

(機關全銜)

工程結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日(驗收合格日起15日內， 發文字號： 字第 號
特殊情形延期需核准)

Table with multiple rows and columns for contract details, payment amounts, dates, and signatures. Includes sections for 'Contract Amount', 'Performance Period', 'Start/End Dates', 'Penalty', and 'Signatures'.

- 備註：
1、本證明書(含本頁及(工程主要內容)頁)已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
2、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
3、本證明書作業及填報方式，詳如「『工程結算驗收證明書』作業流程及填報說明」。
4、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
5、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後，每頁加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

(機關全銜)

工程結算驗收證明書(工程主要內容)

填發日期： 年 月 日

發文字號： 字第 號

標的名稱					
工程概述					
工程主要工項內容及實作數量					
工地工程人員	工地主任 (負責人)		工程相關管理單位	專案管理單位	
	專任工程人員			規劃單位	
	品管人員			設計單位	
	勞安衛人員			監造單位	
備註					
(機關印信)					