

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
一、安裝及前置作業.....	1
二、基本功能.....	10
三、作物調查/抽查	16
3-1 調查人員	16
3-2 抽查人員	22
四、資料管理.....	25

圖目錄

圖 1	於 Play 商店搜尋 APP	1
圖 2	安裝 APP	1
圖 1	智慧農糧資訊整合服務平台單一簽入網站截圖.....	2
圖 2	「外部人員帳號申請」畫面截圖.....	3
圖 3	「其他公務單位人員帳號申請」畫面截圖.....	4
圖 4	「其他公務單位人員帳號申請」畫面截圖.....	4
圖 5	APP 登入畫面截圖	5
圖 6	設定離線密碼畫面截圖.....	6
圖 7	離線登入畫面截圖.....	6
圖 8	圖資下載畫面截圖.....	7
圖 9	坵塊圖顯示畫面截圖.....	7
圖 10	常用作物設定畫面截圖.....	8
圖 11	常用作物順序畫面截圖.....	8
圖 12	備註設定畫面截圖.....	9
圖 13	「使用者定位」畫面截圖.....	10
圖 14	「地號搜尋」畫面截圖.....	10
圖 15	「路徑規劃」操作畫面截圖.....	11
圖 16	「開啟軌跡紀錄」操作畫面截圖.....	12
圖 17	「關閉軌跡紀錄」操作畫面截圖.....	12
圖 18	「圖層切換」操作畫面截圖.....	12
圖 19	「歷史資料下載」操作畫面截圖.....	13
圖 20	「歷史資料下載-顯示年份」畫面截圖	13
圖 21	「歷史資料下載-顯示地段」畫面截圖	14
圖 22	「歷史資料下載-資料顯示」畫面截圖	14
圖 23	「變更離線密碼」操作畫面截圖.....	15
圖 24	現勘調查編輯畫面截圖.....	16
圖 25	設定「作物比」畫面截圖.....	17

圖 26	設定「扣除面積」畫面截圖.....	18
圖 27	繪製「種植面積」畫面截圖.....	18
圖 28	繪製「扣除面積」畫面截圖.....	19
圖 29	現勘調查「備註」畫面截圖.....	19
圖 30	現勘調查「生長階段」畫面截圖.....	20
圖 31	「土地資訊」畫面截圖.....	20
圖 32	「派工結果」畫面截圖.....	21
圖 33	「派工系統」操作畫面截圖.....	22
圖 34	「所在行政區設定」畫面截圖.....	23
圖 35	「抽查資訊(確實完整)」畫面截圖.....	24
圖 36	「抽查資訊(缺失疏漏)」畫面截圖.....	24
圖 37	「資料管理」畫面截圖.....	25
圖 38	「資料匯出」畫面截圖.....	26

一、安裝及前置作業

1.APP 下載/安裝:

(1)進入 Play 商店，搜尋「農作物面積」並點選「農作物面積調查系統」。



圖 1 於 Play 商店搜尋 APP

(2)點選安裝。



圖 2 安裝 APP

2.帳號申請:

若無帳號，需先使用電腦開啟瀏覽器，前往「智慧農糧資訊整合服務平台單一簽入網站 <https://iap.afa.gov.tw/>」，於帳號申請

區請參考以下類別，依據不同身份類型進行帳號註冊。申請原因/目的請統一填寫「因配合作物種植面積調查計畫，申請使用農作物面積調查系統（PCS）帳號」，便於帳號審核。



圖 3 智慧農糧資訊整合服務平台單一簽入網站截圖

A. 公所調查人員-外部人員帳號申請：

申請人員需填寫資料申請帳號，「使用者帳號後六碼」填寫完後即會自動產生一組使用者帳號，使用者帳號後六碼可為英文及數字（有分大小寫），密碼預設為（身分證字號/護照號碼/統一編號），身分類別請務必選擇農情調查，並依據所屬單位進行選擇。申請原因/目的請統一填寫「因配合作物種植面積調查計畫，申請使用農作物面積調查系統（PCS）帳號」，便於帳號審核。管理者受理核發過會以電子郵件通知。資料撰寫範例如圖 4，打※為必填欄位：

資料維護

※ 使用者識別碼： 身分證號 護照號碼 統一編號

※ 使用者帳號後六碼：

※ 使用者帳號：

※ 使用者姓名：

※ 身分類別：

※ 服務單位：

※ 職稱：

※ 電子郵件： 無電子郵件

※ 手機： ※格式:09XXXXXXXX

聯絡電話： 同手機

※ 聯絡地址： 鄉鎮市區：

※ 街道地址：

出生日期：

自然人憑證主體： P I N 碼：

※ 申請原因/目的：

※若要使用自然人憑證登入，請插入自然人憑證並輸入PIN碼。
 ※密碼預設為身分證字號/護照號碼/統一編號，管理者受理核發過會以電子郵件通知。

圖 4 「外部人員帳號申請」畫面截圖

B.公所承辦人員/縣府承辦人員-其他公務單位人員帳號申請：
 申請人員需填寫資料申請帳號，「使用者帳號後六碼」填寫完後即會自動產生一組使用者帳號，使用者帳號後六碼可為英文及數字（有分大小寫），密碼預設為身分證字號，管理者受理核發過會以電子郵件通知。申請原因/目的請統一填寫「因配合作物種植面積調查計畫，申請使用農作物面積調查系統（PCS）帳號」，便於帳號審核。資料撰寫範例如圖 5，打※為必填欄位：

