其他交易資訊
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000

© 2015-2015 iPass INTERNATIONAL CORP. All rights reserved.  
iPass V2.4.0.4 - 2016/05/10/09/06/06

# 4.3.2 分析畫面

票卡序號	ACBB395F	廠商批號	718804004759665055103807	發卡設備	1	票卡狀態	已個人化	發行日期	2016年05月27日 14:20:10
發卡單位	一卡通票證公司	卡片版本	交二版	發行批號	0	鎖卡旗標	正常	出廠效期	2025年12月31日 23:59:59
主要電子票值	0	自動加值設定	不使用自動加值	票值上限	30000	票卡交易序號	0	票卡優惠積點	0
備份電子票值	0	自動加值票值	0	每筆可扣最大票值	1000	轉乘群組代碼	系統:00 轉乘:00	優惠積點效期	1970年01月01日 08:00:00
		交通最近自動加值日期	1980年01月01日	交通自動加值次數	0	最近小額消費日期	1980年01月01日	當日小額消費累計金額	0
個人身分	老人(70歲以上)	身分效期	2045年12月31日 23:59:59	身分證字號		記名驗證碼	0000	記名旗標	其他記名
旅遊卡天數	0	旅遊卡效期	1970年01月01日 08:00:00	公費種類	0	本報進出社序號	出社	銀行代碼	未知銀行代碼(00)
票卡種類	敬老卡	區域代碼	屏東縣	公車搭乘狀態	一般狀態/交通系統外	最後搭乘業者	未知區碼。(00) - 1970年01月01日 08:00:00	工編號	
特種票卡種類	敬老卡	特種票類別單位	屏東縣政府社會處	月票業者代碼	未知卡片種類。(00)	特種票已使用優惠點數/上限	0/330		

最近一次加值紀錄：

交易序號	交易時間	交易類別	交易票值	交易後票值	交易系統	其他交易資訊
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000

最近兩次高捷閘門交易紀錄：

交易序號	交易時間	交易類別	交易票值	交易後票值	交易系統	其他交易資訊
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000

最近六次交易紀錄：

交易序號	交易時間	交易類別	交易票值	交易後票值	交易系統	其他交易資訊
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000
0	1970年01月01日 08:00:00	不扣款/不扣點進場/進場	0	0	卡片管理系統	0000000000

## ★補充說明

- ✚ 戶籍遷出，寄回舊卡及退費資料。
- ✚ 往生退費，寄回舊卡、退費資料及關係證明。
- ✚ 交通運輸部分允許一次負值，最高不得超過65元，  
小額消費及規費部分不允許一次負值。
- ✚ 交通運輸部分票卡金額須大於等於0元才允許交易，  
小額消費及規費部分須大於等於消費金額才允許交易。

簡報結束~謝謝各位！