資料維護

※ 使用者識別碼： 身分證號 統一編號

※ 使用者帳號後六碼： ※請輸入六碼英數字

※ 使用者帳號：

※ 使用者姓名：

※ 電子郵件：

※ 單位名稱：

※ 電話：

※ 手機： ※格式:09XXXXXXXX

自然人憑證主體： P I N 碼：

※ 備註說明：

※若要使用自然人憑證登入，請插入自然人憑證並輸入PIN碼。
 ※密碼預設為身分證字號，管理者受理核發過會以電子郵件通知。

圖 5 「其他公務單位人員帳號申請」畫面截圖

C.分署承辦人員：

分署同仁無需申請帳號，可直接到至步驟 4.登入 APP。

3.設定密碼：

資料申請完並審核成功後，系統會將審核成功之通知信寄到申請帳號時填寫的信箱中，如圖 6 所示：

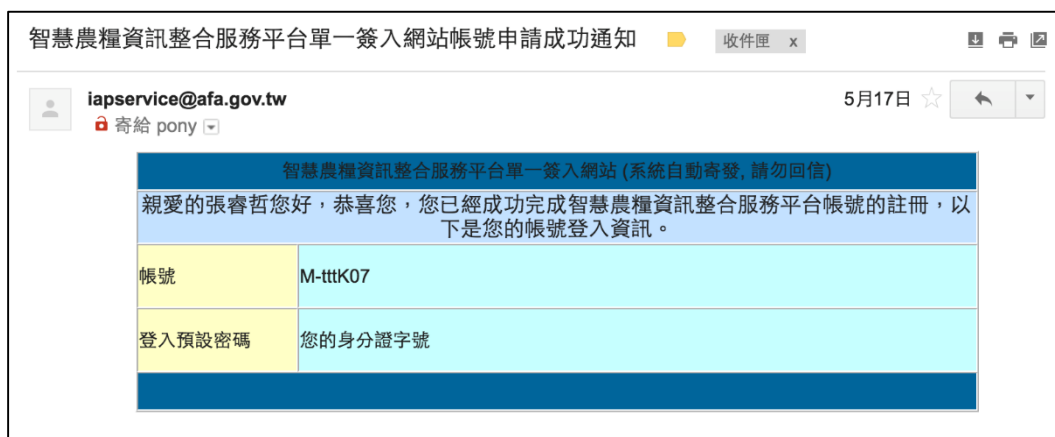


圖 6 「其他公務單位人員帳號申請」畫面截圖

使用設定好的帳號及預設密碼（身分證字號/護照號碼/統一編號）登入「智慧農糧資訊整合服務平台單一簽入網站 <https://iap.afa.gov.tw/>」，並更改預設密碼為使用者自訂密碼，即

完成帳號密碼申請流程。

4.登錄 APP:

A.非農糧署同仁:

若為公所調查員、公所或縣政府同仁，前述帳號密碼申請完成並審核通過後，須於有網路的狀態下開啟「農作物面積調查系統」APP。帳號類型選擇非內部人員，並輸入帳號、密碼及驗證碼，若手機有安裝兩種以上瀏覽器，會跳出瀏覽器選擇畫面，可選擇一律採用或僅限一次，選擇完畢即進入 APP 登入畫面。




圖 7 APP 登入畫面截圖

B.署內同仁:

於 APP 登入頁，帳號類型選擇內部人員，並輸入署內統一帳號密碼即可登入。

5.設定離線密碼:

初次登入 APP 需申請離線密碼，設定離線密碼之目的為方便使用者於無網路狀態下作業，並將資料暫存於手機中，待有網路可使用時再將資料上傳。



圖 8 設定離線密碼畫面截圖

離線密碼設定完成後，即進入 APP 主畫面。

日後於無網路狀態時開啟 APP，會顯示離線登入畫面，如圖 9 所示。

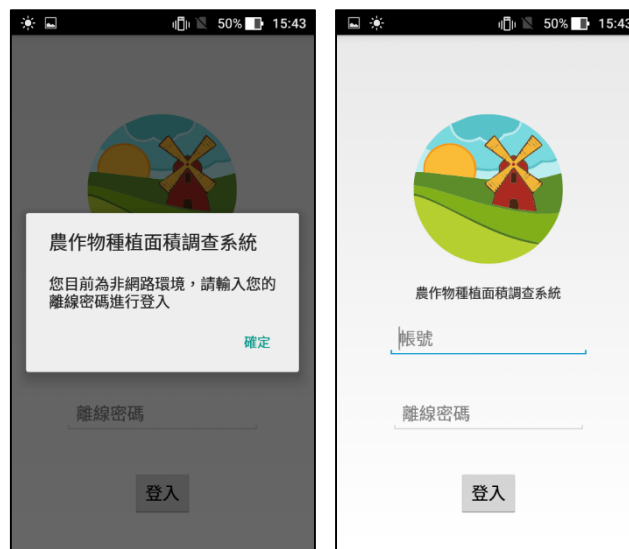


圖 9 離線登入畫面截圖

6. 下載基本圖資：

初次登入系統，需下載基本圖資。點選畫面左上方系統圖示或由畫面左側往右滑拉出側邊欄，點選「系統設定」→「圖資下載」，下載列表上的【**坵塊資料**】及【**坵塊圖**】。建議皆下載，若裝置空間不足，航照圖及電子地圖可選擇性擇一下載。

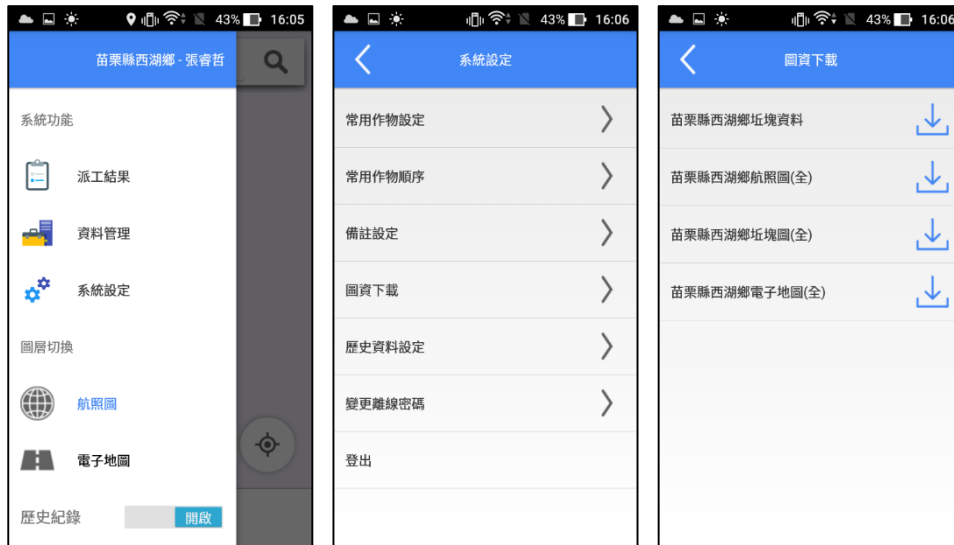


圖 10 圖資下載畫面截圖

坵塊圖需放大到一定比例尺才會顯示出來，如圖 11 紫色線所示。

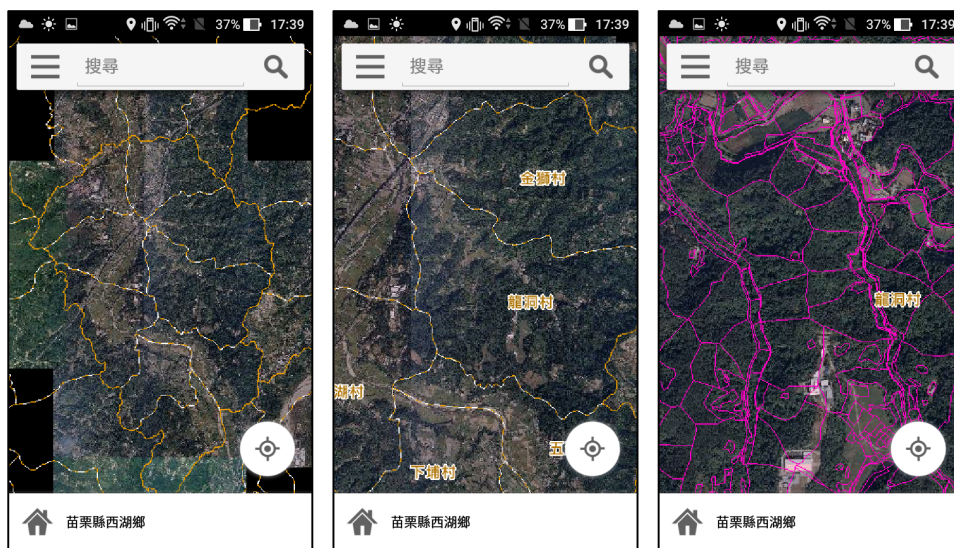


圖 11 坵塊圖顯示畫面截圖

7.常用作物設定：

於側邊欄中的「系統設定」→「常用作物設定」設定調查時需填寫的常用作物。方便使用者快速選取作物，如圖 12 所示，點選作物右側星號加入常用作物。



圖 12 常用作物設定畫面截圖

設定完常用作物後，可於「系統設定」→「常用作物順序」設定常用作物的順序。按住作物右側圖示，可拖移調整順序。



圖 13 常用作物順序畫面截圖

8. 備註設定：

於側邊欄中的「系統設定」→「備註設定」設定調查時需輸入的備註。如需新增自定備註，點選右上方+號新增備註。按住備註右側圖示，可拖移調整順序。

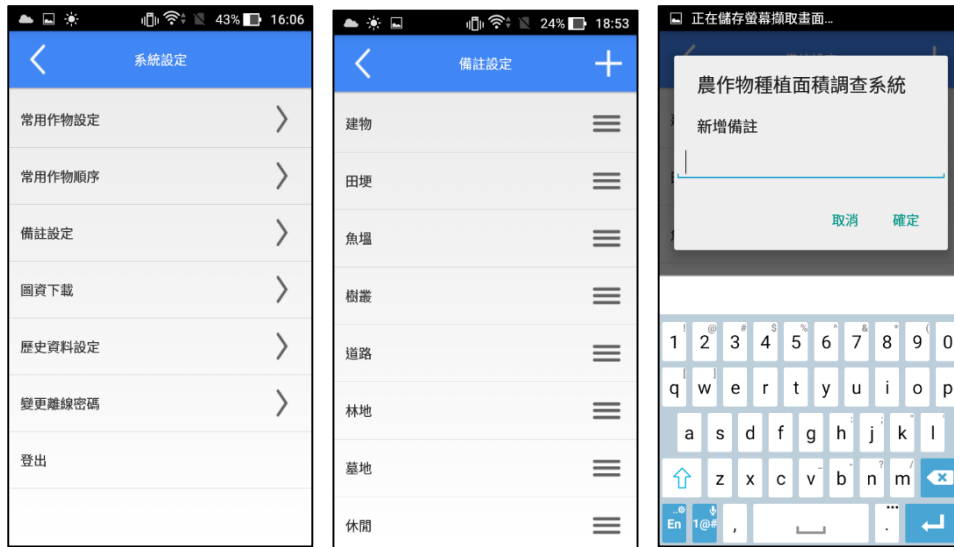


圖 14 備註設定畫面截圖

二、基本功能

1.GPS 定位：

APP 會使用手機中的定位功能進行使用者位置定位，並標示使用者位置於「農作物面積調查系統」APP 地圖中。



圖 15 「使用者定位」畫面截圖

2.地號搜尋：

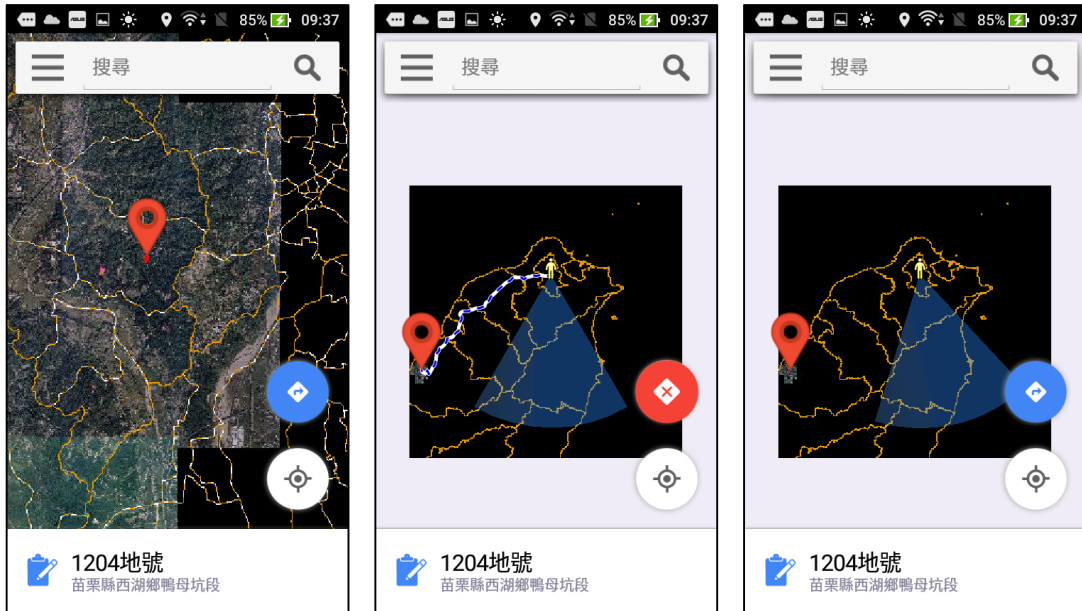
點選畫面上方搜尋欄位進入「地號搜尋」頁面。選擇地段及輸入地號後，按下搜尋按鈕即可跳至目標地號所在位置。



圖 16 「地號搜尋」畫面截圖

3.路徑規劃：

- (1)點選任一位置：於地圖上點選欲到達之位置。
- (2)點選路徑規劃按鈕：點選畫面右方藍色按鈕，開始規劃路徑。
- (3)解除路徑規劃：點選畫面右方紅色按鈕，解除路徑。



(1)點選任一位置

(2)點選路徑規劃按鈕

(3)解除路徑規劃

圖 17 「路徑規劃」操作畫面截圖

4.軌跡紀錄：

- (1)開啟軌跡紀錄功能：點選「調查軌跡」按鈕（預設為關閉）開啟功能。記錄軌跡時螢幕必須開啟，如螢幕關閉則無法記錄軌跡，記錄下來的軌跡會顯示於地圖畫面上。

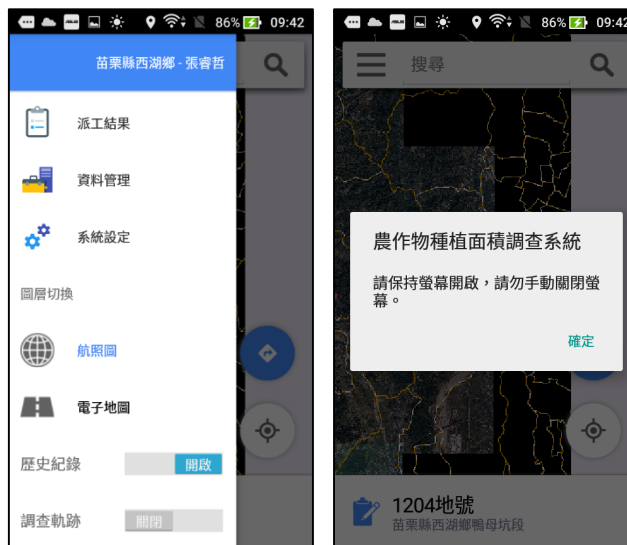


圖 18 「開啟軌跡紀錄」操作畫面截圖

(2)關閉軌跡紀錄功能：點選「調查軌跡」按鈕即可將此功能關閉。關閉後所記錄的軌跡會清除。

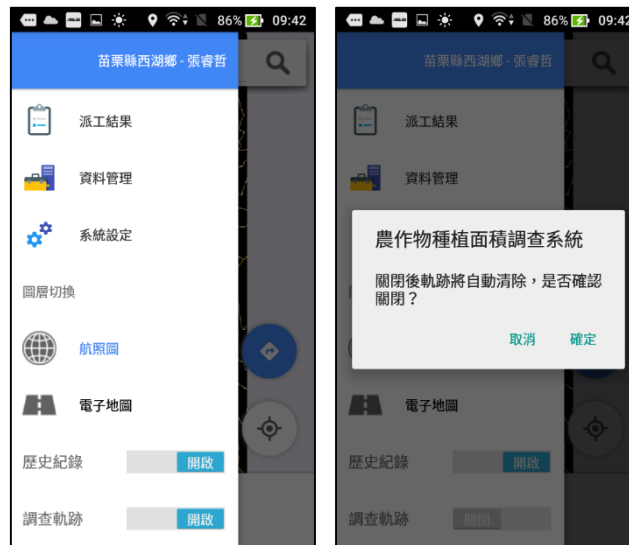


圖 19 「關閉軌跡紀錄」操作畫面截圖

5.圖層切換：

於側邊欄中的圖層切換區可選擇切換「航照圖」及「電子地圖」。

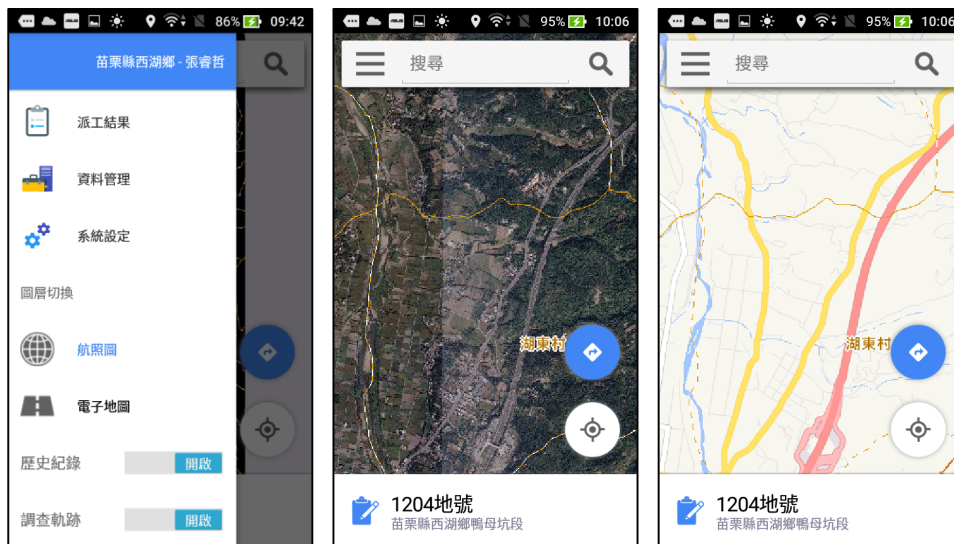


圖 20 「圖層切換」操作畫面截圖

6.歷史資料：

(1)歷史資料下載：至側邊欄「系統設定」→「歷史資料設定」→「歷史資料下載」選擇要下載的年份。如圖 21 所示。

(2)選擇顯示年份：資料下載後，於「系統設定」→「歷史資料設定」→「顯示年份設定」選擇要顯示哪一年的資料。如圖

22 所示。

- (3)選擇顯示地段：資料下載後，於「系統設定」→「歷史資料設定」→「顯示地段設定」選擇要顯示哪些地段資料，可選擇全部顯示，或是個別顯示。圖 23 所示。
- (4)資料下載後，於地圖上會顯示歷史資料，坵塊邊界若填上青藍色色塊，表示此坵塊已調查，有歷史資料；如沒有填上色塊則為尚未調查之坵塊。如圖 24 所示。



圖 21 「歷史資料下載」操作畫面截圖



圖 22 「歷史資料下載-顯示年份」畫面截圖

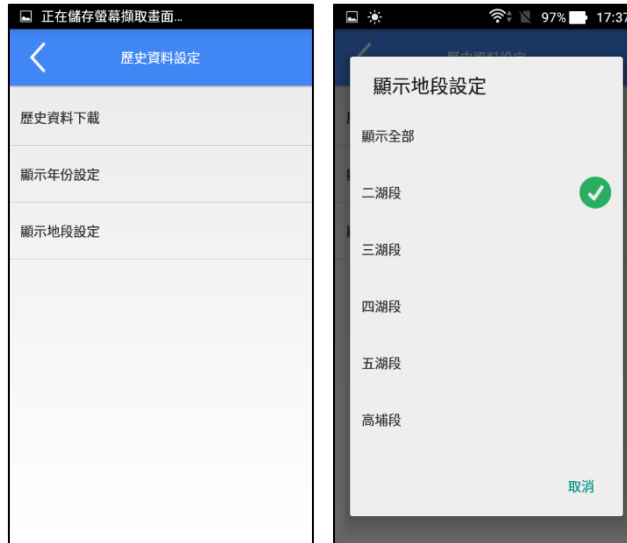


圖 23 「歷史資料下載-顯示地段」畫面截圖

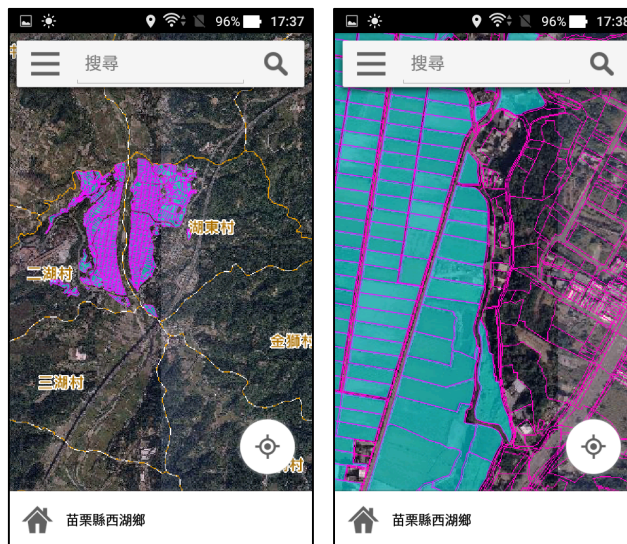


圖 24 「歷史資料下載-資料顯示」畫面截圖

6. 變更離線密碼：

離線密碼可於「系統設定」→「變更離線密碼」中變更。

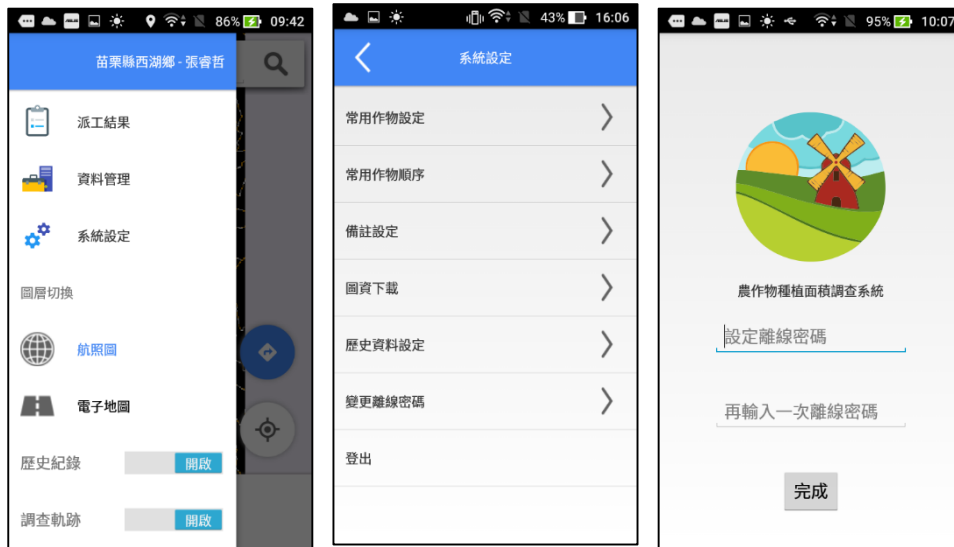


圖 25 「變更離線密碼」操作畫面截圖

三、作物調查/抽查

系統會依據登入者的身份給予不同的權限，登入者身份分為「調查人員」及「抽查人員」：

3-1 調查人員

為調查人員使用，主要功能為「現勘結果」、「歷史資訊」、「土地資訊」、「派工結果查詢」：

1.現勘結果：

調查人員前往現地，記錄坵塊農作物種植情形。

點選欲編輯的調查的坵塊，底下會顯示坵塊所在之區域及地號，點選底下的地號說明，進入編輯頁面（圖 26 右圖）。

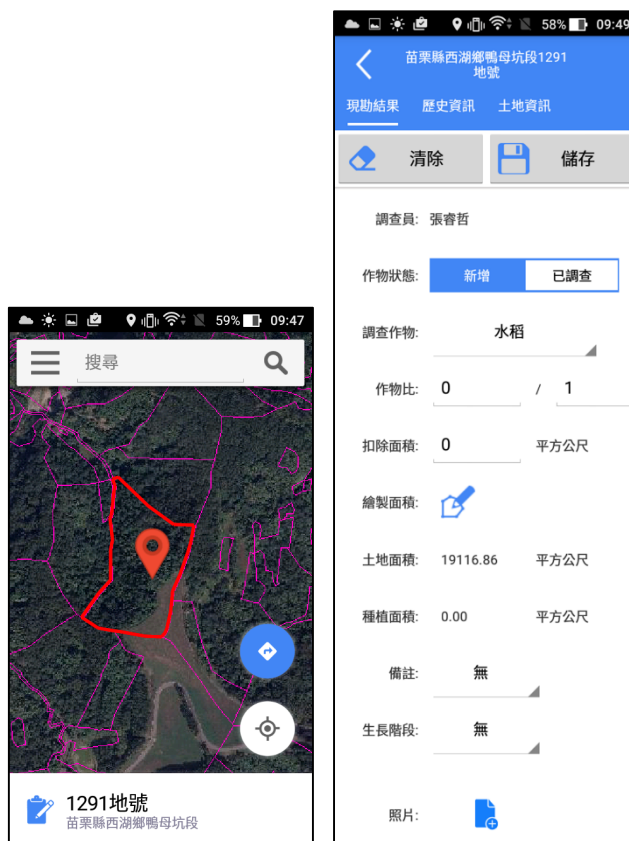


圖 26 現勘調查編輯畫面截圖

- (1)作物狀態：初次調查時，「作物狀態」選擇新增，並新增一種作物，編輯儲存完後，此新增作物會移到「已調查」區，之後可於已調查區更改其內容。

- (2)調查作物：「調查作物」內的作物列表為第一節第 7 點（常用作物設定）所選擇的作物。
- (3)作物比：設定調查作物所佔全部面積的幾分之幾。可直接輸入（如設定 1/2，則種植面積會自動計算），或是點選「繪製面積」圖示來繪製種植面積，作物比會自動產生。
計算公式為：

$$\text{土地面積} * \text{作物比} = \text{種植面積} + (\text{扣除面積})$$



(A)由繪製面積自動生成種植面積和作物比 (B)手動設定作物比來計算種植面積

圖 27 設定「作物比」畫面截圖

- (4)扣除面積（非必填）：如調查作物規劃種植區域中並未全部種植該作物（如有樹叢、建物、田埂...等等，可由備註中選擇），可將其面積扣除。使用者可選擇直接輸入值，或是點選「繪製面積」圖示來繪製扣除面積，扣除面積設定好後，「種植面積」的值會自動減掉「扣除面積」的值，作物比不會改變。



(A)由繪製面積自動生成種植面積和作物比， (B)手動設定作物比來計算種植面積，並加上「扣除面積」值

圖 28 設定「扣除面積」畫面截圖

(5)繪製面積：以手繪方式繪製面積，由系統自動計算其面積大小。繪製面積功能內可計算「種植面積」及「扣除面積」。繪製好後，可選擇「加上現有值」或是「取代現有值」。

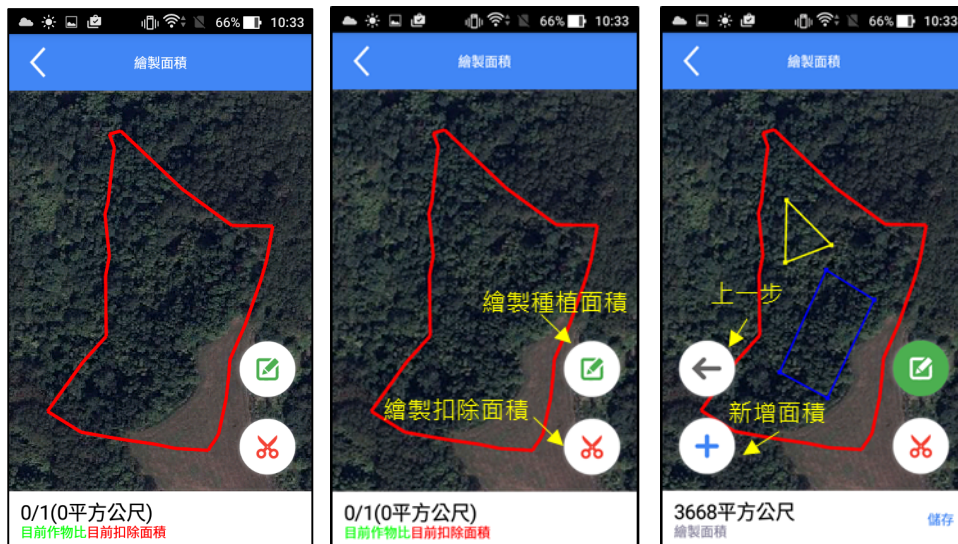


圖 29 繪製「種植面積」畫面截圖



圖 30 繪製「扣除面積」畫面截圖

(6)備註（非必填）：使用者可依據坵塊現況加上備註，如要新增自定義備註可於「系統設定」→「備註設定」中新增。



圖 31 現勘調查「備註」畫面截圖

(7)生長階段（非必填）：使用者可依據作物生長現況加上生長階段說明，可選擇定植期、蓬坐期、豎立期...等等。



圖 32 現勘調查「生長階段」畫面截圖

(8)拍照：上述資料填寫完畢後，點選「照片」右側藍色圖示進行拍照，拍照完畢後才可儲存資料。

2.歷史資訊查詢：

查詢坵塊農作物調查之歷史資料，需至側邊欄「系統設定」→「歷史資料設定」→「歷史資料下載」，下載歷史資料後才會顯示。

3.土地資訊查詢：

顯示點選坵塊之土地資訊。包含縣市、鄉鎮、地段、地號、土地面積。



圖 33 「土地資訊」畫面截圖

4.派工結果查詢：

顯示被分配到需調查的地段，以列表方式呈現。於側邊欄中的「系統功能」，點選「派工結果」即可顯示。



圖 34 「派工結果」畫面截圖

3-2 抽查人員

1.派工系統：

若帳號為公所承辦人員，可使用側邊欄中的「派工系統」來分配工作區域給調查人員。操作流程為：「系統功能」→「派工系統」→「人員分派」→選擇調查人員→分配調查區域。如調查人員有將該區域完成並上傳資料，則會顯示在派工系統中的「進度控管」頁面中。



(1)選擇派工系統



(2)點選人員分派



(3)選擇調查人員



(4)分配調查地段



(5)點選右上方綠色圖式上傳

圖 35 「派工系統」操作畫面截圖

2.所在行政區設定:

若抽查人員帳號為分署或縣府同仁，可選擇切換行政區，查看該行政區的調查成果。操作順序為：側邊欄→「系統設定」→「所在行政區設定」→選擇行政區。

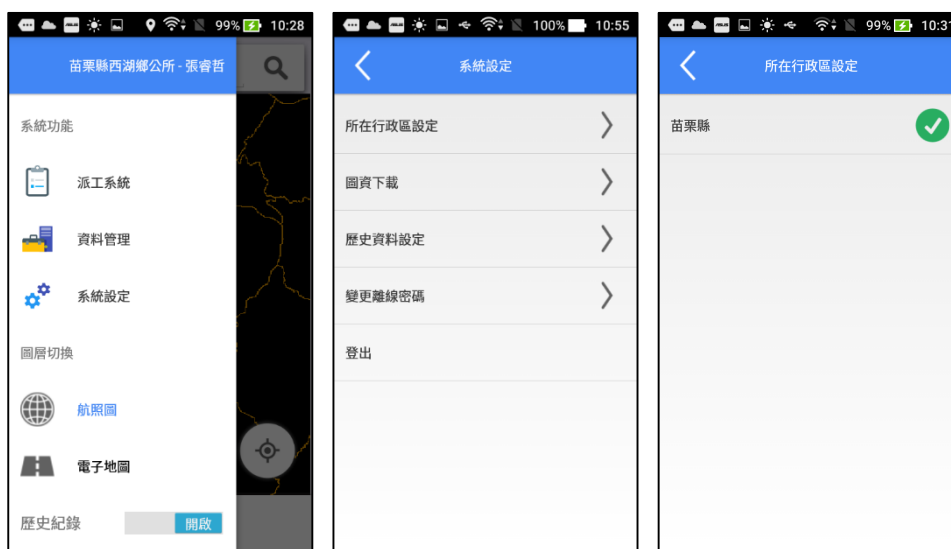


圖 36 「所在行政區設定」畫面截圖

3.作物抽查:

抽查人員將歷史資料下載後，可於選擇點選該筆地號進行抽查。抽查可分為確實完整(綠)或缺失疏漏(紅)。抽查人員可依據現場狀況進行選擇，選擇後將會記錄於裝置中。若為確實完整，選擇後將直接儲存。

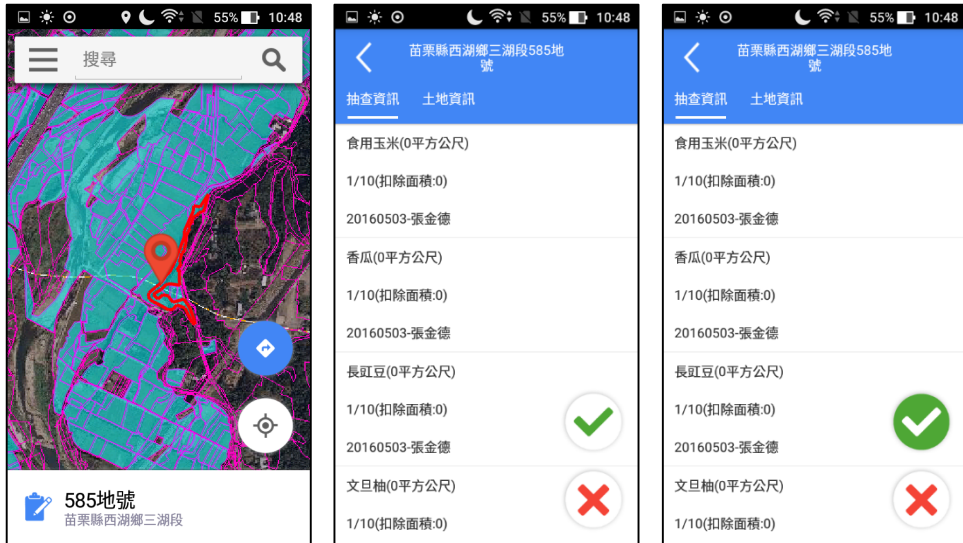


圖 37 「抽查資訊(確實完整)」畫面截圖

若現地狀況為缺失疏漏，使用者需填入缺失原因，並將其記錄於裝置中。於資料管理中，亦將抽查資料分為確實完整及缺失疏漏兩大類。

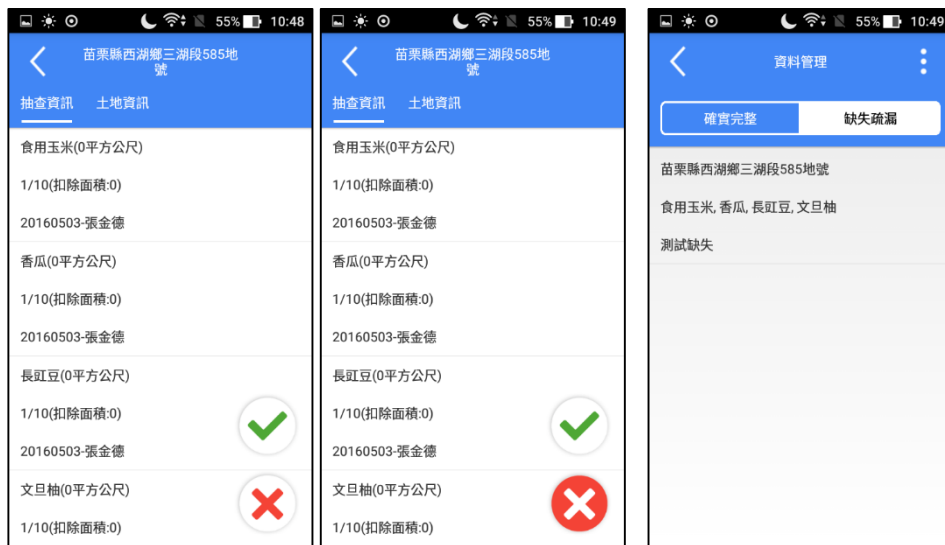


圖 38 「抽查資訊(缺失疏漏)」畫面截圖

四、資料管理

1. 資料上傳(僅調查人員):

資料調查結束後，會將已調查好儲存的坵塊列於「資料管理」中的「未上傳」頁，點選列表中的項目可顯示該區作物資訊。確認完畢後，點選右下方綠色上傳圖示即可將資料上傳。已上傳的項目會顯示於「已上傳」頁面中。



圖 39 「資料管理」畫面截圖

2. 資料匯出(僅調查人員):

使用者可將資料匯出至手機內儲存，傳送至電腦以郵件或隨身碟方式繳交資料。點選「資料管理」頁右上方圖示，選擇「匯出資料」，即可將資料匯出。匯出之資料會放在手機資料夾中的 CropsSurvey\History。

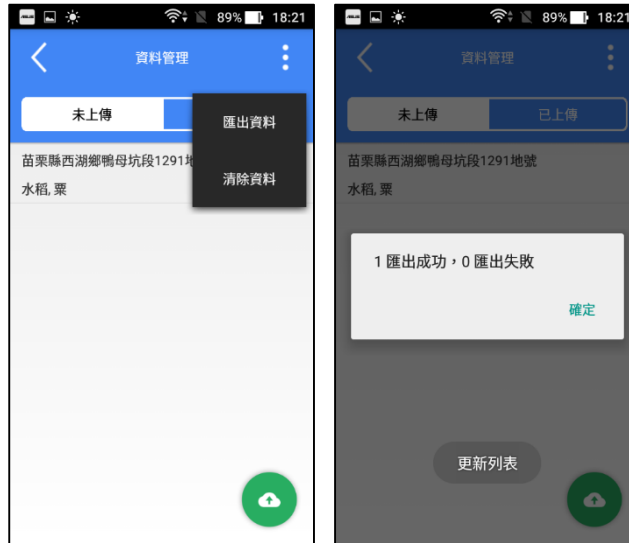


圖 40 「資料匯出」畫面截圖

3.資料清除:

系統將自動清除已上傳的資料，減輕手機記憶體負擔。